

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 04 2019 г.
г. Калининград

№ 351

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 № 703 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (в редакции постановления от 19.10.2018 № 1035)

В соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда от 14.11.2018 № 225 «Об утверждении структуры администрации городского округа «Город Калининград», руководствуясь Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 № 74 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 24.05.2016 № 703

«Об утверждении Административного регламента администрации городского округа «Город Калининград» предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (в редакции постановления от 19.10.2018 № 1035):

1.1. В пункте 1.1:

– слова «комитета городского хозяйства» заменить словами «комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры»;

– после слов «администрации городского округа «Город Калининград» дополнить словами «, специалистов муниципального казенного учреждения городского округа «Город Калининград» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Во втором абзаце пункта 1.3.1 слова «отдела организации содержания улично-дорожной сети дорожно-транспортного управления комитета городского хозяйства» заменить словами «отдела ремонта и содержания улично-дорожной сети управления дорожно-транспортной инфраструктуры комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры».

1.3. По всему тексту Административного регламента и приложений к нему слова «(лицо, его замещающее)» в соответствующих падежах исключить.

1.4. По всему тексту Административного регламента и приложений к нему слово «заявка» заменить словом «запрос» в соответствующих падежах.

1.5. В пункте 2.4:

– слова «В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования оформление Специального разрешения приостанавливается до получения ответа с предоставлением Заявителю информации о причинах приостановления» заменить словами «Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено»;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок возврата заявления с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления и возврате документов в связи с неоплатой государственной пошлины за выдачу Специального разрешения не должен превышать 4 рабочих дней с даты регистрации заявления.».

1.6. В пункте 2.5 десятый дефис изложить в новой редакции:

«– постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 № 74 «Об утверждении показателей для определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения городского округа «Город Калининград», текст опубликован в газете «Гражданин», 14.02.2019, № 8.

1.7. В пункте 2.6:

– слова «заявление на получение Специального разрешения» заменить словами «заявление о получении Специального разрешения»;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«До обращения за предоставлением муниципальной услуги заявитель обязан произвести оплату государственной пошлины за выдачу Специального разрешения.».

1.8. Пункт 2.9.1 изложить в новой редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.9. Девятый дефис пункта 2.9.2 исключить.

1.10. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9.3:

«2.9.3. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является отсутствие информации об оплате государственной пошлины за выдачу Специального разрешения.».

1.11. В п. 2.12 слова «утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2015 № 2210» заменить словами «утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 № 74».

1.12. В пункте 2.17.5 последний абзац исключить.

1.13. Пункты 3.8, 3.9 изложить в новой редакции:

«3.8. Рассмотрение заявления, подготовка и подписание запроса на согласование маршрута транспортного средства либо подготовка и подписание уведомления об отказе.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является полученное заявление с резолюцией начальника Отдела с комплектом документов.

3.8.2. Специалист Отдела:

– анализирует представленные документы, указанные в п.п. 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

– в случае, если Заявителем самостоятельно не были представлены копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу Специального разрешения, обращается в финансово-экономический отдел Комитета для подтверждения факта оплаты такой государственной пошлины. При отсутствии информации об оплате государственной пошлины за выдачу Специального разрешения заявление к рассмотрению не принимается;

– изучает маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

– проверяет сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также техническую возможность осуществления заявленной перевозки грузов;

– проверяет соблюдение требований к перевозке делимого груза;

– определяет необходимость согласования маршрута с владельцами пересекающих автомобильные дороги сооружений и инженерных коммуникаций;

– составляет проекты межведомственных запросов в Управление ФНС России по Калининградской области (при необходимости);

– из представленных документов формирует дело Заявителя;

– после направления межведомственных запросов начальником Отдела прикрепляет электронные образы запросов к регистрационной карточке в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.3. Начальник Отдела:

– проверяет, при необходимости корректирует межведомственные запросы;
– направляет межведомственные запросы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (при наличии технической возможности).

Максимальный срок выполнения административных действий - 30 минут.

3.8.3.1. Начальник Отдела:

– прикрепляет электронный образ ответа на запрос к регистрационной карточке в СЭД;

– информирует специалиста Отдела о поступившем ответе на запрос.

Максимальный срок выполнения административных действий - 30 минут.

3.8.4. Специалист Отдела:

– проверяет поступивший ответ на межведомственный запрос;
– определяет владельцев автомобильных дорог, владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, железнодорожных переездов по заявленному маршруту (при их наличии);

– готовит проект запроса на согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – запрос) в адрес установленных владельцев автомобильных дорог, владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, железнодорожных переездов по заявленному маршруту (при их наличии), а также в адрес учреждения (организации), которой администрацией на праве безвозмездного пользования переданы автомобильные дороги и дорожные сооружения (далее – организации, осуществляющие согласование), либо

– готовит два экземпляра уведомления об отказе с указанием причин в случае наличия оснований, указанных в п. 2.9.2 настоящего Административного регламента, либо

– готовит 2 экземпляра проекта уведомления об отказе в рассмотрении заявления и возврате документов (далее – уведомление об отказе в рассмотрении заявления);

– передает для визирования и согласования проект запроса, либо два экземпляра уведомления об отказе, либо 2 экземпляра проекта об отказе в рассмотрении заявления с комплектом документов начальнику Отдела;

– делает в регистрационной карточке в СЭД отметку о передаче проекта запроса, либо проекта уведомления об отказе, либо проекта уведомления об отказе в рассмотрении заявления с комплектом документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 час.

