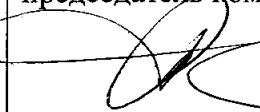
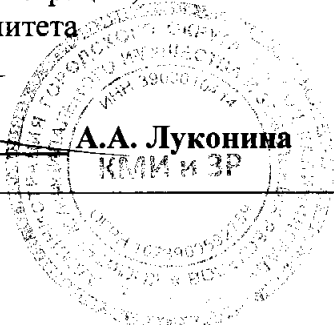
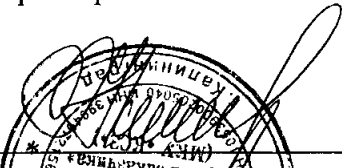



<p>Согласовано:</p> <p>Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»</p> <p>Зам. главы администрации, председатель комитета</p> <p></p> <p>А.А. Луконина КММ и ЗР</p> 	<p>Утверждено:</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика»</p> <p>Директор</p> <p></p> <p>Л.И. Комракова</p> 
--	---

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по продаже коро-древесных отходов с примесью гумуса в количестве 307 680,77 тонн,
расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:111901:30,
39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га

Калининград
2020 год

Аукционная документация

Раздел I. Условия проведения аукциона.

1. Организатор проведения аукциона. Специализированная организация. Предмет аукциона. Начальная (минимальная) цена договора.

1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67), распоряжением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.06.2020 № 1435/р-КМИ, Соглашением от 30.06.2020 № 21, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Калининградская служба заказчика и комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

1.2. Организатор аукциона – муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» (далее – Организатор торгов, МКУ «КСЗ»).

1.3. Специализированная организация - комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет, специализированная организация), осуществляющий функции по распоряжению муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», действующий на основании Решения городского Совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245 (в последующих редакциях) «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград» и Положения о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного Решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в последующих редакциях) «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», распоряжения Комитета от 12.02.2020 № 488/р-КМИ «О проведении подготовительных мероприятий по отчуждению коро-древесных отходов», соглашением от 30.06.2020 № 21.

1.4. Место нахождения организатора торгов: 236040, г. Калининград, ул. Подп. Иванникова, 1;

Место нахождения комитета: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, а/я 5303.

1.5. Организатор аукциона, комитет проводят открытый аукцион (далее - Аукцион), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении торгов, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.6. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления МКУ «КСЗ»:

Лот № 1 – 307 680,77 тонн коро-древесных отходов с примесью гумуса, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:111901:30, 39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га, (далее – объект, имущество).

Целевое назначение: коммерческое использование, в том числе в качестве сырья для переработки.

Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

1) покупатель самостоятельно без дополнительных оплат осуществляет выборку имущества по месту его расположения в течение 4 лет с даты подписания акта приема-передачи имущества;

2) покупатель обязан обеспечить пожарную безопасность и сохранность кородревесных отходов с примесью гумуса на период выборки имущества, в том числе путем заключения договора аренды объектов движимого и недвижимого имущества, расположенных по адресу: г. Калининград, наб. Правая, 25 и наб. Правая, 25 «а», используемых в системе пожаротушения, с годовой арендной платой в размере 509 900 руб. (проект договора аренды движимого и недвижимого имущества является приложением № 3 к настоящей аукционной документации).

1.7. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов РФ: www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов) 09.07.2020 года.

Извещение о проведении аукциона является офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.8. Лицо, желающее принять участие в аукционе, вправе ознакомиться с имуществом и технической документации к нему. Организатор торгов обязуется предоставить доступ к ознакомлению с имуществом, являющимся предметом аукциона, а также предоставляет к ознакомлению техническую документацию.

1.9. Начальная (минимальная) цена за объект установлена в соответствии с Отчетом об оценке № Н-0338-2020 от 25.03.2020, выполненным ООО «НЦ «Балтэкспертиза», и включает в себя НДС в размере 20%, при этом не включает в себя стоимость арендной или иной платы за пользование земельным участком, на котором расположен объект:

по лоту № 1 – начальная (минимальная) цена договора составляет 1 413 582 руб. (один миллион четыреста тринадцать тысяч пятьсот восемьдесят два руб.), с учетом НДС в размере 20%.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается покупателем самостоятельно в ИФНС по месту налогового учета.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.11. Проведение осмотра недвижимого имущества осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр недвижимого имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

1.12. График проведения осмотра: с представителем МКУ «КСЗ» - каждую рабочую среду в рабочее время с 10.30 до 12.30 часов по местному времени. Контактное лицо: Гапоненко Надежда Петровна тел. 8(4012)534757.

1.13. Передача прав и обязанностей по договору купли-продажи третьим лицам не допускается. Порядок внесения оплаты за имущество изложен в проекте договора купли-продажи (приложение № 1 к настоящей аукционной документации).

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора, отвечающее требованиям аукционной документации.

2.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, комитет, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, комитет, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. Предоставление аукционной документации

3.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация в полном объеме размещены и доступны для ознакомления в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества www.torgi.gov.ru, а также в части - на сайте администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Аукционная документация выдаётся комитетом в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Выдача аукционной документации осуществляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, тел. 8 (4012) 923227, в том числе в форме электронного документа (путем записи либо пересылки на электронно-цифровой носитель заинтересованного лица).

3.3. Организатор аукциона, комитет не несут ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона неофициально.

4. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона, комитету запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса от заявителя организатор аукциона, комитет обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к ним не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются с даты размещения извещения о проведении аукциона. В течение одного дня, начиная с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещается на официальном сайте торгов. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Порядок изменения аукционной документации

5.1. Организатор аукциона, комитет вправе вносить изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

6. Отказ от проведения аукциона

6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Условия допуска к участию в аукционе

7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя, которые претендуют на заключение договора, подали заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель) и отвечают требованиям аукционной документации.

7.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесение задатка в срок, установленный извещением и аукционной документацией;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.2. настоящей аукционной документации не допускается.

7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается лично Заявителем, либо через представителя в срок, на бумажном носителе и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией и извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Также заявка может быть подана в форме электронного документа по адресу электронной почты для приема заявок, указанному в извещении о проведении торгов.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

8.2. Подача заявки через почтовое отправление не предусмотрено. Заявки, поданные иным, чем установлено п. 8.1. настоящей аукционной документацией, способом считаются не поступившими и возвращаются отправителю в течение 3 рабочих дней без регистрации.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.4. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10.07.2020 г. по рабочим дням в рабочее время с 09.00 до 17.30 (время калининградское), кроме обеденного перерыва (с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528. В предпраздничные дни заявки принимаются до 13.00 (время калининградское).

Заявки в форме электронных документов принимаются по адресу электронной почты для приема заявок: arendakmiklgd@mail.ru.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 14 часов 00 минут местного времени 30.07.2020 г.

