|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации городского округа  «Город Калининград»  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке закрепления объектов муниципального имущества

на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа

«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о [закреплении объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград», на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа «Город Калининград»](http://docs.cntd.ru/document/995145271)  разработано в целях реализации прав собственника муниципального имущества и регулирует порядок закрепления администрацией городского округа «Город Калининград объектов муниципального имущества на вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» (далее – муниципальное предприятие (учреждение)).

Настоящее Положение не применяется в отношении передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и в оперативное управление из казны городского округа «Город Калининград».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](http://docs.cntd.ru/document/901834086)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях](http://docs.cntd.ru/document/902012568)», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского совета депутатов Калининграда от 07.07.1999 № 245, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.01.2011 № 45 «Об установлении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру подачи муниципальным предприятием (учреждением) заявления о закреплении муниципального имущества, порядок подготовки распоряжения комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет, Собственник имущества), порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, устанавливает права и обязанности муниципального предприятия (учреждения) в отношении имущества, закрепленного за ним на вещном праве.

1.4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями городского округа «Город Калининград» на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Калининград» – на праве оперативного управления.

1.5. Документом, оформляющим закрепление муниципального имущества на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением), является издаваемое Комитетом распоряжение.

1.6. Распоряжение оформляется Комитетом в течение месяца со дня обращения муниципального предприятия (учреждение) за закреплением на вещном праве муниципального имущества.

1.7. Право оперативного управления, право хозяйственного ведения у муниципального предприятия (учреждения) возникает с момента издания соответствующего распоряжения Комитета, на муниципальное недвижимое имущество – с момента государственной регистрации права на имущество.

1.8. Информация о закреплении объектов муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления подлежит внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ «Город Калининград» в соответствии с положением о порядке ведения реестра муниципального имущества городского округа «Город Калининград», утвержденным решением городского Совета депутатов Калининграда».

1. Порядок закрепления объектов

муниципального движимого имущества на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением)

2.1. Муниципальное предприятие (учреждение) направляет в адрес Комитета оформленное на фирменном бланке муниципального предприятия (учреждения) обращение о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве с приложением перечня объектов, подлежащих закреплению (далее – Перечень).

В день регистрации в МКУ «МФЦ г. Калининграда» обращения о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве в адрес Комитета на бумажном носителе муниципальное предприятие (учреждение) передает Перечень в электронной форме на указанный на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» адрес электронной почты сотрудника отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета, курирующего данное муниципальное предприятие (учреждение).

2.2. Перечень подлежит обязательному предварительному согласованию со структурным подразделением администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которого находится муниципальное предприятие (учреждение).

2.3. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения оформляют Перечень в формате MS-Exsel по установленной форме (приложение № 1).

Муниципальные предприятия и казенные учреждения оформляют Перечень в формате MS-Exsel по установленной форме (приложение № 2).

Все предусмотренные в Перечне реквизиты подлежат обязательному заполнению.

2.4. В случае закрепления за муниципальным предприятием (учреждением) на вещном праве транспортных средств и объектов инженерной инфраструктуры, в наименовании данных объектов указываются и их индивидуальные характеристики из технической документации.

2.5. Отдел муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета осуществляет подготовку распоряжения о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве в течение тридцати календарных дней со дня предоставления муниципальным предприятием (учреждением) в Комитет соответствующего обращения.

2.6. Распоряжение о закреплении объектов оформляется отделом муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета по форме, утвержденной приказом Комитета «Об утверждении форм распоряжений» от 30.01.2013 № 9.

2.7. В случае не соблюдения муниципальным предприятием (учреждением) требований, предусмотренных пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2,4. настоящего Положения, Комитет отказывает в рассмотрении поступившего обращения, письменно информируя об этом Предприятие с указанием причин отказа.

2.8. В соответствии с распоряжениями Комитета по истечении финансового года, в течение первого полугодия до 01 июля, вносятся изменения в договор о порядке использования муниципального движимого имущества, закрепленного муниципальным юридическим лицом на вещном праве, (далее – Договор) в части изменения перечня объектов движимого имущества, закрепленных за муниципальным юридическим лицом на вещном праве.

Внесение изменений в Договор осуществляется Комитетом на основании соответствующего обращения муниципального предприятия (учреждения), направляемого в Комитет, с приложением общего перечня объектов, закрепленных за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, перечня объектов имущества, подлежащих включению в Договор, а в случае если в течение предыдущего финансового года осуществлялось списание объектов, закрепленных за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, – перечень объектов, подлежащих исключению из Договора.

