

**Приложение № 2
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
№ 206 от 01 июля 2015 г.**

**Приложение № 3
к решению окружного Совета
депутатов Калининграда
№ 210 от 16 июля 2008 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете экономики, финансов и контроля администрации
городского округа «Город Калининград»**

1. Общие положения

1.1. Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (в дальнейшем – Комитет, сокращенное наименование – КЭФК) является финансовым органом городского округа «Город Калининград» и структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющим разработку и реализацию экономической и финансовой политики городского округа «Город Калининград».

1.2. Комитет является уполномоченным органом администрации городского округа «Город Калининград» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Комитет является правопреемником комитета по финансам и контролю администрации городского округа «Город Калининград», отдела поддержки сельскохозяйственного производства комитета экономического развития администрации городского округа «Город Калининград».

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», а также настоящим Положением.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, соответствующие печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, выступает истцом и ответчиком в суде, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» и на основании бюджетной сметы.

1.7. Комитет возглавляет заместитель главы администрации, председатель Комитета, который утверждается в должности и освобождается от нее в соответствии с Уставом городского округа «Город Калининград».

Заместитель главы администрации, председатель Комитета:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации городского округа «Город Калининград» проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- издает приказы в пределах компетенции Комитета;
- вносит главе городского округа «Город Калининград» предложения по структуре, штатному расписанию Комитета, утверждает бюджетную смету Комитета;

- действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета;
- совершает сделки, иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством;
- ведет прием граждан и представителей юридических лиц, отвечает на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;
- осуществляет другие права и исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции согласно должностной инструкции.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 236022, г. Калининград, пл. Победы, 1.

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Координация муниципального стратегического управления и бюджетной политики.

2.2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, привлечения в экономику городского округа «Город Калининград» российских и иностранных инвестиций.

2.3. Создание условий для обеспечения жителей городского округа «Город Калининград» услугами торговли.

2.4. Совершенствование организации планирования и исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.5. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами с учетом требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, обеспечение открытости финансовой информации в рамках создания государственной интегрированной системы «Электронный бюджет».

2.6. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», а также бухгалтерской отчетности.

2.7. Организация кассового обслуживания исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2.8. Эффективное управление муниципальным долгом.

2.9. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок.

2.10. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем централизации таких закупок.

3. Функции Комитета

В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления экономической, бюджетной и налоговой политики городского округа «Город Калининград», а также меры, направленные на ее реализацию.

3.2. Координирует деятельность по определению долгосрочных целей и задач социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», отдельных отраслей и сфер муниципального управления, согласованных с приоритетами и задачами социально-экономического развития Российской Федерации, Калининградской области.

3.3. Разрабатывает порядки принятия решений о разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.4. Координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по привлечению средств межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий муниципальных программ.

3.5. Организует разработку и координирует реализацию структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» документов стратегического планирования городского округа «Город Калининград».

3.6. Осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования городского округа «Город Калининград», утвержденных в установленном порядке.

3.7. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по формированию прогнозов объемов продукции, закупаемых для муниципальных нужд, формирует сводный прогноз объемов продукции, закупаемых для муниципальных нужд, с использованием автоматизированной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Обеспечивает реализацию администрацией городского округа «Город Калининград» полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, осуществлению поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечивает работу консультационного совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. Реализует полномочия администрации городского округа «Город Калининград» по осуществлению мероприятий по созданию условий для развития туризма в городском округе «Город Калининград».

3.10. Разрабатывает паспорт городского округа «Город Калининград».

3.11. Содействует развитию экономического сотрудничества городского округа с зарубежными и российскими партнерами.

3.12. Организует и координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», направленную на стимулирование инвестиционной активности в городском округе «Город Калининград», определяет приоритетные направления для привлечения инвестиций, оценивает условия получения внебюджетных средств и осуществления инвестиций на территории городского округа «Город Калининград».

3.13. Координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», связанную с заключением и исполнением инвестиционных договоров на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ведет реестр заключенных инвестиционных договоров с участием городского округа «Город Калининград», осуществляет контроль исполнения условий заключенных инвестиционных договоров.

3.14. Формирует адресную инвестиционную программу городского округа «Город Калининград» и осуществляет анализ ее исполнения.

3.15. Осуществляет подготовку доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

3.16. Реализует полномочия органов местного самоуправления в области регулирования торговой деятельности в части размещения нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных, организации ярмарки и продажи товаров на ней на территории городского округа «Город Калининград», определения границ прилегающих к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, осуществляет контроль исполнения условий заключенных договоров.

3.17. Обеспечивает реализацию прав органов местного самоуправления по защите прав потребителей (рассмотрение жалоб, консультирование, взаимодействие с органами госконтроля, проведение предупредительных и профилактических мероприятий, обращение в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей)).

3.18. Организует торговое обслуживание при проведении городских и других мероприятий.

3.19. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципального образования Городской округ «Город Калининград» в части организации нормируемого снабжения населения городского округа продовольственными и непродовольственными товарами и ведения учета предприятий торговли и общественного питания, участвующих в организации нормированного снабжения населения.

3.20. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград».

3.21. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета, исполнения бюджета городского округа «Город Калининград», составления бюджетной и бухгалтерской отчетности.

3.22. Формирует правовую и методическую базу в части бюджетного планирования, предоставления средств бюджета городского округа «Город Калининград» юридическим и физическим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.23. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

3.24. Взаимодействует с главными администраторами доходов, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, обеспечивает получение от них материалов и сведений, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности.

3.25. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа «Город Калининград», проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, детализирует коды бюджетной классификации Российской Федерации в случаях, установленных действующим законодательством.