3.8.5. Начальник Отдела:

– рассматривает, подписывает запрос и передает его специалисту Отдела либо визирует один экземпляр уведомления об отказе или проекта об отказе в

рассмотрении заявления и передает с комплектом документов заместителю председателя комитета, начальнику Управления;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.6. Заместитель председателя Комитета, начальник Управления:

- изучает комплект документов, подписывает два экземпляра уведомления об отказе или уведомления об отказе в рассмотрении заявления и передает с комплектом документов специалисту Отдела;

- вносит отчет в регистрационную карточку в СЭД.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.8.7. Специалист Отдела:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в рассмотрении заявления информирует Заявителя о данном факте по телефону, посредством факсимильной связи, по электронной почте либо через личный кабинет Заявителя с использованием Портала;

- передает подписанный запрос специалисту общего отдела управления делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – специалист Общего отдела) либо

- передает 2 экземпляра уведомления об отказе в рассмотрении заявления с приложенным к заявлению при подаче комплектом документов специалисту МФЦ, ответственному за прием и выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

Специалист МФЦ, получивший 2 экземпляра уведомления об отказе в рассмотрении заявления, осуществляет его регистрацию и направляет 1 экземпляр уведомления с комплектом документов Заявителю по адресу, указанному в заявлении, после чего снимает документ с контроля, 2-й экземпляр уведомления об отказе в рассмотрении заявления возвращает специалисту Отдела.

3.8.8. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Отдела (п.п. 3.8.2, 3.8.4, 3.8.7), начальник Отдела (п.п. 3.8.3, 3.8.3.1, 3.8.5), заместитель председателя Комитета, начальник Управления (п. 3.8.6).

3.8.9. Критерием принятия решения является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, отказа в рассмотрении заявления.

3.8.10. Результатом административной процедуры является:

- подготовленный и переданный специалисту Общего отдела запрос, либо

- подготовленное уведомление об отказе, либо

- направление Заявителю уведомления об отказе в рассмотрении заявления с комплектом документов и снятие документа с контроля в АИС.

3.8.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- отчет о подготовке и подписании запроса или двух экземпляров уведомления об отказе в регистрационной карточке в СЭД либо

– отчет о подготовке и подписании уведомления об отказе в рассмотрении заявления в регистрационной карточке в СЭД и отчет о снятии документа с контроля в регистрационной карточке в АИС.

3.9. Передача (направление) запроса на согласование маршрута транспортного средства, получение ответа.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный начальником Отдела запрос.

3.9.2. Специалист Общего отдела:

- регистрирует запрос в СЭД;
- сканирует запрос, прикрепляет электронный образ файла к регистрационной карточке в СЭД;
- возвращает запрос специалисту Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий – 30 минут.

3.9.3. Специалист Отдела:

- передает (направляет) запрос в организации, осуществляющие согласование;
- получает в организациях, осуществляющих согласование, согласованный запрос либо мотивированный отказ в согласовании заявки;
- вносит в регистрационную карточку в СЭД отметку о дате получения согласованного запроса либо мотивированного отказа в согласовании запроса.

Максимальный срок выполнения административных действий – 5 часов.

3.9.4. Должностные лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Общего отдела (п. 3.9.2), специалист Отдела (3.9.3).

3.9.5. Критериями принятия решения являются подписание начальником Отдела запроса, его регистрация в СЭД.

3.9.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

3.9.6.1. Результатом административной процедуры является получение согласованного запроса либо мотивированного отказа в согласовании запроса.

3.9.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о дате получения согласованного запроса либо мотивированного(-ых) отказа(-ов) в согласовании запроса в регистрационной карточке СЭД.».

1.14. В первом дефисе пункта 3.10.2 слова «утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2015 № 2210» заменить словами «утвержденных постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 12.02.2019 № 74».

1.15. Пункт 3.12.2 изложить в новой редакции:

«3.12.2. Специалист Отдела:

- изучает согласованный запрос либо мотивированный отказ в согласовании запроса;
- в случае, если Заявитель был уведомлен в установленном настоящим Административным регламентом порядке о необходимости внесения платы в

счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, обращается в финансово-экономический отдел Комитета для уточнения информации о поступлении (непоступлении) платы от Заявителя;

– в случае получения мотивированного отказа в согласовании запроса или отсутствия информации о внесении платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством дорогам, готовит два экземпляра проекта уведомления об отказе;

– в случае получения согласованного запроса, а также при наличии информации о внесении платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством дорогам, готовит проект Специального разрешения (в случае, если он не был изготовлен ранее и не согласовывался с Госавтоинспекцией);

– передает комплект документов и проект Специального разрешения либо два экземпляра проекта уведомления об отказе начальнику Отдела для ознакомления;

– вносит в регистрационную карточку в СЭД отчет о результате выполнения административных действий.».

