Приложение № 11

к административному регламенту

*Примерный бланк заявления об исправлении ошибки*

*(для физического лица)*

В комитет городского развития и цифровизации администрации

городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на осуществление земляных работ/решения о закрытии разрешения   
на осуществление земляных работ с исправлениями опечаток и (или) ошибок,   
допущенных при первичном оформлении документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *,* |
|  | | | *(полностью фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) заявителя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| имеющий(ая) паспорт серии | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | № | | | |  | | | код подразделения | | | | | |  | , |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| *(иной документ, удостоверяющий личность)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| выдан « | | | | |  | » | | |  | | | | г. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| *(когда выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | *(кем выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| проживающий(ая) по адресу | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , контактный телефон | | | | | | | |  | | | | | , |
| действующий(ая) по доверенности от « | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | » | | |  | 20 | |  | | г. № | |  | | , |
| *(указываются реквизиты доверенности)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по иным основания | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | *(наименование и реквизиты документа)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| от имени | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | *(полностью фамилия, имя, отчество, последнее указывается при наличии)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| проживающего(ей) по адресу | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | *(полностью адрес регистрации по месту жительства)*  *,* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прошу исправить следующие опечатки/ошибки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | разрешения на осуществление земляных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | от « | |  | | | » |  | | | | | | 20 | |  | | г. № | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| *(реквизиты ранее выданного разрешения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | от « | |  | | | » |  | | | | | | 20 | |  | | г. № | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| *(реквизиты ранее выданного разрешения)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указать, какие именно допущены опечатки/ошибки)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме заявления получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. « |  | » ч. « |  | » мин. |

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ\*; | |
|  |
|  | на бумажном носителе в МФЦ; | |
|  |  |  |
|  | направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином/Региональном портале\*\*. | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(подпись заявителя)* |  | *(фамилия, инициалы)* |

\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии у МФЦ технической возможности и соответствующих полномочий на осуществление указанных действий, закрепленных в соглашении о взаимодействии.

\*\* Данный способ получения результата заявитель сможет использовать при наличии  
у Администрации технической возможности направления результата предоставления муниципальной услуги указанным способом.

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_