Приложение

к распоряжению администрации

городского округа «Город Калининград»

от «26» декабря 2017 г. № 702 -р

(в редакции постановления от 17.08.2018 № 503-р)

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации городского округа «Город Калининград»

на 2018-2019 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Меры по законодательному и организационному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Принятие мер по обеспечению исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших им известными при исполнении должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений | Структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация), наделенные правами юридических лиц  Отдел муниципальной службы | Постоянно |
| 1.2. | Мониторинг выявления и пресечения конфликта интересов, аффилированности на муниципальной службе, в том числе при осуществлении муниципальных закупок | Отдел муниципальной службы  Контрольно-ревизионное управление | Постоянно |
| 1.3. | Мониторинг выявления и пресечения конфликта интересов, аффилированности при исполнении руководителями и работниками подведомственных муниципальных учреждений и организаций своих должностных обязанностей, в том числе при осуществлении муниципальных закупок | Структурные подразделения, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения  Контрольно-ревизионное управление  Отдел муниципальной службы | Постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по фактам невыполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принятие мер по привлечению виновных лиц к дисциплинарной либо иной ответственности, установленной действующим законодательством  Обеспечение своевременного принятия мер в случае выявления фактов, содержащих признаки заинтересованности, конфликта интересов, с усилением внимания в первую очередь к выявлению скрытой аффилированности | Отдел муниципальной службы | По мере необходимости  По мере выявления фактов |
| 1.5. | Размещение информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации | Отдел муниципальной службы | По мере необходимости |
| 1.6. | Обмен информацией с правоохранительными и налоговыми органами в целях проверки достоверности информации, предоставляемой лицами, претендующими на поступление на муниципальную службу в администрацию, в том числе об их причастности к преступной деятельности и коррупционным правонарушениям | Отдел муниципальной службы | Постоянно |
| 1.7. | Осуществление мониторинга средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан и организаций, в том числе с жалобами на действия или бездействие должностных лиц, на наличие сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации | Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации  Управление оперативного обеспечения  Общий отдел | Постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.8. | Организация проверки выявленных фактов коррупции со стороны муниципальных служащих администрации | Административное управление | По мере выявления фактов |
| 1.9. | Информирование муниципальных служащих о принятых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции | Юридический комитет | Постоянно |
| 1.10. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, по вопросам недопущения коррупционных проявлений, в том числе информирование о сложившейся судебной практике по делам о взяточничестве, привлечении лиц, виновных в совершении иных коррупционных правонарушений, к ответственности, по иным должностным преступлениям | Отдел муниципальной службы  Юридический комитет | Ежегодно |
| 1.11. | Организация и проведение занятий с руководителями муниципальных предприятий и учреждений по вопросам недопущения коррупционных проявлений, в том числе информирование о сложившейся судебной практике по делам о взяточничестве, привлечении лиц, виновных в совершении иных коррупционных правонарушений, к ответственности, по иным должностным преступлениям | Отдел муниципальной службы  Структурные подразделения, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия и учреждения | Ежегодно |
| 1.12. | Проведение мониторинга судебных решений по искам о признании действий (бездействия) должностных лиц администрации незаконными, о взыскании убытков, причиненных неправомерными действиями должностных лиц, за счет средств бюджета, по результатам которого при наличии оснований принятие соответствующих мер реагирования | Юридический комитет | Постоянно |
| 1.13. | Разработка проектов правовых актов администрации в целях реализации законодательства в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы  Административное управление  Юридический комитет | По мере необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.14. | Внесение изменений в действующие правовые акты администрации в связи с принятием новых законодательных актов Российской Федерации и Калининградской области в области противодействия коррупции | Структурные подразделения администрации | По мере необходимости |
| 1.15. | Организация взаимодействия, в том числе информационного, с территориальными контрольно-надзорными, правоохранительными органами и органами прокуратуры в целях своевременного реагирования на факты коррупционных и иных преступных проявлений в сферах жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительства | Административное управление  Контрольно-ревизионное управление | Постоянно |
| 1.16. | Использование взаимодействия с МРУ Росфинмониторинга по Северо-Западному федеральному округу, региональным и муниципальным контрольно-счетными органами в целях противодействия коррупционным проявлениям, использованию не по целевому назначению бюджетных средств в жилищно-коммунальной сфере и дорожном строительстве | Контрольно-ревизионное управление | По мере необходимости |
| 1.17. | Анализ состояния дел в сферах финансового контроля | Контрольно-ревизионное управление | Ежегодно, до 1 апреля |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию управления муниципальным имуществом в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов | Постоянно |
| 2.2. | Проведение проверок соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и его приватизации | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов | Постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 3. Противодействие коррупции при осуществлении закупок товаров и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области и городского округа «Город Калининград» о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Контрольно-ревизионное управление | Постоянно |