1.16. Первый дефис пункта 3.12.10 изложить в новой редакции:

«– наличие согласованного запроса либо мотивированного отказа в согласовании запроса, наличие либо отсутствие информации о внесении платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;».

1.17. По всему тексту Административного регламента слова «главного специалиста - помощника заместителя главы администрации, председателя Комитета» заменить словами «главного специалиста Комитета» в соответствующих падежах.

1.18. По всему тексту Административного регламента слова «заместителя главы администрации, председателя Комитета» заменить словами «председателя Комитета» в соответствующих падежах.

1.19. По всему тексту Административного регламента слова «начальник отдела, главный бухгалтер Комитета», «Главный бухгалтер Комитета» заменить словами «начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер Комитета» в соответствующих падежах.

1.20. По всему тексту Административного регламента слова «управляющий делами администрации» заменить словами «руководитель аппарата - управляющий делами администрации» в соответствующих падежах.

1.21. По всему тексту Административного регламента слова «начальник Управления» заменить словами «заместитель председателя комитета, начальник Управления» в соответствующих падежах.

1.22. Приложения №№ 1-3, 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложения №№ 1-4).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление постановления в

Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» Кутина О.В.

Глава городского округа



А.Н. Силанов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «17» 04 2019 г. № 351

Приложение № 1
к Административному регламенту

Образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги по
выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города
Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

ООО «Весна»
236011, г. Калининград, ул. Красная, 5с
Исх. от 10.01.2019 № 4/2
поступило в комитет развития дорожно-
транспортной инфраструктуры администрации
городского округа «Город Калининград»
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ООО «Весна»			
236011, г. Калининград, ул. Красная, 5с, 33-33-33			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства	3905086921/108906000412		
Маршрут движения			
Ул. А. Суворова (от а/д «Южный обход г. Калининграда»), ул. Транспортная, ул. Портовая, 24			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			местная
На срок	с	30.01.2019	по 29.04.2019
На количество поездок	10		
Характеристика груза:	Делимый	да	нет

Наименование *		Габариты	Масса
Трактор-бульдозер Т-170М1		6,25/3,2/3,1	18,47
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Тягач - МАН TGA 18.480, гос. регистрационный номер О 341ХС/39 Полуприцеп - WIELTON, гос. регистрационный номер АМ 7022/39			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	18,8/37,27	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т) *
		7,8	11,0
Расстояние между осями		3,6 - 6,36 - 1,3 - 1,3 - 1,3	
Нагрузка на оси (т)		5,6 7,51 6,26 5,9 6,1 5,9	
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
16,7	3,2	4,0	12
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)		Без сопровождения	
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			60
Банковские реквизиты			
р/с 40702780200113000547 в филиале ОАО Банк ВТБ в Калининграде, к/с 30101540500000000257, БИК 042475564			
Оплату гарантируем			
Директор	Иванов		Иванов И.И.
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «17» 04 2019 г. № 351

Приложение № 2
к Административному регламенту

Образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги по
выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам города
Калининграда транспортного средства, осуществляющего перевозки
тяжеловесных грузов

ООО «Весна»
236011, г. Калининград, ул. Красная, 5с
Исх. от 10.01.2019 № 4/2
поступило в комитет развития дорожно-
транспортной инфраструктуры администрации
городского округа «Город Калининград»
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ООО «Весна»			
236011, г. Калининград, ул. Красная, 5с, 33-33-33			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства		905086921/108906000412	
Маршрут движения			
Ул. Киевская, 23, пр-кт. Калинина, ул. Дзержинского, 168 и обратно			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			местная
На срок	с	30.01.2019	по 29.04.2019
На количество поездок	2		
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование *	Габариты		Масса

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Автокран TEREХ АС 35L			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	26,0/26,0	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями	3,5		
Нагрузка на оси (т)	13,0 13,0		
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
10,79	2,55	3,38	7,6
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)		Без сопровождения	
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			60
Банковские реквизиты			
р/с 40702780200113000547 в филиале ОАО Банк ВТБ в Калининграде, к/с 30101540500000000257, БИК 042475564			
Оплату гарантируем			
Директор	Иванов		Иванов И.И.
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «17» 04 2019 г. № 351

Приложение № 3
к Административному регламенту

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес
(местонахождение) – для
юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства – для
индивидуальных предпринимателей
и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование *	Габариты		Масса

Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями			
Нагрузка на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда)			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)		(Ф.И.О.)

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «17» 04 2019 г. № 351

Приложение № 8
к Административному регламенту

Реквизиты для оплаты государственной пошлины
за оформление специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам города Калининграда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного
средства

Получатель:

УФК по Калининградской области (комитет развития дорожно-транспортной
инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград»)

ИНН 3906375967

КПП 390601001

Банк получателя:

ГРКЦ Банка России по Калининградской области г. Калининград

счет 40101810000000010002

БИК: 042748001

ОКТМО 27701000

КБК 803 108 07173 01 1000 110

Назначение платежа: государственная пошлина за выдачу органом местного
самоуправления городского округа специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.