РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Калининград

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации

городского округа «Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств)» (далее – Правила определения нормативных затрат)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1);

1.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Калининградский городской архив» (приложение № 2);

1.3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Центр информационно-коммуникационных технологий» (приложение № 3);

1.4. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Управление по делам ГО и ЧС по городу Калининграду» (приложение № 4);

1.5. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение № 5).

2. Финансово-экономическому отделу администрации городского округа «Город Калининград» (Комарова О.Б.) и руководителям подведомственных казенных учреждений (Ашиткова Т.И., Цыпленков В.С., Филатов Я.Ю., Корягин С.В.) руководствоваться данным приказом, начиная с формирования планов закупок на 2017 год.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами администрации

городского округа «Город Калининград» И.В. Воробьева

Комарова О.Б.

923-461

Приложение № 1

к приказу

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа «Город Калининград»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Глава городского округа | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 2. | Первый заместитель главы городского округа, первый заместитель главы  администрации | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 3. | Заместитель главы администрации, управляющий делами, начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации, начальник управления оперативного обеспечения | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 4. | Председатель комитета | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 5. | Заместитель управляющего делами, заместитель председателя комитета, начальники управлений, заместители начальников управлений | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 6. | Начальник отдела оперативного обеспечения | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 7. | Советник главы городского округа | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 8. | Начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 9. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 1 |

2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество  SIM-карт | Расходы на услуги связи в месяц на одного служащего (тыс.руб.) |
| 1. | Глава городского округа | не более 2 | не более 10,0 |
| 2. | Первый заместитель главы городского округа, первый заместитель главы администрации | не более 1 | не более 4,0 |
| 3. | Заместитель главы администрации, управляющий делами, начальник  управления по связям с общественностью и средствами массовой информации, начальник управления оперативного обеспечения | не более 1 | не более 3,0 |
| 4. | Председатель комитета | не более 1 | не более 2,5 |
| 5. | Заместители управляющего делами,  заместитель председателя комитета, начальники управлений, заместители начальников управлений | не более 1 | не более 2,0 |
| 6. | Начальник отдела оперативного обеспечения | не более 1 | не более 1,5 |
| 7. | Советник главы городского округа | не более 1 | не более 1,0 |
| 8. | Начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты, главные специалисты, ведущие специалисты | не более 1 | не более 0,5 |
| 9. | Прочие категории должностей | не более 1 | не более 0,5 |

3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены, установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 2. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 4. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно- белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 44,0 тыс. руб. за единицу |
| 5. | Сканер дуплексный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 50,0 тыс. руб. единицу |
| 6. | Копировальный аппарат | все категории | не более 1 единицы на управление | не более 240 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Ноутбук | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 8. | Планшетный компьютер | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 9. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 10. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс. руб. за единицу |
| 11. | Телефонные аппараты | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер все категории | не более 5,0 тыс. руб. за единицу |
| 12. | Телефонные аппараты | Высшие, главные должности | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 60,0 тыс.руб. |
| 13. | Уничтожитель бумаг | Высшие, главные должности | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 30,0 тыс.руб. |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

4. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2 | не более 2,5 |

5. Нормативы количества и цены по прочим работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Заправка тонер - картриджа Kyocera Mita KM-1650 | шт. | 1 | 2,0 | по мере необходимости |
| 2. | Заправка тонер - картриджа Brother DCP-8085DN | шт. | 2 | 0,9 |
| 3. | Заправка картриджа HP LJ 3055 | шт. | 1 | 0,9 |
| 4. | Заправка тонер - картриджа Kyocera Mita KM-1635 | шт. | 1 | 2,0 |
| 5. | Заправка тонер - картриджа Xerox WC 5645 | шт. | 1 | 1,5 |
| 6. | Заправка тонер - картриджа Kyocera FC-1116MFP | шт. | 1 | 1,5 |
| 6. | Заправка тонер - картриджа Kyocera Mita FS-3040MFP | шт. | 1 | 1,5 |
| 7. | Заправка тонер - картриджа Kyocera Mita FS1028 | шт. | 1 | 1,5 |
| 8. | Заправка тонер - картриджа KyoceraMita TASKALFA 180 | шт. | 1 | 2,0 |
| 9. | Заправка картриджа HP LJ 1522 | шт. | 1 | 0,5 |
| 10. | Заправка тонер - картриджа | шт. | 1 | 2,5 |  |

6. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | HP LJ 1320 | 50 | 1070,00 |
| 2. | HP LJ 2035 | 20 | 1070,00 |
| 3. | HP LJ 2015 | 20 | 1070,00 |
| 4. | HP LJ 1200 | 20 | 1240,00 |
| 5. | HP LJ 1010 | 100 | 1000,00 |
| 6. | HP LJ 1102 | 10 | 1000,00 |
| 7. | HP LJ 1505 | 10 | 1000,00 |
| 8. | HP LaserJet 400 MFP M401dh | 20 | 1090,00 |
| 9. | LEXMARC X363 DN | 24 | 3150,00 |
| 10. | Samsung SCX 4521 | 10 | 1500,00 |
| 11. | Samsung SCX 4220 | 10 | 1500,00 |
| 12. | Canon I Sensys LBP 6310 DN | 30 | 1500,00 |
| 13. | Canon LBP 3200 | 6 | 1170,00 |
| 14. | МФУ Вrother DCP -8085 | 6 | 1260,00 |
| 15. | МФУ HP PRO 100 color black | 4 | 1100,00 |
|  | cyan | 4 | 1100,00 |
|  | magenta | 4 | 1100,00 |
|  | yellow | 4 | 1100,00 |
| 16. | Epson Stilus 119 | 4 | 3500,00 |
| 17. | Epson FX-890 | 100 | 750,00 |
| 18. | Epson LQ-630 | 50 | 550,00 |
| 19. | Epson AcuLaser M2000 | 4 | 3900,00 |
| 20. | Вrother FAX-2910 | 4 | 1700,00 |

7. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания,  периодичность | Кол-во комплектов в год |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Калининградская правда  *Годовая* | 3 |
|  | Комсомольская правда  *Годовая* | 3 |
|  | Новые колеса  *Годовая* | 1 |
|  | Аргументы и факты  *Годовая* | 1 |
|  | Независимая газета  *Годовая* | 1 |
|  | Российская газета, включая Российскую газету «Неделя»  *Годовая* | 2 |
|  | Коммерсант  *Годовая* | 1 |
|  | Страна Калининград Неделя за Неделей  *Годовая* | 1 |
|  | Информационно – аналитический журнал «Арбитражные споры»  *Годовой* | 1 |
|  | *Эж Юрист с приложениями*  *Годовой* | 1 |
|  | Бюллетень верховного суда Российской Федерации  *Годовая* | 1 |
|  | Журнал «Зарплата»  *Годовой* | 1 |
|  | Журнал «Справочник кадровика»  *Годовой* | 1 |
|  | Нормативно-справочная информация за текущий год для использования на территории РФ ( электр. и печатный индексы)  *Квартальная: март, июнь, сентябрь, декабрь* | 2 |
|  | Информационно-аналитический сборник "Балтийский вестник"  *Квартальный: март, июнь, сентябрь, декабрь* | 1 |

8. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс. руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кабинет главы городского округа, первого заместителя главы городского округа | | | | | | |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 100,0 | 7 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 35,0 | 7 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 150,0 | 7 |  |
|  | Стол для переговоров (кофейный) | шт. | 1 | 60,0 | 7 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 100,0 | 7 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 50,0 | 7 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 70,0 | 7 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 30,0 | 7 |  |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 30,0 | 7 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт | – | 60,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 30,0 | 5 |  |
| Кабинет первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, председателя комитета, управляющего делами | | | | | | |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели | | | | | | |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 7 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 7 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 100,0 | 7 |  |
|  | Стол для переговоров (кофейный) | шт. | 1 | 50,0 | 7 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 7 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 7 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 50,0 | 7 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 7 |  |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт | 1 | 50,0 | 7 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт | 1 | 35,0 | 5 |  |
|  | Кресла для посетителей | шт | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 2. Кабинет начальника управления | | | | | | |
|  | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 7 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 7 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 30,0 | 7 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 7 |  |
|  | Шкаф для документов | шт | 1 | 20,0 | 7 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 7 |  |
|  | Тумба для документов | шт | 1 | 15,0 | 7 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 1 | 10,0 | 7 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 10,0 | 7 |  |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | 1 | 7,0 | 7 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,0 | 5 |  |
| 1.3 | Приемная руководителя | | | | | |
|  | Стол рабочий | шт. | 2 | 25,0 | 7 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 10,0 | 7 |  |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 7 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 7 |  |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 7 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 10,0 | 7 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | 2 | 15,0 | 7 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 20 | 7,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,0 | 5 |  |
| 1.4. Прочие кабинеты | | | | | | |
|  | Рабочий стол | шт. | – | 25,0 | 7 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 7 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 7 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,0 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 7,0 | 7 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 7 |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 3 | 20,0 | 7 |
|  | Тумба для документов | шт. | до 2 | 15,0 | 7 |
|  | Тумба под принтер | шт. | до 2 | 10,0 | 7 |
|  | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 10,0 | 7 |