8.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, отзывающего заявку на участие в аукционе, её номер (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в аукционе) и способ возврата заявки (электронной почтой, почтой РФ, лично заявителю или его полномочному представителю с надлежаще оформленной доверенностью).

Возврат отозванной заявки осуществляется заявителю, отзывающему заявку, способом, указанным в уведомлении, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления.

8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона регистрируется комитетом. Второй экземпляр заявки выдается заявителю с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения (приравнивается к расписке).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В этом случае задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, по которым не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

8.9. Торги объявляются по лоту не состоявшимися в следующих случаях: если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Приказа № 67 до минимального размера и после трехкратного объявления предложения не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, в соответствии с настоящей аукционной документацией. В заявке обязательно указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и его номер, присвоенный официальным сайтом торгов, указывается лот. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны заявителем или уполномоченным заявителем на то лицом на основании доверенности. Все документы, представленные заявителем-юридическим лицом, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью (при наличии печати) юридического лица. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Описание документов представляется в произвольной форме.

Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Все листы прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты и

пронумерованы. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию. На последней странице с внешней стороны прилагаемых к заявке документов в месте прошивки проставляется печать (при наличии печати) и подпись заявителя, его полномочного представителя (для юридического лица - руководителя (уполномоченного лица)) с указанием количества листов в томе.

Никакие исправления в тексте заявки или прилагаемых документов не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть оформлена в соответствии с настоящей конкурсной документацией и подписана электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством. К такой заявке прилагаются подписанные электронной цифровой подписью заявителя электронные образы документов, установленных аукционной документацией и Приказом № 67.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В зависимости от предоставленных представителю полномочий доверенность может содержать, в том числе, но не исключительно, следующие формулировки: «имеет право от имени доверителя подавать заявку», «имеет право от имени доверителя участвовать в аукционных торгах, с правом формирования цены договора по своему усмотрению и без ограничений, подписания протокола об итогах аукциона» «имеет право от имени доверителя подписывать договор, акт приема-передачи имущества, вносить оплату в счет задатка, по договору,» «имеет право от имени доверителя представлять его интересы при регистрации договора, оплачивать государственную пошлину»;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – содержится в форме заявки, но может быть дополнительно оформлено как самостоятельный документ;

- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе дополнительно представлять иные документы.

9.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.

9.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку на участие в аукционе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия начинает рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам с 30.07.2020 года с 14 часов 00 минут местного времени.

Окончательный срок рассмотрения заявок 03.08.2020 года (до 13 часов 00 мин.).

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания администрации.

10.2. К участию в аукционе допускаются заявители в порядке, предусмотренном частью 7 настоящей аукционной документации:

1) своевременно подавшие заявку;

2) соответствующие требованиям аукционной документации и представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 9.2 настоящей документации об аукционе.

10.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) не представлены документы, перечисленные в п. 9.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным действующим законодательством и требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

6) невнесения задатка в полном размере на счет Организатора торгов, указанного в извещении о проведении аукциона, на день окончания рассмотрения заявок.

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя,

поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2–7.4 настоящей аукционной документации и пп. 24-26 Приказа № 67, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов, а также на сайте продавца.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность (доступ в здание) принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится 05.08.2020 года в 10:00 часов местного времени в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Место проведения аукциона: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены муниципального имущества, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

по Лоту № 1 – 70 679,10 руб.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Секретарь аукционной комиссии является аукционистом.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) по мере

подачи заявки. При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона подтвердить объявленную цену лота путем поднятия карточек, последующую цену также объявляет аукционист;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4. документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4., и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона,
- о начальной (минимальной) цене договора (цене лота),
- последнем и предпоследнем предложениях о цене имущества (договора),
- наименовании и месте нахождения (для юридического лица), победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора,
- фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах. Протокол также подписывается Продавцом.

11.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

11.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

11.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

12. Заключение договора по результатам проведения аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Срок для подписания договора составляет 20 дней, но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 12.6. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3. настоящей документации об аукционе или действующим законодательством.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется **протокол об отказе от заключения договора**, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.3. Передача имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором. Расходы по регистрации (при необходимости) возлагаются на победителя аукциона.

12.4. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 12.2. настоящей документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в **десятидневный срок и представляется организатору аукциона.**

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, **аукцион признается несостоявшимся.**

12.5. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

12.6. Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем в случаях и порядке, предусмотренных действующими нормативными актами.

12.7. Все непредусмотренные настоящей аукционной документацией случаи отказа или заключения договора регулируются в соответствии с действующими нормами права.

12.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. При этом существенные условия договора не могут быть изменены, а цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством и договором.

12.9. Порядок внесения платежей и расчетов по договору указаны в Проекте договора, являющегося приложением к настоящей аукционной документации.

13. Размер задатка, порядок и сроки внесения

13.1. Задатки установлены в размере:

- по лоту № 1 – 282 716,40 руб.

13.2. Задаток уплачивается заявителем до подачи заявки на счет организатора торгов, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет № 40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № 1 извещение № _____, дата проведения аукциона».

13.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона комитет обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13.4. Задаток возвращается заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

14. Недействительность результатов Аукциона

14.1. Споры о признании результатов Аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел II. Информационное сообщение (извещение)
о проведении аукциона по продаже коро-древесных отходов
с примесью гумуса**

Организатор аукциона: муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» (далее – МКУ «КСЗ»)

Специализированная организация: Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет)

Место нахождения МКУ «КСЗ»: 236040, г. Калининград, ул. Подп. Иванникова, 1

Место нахождения Комитета: 236035, г. Калининград, пл. Победы, 1

Контактный телефон МКУ «КСЗ»: 8(4012)534757, контактное лицо Гапоненко Надежда Петровна

Контактный телефон Комитета: 8 (4012) 92-32-27, 92-32-71

Предмет торгов: коро-древесные отходы с примесью гумуса

№ лота	Место расположения объекта и его описание	Целевое назначение муниципального имущества	Начальная (минимальная) цена договора (лота), в руб. (с НДС)	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору
1	307 680,77 тонн коро-древесных отходов с примесью гумуса, расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:111901:30, 39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га	коммерческое использование, в том числе в качестве сырья для переработки	1 413 582 руб.	1) покупатель самостоятельно без дополнительных оплат осуществляет выборку имущества по месту его расположения в течение 4 лет с даты подписания акта приема-передачи имущества; 2) покупатель обязан обеспечить пожарную безопасность и сохранность коро-древесных отходов с примесью гумуса на период выборки имущества, в том числе путем заключения договора аренды объектов движимого и недвижимого имущества, расположенных по адресу: г. Калининград, наб. Правая, 25 и наб. Правая, 25«а», используемых в системе пожаротушения, с годовой арендной платой в размере 509 900 руб. (с НДС)

Официальное извещение и документация об аукционе, в том числе форма (бланк) заявки, проект договора размещены на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>

Аукционная документация выдаётся в письменной форме и в форме электронного документа (цифровой носитель предоставляется заявителем) бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Выдача аукционной документации и прием заявок осуществляется по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, контактный тел. 8(4012)92-32-27, с **09.07.2020** г. в рабочие дни, в рабочее время с 09-00 до 18-00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) в порядке, установленном аукционной документацией, в предпраздничные дни прием заявок до 13.00 час.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Организатор торгов предоставляет возможность ознакомления с имуществом в соответствии с аукционной документацией.