Внесение изменений в Договор оформляется дополнительным соглашением.

1. Порядок закрепления объектов

муниципального недвижимого имущества на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением)

3.1. Муниципальное предприятие (учреждения) направляет в адрес Комитета оформленное на фирменном бланке муниципального предприятия (учреждения) обращение о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества на вещном праве.

К Обращению прилагается перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих закреплению на вещном праве, в формате MS-Exsel по установленной форме (приложение № 3), а также на каждый объект недвижимого имущества, подлежащий закреплению, – следующие документы:

а) инвентарная карточка;

б) копия технической документации;

в) копии документов, подтверждающие приобретение объекта недвижимого имущества.

Все предусмотренные в перечне объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих закреплению, реквизиты подлежат обязательному заполнению.

В день регистрации в МКУ «МФЦ г. Калининграда» обращения о закреплении объектов муниципального движимого имущества на вещном праве в адрес Комитета на бумажном носителе муниципальное предприятие (учреждение) передает в электронной форме на указанный на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» адрес электронной почты сотрудника отдела муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета, курирующего данное муниципальное предприятие (учреждение).

3.2. Перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежит обязательному предварительному согласованию со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», в отраслевом подчинении которых находится муниципальное предприятие (учреждение).

3.3. Отдел муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета осуществляет подготовку распоряжения о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в течение тридцати календарных дней со дня предоставления муниципальным предприятием (учреждением) в Комитет соответствующего обращения.

3.4. Распоряжение о закреплении объектов муниципального недвижимого имущества оформляется отделом муниципальных предприятий и учреждений управления имущественных отношений Комитета по установленной форме (приложение № 4).

3.5. В случае не соблюдения муниципальным предприятием (учреждением) требований, предусмотренных пунктами 3.1., 3.2. настоящего Положения, Комитет отказывает в рассмотрении поступившего обращения, письменно информируя об этом Предприятие с указанием причин отказа.

3.6. В соответствии с распоряжением Комитета о закреплении муниципального недвижимого имущества на каждый объект оформляется договор о порядке использования муниципального недвижимого имущества, закрепленного муниципальным юридическим лицом на вещном праве (далее – Договор).

Оформление Договора осуществляется Комитетом на основании соответствующего обращения муниципального предприятия (учреждения), направляемого в Комитет в течение месяца с даты регистрации распоряжения Комитета о закреплении муниципального недвижимого имущества.

4. Порядок владения, пользования и распоряжения

муниципальным имуществом, закрепленным на вещном праве за муниципальным предприятием (учреждением)

4.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием (учреждением), находится в муниципальной собственности.

4.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным юридическим лицом на вещном праве, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное предприятие (учреждение) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на вещном праве, в пределах своей правоспособности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» и Уставом муниципального предприятия (учреждения).

* 1. Право оперативного управления и хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, не позднее двух месяцев со дня подписания дополнительного соглашения.

Расходы на регистрацию права оперативного управления и хозяйственного ведения, а также на изготовление технической документации на объекты муниципального недвижимого имущества несут муниципальные предприятия (учреждения).

4.5. Муниципальное предприятие (учреждение) обязано:

4.5.1 эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению для осуществления своей уставной деятельности;

4.5.2 обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных нанести ущерб имуществу, поддерживать муниципальное имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего периода закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения с учетом нормативного износа;

4.5.3 нести бремя финансовых расходов по поддержанию муниципального имущества в надлежащем состоянии, обеспечению сохранности;

4.5.4. не допускать наличия задолженности, возникающей вследствие не погашенных обязательств по содержанию и обслуживанию муниципального имущества;

4.5.5. не совершать действий, способных причинить ущерб муниципальному имуществу.

5. Защита права хозяйственного ведения

и оперативного управления

Муниципальное предприятие (учреждение), владеющее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, имеет право на защиту своего владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего в установленном законом порядке принимает меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

6. Защита права муниципальной собственности

6.1. В случае утраты муниципальными предприятием (учреждением) муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, Собственник имущества в установленном законом порядке принимает меры для возмещения причиненного ущерба в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальное предприятие (учреждение), а также его должностные лица за утрату, неиспользование, использование не по назначению, порчу закрепленного на вещном праве имущества могут быть привлечены к административной, уголовной и гражданской ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.