9. Нормативы количества и цены материальных ценностей канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.  изм | Предельное количество на год\* | | | | | | | | | | | | | | |  | Предельная цена за единицу |
| Всего | Руководство | ОРУП | УОО | УСМИ | КРУ | ЮК | ОМС | СЧ | ОМП | ОМС | ФЭО | ОО | АУ | ОКПО | УЗ |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  | Штатная численность | чел. | 176 | 8 | 4 | 14 | 12 | 28 | 27 | 3 | 1 | 5 | 9 | 6 | 15 | 18 | 3 | 23 |  |
| 1 | Бумага для печати, формат А4 | упак. | 1500 | 100 | 100 | 150 | 150 | 150 | 200 | 20 | 10 | 60 | 120 | 80 | 160 | 80 | 20 | 100 | 280,00 |
| 2 | Бумага для печати, формат А3 | упак. | 50 | 0 | 25 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,00 |
| 3 | Бумага для факса | рул. | 75 | 15 | 0 | 0 | 3 | 10 | 14 | 0 | 0 | 10 | 3 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 70,00 |
| 4 | Бумага офисная формат А5 | шт. | 60 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 400,00 |
| 5 | Бумага для струйной печати формат А4 матовая 190гр./м² | шт. | 60 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500,00 |
| 6 | Бумага для струйной печати формат А3 глянцевая 140гр./м² | шт. | 60 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1500,00 |
| 7 | Папки  адресные | шт. | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350,00 |
| 8 | Плакаты для  выставки | шт. | 80 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280,00 |
| 9 | Картонные  карточки А5 | шт. | 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,0 |
| 10 | Бланк почетная грамота | шт. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,0 |
| 11 | Бланк  благодарность | шт. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,0 |
| 12 | Рамки для грамот | шт. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160,0 |
| 13 | Аккумуляторы ААА 1000 mA/час | шт. | 50 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 6 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 2 | 2 | 120,00 |
| 14 | Элементы питания | шт. | 54 | 12 | 2 | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 0 | 2 | 6 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0 | 10,00 |
| 8 | Бумага для заметок 90х90х90мм цветная склеенная | упак. | 100 | 32 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 | 8 | 8 | 4 | 8 | 4 | 4 | 30,00 |
| 9 | Блокноты 40 л, формат А6,  евроспираль | шт. | 50 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 5 | 1 | 0 | 4 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 30,00 |
| 10 | Бумага с клеевым краем размер 75х75мм, 100 л, цветная | упак. | 100 | 32 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 | 8 | 8 | 4 | 8 | 4 | 4 | 90,00 |
| 11 | Бумага с клеевым краем 50х75мм, цветная | упак. | 100 | 32 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 0 | 4 | 8 | 8 | 4 | 8 | 4 | 4 | 90,00 |
| 12 | Бумага с клеевым краем 75х100 мм 100л, цветная | упак. | 50 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 5 | 1 | 0 | 4 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 90,00 |
| 13 | Вставка в сегрегатор A4 (матовая) 40 мкм | шт. | 3000 | 200 | 200 | 300 | 300 | 300 | 300 | 100 | 50 | 200 | 300 | 300 | 200 | 200 | 50 | 0 | 0,70 |
| 15 | Дырокол 40л пластиковый с линейкой | шт. | 20 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 320,00 |
| 16 | Ежедневник А5, перфорированный угол листа, закладка ляссе, износоустойчивая обложка | шт. | 20 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 380,00 |
| 17 | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | упак. | 200 | 20 | 8 | 14 | 12 | 28 | 27 | 6 | 0 | 10 | 18 | 18 | 15 | 18 | 6 | 0 | 45,00 |
| 18 | Карандаш простой с ластиком HB , материал корпуса – дерево | шт. | 340 | 4 | 8 | 28 | 24 | 56 | 54 | 6 | 2 | 10 | 18 | 12 | 30 | 36 | 6 | 46 | 4,00 |
| 19 | Клей карандаш не менее 20 грамм | шт. | 170 | 2 | 4 | 14 | 12 | 28 | 27 | 3 | 1 | 5 | 9 | 6 | 15 | 18 | 3 | 23 | 12,00 |
| 20 | Клей ПВА 85 г | шт. | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15,00 |
| 21 | Кнопки-гвоздики с цветным пластиковым держателем в пластик.упаковке- 50шт. | упак. | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 60,00 |
| 22 | Корректор 20 мл на водной основе | шт. | 100 | 7 | 4 | 10 | 6 | 19 | 19 | 1 | 1 | 3 | 9 | 6 | 4 | 10 | 1 | 0 | 35,00 |
| 23 | Посуда | комплект | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 000,00 |
| 24 | Ластик | шт. | 100 | 4 | 2 | 12 | 7 | 20 | 20 | 1 | 1 | 3 | 9 | 6 | 4 | 10 | 1 | 0 | 5,00 |
| 25 | Линейка 30см пластиковая, непрозрачная | шт. | 50 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 1 | 5 | 4 | 3 | 6 | 1 | 0 | 12,00 |
| 26 | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | 50 | 5 | 0 | 5 | 5 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 170,00 |
| 27 | Лотки настольные (вертикальные), пластиковые прозрачные | шт. | 50 | 5 | 0 | 5 | 5 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 200,00 |
| 28 | Маркеры –текстовыделители | шт. | 352 | 16 | 8 | 28 | 24 | 56 | 54 | 6 | 2 | 10 | 18 | 12 | 30 | 36 | 6 | 46 | 14,00 |
| 29 | Ножницы 16-20 см , прорезиненые кольца | шт. | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 50,00 |
| 30 | Папка уголокпластиковая прозрачная формат A4 | шт. | 352 | 16 | 8 | 28 | 24 | 56 | 54 | 6 | 2 | 10 | 18 | 12 | 30 | 36 | 6 | 46 | 30,00 |
| 31 | Скоросшиватель картонный дело 300 гр/м2,  ширина корешка 25мм | шт. | 3300 | 0 | 0 | 100 | 300 | 500 | 250 | 0 | 50 | 250 | 500 | 300 | 500 | 200 | 50 | 300 | 5,0 |
| 32 | Подставка с бумагой цветной 85х85х80  мм | шт. | 50 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 5 | 1 | 0 | 4 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 80,00 |
| 33 | Подушка для пальцев глицериновая, объем 20 мл | шт. | 8 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 145,00 |
| 34 | Ручка  гелевая (синяя /черная) | шт. | 340 | 4 | 8 | 28 | 24 | 56 | 54 | 6 | 2 | 10 | 18 | 12 | 30 | 36 | 6 | 46 | 9,00 |
| 35 | Ручка шариковая 0.5 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 680 | 8 | 16 | 56 | 48 | 112 | 108 | 12 | 4 | 20 | 36 | 24 | 60 | 72 | 12 | 92 | 7,00 |
| 36 | Ручка  гелевая автомат (синяя) | шт. | 60 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,0 |
| 37 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 35 мм, 2 кольца | шт. | 150 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 160,00 |
| 37 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм, 2 кольца | шт. | 150 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 140,00 |
| 38 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 70 мм, 2 кольца | шт. | 150 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 140,00 |
| 39 | Скобы для степлера №24/6 | упак. | 300 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16,00 |
| 40 | Скобы для степлера №10 | упак. | 150 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12,00 |
| 41 | Скоросшиватель пластиковый с перфор. | шт. | 300 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 8,00 |
| 42 | Скотч прозрачный, ширина ленты 12 мм | шт. | 50 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 10,00 |
| 43 | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | 50 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 45,00 |
| 44 | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | упак. | 340 | 4 | 8 | 28 | 24 | 56 | 54 | 6 | 2 | 10 | 18 | 12 | 30 | 36 | 6 | 46 | 10,00 |
| 45 | Скрепки 50мм метал. (50шт.) | упак. | 170 | 2 | 4 | 14 | 12 | 28 | 27 | 3 | 1 | 5 | 9 | 6 | 15 | 18 | 3 | 23 | 20,00 |
| 46 | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | 20 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 85,00 |
| 47 | Точилка | шт. | 100 | 2 | 2 | 12 | 7 | 20 | 20 | 1 | 1 | 3 | 9 | 6 | 6 | 10 | 1 | 0 | 6,0 |
| 48 | Краска штемпельная. | шт. | 20 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30,0 |
| 49 | Корректор ленточный. | шт. | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 17,0 |
| 50 | Салфетки чистящие для офисной техники | упак | 20 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 125,0 |
| 51 | Тетрадь 48л, формат А5 клетка бумвинил, блок офсет на скобе | шт. | 50 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 12,00 |
| 52 | Тетрадь 96л, формат А4 клетка в твердой обложке | шт. | 50 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 80,00 |