**Установлен задаток для участия в торгах в размере:
по лоту № 1 – 282 716,40 руб.**

Шаг аукциона: 5 % от начальной цены продажи имущества по каждому лоту, шаг подлежит изменению в соответствии с действующим законодательством.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям, в этом случае задатки возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

До подачи заявки необходимо перечислить задаток на счет организатора аукциона:

**Получатель: УФК по Калининградской области
(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)
ИНН/КПП 3903010414/390601001
БИК 042748001**

**р/счет № 40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области
Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации**

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № 1 извещение № _____, дата проведения аукциона»

Срок начала приема заявок – с 10.07.2020 года.

Заявки подаются в письменном виде на бумажном носителе лично (либо через представителя) заявителями по указанному в извещении и аукционной документации адресу, а также в форме электронного документа, оформленного и поданного в соответствии с аукционной документацией.

Место приема заявок: Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням в рабочее время с 09.00 до 17.30 (время калининградское), кроме обеденного перерыва (с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528. В предпраздничные дни заявки принимаются до 13.00 (время калининградское).

Заявки в форме электронных документов принимаются по адресу электронной почты для приема заявок: arendakmiklkd@mail.ru

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – 14 часов 00 минут местного времени 30.07.2020 года.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в период с 14 часов 00 минут местного времени 30.07.2020 года по 03.08.2020 года (до 13 час. 00 мин.), по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Торги и подведение итогов состоятся в 10 часов 00 минут местного времени 05.08.2020 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Раздел III. Форма заявки на участие в аукционе

Организатору аукциона

ЗАЯВКА № _____¹
на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

« ____ » _____ 2020 г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица -индивидуального предпринимателя (ИП),
подающего заявку)

(место нахождения заявителя – юридического лица; для физических лиц ИП – адрес регистрации по месту
жительства)

(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН (ОГРНИП)/ИНН для юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей)

_____, именуемый далее Заявитель,
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице _____,
(«от себя лично», либо фамилия, имя, отчество, представителя)

действующего на основании _____

(документ - основание)

_____,
(в случае действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

наименование имущества _____

местонахождение имущества: _____

лот № 1

дата подведения итогов аукциона: _____

¹ Заполняется организатором торгов, специализированной организацией

информационное сообщение № _____ на
официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные аукционной документацией и действующим законодательством.

2. В случае признания победителем аукциона - заключить с Организатором договор в сроки, установленные действующим законодательством.

3. В случае если мое/наше предложение будет лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и действующими нормами права.

4. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на передачу, обработку, хранение и опубликование организатором аукциона, специализированной организацией персональных данных участника, представившего заявку в объеме, необходимом в соответствии с действующими нормативными актами и аукционной документацией на весь срок проведения аукциона и действия договора.

5. В случае заключения договора обязуемся выполнять требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, установленные аукционной документацией и договором.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении заявителя

нет решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен и согласен с фактическим состоянием приобретаемого имущества, документацией к нему, а также наличием обязательных требований к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору

(указываются обязательные требования)

Заявитель подтверждает, что на момент подачи заявки внес на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов средства в счет оплаты суммы задатка в размере

(сумма цифрами и прописью)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Надлежащей оплатой задатка является поступление от Заявителя денежных средств на расчетный счет Комитета.

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю организатору торгов, специализированной организации согласие на получение, обработку, использование моих персональных данных, в том числе, но не исключительно, передачу соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области и т.п.) с целью проверки; достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении. Я подтверждаю, что ознакомлен с аукционной документацией и порядком включения моих персональных данных в аукционные протоколы и их опубликовании.

Настоящее согласие действительно до исполнения всех обязательств по договору.

Корреспонденцию прошу:

- ◆ направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)
- ◆ выдать при личном обращении
- ◆ направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от организатора аукциона. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на указанный мной адрес электронной почты по усмотрению организатора торгов, специализированной организации может быть направлена дополнительная информация.

К заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
(при ее наличии)

Заявка принята представителем Организатором торгов:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Договор купли-продажи № _____/2020

г. Калининград

« ____ » _____ 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» (ОГРН 1053900205040, ИНН 3904072156), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора Учреждения Комраковой Ларисы Ивановны, действующей на основании Устава и _____, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____, ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ(ее) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «сторонами», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании результатов торгов (протокол от _____ по извещению № _____), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору **Продавец** продает, а **Покупатель** приобретает в собственность на условиях, изложенных в настоящем Договоре 307 680,77 тонн кородревесных отходов (далее – имущество), расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:111901:30, 39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га. Указанные земельные участки и (или) право их аренды предметом настоящего договора не являются.

1.2. Вышеуказанное имущество принадлежит **Продавцу** на праве оперативного управления. Согласие собственника имущества на отчуждение подтверждено _____.

1.3. **Продавец** гарантирует, что на момент подписания настоящего договора имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, **Продавец** несет ответственность за сокрытие сведений о правах третьих лиц, а также о нахождении имущества в залоге, под запрещением, арестом либо в споре, наличии иных ограничений (обременений).

1.4. **Продавец** подтверждает, что у него отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключать сделку на крайне невыгодных для себя условиях.

2. Цена договора

2.1. Цена имущества установлена на основании результатов торгов (протокол об итогах аукциона по лоту № ____ от _____ извещение № _____) и составляет _____ с учетом НДС.

2.2. Расчет производится в течение 30-ти (тридцати) дней после подписания Сторонами настоящего договора.

2.3. Установленная настоящим пунктом цена имущества не включает стоимость земельных участков, на которых расположено имущество. Покупатель приобретает право пользования земельными участками в целях исполнения настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Расчеты по договору

3.1. Покупатель уплачивает Продавцу цену имущества, указанную в п. 2.1 договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего договора на реквизиты, указанные в п. 12 настоящего договора.

3.2. В случае, когда Покупатель является налоговым агентом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем), сумма удерживаемого НДС уплачивается Покупателем самостоятельно в федеральный бюджет по реквизитам налогового органа по месту своей регистрации.