3.26. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Калининград», доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств.

3.27. Составляет и ведет реестр расходных обязательств городского округа «Город Калининград».

3.28. Организует составление и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

3.29. Осуществляет согласование (отказ в согласовании) решений налогового органа о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов, а также пени и штрафов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа «Город Калининград».

3.30. Организует исполнение бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.31. Разрабатывает порядок осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, а также порядок финансового обеспечения осуществления указанных полномочий.

3.32. Осуществляет методическое руководство деятельностью структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» по совершенствованию правового положения и финансового обеспечения деятельности

муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград» и координацию этой деятельности.

3.33. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений и предприятий.

3.34. Организует кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

3.35. Осуществляет в установленном порядке учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств городского округа «Город Калининград», обязательств муниципальных учреждений и предприятий.

3.36. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений и предприятий, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.37. Осуществляет учетно-операционную работу.

3.38. Организует исполнение решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.39. Организует в порядке, установленном действующим законодательством, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Калининград», а также средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете.

3.40. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу «Город Калининград» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

3.41. Участвует в разработке и внедрении автоматизированных технологий управления финансовыми ресурсами городского округа «Город Калининград» и формировании единой системы информационного обеспечения бюджетного процесса.

3.42. Составляет бюджетную отчетность городского округа «Город Калининград» и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.43. Осуществляет от имени администрации городского округа «Город Калининград» управление муниципальным долгом.

3.44. Осуществляет подготовку документов, необходимых для осуществления администрацией городского округа «Город Калининград» муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий.

3.45. Разрабатывает программу муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу и иной учет, предусмотренный действующим законодательством.

3.46. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.47. Организует определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград» путем проведения торгов в форме конкурсов и аукционов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.48. Формирует правовую и методическую базу в части осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.49. Формирует отчеты об осуществлении закупок путем проведения торгов в форме конкурсов и аукционов в электронной форме.

3.50. Организует и осуществляет контроль в части полномочий, закрепленных за финансовым органом бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.51. Организует работу балансовой комиссии администрации городского округа «Город Калининград», контролирует исполнение решений балансовой комиссии.

3.52. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, устанавливающих стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

3.53. Участвует в работе постоянных депутатских комиссий и заседаниях городского Совета депутатов Калининграда по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.54. Рассматривает письменные обращения депутатов, граждан, предприятий, организаций и учреждений, общественных объединений, структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», готовит на них ответы и заключения.

3.55. Представляет интересы Комитета как финансового органа, муниципального заказчика, органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, определенных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в судебных, правоохранительных органах и исполнительных органах государственной власти.

3.56. Взаимодействует с территориальным органом государственной статистики, получает от него необходимые данные, организует ведение муниципальной статистики в части функций, реализуемых Комитетом.

3.57. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в администрации городского округа «Город Калининград». Готовит предложения по модернизации официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.58. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.59. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.60. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта администрации городского округа «Город Калининград», единого портала государственных и муниципальных услуг и портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом.

3.61. Осуществляет наполнение и актуализацию официального сайта администрации городского округа «Город Калининград» по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.62. Осуществляет работу по повышению квалификационного уровня сотрудников, следит за изменениями законодательства с целью их изучения и применения на практике.

3.63. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.64. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград».

4. Права Комитета

Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» имеет право:

4.1. Получать от предприятий, организаций и учреждений, участников бюджетного процесса городского округа материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления установленных функций Комитета.

4.2. Принимать решения об открытии и закрытии счетов в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Требовать от заказчиков предоставления заявок на организацию закупок в установленной форме и в сроки, определенные правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград».

4.4. Координировать деятельность заказчиков по реализации действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Калининград».

4.5. Применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Осуществлять нормативное правовое и методическое регулирование по вопросам полномочий Комитета.

4.7. Издавать в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, решений городского Совета депутатов Калининграда и главы городского округа «Город Калининград» приказы, инструктивные указания, разъяснения, являющиеся обязательными для исполнения главными администраторами доходов, главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, а также муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными предприятиями.

4.8. Разрабатывать и изменять в установленном порядке организационные документы, детализирующие технологии исполнения бюджета, регламенты их принятия и изменения.

4.9. Участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», депутатскими комиссиями городского Совета депутатов Калининграда, в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

4.10. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», а также сторонними организациями по вопросам полномочий Комитета.

4.11. Проводить семинары и консультации по вопросам, относящимся к деятельности Комитета.

4.12. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в заседаниях депутатских комиссий, принимать участие в работе профильных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и т.д.), созданных в установленном порядке.

4.13. Осуществлять иные права в рамках действующего законодательства и предоставленных полномочий для решения задач и выполнения функций, возложенных на Комитет.

5. Структура Комитета

5.1. Комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» имеет следующую структуру:

- отдел правовой поддержки и методологии организации бюджетного процесса.

Управление экономического развития:

- сводно-аналитический отдел;
- отдел социально-экономического развития и внешнеэкономических связей;
- отдел потребительского рынка.

Управление планирования бюджета:

- отдел доходов;
- отдел расходов социальной сферы и свода бюджета;
- отдел расходов городского хозяйства.

Управление казначейского исполнения бюджета:

- отдел исполнения бюджета;
- отдел операционно-кассового обслуживания.

Управление учета и отчетности:

- отдел учета доходов и расходов;
- отдел сводной отчетности.

Управление муниципальных закупок:

- отдел организации муниципальных закупок;
- отдел по проведению торгов.

6. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение выполняемых функций, Устава городского округа «Город Калининград» и Регламента администрации городского округа «Город Калининград».