\*Руководство – глава городского округа, первый заместитель главы городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, управляющий делами, заместитель управляющего делами, советник, главный специалист-помощник управляющего делами

ОРУП – отдел реализации уникальных проектов

УОО – управление оперативного обеспечения,

УСМИ – управление по связям с общественностью и СМИ,

КРУ – контрольно – ревизионное управление,

ЮК – юридический комитет,

ОМС – отдел международных связей,

СЧ – Спецчасть,

ОМП – отдел мобилизационной подготовки,

ОМС – отдел муниципальной службы,

ФЭО – финансово – экономический отдел,

ОО – общий отдел,

АУ – административное управление,

ОКПО - отдел координации с правоохранительными органами и силовыми структурами

УЗ – управление ЗАГС.

10. Нормативы иных товаров и услуг

10.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4500,0 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 5000,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4600,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет (без мамографии) | чел. | 5100,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет (мамография) | чел. | 900,0 | Один раз в 2 года |

10.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 30 000,0 | по мере необходимости |

10.3. Нормативы количества и цены по прочим услугам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Периодичность оказания услуг |
| 1. | Абонентное обслуживание ПО 1С.БГУ; Камин – расчет заработной платы | шт. | 1 | 3,4 | ежемесячно |
| 2. | Сопровождение програмы  КАМИН:Расчет заработной платы | шт. | 1 | 6,0 | 1 раз в год |
| 3. | Информационно-технологическое сопровождение системы 1С:Предприятие (ИТС Бюджет ТЕХНО) | шт.. | 1 | 1,7 | ежемесячно |
| 4. | Абонементное информационно - технологичкское сопровождение программ 1С: Предприятие 8.0:"Бухгалтерия для бюджетных учреждений | усл.  ед. | 1 | 5,0 | ежемесячно |
| 5. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП ПО Сбис | шт. | 1 | 7,5 | 1 раз в год |
| 6. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | - | 2,5 | По мере необходимости |
| 7. | Аттестация рабочих мест | место | - | 1,5 | 1 раз в 5 лет |
| 8. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1,3 | по мере необходимости |
| 9. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 54,0 | По мере необходимости |
| 10. | Уничтожение документов, не подлежащих хранению | кг | - | 7,30 | По мере необходимости |
| 11. | Защита информации на объектах информатизации администрации | Усл.  ед. | - | 108,9 | По мере необходимости |
| 12 | Лабораторные исследования (испытания) | Шт. | - | 10,0 | По мере необходимости |
| 13. | Неискл.лицензии на новые версии программы РИК компл."ПРОФ", сопровожд.П/О (пакет обсл."Комфорт"), осн.,доп.неискл.лицензии на ФСНБ-2001 | комплект | 1 | 65,0 | 1 раз в год |
| 14. | Нормативно-справочная информация за текущий год для использования на территории РФ ( электр. и печатный индексы)  (за 4 квартала) | комплект | 1 | 87,0 | 1 раз в год |
| 15. | Услуги по медицинскому сопровождению фельшерской бригадой | Час. | - | 1,4 | По мере необходимости |
| 16. | Сервисное обслуживание оргтехники | Шт. | - | 2,5 | ежемесячно |

10.4. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за ремонт единицы, тыс. руб. | Количество единиц техники, подлежащей ремонту\* |
| 1. | Источники бесперебойного питания | шт. | 3,8 | 24 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3,8 | 20 |
| 3. | Копировально - множительные аппараты | шт. | 5,5 | 10 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2,8 | 2 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6,6 | 20 |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений за последние три года

10.5. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм/объем | Предельная цена за единицу, руб. | Норматив количества в год |
| 1. | Приемная главы городского округа | бут./0,5л. | 90,00 | 1000 |
| 2. | Приемная первого  заместителя главы  городского округа, прием делегаций | бут./0,5л. | 46,6 | 1200 |

10.6. Нормативы количества и цены товаров при проведении торжественных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Предельная цена за единицу, руб. | Норматив количества |
| 1. | Цветы | \* Об утверждении Положения "О порядке осуществления городским округом "Город Калининград" международных и межмуниципальных связей (сотрудничества), участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества" | |
| 2. | Цветочная продукция (букет) |
| 3. | Цветочная продукция  (корзина) |
| 4. | Венок |
| 5. | Сувенирная продукция |

Приложение № 2

к приказу управляющего делами

администрации

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Калининградский городской архив»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Все категории | единиц оборудования на человека | не более 1 |

2. Нормативы количества услуг национальной почты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Предельное количество в год |
| 1. | Маркированный конверт | шт. | не более 500 |

3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Срок полезного использования по классификатору основных средств, лет | Предельная цена приобретения за единицу |
| 1. | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены, установленной  Обязательным перечнем\* | Рабочие станции |
| 2. | Источники бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | 3 | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 4 | Многофункциональное устройство | не более 3 единиц на учреждение | 5 | не более 20 тыс. руб. за единицу |
| 6 | Телефонные аппараты | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет |  | не более 3 тыс. руб. за единицу |
| 7 | Калькуляторы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника |  | не более 1 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

4. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | HP 1010 | 1 | 1000,0 |
| 2. | HP LJ M1120 | 2 | 1000,0 |
| 3. | Canon LBP 2900 | 1 | 1100,0 |
| 4. | HP LJ PRO P1102 | 1 | 1000,0 |
| 5. | Samsung SCX-4623F | 1 | 1300,0 |
| 6. | TASKalfa 1800 | 1 | 4628,0 |
| 7. | Kyocera KM – 1525 | 1 | 4356,0 |
| 8. | Canon image RUNNER -2530i | 1 | 4465,0 |
| 9. | Canon MF 3228 | 1 | 1400,0 |
| Итого: | | 10 | 20249,0 |

5. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания,  периодичность | Кол-во в год |
| --- | --- | --- |
| 1. | Казенные учреждения, Учет. Отчетность. Налогообложение. | 12 |

6. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. | Стеллаж металлический | шт. | 5 | 8,0 | 5 | Количество определяется в зависимости от проектной возможности, после реконструкции помещения |
| 2. | Стеллаж мобильный (основная секция+ дополнительная секция) | шт. | - | 35,4 | 5 |
| 3. | Стеллаж стационарный | шт. | - | 6,0 | 5 |
| 4. | Рабочий стол | шт. | - | 25,0 | 7 | количество определяется по количеству сотрудников |
| 5. | Тумба к рабочему столу | шт. | - | 10,0 | 7 |
| 6. | Кресло рабочее | шт. | - | 7,0 | 5 |
| 7. | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | - | 3,0 | 5 |
| 8. | Шкаф для документов | шт. | до 2 | 20,0 | 7 | По мере необходимости |
| 9. | Тумба для документов | шт. | до 2 | 15,0 | 7 |
| 10 | Шкаф гардеробный | шт. | 2 | 20,0 | 7 |
| 11 | Стремянка (металлическая, стальная, алюминиевая) | шт. | 1 | 1,3 | 5 |

7. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 1 | не более 2,5 |

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество на год\* | | | | Предельная цена за единицу, руб**.** |
| Всего | Руководство | специалисты ул. Октябрьская,79 | специалисты пл. Победы, 1 |
|  | Штатная численность |  | 8 | 2 | 3 | 3 |  |
| 1 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | пачка | 96 | 24 | 36 | 36 | 280,00 |
| 2 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | пачка | 4 | 0 | 2 | 2 | 600,00 |
| 3 | Накопитель вертикальный | шт. | 600 | 0 | 0 | 600 | 45,5 |
| 4 | Скоросшиватель картонный дело(380- 450 гр/м2) | шт. | 480 | 20 | 260 | 200 | 15,0 |
| 5 | Скоросшиватель картонный дело (280-300 гр/м2) без механизма | шт. | 1200 | 0 | 1200 | 0 | 9,0 |
| 6 | Ручка шариковая | шт. | 30 | 30 | 0 | 0 | 42,0 |
| 7 | Клей карандаш не менее 36 грамм | шт. | 64 | 4 | 24 | 36 | 69,0 |
| 8 | Карандаш HB , материал корпуса - дерево | шт. | 48 | 6 | 21 | 21 | 5,0 |
| 9 | Блок бумажный для заметок | шт. | 16 | 4 | 6 | 6 | 63,0 |
| 10 | Маркер перманентный круглый черный 1,5 мм | шт. | 24 | 0 | 12 | 12 | 39,0 |
| 11 | Маркер перманентный круглый красный 1,5 мм | шт. | 8 | 0 | 4 | 4 | 38,0 |
| 12 | Текстовыделитель | шт. | 11 | 2 | 3 | 6 | 39,0 |
| 13 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 30 | 30 | 0 | 0 | 25,0 |
| 14 | Ножницы 16-20 см, прорезиненные кольца | шт. | 8 | 2 | 3 | 3 | 104,0 |
| 15 | Папка с кнопкой пластиковая | шт. | 8 | 8 | 0 | 0 | 10,0 |
| 16 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 16 | 4 | 6 | 6 | 8,0 |
| 17 | Ручка корректор | шт. | 16 | 4 | 6 | 6 | 62,0 |
| 18 | Вставка в сегрегатор A 4 (100 шт.) | упак. | 6 | 2 | 2 | 2 | 120,0 |
| 19 | Нитки для сшивки документов 1000 м, белая | шт. | 39 | 0 | 33 | 6 | 339,0 |
| 20 | антистеплер | шт. | 14 | 2 | 6 | 6 | 26,7 |
| 21 | планинг | шт. | 1 | 1 | 0 | 0 | 481,0 |
| 22 | Подушка для пальцев гелевая | шт. | 14 | 2 | 6 | 6 | 103,5 |
| 23 | Архивная коробка малая | шт. | 250 | 0 | 250 | 0 | 340,0 |
| 24 | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | 3 | 1 | 1 | 1 | 214,0 |
| 25 | Скобы для степлера №24/6 | шт. | 8 | 2 | 3 | 3 | 16,0 |
| 26 | Дырокол металлическийдо 40 л. с усилением | шт. | 4 | 0 | 2 | 2 | 430,0 |
| 27 | Элементы питания | шт. | 14 | 4 | 8 | 2 | 10,0 |
| 28 | Ластики | шт. | 8 | 2 | 3 | 3 | 5,0 |
| 29 | Бланочная продукция | шт. | 200 | 200 | 0 | 0 | 1,30 |
| 30 | Журналы регистрационные (180 л.) | шт. | 1 | 0 | 1 | 0 | 566,0 |
| 31 | Карточки дел | шт. | 400 | 0 | 0 | 400 | 5,30 |
| 32 | Журналы регистрационные (100 л.) | шт. | 2 | 0 | 2 | 0 | 370,0 |
| 33 | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | упак. | 2 | 2 | 0 | 0 | 45,0 |
| 34 | Линейка 30см пластиковая, непрозрачная | шт. | 8 | 2 | 3 | 3 | 23,0 |
| 35 | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | 4 | 4 | 0 | 0 | 170,0 |
| 36 | Нож канцелярский 18мм с системой блокировки лезвия | шт. | 3 | 0 | 2 | 1 | 20,0 |
| 37 | Ручка гелевая (синяя /черная) | шт. | 2 | 2 | 0 | 0 | 9,0 |
| 38 | Ручка шариковая 1 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 90 | 0 | 45 | 45 | 16,0 |
| 39 | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | 9 | 0 | 3 | 6 | 45,0 |
| 40 | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | шт. | 4 | 2 | 3 | 3 | 10,0 |
| 41 | Зажим для бумаг 51 мм (упаковка 12 шт.) | упак. | 2 | 0 | 2 | 0 | 206,0 |

\*Руководство – директор, главный бухгалтер

Специалисты ул. Октябрьская,79 – зав. архивохранилищем, архивисты 1 и 2 категории,

Специалисты пл. Победы,1 – архивисты 1 и 2 категории

9. Нормативы иных товаров и услуг

9.1. Нормативы цены на приобретение консультационных услуг (повышение квалификации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 4356,0 | по мере необходимости |

9.2. Нормативы количества и цены услуг по техническому обслуживанию оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за техническое обслуживание единицы, руб. в месяц | Количество единиц техники подлежащей техническому обслуживанию |
| 1. | Копировальный аппарат Kyocera KM – 1525 с пусковым комплектом | шт. | 544,50 | 1 |
| 2. | Принтеры, системные блоки | шт. | 136,0 | 10 |

9.3. Нормативы количества и цены по прочим работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Заправка картриджа принтера 6650,5 HP 1010 | шт. | 1 | 376,0 | 4 раз в год |
| 2. | Заправка картриджа МФУ HP LJ M1120 | шт. | 2 | 376,0 | 4 раз в год |
| 3. | Заправка картриджа МФУ Samsung SCX - 4623F | шт. | 1 | 427,0 | 4 раз в год |
| 4. | Заправка картриджа принтера HP LJ PRO P1102 | шт. | 1 | 376,0 | 4 раз в год |
| 5. | Заправка картриджа принтера Canon LBP 2900 | шт. | 1 | 376,0 | 4 раз в год |
| 6. | Заправка картриджа МФУ Canon MF 3228 | шт. | 1 | 376,0 | 4 раз в год |
| 7. | Замена барабанов картриджей принтеров HP LJ 1010/ Canon LBP 2900 | шт. | - | 477,0 | по мере необходимости |
| 8. | Замена чипа на картридже Samsung SCX - 4623F | шт. | 4 | 200,0 | 4 раз в год |
| 9. | Техническое обслуживание и ремонт огнетушителей | шт. | 27 | 436,0 | 1 раз в год |
| 10. | Экспертное заключение на оргтехнику, имущество и инвентарь | шт. | - | 326,0 | По мере необходимости |

9.4. Нормативы количества и цены по прочим услугам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность оказания услуг |
| 1. | Продление лицензий на использование ПО СБиС | шт. | 1 | 5118,0 | 1 раз в год |
| 2. | Продление лицензий на использование ПО ViPNet с услугой Full | шт. | 1 | 6123.0 | 1 раз в год |
| 3. | Продление лицензий на использование антивирус Kaspersky | шт. | 8 | 909,0 | 1 раз в год |
| 4. | Абонентное обслуживание ПО 1С.БГУ; Камин – расчет заработной платы, включая ИТС подписку | шт. | 2 | 3376,0 | ежемесячно |
| 5. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП ПО ViPNet | шт. | 1 | 926,0 | 1 раз в год |
| 6. | Изготовление сертификата ключа ЭЦП | шт. | 3 | 2100,0 | По мере необходимости |
| 7. | Сопровождение ПО «ДЕЛО» | шт. | 3 | 132,0 | ежемесячно |
| 8. | Бланки БСО | шт. | 200 | 4,50 | 1 раз в год |
| 9. | Аттестация рабочих мест | место | 8 | 1525,0 | 1 раз в 5 лет |
| 10. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 54,0 | По мере необходимости |

9.5. Нормативы количества и цены спецодежды

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год\* | | | | Предельная цена за единицу, руб. |
| Всего | Руководство | специалисты ул. Октябрьская,79 | специалисты пл. Победы, 1 |
|  | Штатная численность |  | 8 | 2 | 3 | 3 |  |
| 1 | Халат х/б | шт. | 8 | 2 | 3 | 3 | 924,0 |

