

Приложение № 4
к решению городского Совета
депутатов Калининграда
№ 206 от 01 июля 2015 (в ред. решений
городского Совета депутатов Калининграда
от 14.09.2016 № 286, от 13.09.2017 № 218)

Приложение № 5
к Решению
окружного Совета
депутатов Калининграда
от 16 июля 2008 г. N 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Администрация), обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, Уставом городского округа «Город Калининград», нормативными и иными правовыми актами городского Совета депутатов Калининграда, правовыми актами главы городского округа «Город Калининград», правовыми актами Администрации, Регламентом Администрации и настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе городского округа и заместителю главы Администрации, председателю комитета по социальной политике Администрации.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в уполномоченных органах, выступает истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование Комитета: комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Сокращенное наименование Комитета: комитет по образованию администрации города Калининграда.

Комитет является правопреемником по всем правам и обязанностям управления образования комитета по социальным вопросам администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 1033900800251, ИНН 3905015707, КПП 390401001), управления по делам молодежи администрации городского округа «Город Калининград» (ОГРН 1023900777361, ИНН 3903009240, КПП 390501001) и отдела физкультуры и спорта мэрии города (ОГРН 1023900771641, ИНН 3905018472, КПП 390501001).

1.5. Комитет при выполнении функций и задач взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, городским Советом депутатов

Калининграда (далее - городской Совет депутатов), юридическими и физическими лицами. Представители Комитета участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией бюджета, планов, программ и иных проектов.

1.6. Место нахождения Комитета: 236022, г. Калининград, ул. Чайковского, 50/52.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Развитие сферы образования в соответствии с основными принципами государственной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные условия воспитания в семье.

2.4. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Исполняет полномочия в области образования, отнесенные Уставом городского округа «Город Калининград» к компетенции Администрации.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калининградской области, муниципальных правовых актов города Калининграда, а также ведомственных нормативных актов в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.3. Обеспечивает организацию, содержание и развитие подведомственных муниципальных учреждений на территории муниципального образования и единое руководство ими, создание новых форм социального партнерства.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных и региональных программ и проектов развития и модернизации образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования города в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Организует разработку и реализацию муниципальных программ в сфере образования, осуществляет контроль за их исполнением.

(п. 3.5 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 13.09.2017 № 218).

3.6. Осуществляет мониторинг состояния и развития системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в городе, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.

3.7. Проводит анализ потребности граждан в предоставлении образовательных услуг и обеспечивает удовлетворение этой потребности посредством развития и расширения

типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.8. В соответствии с действующими муниципальными правовыми актами осуществляет полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений, их создание, реорганизацию и ликвидацию, утверждает их уставы. Участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа «Город Калининград».

3.9. Осуществляет функции и полномочия работодателя, установленные трудовым законодательством в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.

3.10. Назначает на должность и увольняет с занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, участвует в их аттестации и аттестации кандидатов на должность руководителя в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами и в установленном законодательством порядке.

3.11. Организует контроль за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства, финансовой дисциплины в пределах компетенции Комитета.

3.12. Осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов, распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа «Город Калининград».

3.13. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета.

3.14. Формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств.

3.15. Осуществляет в пределах своих полномочий и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль за состоянием отчетности и использованием бюджетных средств в подведомственных учреждениях.

3.16. Доводит до подведомственных учреждений муниципальные задания, обеспечивает их финансирование, осуществляет контроль за их выполнением, организует контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с действующим порядком, с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.17. Разрабатывает рекомендательные документы и издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных учреждений и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования.

3.18. Формирует и обновляет информационные электронные и иные базы данных, сведения о датах свидетельств о государственной аккредитации подведомственных учреждений. Осуществляет учет и обработку информации о прохождении подведомственными учреждениями процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.19. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детям.

3.20. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в форме семейного образования), в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, разрабатывает проекты правовых нормативных актов администрации о закреплении муниципальных учреждений за конкретными территориями городского округа.

3.21. Организует предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение дневника и журнала успеваемости.

3.22. Организует создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.23. Организует получение родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.24. Проводит комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений города, обеспечивает гражданам возможность получения дошкольного образования.

3.25. Осуществляет охрану прав несовершеннолетних, деятельность по направлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот, развивает различные формы семейного и иного устройства детей данной категории.

3.26. В лице соответствующего структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством реализует переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.27. Организует предоставление мер социальной поддержки в виде ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа и не отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам, в соответствии с законодательством Калининградской области.

3.28. Оформляет и выдает разрешения на регистрацию брака лицам до 18 лет.

3.29. Внедряет в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.30. Осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

3.31. Взаимодействует с семьями в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

3.32. Организует и проводит городские мероприятия в системе образования, осуществляет контроль за проведением массовых мероприятий, соревнований, проводимых подведомственными муниципальными учреждениями на территории города Калининграда.

3.33. Координирует мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий.

3.34. Организует мероприятия в рамках системы духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся.

3.35. Осуществляет координацию экспериментальной и инновационной деятельности в подведомственных учреждениях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.

3.36. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников учреждений образования.

3.37. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за подведомственными муниципальными учреждениями муниципальной собственности, принимает меры по предотвращению их перепрофилирования.

3.38. Проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Дает экспертную оценку последствий сдачи в аренду имущества подведомственными муниципальными учреждениями, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством.

3.39. Осуществляет надзор за условиями содержания, воспитания, образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, и других аналогичных организациях.

3.40. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательного учреждения, форм обучения и форм получения образования, образовательных программ, координирует деятельность по приему в образовательные учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.41. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.42. Формирует и ведет реестры муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) структурными подразделениями Комитета и подведомственными учреждениями.