3.3. В случае, когда Покупатель не является налоговым агентом (физическое лицо), сумма удерживаемого НДС уплачивается Покупателем Продавцу одновременно с оплатой, установленной в п. 2.1. настоящего договора по реквизитам счета, указанного в п. 12 настоящего договора.

3.4. Датой оплаты по настоящему договору считается дата поступления денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора на расчетный счет Продавца.

3.5. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Покупателем по указанному договору своих обязательств, Продавец начисляет неустойки (штрафа, пени).

4. Порядок передачи имущества

4.1 Продавец обязан передать, а Покупатель принять имущество по месту его расположения по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) дней с даты исполнения Покупателем п. 3.1. настоящего договора, а также уплаты неустойки, пени, штрафа, если таковые будут начислены в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Риск случайной гибели или порчи имущества переходит к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи.

4.3. Ответственность за вред, причиненный третьими лицами в связи с использованием имущества, переходит к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи.

4.5. В соответствии с условиями торгов Покупатель самостоятельно без дополнительных оплат осуществляет выборку имущества по месту его расположения в течение 4 лет с даты подписания акта приема-передачи.

4.6. После выборки имущества в полном объеме в течение 5 рабочих дней Покупатель направляет Продавцу уведомление об окончании выборки имущества и необходимости подписания сторонами акта выборки имущества.

Акт выборки имущества подписывается сторонами не позднее 10 рабочих дней с момента получения Продавцом уведомления об окончании выборки имущества.

4.7. Количество выбранного имущества подтверждается путем взвешивания имущества при вывозе за счет Покупателя либо иным способом по согласованию с Продавцом, а в случае отгрузки имущества на экспорт может быть подтверждена и таможенными документами (в том числе, товарно-транспортной накладной, актом драфт-сюрвейера).

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Обязанности Продавца:

5.1.1. В течение 10 (десяти) дней с даты исполнения Покупателем п. 3.1. настоящего договора, а также уплаты неустойки, пени, штрафа, если таковые будут начислены в соответствии с условиями настоящего договора, передать Покупателю имущество, указанное в п. 1.1. договора по акту приема-передачи.

5.1.2. До подписания акта приема-передачи Продавец должен предупредить Покупателя обо всех известных ему недостатках имущества.

5.1.3. Принять произведенную Покупателем оплату.

5.1.4. Выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные в настоящем договоре.

5.1.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Покупателем в ходе исполнения обязательств по договору.

5.1.6. Предоставить Покупателю беспрепятственный и безвозмездный доступ к месту расположения имущества в целях его выборки в течение 4 лет с даты подписания акта приема-передачи.

5.2. Права Продавца:

5.2.1. Требовать от Покупателя осуществления расчетов по настоящему договору в порядке и сроки, установленные разделом 3 договора.

5.2.2. Потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором.

5.2.4. Пользоваться иными правами, установленными договором и законодательством Российской Федерации.

5.2.5. По истечении 4 лет с даты подписания акта приема-передачи в случае неисполнения Покупателем обязанности по полной выборке имущества установить плату за предоставление доступа к месту расположения имущества.

5.3. Обязанности Покупателя:

5.3.1. Оплатить приобретаемое имущество в соответствии с условиями настоящего договора. В случае начисления неустойки, пени, штрафа оплатить их в первую очередь.

5.3.2. Немедленно информировать Продавца обо всех изменениях, которые могут повлиять на приобретение имущества по настоящему договору.

5.3.3. Принять имущество по акту приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

5.3.4. Осуществить выборку имущества по месту его расположения не позднее, чем в течение 4 лет с даты подписания акта приема-передачи, без нанесения ущерба земельному участку на котором оно находится. При осуществлении выборки имущества, иные отходы, в том числе мусор, подлежат утилизации в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.5. Продавец обязан провести мероприятия по переработке, очистке и формовке коро-древесных отходов, подготовке земельных участков, а по окончанию выборки имущества привести земельные участки с кадастровыми номерами 39:15:111901:30, 39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га и коро-древесные отходы в надлежащее состояние, выполнив мероприятия по корректировке ландшафта путем засыпки рвов, траншей, ям, впадин, провалов грунта, разравнивание и террасирование промышленных терриконов либо привести в иное состояние по согласованию с Продавцом.

5.3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

5.3.7. Принять все необходимые меры по обеспечению пожаротушения и по предотвращению причинения иного вреда природе, коро-древесным отходам в границах земельных участков с кадастровыми номерами 39:15:111901:30, 39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га.

5.3.8. В соответствии с условиями торгов в целях своевременного предотвращения возгорания имущества одновременно с настоящим договором заключить с Продавцом договор аренды объектов движимого и недвижимого имущества, расположенных по адресу г. Калининград, наб. Правая, 25 и наб. Правая, 25 «а», используемых в системе пожаротушения.

5.4. Права Покупателя:

5.4.1. Требовать от Продавца предоставления беспрепятственного и безвозмездного доступа к месту расположения имущества в целях его выборки в течение 4 лет с даты подписания акта приема-передачи.

5.4.2. Пользоваться иными правами, установленными контрактом и законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты цены имущества, указанного в п. 3.1 настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1% (один

процент) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа. Уплата пени не освобождает Покупателя от исполнения обязательств, установленных п. 3.1, при этом пеня подлежит уплате в первую очередь.

6.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Покупателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Покупателем обязательства по уплате цены имущества.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств по уплате цены имущества, размер штрафа устанавливается в размере 0,5 % от цены имущества, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

6.6. В случае нанесения ущерба земельному участку, на котором расположено имущество, Покупатель обязан провести мероприятия по его устранению (корректировка ландшафта путем засыпки рвов, траншей, ям, впадин, провалов грунта, разравнивание и террасирование промышленных терриконов) либо привести в иное состояние по согласованию с Продавцом.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.8. Продавец не отвечает по иным обязательствам, в том числе, предусмотренных международными правилами Инкотермс.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, которые возникли после заключения договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Если, по мнению сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора, стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда (суда), стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

8.5. В случае невыполнения сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Калининградской области (суде по месту нахождения Продавца).

9. Порядок изменения и дополнения договора

9.1. Изменения и дополнения условий договора возможны по соглашению сторон в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

9.2. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе (торгах), по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. Порядок и условия расторжения договора

10.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, в судебном порядке либо в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию Продавца в случае нарушения Покупателем срока уплаты цены имущества, указанной в п. 3.1. Договора, более чем на 30 календарных дней.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую сторону о государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

11.2. Все уведомления сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме с курьером и/или по почте заказным письмом по адресу стороны, указанному в разделе 12 настоящего договора.