Приложение № 3

к приказу управляющего делами

администрации

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ

«Центр информационно-коммуникационных технологий»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Все категории | единиц оборудования на человека | не более 1 |

2. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№  п/п | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу |
| 1 | Рабочие станции | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены, установленной Обязательным перечнем\* |
| 2 | Ноутбук | руководство, руководители отделов, работники, имеющие разъездной характер работы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены, установленной Обязательным перечнем\* |
| 3 | Планшетный компьютер | руководство, руководители отделов, работники имеющие разъездной характер работы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 4 | Проектор |  | не более 2 единицы на учреждение | не более 150 тыс.руб за единицу |
| 5 | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 6 | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 7 | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | руководство | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 8845. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, цветная печать, формат А4) | директор | не более 1 единицы | не более 15,0 тыс. руб. за единицу |
| 495. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4 и сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 56. | Сканер планшетный, формат А4 | все категории | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс.руб. за единицу |
| 101167. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной обязательным перечнем\* |
| 11 | Уничтожитель бумаг |  | не более 2 единицы на учреждение | не более 30 тыс.руб. за единицу |
| 78. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс.руб. за единицу |
| 89. | Телефонные аппараты | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 5,0 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

3. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | HP Laser Jet 2015 | 6 | 1070,00 |
| 2. | HP Laser Jet 2015 | 6 | 1070,00 |
| 3. | Kyosera 1650 | 6 | 1070,00 |
| 4. | Kyosera 1650 | 6 | 1070,00 |
| 5. | МФУ HP Top Shot LaserJet Pro M275 |  |  |
|  | HP CE310A черный | 3 | 4500,00 |
|  | HP CE311A голубой | 3 | 4500,00 |
|  | HP CE312A желтый | 3 | 4500,00 |
|  | HP CE313A пурпурный | 3 | 4500,00 |
| 6. | Canon MF-4010 | 4 | 4500,00 |
| 7. | HP LaserJetPro-M401 | 4 | 4500,00 |
| 8. | Плоттер Hpdesignjet 130 nr (6головок) |  |  |
|  | №84HP черный | 2 | 4 500,00 |
|  | №85 HP DJ 30/130 голубой | 2 | 4 500,00 |
|  | №85 HP DJ 30/130 пурпурный | 2 | 4 500,00 |
|  | №85 HP DJ 30/130 желтый | 2 | 4 500,00 |
|  | №85 HP DJ 30/130 светло-голубой | 2 | 4 500,00 |
|  | №85 HP DJ 30/130 светло-пурпурный | 2 | 4 500,00 |
|  | печатная головка черная | 2 | 4 100,00 |
|  | печатная головка голубая | 2 | 4 100,00 |
|  | печатная головка пурпурная | 2 | 4 100,00 |
|  | печатная головка светло-голубая | 2 | 4 100,00 |
|  | печатная головка светло-пурпурная | 2 | 4 100,00 |
|  | печатная головка желтая | 2 | 4 100,00 |
|  | Итого: | 68 |  |

4. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

| № п/п | Наименование издания,  периодичность | Кол-во комплектов в год |
| --- | --- | --- |
| 1 | Казенные учреждения, Учет. Отчетность. | 12 |
| 2 | Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах | 12 |
| 3 | Кадровое дело | 12 |

5. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
|  | Стол рабочий | шт. | - | 25,0 | 7 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Стол приставной | Шт. | - | 25,0 | 7 |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | - | 7,0 | 7 |
|  | Кресло рабочее | шт. | - | 7,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | - | 4,0 | 5 |
|  | Шкаф для документов | шт | до 15 | 20,0 | 7 | по три штуки на один кабинет по мере необходимости |
|  | Тумба для документов | шт. | до 15 | 15,0 | 7 | по три штуки на один кабинет по мере необходимости |
|  | Полка угловая напольная | Шт. | До 15 | 10,0 | 7 | по три штуки на один кабинет по мере необходимости |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | До 5 | 20,0 | 7 | по одному на один кабинет по мере необходимости |
|  | Тумба под принтер | шт. | До 8 | 10,0 | 7 | по одной на один кабинет по мере необходимости |
|  | Стремянка (металлическая, стальная, алюминиевая) | шт. | 1 | 1,3 | 5 | 1 на учреждение |
|  | Шкаф металлический | Шт. | До 5 | 6,5 | 10 | 3 на учреждение |
|  | Стеллаж | Шт. | До 30 | 12,0 | 10 |  |
|  | Кресло руководителя | Шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |

6. Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество | Предельная цена, тыс. рублей за единицу |
| 1. | Лица, пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 3 | не более 2,5 |

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. |  | Предельное количество на год\* | | | | Предельная цена за единицу, руб. |
| Всего | Руководство | ОРИТ | ОТИСО | ОАБП |
|  | Штатная численность |  | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 |  |
| 1. 1 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | пачка | 300 | 50 | 150 | 50 | 50 | 280,00 |
| 1. 2 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | пачка | 3 | 3 |  |  |  | 600,00 |
|  | Бумага для струйной печати формат А0 в рулоная | рул. | 10 |  | 10 |  |  | 2000,00 |
| 1. 3 | Бумага для заметок белая | шт. | 62 | 6 | 22 | 24 | 10 | 80,00 |
| 1. 4 | Бумага для заметок цветная | шт. | 62 | 6 | 22 | 24 | 10 | 80,00 |
| 1. 5 | Бумага с клеевым краем | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 90,00 |
| 1. 6 | Вставка в сегрегаор(100шт/пачка) | шт. | 10 | 10 |  |  |  | 100,00 |
| 1. 7 | Блокнот А5 | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 40,00 |
| 1. 8 | Дырокол | шт. | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 350,00 |
| 1. 9 | Журнал входящей корреспонденции | шт. | 2 | 1 | 1 |  |  | 70,00 |
| 1. 10 | Журнал исходящей корреспонденции | шт. | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 70,00 |
| 1. 11 | Журнал регистрации приказов | шт. | 4 | 4 |  |  |  | 80,00 |
| 1. 12 | Журнал-пустографка | шт. | 4 | 2 | 2 |  |  | 70,00 |
| 1. 13 | Карандаш простой с ластиком | шт. | 62 | 6 | 22 | 24 | 10 | 4,00 |
| 1. 14 | Клей канцелярский силикатный | шт. | 15 | 3 | 6 | 3 | 3 | 18,00 |
| 1. 15 | Клей-карандаш | шт. | 15 | 3 | 6 | 3 | 3 | 12,00 |
| 1. 16 | Книга учета | шт. | 3 | 3 |  |  |  | 100,00 |
| 1. 17 | Кнопки гвоздики с цветным пластиковым держателем | шт. | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 | 60,00 |
| 1. 18 | Корректор на спиртовой основе | шт. | 10 | 2 | 4 | 2 | 2 | 35,00 |
| 1. 19 | Ластик | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 5,00 |
| 1. 20 | Линейка пластиковая | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 13,00 |
| 1. 21 | Личная карточка Т-2 | шт. | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 10,00 |
| 1. 22 | Лотки настольные(горизонтальные) | шт. | 62 | 6 | 22 | 24 | 10 | 170,00 |
| 1. 23 | Лотки настольные вертикальные пластиковые | шт. | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 200,00 |
| 1. 24 | Маркер | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 14,00 |
| 1. 25 | Маркер для CD | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 51,00 |
| 1. 26 | Ножницы канцелярские | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 50,00 |
| 1. 27 | Нож канцелярский | шт. | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10,00 |
| 1. 28 | Набор настольный | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 500,00 |
| 1. 29 | Нитки для подшивки документов | шт. | 5 | 3 | 2 |  | 0 | 136,00 |
| 1. 30 | Папка пластиковая А4 | шт. | 62 | 22 | 15 | 15 | 10 | 30,00 |
| 1. 31 | Папка подвесная для картотеки | шт. | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 | 35,00 |
| 1. 32 | Папка картонная на резинке | шт. | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 | 36,00 |
| 1. 33 | Пленка для ламинирования А4 | шт. | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 580,00 |
| 1. 34 | Пленка для ламинирования А5 | шт. | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 900,00 |
| 1. 35 | Пленка для ламинирования А6 | шт. | 4 | 0 | 4 |  | 0 | 500,00 |
| 1. 36 | Подушка штемпельная | шт. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 100,00 |
| 1. 37 | Полка настольная | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 100,00 |
| 1. 38 | Ручка шариковая 1 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 124 | 12 | 44 | 48 | 20 | 15,00 |
| 1. 39 | Ручка гелевая | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 18,00 |
| 1. 40 | Салфетки чистящие для компьютерной техники | шт. | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 140,00 |
| 1. 41 | Салфетки чистящие для мониторов | шт. | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 100,00 |
| 1. 42 | Сегрегатор формат А4 ширина корешка 35мм | шт. | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 160,00 |
| 1. 43 | Сегрегатор формат А4 ширина корешка 50мм | шт. | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 140,00 |
| 1. 44 | Сегрегатор формат А4 ширина корешка 75мм | шт. | 31 | 31 | 0 | 0 | 0 | 140,00 |
| 1. 45 | Скобы для степлера №24/6 | шт. | 62 | 6 | 22 | 24 | 10 | 16,00 |
| 1. 46 | Скоросшиватель картонный | шт. | 300 | 300 | 0 | 0 | 0 | 7,00 |
| 1. 47 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 | 11,00 |
| 1. 48 | Скрепки металлические | упак | 93 | 37 | 22 | 24 | 10 | 16,00 |
| 1. 49 | Степлер | шт. | 31 | 3 | 11 | 12 | 5 | 85,00 |
| 1. 50 | Текстовыделитель цветной | шт. | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 20,00 |
| 1. 51 | Антистеплер | шт. | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 20,00 |
| 1. 52 | Элемент питания LR3 | шт. | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 | 28,00 |
| 1. 53 | Элемент питания LR6 | шт. | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 | 40,00 |
| 1. 54 | Точилка | шт. | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 50,00 |
| 1. 55 | Скотч прозрачный ширина 12 мм | шт. | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10,00 |
| 1. 56 | Скотч прозрачный ширина 48 мм | шт. | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 45,00 |
| 1. 57 | Конверты бумажные | шт. | 50 | 50 | 0 |  | 0 | 10,00 |
| 1. 58 | Пружины для переплета | шт. | 5 |  |  |  |  | 570,00 |
| 1. 59 | Стержень шариковый | шт. | 93 | 9 | 33 | 36 | 15 | 12,00 |

