Программа

курсового обучения сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» в области гражданской обороны

1. Общие положения

Программа курсового обучения сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Программа) в области гражданской обороны разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2.11.2000. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны, утвержденной МЧС России от 20.11.2020 № 2-4-71-27-11.

Программа курсового обучения сотрудников администрации городского округа «Город Калининград» (далее – администрация) раскрывает организацию и порядок осуществления курсового обучения сотрудников администрации, рекомендуемые результаты обучения, расчет времени, отводимого на изучение тем, их содержание, последовательность изучения, формы и методы проведения занятий.

2. Цель и основные задачи курсового обучения

Целью курсового обучения по Программе является повышение готовности сотрудников администрации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления трудовой деятельности сотрудников администрации.

Основными задачами курсового обучения являются:

усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения администрации, а также различных видов оружия;

изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием сотрудников администрации о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

подготовка сотрудников администрации к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных

конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

обучать сотрудников администрации знаниям и навыкам, необходимым в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;

наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

умелое сочетание различных форм и методов обучения;

системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);

сознательность и активность обучения;

доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при курсовом обучении сотрудников администрации является лекция.

В ходе лекции лица, ответственные за подготовку сотрудников администрации в области ГО (далее – руководители учебных групп), с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передают знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Формами практических занятий сотрудников администрации являются тренировки и комплексные занятия.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования сотрудников администрации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств зашиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки сотрудников администрации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все сотрудники администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия, обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем учебной группы. При необходимости руководитель учебной группы может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель учебной группы привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

3. Организация курсового обучения

3.1. Рекомендуемый порядок и последовательность проведения курсового обучения.

Курсовое обучение сотрудников администрации целесообразно проводить ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия рекомендуется проводить в течение года ежемесячно, в рабочее время, в объеме не менее **12 часов** в год.

Для проведения занятий приказом руководителя комитета (управления) назначаются руководители учебных групп и определяются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей сотрудников администрации, а также особенностей их профессий.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженернотехнические работники, члены КЧС и ОПБ городского округа, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области ЗНТЧС и (или) ГО. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках.

Знания и умения, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия сотрудников администрации в тренировках и учениях по ГО и защите от ЧС.

3.2. Руководство курсовым обучением и учет результатов

Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение Программы.

Для достижения поставленных целей обучения необходимо:

качественное планирование учебного процесса;

систематический контроль за подготовкой руководителей учебных групп, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям учебных групп;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;

эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;

постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители учебных групп осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений сотрудников администрации, прошедших обучение, руководители учебных групп организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает: сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют

руководители учебных групп в журналах. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения. Форма журнала учета определяется администрацией.

Результаты обучения каждого сотрудника администрации также заносятся в журнал учета.

3.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности.

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности сотрудников администрации, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности.

Руководителю учебной группы целесообразно принимать меры предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности обращении техникой, оборудованием, при c индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководителю учебной группы рекомендуется лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

4. Рекомендуемые результаты курсового обучения

В результате прохождения курсового обучения сотрудники администрации должны:

знать:

поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в администрации;

порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты сотрудников администрации, правила поведения

в защитных сооружениях;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

уметь:

действовать по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, и других опасностях;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися вадминистрации;

оказывать первую помощь.

5. Рекомендуемый учебно-тематический план

Таблица 1. Темы, форма и рекомендуемое время занятий

№ π/π	Наименование тем занятий	Форма занятия	Время занятия
1.	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и деятельности сотрудников администрации, а также оружия массового поражения и других видов оружия	Лекция	2
2.	Порядок доведения до сотрудников администрации сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий по ним сотрудников администрации	Лекция	1
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации	Тренировка	2
4.	Действия сотрудников администрации при аварии, катастрофе и пожаре на территории администрации	Комплексное занятие	2

5.	Действия сотрудников администрации при угрозе и возникновении ЧС, военных	Комплексное занятие	2
	конфликтов, угрозе и совершения террористических актов	Sanatre	
6.	Оказание первой помощи	Тренировка	2
7.	Действия сотрудников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Лекция	1
	Общее количество часов: 12		

6. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и деятельности сотрудников администрации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Учебные вопросы:

- 1. ЧС, характерные для мест расположения сотрудников администрации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.
- 2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории администрации и городского округа «Город Калининград».
- 3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.
- 4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия сотрудников администрации при опасностях, возникающих при военных конфликтах.
- 5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.
- 6. Основные способы защиты сотрудников администрации от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.
- Тема 2. Порядок доведения до сотрудников администрации сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления, о других опасностях и действий по ним сотрудников администрации.

Учебные вопросы:

- 1. Порядок оповещения сотрудников администрации и доведения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:
 - о воздушной тревоге;
 - о химической тревоге;
 - о радиационной опасности;
 - об угрозе катастрофического затопления;
 - о других опасностях.
- 2. Порядок действия сотрудников администрации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы.
 - 3. Особенности действий сотрудников администрации при получении

сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в администрации.

Учебные вопросы:

- 1. Использование имеющихся в администрации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.
- 2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.
- 3. Действия сотрудников администрации при укрытии в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.
- 4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.
- Тема 4. Действия сотрудников администрации при аварии, катастрофе и пожаре на территории администрации.

Учебные вопросы:

- 1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре.
- 2. Порядок и пути эвакуации.
- 3. Профилактические меры по предупреждению пожара.
- 4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.
- 5. Действия сотрудников администрации по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.
- Тема 5. Действия сотрудников администрации при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Учебные вопросы:

- 1. Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.
- 2. Действия сотрудников администрации при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), вовремя и после их возникновения.
- 3. Действия сотрудников администрации при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания.
- 4. Действия сотрудников администрации при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.
- 5. Действия сотрудников администрации при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении сотрудников администрации к борьбе с лесными пожарами.
- 6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и AXOB при ЧС техногенного характера.
 - 7. Действия при возникновении военных конфликтов.
 - 8. Действия сотрудников администрации при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

- 1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.
- 2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
 - 3. Практическое наложение повязок.
- 4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.
- 5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
 - 6. Правила оказания помощи утопающему.
- 7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
- 8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия сотрудников администрации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

- 1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.
 - 2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.
- 3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

7. Рекомендуемая учебно-материальная база

7.1. Учебные объекты

В целях эффективной реализации Программы в каждом здании администрации рекомендуется иметь один уголок по ГО и ЧС. В комитетах (управлениях) - комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС.

Уголок по ГО и ЧС - информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования сотрудников администрации по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС - учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно- программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные, приборы, оборудование, инструменты и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки сотрудников администрации в области ГО и ЗНТЧС.

- 7.2. Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
 - 7.2.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- 1. Конституция Российской Федерации.
- 2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
 - 3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
 - 4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
- 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».
- 7. Постановление Правительства Российской Федерации от от 18.09.2020 № 1485 « О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
 - 7.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия содержащие материалы необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Примерной программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

7.2.3. Материально-техническое обеспечение:

компьютеры с установленным ПО;

мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

плакаты;

презентации лекций.