3.43. Разрабатывает предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнения функций.

3.44. Организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

3.45. Организует ведение электронного документооборота в подведомственных учреждениях.

3.46. Содействует сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.47. Организует проведение анализа технического состояния зданий и сооружений учреждений, формирование плана капитального и текущего ремонта, разработку экономического обоснования и технического задания для строительства и реконструкции объектов.

(п. 3.47 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 13.09.2017 № 218).

3.48. Организует взаимодействие общеобразовательных учреждений с отделом военного комиссариата Калининградской области по городу Калининграду по вопросу организации обучения граждан основам военной службы, участвует в работе городской призывной комиссии.

3.49. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.50. Формирует предложения по совершенствованию, модернизации и внедрению информационных систем в Администрации. Готовит предложения по модернизации официального сайта Администрации, в том числе для внедрения дополнительных программных модулей. Формирует предложения по оптимизации предоставления муниципальных услуг и исполнению функций.

3.51. Осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме.

3.52. Осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.53. Осуществляет актуализацию и наполнение официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг Калининградской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацией о порядке предоставления муниципальных услуг в части услуг, предоставляемых Комитетом, подведомственными учреждениями.

3.54. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике

терроризма и экстремизма, а также в деятельности по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа «Город Калининград»:

- осуществляет профилактические меры, в том числе воспитательные и пропагандистские, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности;

- организует и осуществляет взаимообмен информацией с правоохранительными органами по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- участвует в деятельности антитеррористической комиссии при Администрации.

3.55. Осуществляет разработку проекта методики определения размера платы, а также расчет размера платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и оказываются подведомственными учреждениями.

3.56. Принимает участие в мероприятиях, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа «Город Калининград», на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов.

3.57. Организует проведение городских олимпиад и иных творческих конкурсов.

3.58. Разрабатывает предложения об установлении мер стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.59. Осуществляет от имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия публичного партнера, установленные Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

(п. 3.59 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 14.09.2016 N 286).

3.60. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа «Город Калининград».

(п. 3.60 введен Решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.09.2016 N 286).

4. Права Комитета

Для выполнения возложенных на него задач, реализации функций и осуществления полномочий Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Представлять по поручению главы городского округа интересы муниципального образования на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.3. Взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации, организациями всех форм собственности в сфере развития образования, сохранения и развития единого образовательного пространства, совершенствования мер социальной поддержки социально ослабленных категорий граждан и детей по предметам своего ведения.

4.4. Выступать учредителем подведомственных муниципальных учреждений, обладать всеми переданными и необходимыми для этого полномочиями в соответствии с законодательством.

4.5. Обращаться в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации по вопросам закрепления, передачи, изъятия муниципального имущества,

закрепленного за подведомственными учреждениями.

4.6. Участвовать в разработке нормативно-правовых актов в пределах компетенции Комитета.

4.7. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.8. Принимать участие в формировании проекта бюджета городского округа «Город Калининград» в части расходов на образование.

4.9. Представлять в установленном порядке к государственным и ведомственным наградам работников подведомственных учреждений и применять к ним иные виды поощрения.

4.10. Участвовать в рамках своей компетенции в реализации кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных подведомственных учреждений.

4.11. Привлекать в установленном законодательством порядке на договорной основе научные учреждения, специалистов, деятелей науки и культуры для обеспечения деятельности Комитета и для разработки программ, выполнения отдельных видов работ по задачам, относящимся к компетенции Комитета.

4.12. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.13. Вносить главе городского округа предложения о мерах по повышению качества предоставляемых муниципальных услуг и услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

4.14. Вносить предложения по совершенствованию работы Комитета, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Комитета.

4.15. Вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, общественными организациями, объединениями, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Комитет функций в пределах переданных полномочий, для чего заключать подписываемые председателем Комитета соглашения, договоры и иные документы от имени Комитета.

4.16. Предоставлять право на представление интересов Комитета на основании доверенности за подписью председателя Комитета.

4.17. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета.

4.18. Издавать информационные материалы о деятельности Комитета, его структурных подразделений, подведомственных учреждений.

4.19. Осуществлять контроль выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

4.20. Взаимодействовать при выполнении функций и задач с городским Советом депутатов Калининграда, участвовать в работе групп, создаваемых по предмету ведения Комитета по решению городского Совета депутатов Калининграда, в том числе в целях совместной разработки с профильной депутатской комиссией планов, программ и иных проектов.

5. Структура Комитета

5.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа в установленном порядке.

Председатель Комитета действует без доверенности от имени Комитета, руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, представляет интересы Комитета в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, в пределах своей компетенции может давать указания руководителям подведомственных муниципальных

учреждений, издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, выдавать доверенности на представление интересов Комитета.

5.2. Структурными подразделениями Комитета являются управление и один самостоятельный отдел, не входящий в состав управления:

- отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- управление общего образования, состоящее из:
 - отдела школьного и дополнительного образования;
 - отдела дошкольного образования;
 - отдела развития.

5.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета определяются их положениями, утвержденными главой городского округа.

5.4. Для осуществления возложенных задач и функций Комитет вправе образовывать постоянно действующие и временные советы, комиссии, рабочие группы.

5.5. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Комитете создается совещательный орган - коллегия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о коллегии, утвержденным приказом председателя Комитета.

5.6. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

5.7. Прекращение деятельности Комитета осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет как юридическое лицо и структурное подразделение администрации городского округа «Город Калининград» и его должностные лица несут ответственность перед населением городского округа «Город Калининград», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

6.2. Ответственность Комитета и его должностных лиц перед государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Председатель Комитета и специалисты Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, требований действующего законодательства, в том числе положений Устава городского округа «Город Калининград», Регламента Администрации, настоящего Положения.