11.3. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, при этом, у Продавца не возникает обязательств, предусмотренных международными договорами, конвенциями, международными правилами.

11.4. Настоящий договор действует до выполнения сторонами всех обязательств, принятых на себя по настоящему договору.

11.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается у Продавца, один в Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и один у Покупателя.

11.6. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью:

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика»**
Адрес: 236040, г. Калининград,
ул. Подполковника Иванникова, 1
ИНН 3904072156, КПП 390601001
УФК по Калининградской области
(КЭиФ, МКУ «Калининградская служба заказчика»
л/с 200380004)
БИК 042748001
р/с 40204810700000000002
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г.КАЛИНИНГРАД
Тел. 53-12-04, 53-36-49 (бухгалтерия)
E-Mail: ksz@klgd.r

Покупатель:

Директор

Л.И. Комракова

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи коро-древесных отходов с примесью гумуса

«___» _____ 2020 г.

г. Калининград

Муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» (ОГРН 1053900205040, ИНН 3904072156), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора Учреждения Комраковой Ларисы Ивановны, действующей на основании Устава _____ и _____, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____, ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ(ее) на основании _____, с другой стороны, во исполнение договора купли-продажи № _____/2020 подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В связи с исполнением Покупателем обязанности, предусмотренной п. 3.1. Договора купли-продажи № _____/2020, и во исполнение п. 4.1. указанного Договора Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность на условиях, изложенных в названном Договоре, коро-древесные отходы, находящиеся по адресу г. Калининград, наб. Правая, 25 расположенные на земельных участках с кадастровыми номерами 39:15:111901:30, 39:15:111901:31 площадью 18,5435 га и 3,1150 га.

2. На момент подписания настоящего акта приема-передачи оплата за «Объект» произведена полностью. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается у Продавца, один в Комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» и один у Покупателя.

Юридические адреса и подписи сторон

**Муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика»**
Адрес: 236040, г. Калининград,
ул. Подполковника Иванникова, 1
ИНН 3904072156, КПП 390601001
УФК по Калининградской области
(КЭиФ, МКУ «Калининградская служба
заказчика» л/с 200380004)
БИК 042748001
р/с 40204810700000000002
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД
Г.КАЛИНИНГРАД
Тел. 53-12-04, 53-36-49 (бухгалтерия)
E-Mail: ksz@klgd.r

Покупатель:

Директор

_____ Л.И. Комракова

М.П.

_____ М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
муниципального движимого и недвижимого имущества

г. Калининград

«___» _____ 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение «Калининградская служба заказчика» (ОГРН 1053900205040, ИНН 3904072156), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Учреждения Комраковой Ларисы Ивановны, действующей на основании Устава учреждения, руководствуясь распоряжением Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от «___» _____ 2020 № _____ «О согласовании муниципальному казенному учреждению «Калининградская служба заказчика» продажи движимого имущества и сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (ОГРН _____, ИНН _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона № _____ от _____, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объекты движимого и недвижимого имущества, закрепленные за Арендодателем на праве оперативного управления, расположенные по адресу: г. Калининград, наб. Правая, 25 и наб. Правая, 25 «а», используемые в системе пожаротушения, согласно Приложению № 1 (далее – Объект), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Собственником Объекта является муниципальное образование городской округ «Город Калининград» в лице комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник). Полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Калининград» осуществляет комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет).

1.2. Техническая документация на Объект не передается.

1.3. Настоящий Договор является одновременно актом приема-передачи Объекта.

2. Цель аренды

2.1. Объект передается Арендатору в соответствии с условиями торгов (извещение № _____), с целью обеспечения пожарной безопасности по предупреждению чрезвычайной ситуации, связанной с горением коро-древесных отходов с примесью гумуса, расположенных по адресу: г. Калининград, наб. Правая, 25 и наб. Правая, 25«а», в отношении которого заключен Договор купли-продажи № _____/2020 «__» _____ 2020 г.

3. Срок аренды

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 2020 и действует четыре года с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации.

3.3. В случаях, предусмотренных законодательством, договор с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, может быть заключен на новый срок с учетом положений части 9 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При намерении заключить Договор аренды на новый срок Арендатор обязан уведомить об этом Арендодателя не позднее, чем за месяц до окончания срока действия Договора.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, в том числе от ответственности за его нарушение.

4. Арендная плата

4.1. Ежегодная арендная плата за переданный по настоящему Договору Объект устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости № Н-0338-2020 от 25.03.2020, выполненным ООО «НЦ «Балтэкспертиза», в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 509 900 рублей, с учетом НДС в размере 20%.

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно.

Арендная плата за Объект не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором он расположен.

Годовая арендная плата вносится Арендатором равными платежами ежемесячно в течение года исключительно в денежной форме.

4.2. Арендатор оплачивает арендную плату за каждый месяц вперед не позднее пятого числа текущего месяца в безналичном порядке.

Арендную плату перечислять по следующим реквизитам:

р/с 40101810000000010002 в Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, Управление федерального казначейства по Калининградской области (комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»), ОКТМО 27701000, ИНН 3903010414, КПП 390601001, код бюджетной классификации 028 111 05034 04 0000 120.

4.3. Размер годовой арендной платы, установленной на основании отчета об оценке, подлежит ежегодному увеличению, начиная со второго календарного года аренды, учитывая следующие коэффициенты Кинфл по следующей формуле:

$АП20 = (АПоценка) * Кинфл20$,

где:

АП20 – размер годовой арендной платы, на очередной год.

АПоценка – размер годовой арендной платы, установленный на основании отчета об оценке № Н-0338-2020 от 25.03.2020, выполненного ООО «НЦ «Балтэкспертиза».

Кинфл20 - коэффициент инфляции, устанавливаемый на календарный год, в котором арендная плата подлежит увеличению*.

*Коэффициент инфляции применяется к расчету размера арендной платы, начиная со второго года аренды объекта. Начиная с третьего года аренды объекта и на последующие года Кинфл20 рассчитывается как произведение Кинфл предыдущих календарных лет и Кинфл, установленного на текущий календарный год.

4.4. В случае, предусмотренном п. 4.3 Договора, Арендодатель обязан самостоятельно произвести перерасчет уплачиваемой арендной платы без внесения каких-либо изменений и дополнений в настоящий Договор. Арендодатель имеет право направить Арендатору уведомление о необходимости перерасчета арендной платы в случае изменения коэффициента - Кинфл.

4.5. Датой оплаты Арендатором всех установленных Договором платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в п. 4.2 Договора.

4.6. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг по Договору на оплату услуг не включаются в состав расходов по оплате арендной платы по настоящему Договору.

4.7. Изменение существенных условий Договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением увеличения арендной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также возможности досрочного расторжения Договора по инициативе Арендатора в связи с исполнением в полном объеме обязательств по Договору купли-продажи № _____/2020 от «_____» _____ 2020г.