\*Руководство – директор, зам.директора,главный бухгалтер

ОРИТ – отдел развития информационных технологий

ОАБП – отдел автоматизации бюджетного процесса

ОТиСО – отдел технического и системного обеспечения

8. Нормативы иных товаров и услуг

8.1. Нормативы цены на приобретение консультационных услуг (повышение квалификации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Все категории работников | чел. | 65000,00 | по мере необходимости |

8.2. Нормативы количества и цены услуг по техническому обслуживанию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена за техническое обслуживание единицы, руб. в месяц | Количество единиц техники подлежащей техническому обслуживанию |
| 1. | Принтеры, МФУ | шт. | 544,50 | 8 |
| 2. | Системные блоки | шт. | 4000,00 | 31 |

8.3. Нормативы количества и цены по прочим работам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | шт. | 5 | 1200,00 | 2 раз в год |
| 2. | Экспертное заключение на оргтехнику, имущество и инвентарь | шт. | - | 326,00 | По мере необходимости |

8.4. Нормативы количества и цены по прочим услугам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц в год | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность оказания услуг |
| 1. | Абонентное обслуживание ПО 1С.БГУ; Камин – расчет заработной платы, включая ИТС подписку | шт. | 1 | 7500,00 | ежемесячно |
| 2. | Обновление лицензии Контур-экстерн | шт. | 1 | 10500,00 | 1 раз в год |
| 3. | Оценка условий труда | место | 31 | 1525,00 | 1 раз в 5 лет |
| 4. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг | - | 54,00 | По мере необходимости |

8.5. Нормативы количества и цены прочего оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. |  | | Предельное количество на год\* | | | | Предельная цена за единицу руб |
| Всего | Руководство | | ОРИТ | ОТИСО | ОАБП |
|  | Штатная численность |  | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 |  |
| 1 | Наушники | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 2300,00 |
| 2 | Наушники с микрофоном | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 3500,00 |
| 3 | Пылесос | шт. | 1 | 1 | |  |  |  | 10000,00 |
| 4 | Матрица CD | шт. | 25 | 25 | | 0 | 0 | 0 | 520,00 |
| 5 | Матрица DVD | шт. | 25 | 25 | |  |  |  | 520,00 |
| 6 | Роликовые занавески | шт. | 9 | 2 | | 4 | 2 | 1 | 10000,00 |
| 8 | Диктофон | шт. | 1 |  | |  | 1 |  | 5000,00 |
| 9 | Указка лазерная | шт. | 1 |  | |  | 1 |  | 1000,00 |
| 10 | Кабель оптический | шт. | 10 |  | |  | 10 |  | 400,00 |
| 11 | Кабель компьютерный | м | 300 |  | |  | 300 |  | 2600,00 |
| 12 | Коннектор | шт. | 200 |  | |  | 200 |  | 3880,00 |
| 13 | Концентратор | шт. | 600 |  | |  | 600 |  | 10,00 |
| 14 | Кабель | шт. | 5 |  | |  | 5 |  | 700,00 |
| 14 | Кабель HDML | шт. | 5 |  | |  | 5 |  | 1500,00 |
| 15 | Кабель телефонный | м | 300 |  | |  | 300 |  | 7,00 |
| 16 | Крепление для кабеля | упак. | 2 |  | |  | 2 |  | 160,00 |
| 17 | Память DDR | шт. | 10 |  | |  | 10 |  | 1350,00 |
| 18 | Оперативная память | шт. | 3 |  | |  | 3 |  | 5000,00 |
| 19 | Патч-корд | шт. | 100 |  | |  | 100 |  | 37,00 |
| 20 | Провод кроссировочный | м | 1000 |  | |  | 1000 |  | 3,30 |
| 21 | Прибор контрольно-измерительный | шт. | 10 |  | |  | 10 |  | 1000,00 |
| 22 | Набор инструментов | шт. | 10 |  | |  | 10 |  | 3000,00 |
| 23 | Видеокарта | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 600,00 |
| 24 | Жесткий диск | шт. | 10 | 10 | |  |  |  | 3150,0 |
| 25 | Клавиатура | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 600,00 |
| 26 | Корпус | шт. | 4 | 4 | |  |  |  | 1000,00 |
| 27 | Материнская плата | шт. | 4 | 4 | |  |  |  | 3500,00 |
| 28 | Мышь | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 800,00 |
| 29 | Процессор | шт. | 8 | 4 | | 2 | 2 |  | 7500,00 |
| 30 | Планшет для рисования | шт. | 1 |  | | 1 |  |  | 7000,00 |
| 31 | Коврик для мыши | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 600,00 |
| 32 | Кулер | шт. | 4 | 4 | |  |  |  | 2800,00 |
| 33 | Флэш-память | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 2000,00 |
| 34 | Фильтры сетевые | шт. | 10 |  | |  |  |  | 2000,00 |

8.6 Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. |  | | Предельное количество на год\* | | | | Предельная цена за единицу руб |
| Всего | Руководство | | ОРИТ | ОТИСО | ОАБП |
|  | Штатная численность |  | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 |  |
|  | Фильтрующий противогаз гражданский | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 3000,00 |
|  | Дополнительный патрон к фильтрующему противогазу | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 1500,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | 31 | 3 | | 11 | 12 | 5 | 300,00 |

Приложение № 4

к приказу управляющего делами

администрации

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ

«Управление по делам ГО и ЧС по городу Калининграду»

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Все категории | единиц оборудования на человека | не более 1 |

2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Единицы измерения | Предельное количество абонентских номеров |
| 1. | Начальник управления, заместители начальника управления, начальники отделов | единиц оборудования на человека | не более 1 |
| 2. | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 1 |

3. Нормативы стоимости услуг связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицы, тыс.руб. |
| 1. | Услуги мобильной связи | услуга | 1 | 76,00 |
| 2. | Услуги связи | Услуга | 1 | 800,00 |
| 3. | Услуги Интернета | Услуга | 1 | 190,00 |
| 4. | Услуги по передаче данных по каналам связи ЕДДС | услуга | 1 | 240,00 |
| 5. | Услуги электронной почты | услуга | 1 | 3,20 |

4. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Тип оргтехники | Категория должностей | Количество оргтехники | Предельная цена приобретения за единицу |
| 1. | | Рабочая станция | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | | Источники бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный с функцией черно-белой печати | | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 4 | | Многофункциональное устройство | не более 3 единиц на учреждение | не более 20 тыс. руб. за единицу |
| 6 | | Телефонные аппараты | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 7 | | Калькуляторы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1 тыс. руб. за единицу |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Принтер Canon Cartridge 703 | 1 | | 1100,00 |
| 2. | Принтер HP DeskJet 1180c | 1 | 1100,00 | |
| 3. | Принтер HP DeskJet 5943 | 2 | 1700,00 | |
| 4. | Принтер HP DeskJet 5943 | 2 | 3700,00 | |
| 5. | Копировальный аппарат Sharp AR-5316 | 2 | 3900,00 | |
| 6. | Копировальный аппарат Kyocera TASKalfa 181 | 2 | 4000,00 | |
| 7. | Притер HP LaserJet 1018 | 3 | 2100,00 | |
| 8. | Принтер HP LaserJet 1020 | 4 | 1100,00 | |

6. Нормативы количества и цены автотранспортных средств**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования (типы оборудования) | Предельное количество в год,  шт. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1. | Автомобиль спасательный | 1 | 3000,00 |

7. Нормативы обеспечения мебелью

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс.руб.) | Срок эксплуатации в годах | Примечание |
| 1. | Стеллаж металлический | шт. | 6,4 | 5 |  |
| 2. | Стеллаж стационарный | шт. | 6,0 | 5 | Количество определяется в зависимости от проектной возможности |
| 3. | Рабочий стол | шт. | 25,0 | 5 |
| 4. | Тумба к рабочему столу | шт. | 10,0 | 7 | количество определяется по количеству сотрудников |
| 5. | Кресло рабочее | шт. | 7,0 | 5 |
| 6. | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 3,0 | 5 |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 20,0 | 7 |
| 8. | Тумба для документов | шт. | 15,0 | 7 | По мере необходимости |
| 9. | Шкаф гардеробный | шт. | 20,0 | 7 |

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество на год | | | Предельная цена за единицу, руб. |
| Всего | руководство | специалисты |
| 1 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | пачка | 92 | 24 | 68 | 280,00 |
| 2 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | пачка | 2 | 0 | 2 | 600,00 |
| 3 | Бумага для факса термо | шт. | 20 | 3 | 17 | 65,00 |
| 4 | Скоросшиватель картонный дело(380- 450 гр/м2) | шт. | 480 | 20 | 460 | 15,0 |
| 5 | Скоросшиватель картонный дело (280-300 гр/м2) без механизма | шт. | 1200 | 0 | 120 | 9,0 |
| 6 | Ручка шариковая | шт. | 60 | 30 | 30 | 42,0 |
| 7 | Клей карандаш не менее 36 грамм | шт. | 20 | 4 | 16 | 69,0 |
| 8 | Карандаш HB , материал корпуса - дерево | шт. | 48 | 6 | 42 | 5,0 |
| 9 | Блок бумажный для заметок | шт. | 32 | 4 | 28 | 63,0 |
| 10 | Маркер перманентный круглый черный 1,5 мм | шт. | 4 | 0 | 4 | 39,0 |
| 11 | Маркер перманентный круглый красный 1,5 мм | шт. | 8 | 0 | 8 | 38,0 |
| 12 | Текстовыделитель | шт. | 30 | 2 | 28 | 39,0 |
| 13 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 60 | 30 | 30 | 25,0 |
| 14 | Ножницы 16-20 см, прорезиненные кольца | шт. | 8 | 2 | 6 | 104,0 |
| 15 | Папка с кнопкой пластиковая | шт. | 15 | 8 | 7 | 10,0 |
| 16 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 16 | 4 | 12 | 8,0 |
| 17 | Ручка корректор | шт. | 10 | 4 | 6 | 62,0 |
| 18 | Вставка в сегрегатор A 4 (100 шт.) | упак. | 6 | 2 | 4 | 120,0 |
| 19 | Антистеплер | шт. | 14 | 0 | 14 | 26,7 |
| 20 | Архивная коробка малая | шт. | 250 | 2 | 248 | 340,0 |
| 21 | Степлер №24/6 вместимость 100 скоб до 25л. | шт. | 3 | 1 | 2 | 214,0 |
| 22 | Скобы для степлера №24/6 | шт. | 8 | 2 | 6 | 16,0 |
| 23 | Дырокол металлическийдо 40 л. с усилением | шт. | 4 | 0 | 4 | 430,0 |
| 24 | Ластики | шт. | 8 | 3 | 5 | 5,0 |
| 25 | Журналы регистрационные (180 л.) | шт. | 1 | 0 | 1 | 566,0 |
| 26 | Карточки дел | шт. | 400 | 0 | 400 | 5,30 |
| 27 | Журналы регистрационные (100 л.) | шт. | 2 | 0 | 2 | 370,0 |
| 28 | Наборы закладок пластиковых 45х12мм 5 неон. цв.по 25л.в пластик. блистере | упак. | 7 | 3 | 4 | 45,0 |
| 29 | Лотки настольные (горизонтальные), пластиковые прозрачные | шт. | 4 | 2 | 2 | 170,0 |
| 30 | Ручка шариковая 1 мм (синяя, черная, красная) | шт. | 90 | 30 | 60 | 16,0 |
| 31 | Скрепки 28мм металлические треугольные(100шт) | шт. | 4 | 1 | 3 | 10,0 |
| 32 | Зажим для бумаг 51 мм (упаковка 12 шт.) | упак. | 2 | 1 | 1 | 206,0 |

9. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество хозяйственного товара и принадлежности | Ед.изм. | Количество хозяйственного товара на всех сотрудников в год, шт. | Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности, руб. |
| 1. | Бумага туалетная | шт. | 150 | 20,00 |
| 2. | Средство чистящее | шт | 7 | 200,00 |
| 3. | Губка для посуды | шт | 40 | 50,00 |
| 4. | Мыло жидкое для рук | шт | 5 | 100,00 |
| 5. | Салфетки бумажные | шт | 10 | 50,00 |
| 6. | Перчатки резиновые | упак | 5 | 74,00 |
| 7. | Мешки для мусора 120 л | рул | 20 | 88,00 |
| 8. | Мешки для мусора 35 л. | рул | 30 | 63,00 |

\* - в соответствии с Приказом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» от 11.02.2016 г. № 12 «Об утверждении норм и порядка бесплатной выдачи работникам учреждения специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и защитных средств»

10. Нормативы количества и цены на приобретение спецодежды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год\* | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Костюм зимний с синтетическим утеплителем | шт. | 15 | 19300,00 |
| 2. | Костюм - комбинезон | шт. | 28 | 9000,00 |
| 3. | Ботинки с высокими берцами | шт. | 12 | 5700,00 |
| 4. | Рукавицы комбинированные утепленные | шт. | 90 | 680,00 |
| 5. | Рукавицы комбинированные | шт. | 30 | 800,00 |
| 6. | Перчатки | шт. | 56 | 42,00 |
| 7. | Футболка без надписи | шт | 30 | 840,00 |
| 8. | Футболка с надписью | шт. | 78 | 1100,00 |

\* - в соответствии с Приказом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Калининграда» от 11.02.2016 г. № 12 «Об утверждении норм и порядка бесплатной выдачи работникам учреждения специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и защитных средств»

11. Нормативы иных товаров и услуг

11.1. Нормативы стоимости услуг по перевозке спасательных модулей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Услуги по перевозке спасательных модулей | услуга | 1 | 40,00 | По мере необходимости |

11.2. Нормативы стоимости услуги по проверке огнезащитной обработки деревянных конструкций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицу, руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Услуги по проверке огнезащитной обработки деревянных конструкций | услуга | 1 | 3 800,00 | По мере необходимости |

