Приложение № 6

к административному регламенту

*Примерный бланк запроса*

*(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)*

Заместителю главы администрации,

председателю комитета городского развития и цифровизации администрации

городского округа «Город Калининград»

ЗАПРОС

об исправлении опечаток и ошибок в

задании на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | , | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | *(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ОГРН | | | |  | | |  | ОГРНИП | | | |  | ИНН | *,* | | *(указывается юридическим лицом) (указывается индивидуальным предпринимателем)*  местонахождение организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):  *,* | | | | | | | | | | | | | | | | в лице | | | | | *,* | | | | | | | | | | | *(Ф.И.О.( последнее - при наличии) полностью)* | | | | | | | | | | | контактный телефон | | | | | |  | | | | , | действующего(ей) от имени юридического лица | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без* | | | | | | | | | | | | |  | | | *доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)* | | | | | | | | | | | | |  | |  | на основании доверенности | | | | | |  | | | | | | | (*указываются реквизиты доверенности*) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| |  | | --- | | прошу исправить следующие опечатки/ошибки в  задании на разработку проекта благоустройства территории общего пользования городского округа «Город Калининград» | | *(указать № и дату выдачи задания, которое содержит опечатки и (или) ошибки, либо адресные ориентиры территории и кадастровый номер земельного участка (его части), на благоустройство которых выдавалось задание (последнее – при наличии), а также указать какие именно допущены опечатки/ошибки)* | |  |   Прилагаемые к запросу документы:  1.  2.  3.  2.  3.  4.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |   Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:   |  | | --- | |  |   направить почтовым отправлением по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать адрес)*   |  | | --- | |  |   направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать адрес электронной почты)*   |  | | --- | |  |   выдать при личном обращении в МФЦ   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | | *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |   Вход. №\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*данный способ получения результата заявитель может использовать до момента обеспечения возможности получения результата в личном кабинете на Едином либо Региональном портале. После перевода услуги в электронную форму предоставления заявителю будет предложено в интерактивном запросе выбрать в том числе способ получения результата через личный кабинет на Едином либо Региональном портале. |