| 3.2. | Информационная встреча на тему «Противодействие коррупции при подготовке, обеспечении и реализации мероприятий» | Отдел международных связей | 26.01.2018  01.10.2018 |
| Раздел 4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений,  способствующих проявлению коррупции | | | |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов в соответствии с Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа «Город Калининград» и их проектов», утвержденным постановлением администрации от 30.12.2009 № 2330 | Рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Постоянно, по мере поступления документов |
| 4.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов администрации, в том числе устанавливающих порядок предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, и осуществление работы по приведению их в соответствие федеральному и региональному законодательству | Структурные подразделения администрации | Постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3. | Направление в органы прокуратуры проектов нормативных правовых актов администрации согласно Регламенту администрации | Структурные подразделения администрации – разработчики проектов нормативных правовых актов | Постоянно |
| Раздел 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | | |
| 5.1. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел муниципальной службы | Ежегодно до 30.04 |
| 5.2. | Проведение сверки с открытыми источниками информации (электронными базами ЕГРИП, ЕГРЮЛ), источниками СМИ (печатными, сетью Интернет) и анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел муниципальной службы | Ежегодно,  2-3 квартал |
| 5.3. | Проведение проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком, утвержденным Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 (в действующей редакции) | Отдел муниципальной службы | По мере необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации | Отдел муниципальной службы | Ежегодно до 20.05 |
| 5.5. | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел муниципальной службы | Ежегодно до 30.04 |
| 5.6. | Проверка достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением администрации от 19.04.2013 № 491 | Отдел муниципальной службы | По мере необходимости |
| 5.7. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации | Отдел муниципальной службы | Ежегодно до 20.05 |
| 5.8. | Проверка знаний требований ст.ст. 12, 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» у муниципальных служащих при аттестации | Аттестационные комиссии | По мере необходимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.9. | Перевод муниципальных служащих на вышестоящие должности, прием на муниципальные должности граждан после рассмотрения кандидатур на комиссиях:  - по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации и руководителей муниципальных учреждений и предприятий;  - по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации | Структурные подразделения администрации  Комиссии:  - по формированию муниципального резерва управленческих кадров администрации и руководителей муниципальных учреждений и предприятий;  - по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации | Постоянно |
| 5.10 | Контроль в целях выявления возможного конфликта интересов актуализации сведений о родственниках, свойственниках, содержащихся:  - в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;  - в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу | Отдел муниципальной службы | Постоянно, доклады ежегодно до 01 февраля |
| 5.11 | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием СПО «Справки БК» | Управляющий делами | С 01.01.2019, постоянно |
| 5.12 | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием СПО «Справки БК» | Управляющий делами | С 01.01.2019, постоянно |
| 5.13 | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» | Отдел муниципальной службы | С 01.01.2019, постоянно |
| 5.14 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Управляющий делами | Ежегодно |
| 5.15 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами | Ежегодно |
| 5.16 | Проведение тестирования муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующий перечень должностей, на знание антикоррупционного законодательства в области порядка представления и заполнения справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | Отдел муниципальной службы | До 10.09.2018 |
| Раздел 6. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции | | | | 2 | 3 | 4 |
| 6.1. | Проведение молодежной акции «Молодежь против коррупции» | Комитет по социальной политике | Ежегодно, декабрь |
| 6.2. | Освещение в газете «Гражданин» и публикация на официальном сайте администрации материалов о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых в городском округе, в том числе на тему воспитания антикоррупционного сознания населения города Калининграда | Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации | Постоянно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией, с целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов | Постоянно |
| 6.4. | Проведение «круглых столов» с участием представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в г. Калининграде, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации | Ежегодно,  август-октябрь |
| 6.5. | Проведение мониторинга официального сайта администрации на предмет реализации прав граждан на получение информации о деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (в соответствии с постановлением администрации от 29.07.2013 № 1096) | Административное управление | Ежеквартально |
| 6.6. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов  Комитет архитектуры и строительства | Постоянно |
| 6.7. | Совершенствование механизма взаимодействия жителей города Калининграда, представителей общественных объединений и администрации, обеспечивающего реализацию принципов публичности и прозрачности в деятельности администрации, с целью повышения уровня информированности населения и обеспечения общественного участия в реализации антикоррупционной политики, в том числе с использованием официального сайта администрации | Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации | Постоянно |
| 6.8. | Организация работы Общественного совета при главе городского округа «Город Калининград» | Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации | Постоянно |
| 6.9. | Размещение на официальном сайте администрации информации о проведении заседаний коллегиальных органов администрации, на которых могут присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Коллегиальные  органы администрации | Постоянно |