4.8. Настоящий договор является одновременно актом приема-передачи Объекта.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Арендодателя:

5.1.1. Арендодатель, представители Собственника и Комитета имеют право на беспрепятственную проверку Объекта с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его целевого использования в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

5.1.2. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае:

- если Арендатор не использует Объект или использует его не по назначению или с нарушением условий Договора;

- если Объект или его часть передана в пользование другим лицам по любым видам договоров (сделок) без согласия Арендодателя и Собственника;

-собственной Арендодателя необходимости в арендуемом Объекте, либо отвода в установленном законом порядке участка, на котором расположено арендуемый Объект (нежилые помещения), для государственных или муниципальных нужд;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору в аренду Объект.

5.2.2. Принять от Арендатора Объект по акту приема-передачи по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения. После подписания такого акта третий экземпляр акта приема-передачи Объекта представить Собственнику.

5.2.3. Ежеквартально производить совместно с Арендатором или его представителем сверку расчетов по арендным платежам.

5.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. Принять в аренду Объект.

5.3.2. Использовать арендуемый Объект исключительно по целевому назначению в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, содержать арендуемое недвижимое имущество в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

5.3.3. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

5.3.4. В случае прекращения Договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, в течение 10 дней после прекращения действия Договора передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи, если за это время сторонами не заключен новый Договор.

При этом Арендатор обязан вернуть Объект в надлежащем состоянии, заблаговременно проведя освежающий ремонт в отношении недвижимого имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, со всеми произведенными улучшениями без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя, а также погасить задолженность по арендной плате, коммунальным либо иным платежам.

5.3.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, выполнять условия, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора, а также оплачивать соответствующим организациям по отдельным договорам коммунальные услуги.

5.3.6. Арендатор обязуется без возмещения со стороны Арендодателя заключить договор на электроснабжение объекта, в случае необходимости осуществить поверку приборов учета.

5.3.7. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Объекта.

Обеспечить сохранность и эксплуатацию за свой счет в соответствии с установленными техническими требованиями, в том числе с техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему договору) инженерных сетей, оборудования, коммуникаций Объекта: водоснабжения, электроснабжения и др.

Не допускать, а в случае необходимости принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта, его экологическое и санитарное состояние.

Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) помещению ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения помещения.

5.3.8. Не производить переоборудования и реконструкцию Объекта без письменного разрешения Арендодателя и Собственника.

В случае обнаружения Арендодателем самовольно произведенных Арендатором переоборудования или реконструкции Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3.9. Своевременно производить за свой счет плановый текущий ремонт Объекта.

5.3.10. Соблюдать все требования законодательства и нормативных актов Калининградской области и муниципального образования городской округ «Город Калининград» в отношении:

- охраны окружающей среды;
- санитарных норм и правил.

5.3.11. В течение месяца с даты подписания Договора заключить в установленном порядке договоры на коммунальные услуги с ресурсоснабжающими организациями.

5.3.12. Не заключать без письменного согласия Арендодателя договоры (в том числе договоры залога, субаренды, безвозмездного пользования, перенайма (переуступки прав), внесения прав на аренду Объекта или его части в уставной капитал предприятий и пр.) и не вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору вещных прав на Объект, в частности, переход этих прав к иному лицу. Данные сделки, заключенные без согласия Арендодателя и Собственника, признаются ничтожными.

5.3.13. Обеспечить представителям Арендодателя, Собственника, Комитета беспрепятственный доступ для осмотра Объекта и проверки соблюдения условий Договора.

5.3.14. Принимать в срок, установленный предписаниями Арендодателя, Собственника, Комитета, органов Государственного пожарного надзора и иных контролирующих органов, меры по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне его, а также могущих повлечь причинение ущерба третьим лицам. В случае причинения ущерба третьим лицам по вине Арендатора, последний своими силами и за свой счет возмещает данный ущерб без участия и содействия в этом Арендодателя.

5.3.15. До изменения своих: наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации (ликвидации), а также лишения лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, Арендатор обязан письменно в недельный срок сообщить Арендодателю об имеющихся намерениях.

5.3.16. Не заключать без письменного согласия Арендодателя и Собственника договоры либо соглашения к настоящему договору о переуступке прав предоставленного по Договору Объекта (в том числе залога, субаренды, безвозмездного пользования), внесения права аренды Объекта или его части в уставный капитал предприятий и пр. и не вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору вещных прав на Объект, в частности, переход этих прав к иному лицу. Данные сделки, заключенные без согласия Арендодателя, признаются ничтожными.

В случаях сдачи Объекта, как в целом, так и в части, в субаренду, передачи в безвозмездное пользование или внесения права аренды в уставной капитал юридических лиц, ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем остается Арендатор.

5.4. Арендатор имеет право:

5.4.1. Использовать Объект в соответствии с целевым назначением, определенным п. 2.1. настоящего Договора.

5.4.2. За счет собственных средств производить ремонт Объекта, связанный с собственной деятельностью, а также отделимые и с согласия Арендодателя - неотделимые улучшения Объекта без компенсации затрат со стороны Арендодателя.

5.4.3. Обозначать свое местонахождение в арендуемом недвижимом имуществе путем размещения соответствующих вывесок, указательных табличек перед входом в помещения по образцу, согласованному с Арендодателем.

5.4.4. По согласованию с Арендодателем устанавливать сигнализацию и иные системы охраны помещения.

5.4.5. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и настоящим Договором, в том числе в связи с исполнением в полном объеме обязательств по Договору купли-продажи № _____/2020 от «_____» _____ 2020г.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

6.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.п. 5.3.2. - 5.3.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 % от годовой арендной платы.

6.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Арендатором условий п.п. 5.3.5, 4.1. - 4.2; 4.4. - 4.5. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,3 % с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.4. В случае неправильного оформления Арендатором расчетных документов оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель имеет право выставить пени, предусмотренные п. 6.3.

6.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от обязательств по Договору и уплаты пени.

6.6. В случае невозврата, либо несвоевременного освобождения арендуемого помещения после прекращения действия настоящего договора по любому из оснований, предусмотренных договором или законом, Арендатор уплачивает арендную плату за фактическое время использования помещения до момента возврата помещения по акту приема-передачи помещения Арендодателю.

6.7. В случае не освобождения Арендатором Объекта в сроки, предусмотренные Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 1% годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки передачи Объекта Арендодателю по акту приема-передачи, а также вносит арендную плату и оплачивает коммунальные платежи за все время просрочки возврата Объекта.

6.8. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную арендную плату за период с момента обнаружения факта непригодности Объекта и до истечения указанного в п. 3.1 срока действия Договора, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Если состояние возвращаемого Объекта по окончании Договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Уплата пени и штрафа не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств по Договору, а также от возмещения виновной стороной причиненных убытков.

6.11. Арендодатель не несет ответственности за несвоевременное исполнение Договора в случае нарушения Арендатором п. 5.3.5. Договора.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

Вносимые в Договор в соответствии с действующим законодательством изменения и дополнения рассматриваются сторонами в течение месяца и в случае их принятия оформляются дополнительным соглашением, кроме случая, предусмотренного п. 6.3. Договора.

7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, когда Арендатор:

7.2.1. Не использует Объект или использует его не в соответствии с п. 2.1. Договора.

7.2.2. Сдает Объект, как в целом, так и по частям в субаренду, безвозмездное пользование, перенаем, передает права аренды в залог, вносит их в уставной капитал иного предприятия или обременяет Объект иным способом без письменного разрешения Арендодателя и Собственника.

7.2.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта или его инженерного оборудования, либо более одного месяца не выполняет обязанности, предусмотренные п. 4.2. Договора.

7.2.4. Не обеспечивает в течение 24 часов беспрепятственного доступа представителям Арендодателя и Собственника на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

7.2.5. Не вносит арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа или имеет задолженность по арендной плате за два и более месяцев.

7.2.6. Арендодатель вправе требовать расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в указанный Арендодателем срок.

После окончания указанного срока Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о досрочном расторжении Договора.

7.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по требованию Арендатора в порядке, предусмотренном законодательством, если Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования, а также в связи с исполнением в полном объеме обязательств по Договору купли-продажи № _____/2020 от «_____» _____ 2020г.

7.4. Досрочное прекращение Договора аренды влечет прекращение всех заключенных в соответствии с ним договоров (сделок), предметом которых является Объект, при условии исполнении всех обязательств Арендатором.

7.5. Расторжение и прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, а также уплаты пени и штрафов.

7.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Объекта не является основанием для расторжения Договора.

7.7. В случае ликвидации Арендатора Договор аренды считается расторгнутым.

7.8. При наличии задолженности по арендной плате за два и более месяца, а также при неиспользовании объекта в течение трех месяцев подряд, арендодатель вправе расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендатору (без подписания дополнительного соглашения). В этом случае договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с момента направления уведомления.

8. Прочие положения

8.1. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Срок рассмотрения претензий Сторон друг к другу устанавливается равным 10 дням.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8.5. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в судебном порядке.

8.6. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора, и не могут рассматриваться как положения, имеющие самостоятельное значение.

8.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, один экземпляр для комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Приложения к настоящему договору, являющиеся неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 Перечень передаваемого в аренду имущества (состав Объекта).

- Приложение № 2 Техническое задание на выполнение работ по содержанию объектов движимого и недвижимого имущества, используемых в системе пожаротушения в целях предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с горением коро-древесных отходов в районе Правой набережной в г. Калининграде на период аренды.

Арендодатель:

Муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика»
236040, г. Калининград,
ул. Подполковника Иванникова, 1
ИНН 3904072156, КПП 390601001
УФК по Калининградской области
(КЭиФ, МКУ «Калининградская служба
заказчика» л/с 200380004)
БИК 042748001
Р/с 40204810700000000002
Банк получателя: Отделение Калининград
г. Калининград
Тел. 8(4012)53-12-04, 8(4012)53-36-49
(бухгалтерия)
e-mail: ksz@klgd.ru

Директор

М.П. Л.И. Комракова

Арендатор:

М.П.

Перечень передаваемого в аренду имущества
(состав Объекта)

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Адрес/месторасположение объекта	Кадастровый №	Общая площадь кв. м.	Сведения о государственной регистрации права оперативного управления	Реестровый №
1	нежилое здание	г. Калининград, наб. Правая, 25а,	39:15:111901:88	35,9	от 16.06.2017 № 39:15:111901:88-39/001/2017-4	42234
2	нежилое здание	г. Калининград, наб. Правая, 25	39:15:111901:65	321,1	от 16.06.2017 № 39:15:111901:65-39/001/2017-4	41822

Движимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во ед.	Реестровый №
1	Тельфер г/п 5 тонн	1	113879
2	Водозаборный оголовок насосной станции 1-го подъема	1	113880
3	Трубопровод напорный пожарный	1	113881
4	Электродвигатель 37 кВт, 3000 об/мин	1	113882
5	Электродвигатель 30 кВт, 3000 об/мин	1	113883
6	Водовод самотечный от оголовка до насосной станции	1	113961
7	Насос центробежный производительностью 60 куб. м/час	1	113879
8	Насос центробежный производительностью 192 куб. м/ час, высота подъема 50 м	2	113879
9	Кабель АВВГ 4*35	1	113879
10	Электродвигатель 30 кВт, 3000 об/мин	1	113879

Арендодатель:
Муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика»
236040, г. Калининград,
ул. Подполковника Иванникова, 1
ИНН 3904072156, КПП 390601001
УФК по Калининградской области
(КЭиФ, МКУ «Калининградская служба
заказчика» л/с 200380004)
БИК 042748001
Р/с 40204810700000000002
Банк получателя: Отделение Калининград
г. Калининград
Тел. 8(4012)53-12-04, 8(4012)53-36-49
(бухгалтерия)
e-mail: ksz@klgd.ru

Арендатор:

Директор

М.П.

Л.И. Комракова

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по содержанию объектов движимого и недвижимого имущества, используемых в системе пожаротушения в целях предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с горением коро-древесных отходов (далее – короотвала) в районе Правой набережной в г. Калининграде на период аренды

Состав работ

Ежегодные работы по предупреждению чрезвычайной ситуации, связанной с горением короотвала в районе Правой набережной в г. Калининграде ежегодно включают в себя:

Пуско-наладочные работы

В период до 01 марта

- организовать посты наблюдения за состоянием тела короотвала на предмет выявления очагов задымления, горения;

- организовать работы по снятию показаний приборов учета;

- заключить соглашение о компенсации затрат на потребление электрической энергии;

В срок до 01 марта (дата расконсервации может меняться в зависимости от погодных условий (значительные отрицательные температуры), но не позднее 10 марта):

- произвести расконсервацию электрического оборудования, в т.ч. электрощитовых; подать напряжение.

- производить расконсервацию системы пожаротушения, расположенной на реке Лаковка;

- после расконсервации системы пожаротушения, установки вентилях на трубопроводе произвести установку насоса в русло р. Лаковка, в месте водозабора, произвести очистку русла от бытового мусора для предотвращения выхода из строя насосного оборудования, провести электромонтажные пуско-наладочные работы;

- произвести осмотр системы пожаротушения на теле короотвала, в т.ч. стоек;

- при наступлении температуры выше 12°C обеспечить регулярный обход тела короотвала, не реже 8 раз в сутки;

- производить периодическую проливку тела короотвала;

- вести контроль за уровнем воды в р. Лаковка;

В срок до 15 марта:

- произвести монтаж насосного оборудования в насосной станции, произвести профилактические работы;

- произвести замеры в сети;

- произвести осмотр состояния кабеля;

- произвести осмотр трубопровода от насосной станции до тела короотвала на предмет обнаружения разрушения трубопровода, в случае обнаружения разрушений произвести ремонт (сварка, хомуты, замена аварийных и разрушенных участков);

- установить вентили на трубопровод;

- провести тестирование насосного оборудования;

- произвести запуск насосного оборудования, заполнение системы водой;

- после запуска насосного оборудования произвести повторный обход трубопровода на предмет возникновения утечек, разрушений;

- при необходимости произвести повторные ремонтные работы.

Сезонное обслуживание

С 15 марта

- обеспечить круглосуточное наблюдение за состоянием короотвала на предмет возгораний;

- ежедневно осуществлять визуальный осмотр (обход) водозаборных систем от оголовка до короотвала, в т.ч. напорного пожарного водовода;

- не реже 10 раз в сутки осуществлять обход тела короотвала;

- еженедельно осуществлять диагностику оборудования системы пожаротушения (насосы, электрического оборудования, в т.ч. электрощитовые и т.д.);

- текущий ремонт элементов водозаборной конструкции, оборудования систем водоснабжения и электроснабжения (по мере необходимости).

- ежедневно осуществлять пролив тела короотвала;
- ежемесячно, до 23 числа снимать показания приборов учета, показания передавать в ЗАО «Цепрусс»;
- законсервировать электрическое оборудование, в т.ч. электрощитовые, снять электричество.

Консервация оборудования

В период с 25 по 30 ноября (в случае наступления отрицательных температур ранее указанного периода дата консервации может меняться):

- отключить насосное оборудование на реке Лаковка, в насосной станции;
- слить воду из трубопроводов;
- осуществить обход системы для определения наличия воды в системе;
- установить заглушки на системе трубопроводов;
- снять показания приборов учета, показания передать в ЗАО «Цепрусс»;
- насосы демонтировать, осушить, разобрать, произвести профилактику деталей;
- снять пост наблюдения.

Дополнительные условия

- на весь период обеспечить доступ специалистов ГОиЧС для мониторинга состояния короотвала;
- в случае выхода из строя (утраты) насосного оборудования, элементов системы пожаротушения, стоек трубопровода, системы электроснабжения производить замену такого оборудования на оборудование с идентичными либо улучшенными характеристиками;
- обеспечить резервный запас сегментов системы пожаротушения на случай возникновения аварийных ситуаций;
- в период с 30 ноября по 01 марта обеспечить хранение насосного оборудования в сухом отапливаемом помещении;
- в ходе проведения работ по вывозу коро-древесных отходов при понижении тела короотвала своевременно осуществлять работы по переносу и монтаж трубопровода с учетом текущих отметок короотвала;
- не допускать случаев не рабочего состояния основной и резервной систем пожаротушения.

Общие требования к организации и выполнению работ

Работы выполнять с соблюдением техники и регламентов безопасности и охраны труда, утвержденных нормативными документами Госгортехнадзора, Госкомэкологии, санитарно-эпидемиологических служб и Минприроды РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими СНиП, а также:

- СНиП 3.05.04-85* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
- СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 48.13330.2011 «Организация строительства»;
- Положениями и инструкциями по эксплуатации используемых машин и механизмов;
- Правилами устройства электроустановок;
- Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- Федеральным Законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным Законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
- Постановлением Правительства РФ от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»;
- «Правилами благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением городского Совета депутатов Калининграда от 20 мая 2015 № 161 (в последней редакции);
- Правилами по охране труда при эксплуатации энергоустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н, СНиП 23-05-95, СНиП 12-01-2004, РД34.21.122-87, ГОСТ Р 50571.5.54-2013/МЭК 60364-5-54:2011, иной нормативной документацией, определяющей объем и

содержание работ, предъявляемые к ним требования, действующей на территории РФ, а также условиями муниципального контракта.

- работы в непосредственной близости от зон с интенсивным дорожным движением осуществлять в соответствии с Правилами дорожного движения;

- погрузочно-разгрузочные работы должны производиться в соответствии с ГОСТ 12.3.009-76;

- эксплуатацию машин и механизмов, включая техническое обслуживание осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.033-84, СНИП 12-01-2004.

В ходе выполнения работ выполнить мероприятия по предотвращению доступа третьих лиц к объектам электроснабжения.

Пожарную безопасность на объекте следует обеспечивать в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Электробезопасность на площадке производства работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.051-90.

Подрядчик, проводящий работы с применением машин обязан назначить инженерно-технических работников, ответственных за безопасное производство этих работ из числа лиц, прошедших проверку знаний правил и инструкций по безопасному производству работ с применением машин.

До начала работы с применением машин Подрядчик обязан определить схему движения и место установки машин. Значение сигналов, подаваемых в процессе работы или передвижения машин и механизмов, должно быть разъяснено всем лицам, связанным с ее работой. Оставлять без надзора машины с работающим двигателем не допускается.

При эксплуатации машин должны быть приняты меры, предупреждающие их опрокидывание или самопроизвольное перемещение под действием ветра, при наличии уклона местности.

Механизмы грузозахватных средств должны быть снабжены предохранительными замыкающими устройствами, предотвращающими самопроизвольное выпадение груза. Все механизмы в процессе эксплуатации должны подвергаться техническому осмотру лицом, ответственным за их исправное состояние.

При загрузке автомобилей транспортными механизмами водителю и другим лицам запрещается находиться в кабине автомобиля, не защищенного козырьком.

Подрядчик обязан не допускать использования применяемых подъемных сооружений без их регистрации в территориальном органе Ростехнадзора, без разрешения органов Ростехнадзора на пуск в работу подъемных сооружений. При использовании подъемных сооружений руководствоваться требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Арендодатель:

Муниципальное казенное учреждение
«Калининградская служба заказчика»
236040, г. Калининград,
ул. Подполковника Иванникова, 1
ИНН 3904072156, КПП 390601001
УФК по Калининградской области
(КЭиФ, МКУ «Калининградская служба заказчика»
л/с 200380004)
БИК 042748001
Р/с 40204810700000000002
Банк получателя: Отделение Калининград
г. Калининград
Тел. 8(4012)53-12-04, 8(4012)53-36-49 (бухгалтерия)
e-mail: ksz@klgd.ru

Арендатор:

Директор

М.П. Л.И. Комракова

М.П.