11.3. Нормативы стоимости услуг по техническому обслуживанию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицы, тыс. руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Услуги по ТО системы оповещения Exzist, ТО системы записи телефонных переговоров Клон, ТО видеоконференц связи | услуга | 1 | 145,00 | По мере необходимости |
| 2. | Услуги по ТО дизельного генератора | услуга | 1 | 2,50 | По мере необходимости |
| 3. | Услуги по ТО, ремонту кондиционера | услуга | 1 | 1,00 | По мере необходимости |
| 4. | Услуги по ремонту АСО | услуга | 1 | 60,00 | По мере необходимости |
| 5. | Услуги по ремонту лодок | услуга | 1 | 60,00 | По мере необходимости |
| 6. | Услуги по ТО АУПС | услуга | 1 | 26,00 | По мере необходимости |
| 7. | Услуги по ремонту средств связи | услуга | 1 | 30,00 | По мере необходимости |
| 8. | Услуги по ремонту оргтехники, заправка картриджей | услуга | 1 | 67,00 | По мере необходимости |
| 9. | Услуги по ТО и ремонту транспортных средств | услуга | 1 | 870,00 | По мере необходимости |

11.4. Нормативы стоимости прочих услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Ед. изм. | Количество единиц | Предельная цена за единицы, тыс. руб. | Периодичность выполнения работ |
| 1. | Услуги по зарядке огнетушителей | услуга | 1 | 21,00 | По мере необходимости |
| 2. | Услуги по стирке | услуга | 1 | 4,00 | По мере необходимости |
| 3. | Услуги по градуировке дозиметров | услуга | 1 | 25,00 | По мере необходимости |
| 4. | Информационные услуги СПС КонсультантПлюс | услуга | 1 | 105,00 | ежемесячно |
| 5. | Абонементное информационно-технологическое сопровождение «1-С: Предприятие» | услуга | 1 | 82,00 | ежемесячно |
| 6. | Услуги по страхованию жизни и здоровья спасателей | услуга | 1 | 42,00 | ежегодно |
| 7. | Услуги по ОСАГО владельцев транспортных средств | услуга | 1 | 49,00 | ежегодно |
| 8. | Приобретение неисключительных (лицензионных) прав на программное обеспечение | услуга | 1 | 88,00 | ежегодно |
| 9. | Услуги по вывозу и уничтожению ВОП | услуга | 1 | 630,00 | ежегодно |
| 10. | Услуги по утилизации ОС | услуга | 1 | 30,00 | По мере необходимости |

11.5. Нормативы количества и цены прочих товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
| 1. | Лодка надувная | шт. | 1 | 55,00 |
| 2. | Запасные части к автомобилям | шт | по мере необходимости | 100,00 |
| 3. | Запасные части к АСО | шт | по мере необходимости | 30,00 |
| 4. | Запасные части к радиостанциям | шт | по мере необходимости | 20,00 |

11.6 Нормативы цены на приобретение топлива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество на год | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1. | Бензин для автомобильного транспорта | литр | 9000 | 41,00 |
| 2. | Дизельное топливо для автомобильного транспорта | литр | 600 | 39,00 |
| 3. | Уголь | тонна | 15,7 | 80,00 |

11.7 Нормативы цены на услуги по медосвидетельствованию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, тыс.руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Услуги по медосвидетельствованию спасателей и водителей | чел. | 7,00 | ежегодно |

11.8 Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории сотрудников | Ед. изм. | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Периодичность прохождения |
| 1. | Подтверждение квалификации «Промышленный альпинист 5-ого разряда» | чел. | 60,0 | по мере необходимости |
| 2. | Обучение спасателей по программе подготовки водолазов 2 класса 3 гр. специализации | чел. | 60,0 | по мере необходимости |

Приложение № 5

к приказу управляющего делами

администрации

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Нормативы

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций МКУ

«Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |
| № п/п | | | Категория должностей | | Единица измерения | | | Предельное количество абонентских номеров | | | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1 | | | Директор | | единица оборудования на человека | | | не более 1 | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |
| 2. Нормативы стоимости подвижной связи и количества SIM - карт | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | | |
| № п/п | | | Категория должностей | | количество SIM - карт | | | Расходы на услуги связи, тыс.рублей в месяц | | | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | | |
| 1 | | | Директор | | не более 1 | | | не более 0,5 | | | | |
| 3. Нормативы обеспечения работников магнитными и оптическими носителями информации | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | |
| № п/п | | Наименование носителя информации | | | | Категория должностей | | | Предельное количество | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу | | | |
|  | | USB носитель информации | | | | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | | | не более 2 единиц на сотрудника | не более 1,5 тыс. рублей | | | |
|  | | ПАК РуТокен (с сертификацией) | | | | Все сотрудники работающие с персональными данными | | | не более 1 единицы на сотрудника | не более 2,5 тыс. рублей | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Нормативы обеспечения работников компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | |
| № п/п | Тип оргтехники | | | | Категория должностей | | Количество оргтехники | | | Предельная цена приобретения оргтехники за единицу | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| 1 | Рабочие станции | | | | все категории | | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | | | не более размера предельной цены установленной обязательным перечнем\* | | |
| 2 | Ноутбук | | | | директор, заместитель директора,начальник отдела | | не более 1 единицы в расчете на один отдел в составе структурного подразделения и не более 5 на учреждение | | | не более размера предельной цены установленной обязательным перечнем\* | | |
| 3 | Компьютер планшетный | | | | все категории | | не более 10 единиц на учреждение | | | не более размера предельной цены установленной обязательным перечнем\* | | |
| 4 | Телефон IP PHPNE | | | | все категории (приобретается взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | | не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | не более 7 тыс. рублей за единицу | | |
| 5 | Телефон | | | | все категории (приобретается взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | | не более 1 единицы в расчете на одного работника вместо телефона IP PHPNE | | | не более 3 тыс. рублей за единицу | | |
| 6 | Сканер планшетный | | | | все категории | | не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | не более 50 тыс. рублей за единицу | | |
| 7 | Принтер с функцией черно-белой печати | | | | все категории | | не более 1 единицы в расчете на одного работника | | | не более 20 тыс. рублей за единицу | | |
| 8 | Принтер с функцией цветной печати | | | | директор, заместитель директора, начальник отдела | | не более 1 единицы на структурное подразделение (или на 1 кабинет) | | | не более 20 тыс. рублей за единицу | | |
| 9 | Многофункциональное устройство | | | |  | | не более 1 единицы на учреждение | | | не более 500 тыс. рублей за единицу | | |
| 10 | Многофункциональное устройство | | | | директор, заместитель директора, начальник отдела | | не более 1 единицы на структурное подразделение, кроме отдела приема и выдачи документов | | | не более 120 тыс. рублей за единицу | | |
| начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий инспектор | | не более 10 единиц на отдел приема и выдачи документов | | | не более 120 тыс. рублей за единицу | | |
| 11 | Ручной имидж-сканер | | | | ведущий инспектор, инспектор 1-й категории | | не более 57 единиц на учреждение | | | не более 15 тыс. рублей за единицу | | |
| 12 | Компьютерная гарнитура с микрофоном и наушниками | | | | Инспектор 1-ой категории, ведущий инспектор | | не более 10 комплектов на отделы: приема и выдачи документов и общего обеспечения | | | не более 4,0 тыс. рублей за единицу | | |
| 13 | Источник бесперебойного питания (в серверную) | | | |  | | не более 2 единиц на учреждение | | | не более 30 тыс.рублей за единицу | | |
| 14 | Источник бесперебойного питания | | | | все категории | | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | | | не более 5 тыс.рублей за единицу | | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | | |
| \* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 16.12.2015 № 2086 | | | | | | | | | | | | |
| 5. Нормативы обеспечения учреждения мебелью | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| № п/п | | Наименование мебели | | Должности работников | | Ед.  изм. | | Норма | Срок полезного использования по классификатору основных средств, год | | Предельная цена за единицу, тыс. руб. |
|
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 |
| 1 | | Стол | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 75 | 7 | | не более 8,0 |
| 2 | | Стол (стол и перегородка) | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 40 | 7 | | не более 23,0 |
| 3 | | Стол высокий | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 5 | 7 | | не более 6,0 |
| 4 | | Стол-тумба | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 3 | 7 | | не более 6,0 |
| 5 | | Стол журнальный | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 3 | 7 | | не более 6,0 |
| 6 | | Стол для посетителей | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 2 | 7 | | не более 8,0 |
| 7 | | Стол круглый | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 2 | 7 | | не более 10,0 |
| 8 | | Стол для малоподвижных групп | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 1 | 7 | | не более 5,0 |
| 9 | | Стол под зеркало с зеркалом | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 2 | 7 | | не более 18,0 |
| 10 | | Кресло офисное | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 115 | 5 | | не более 13,0 |
| 11 | | Кресло руководителя | | руководство | | шт. | | 1 | 5 | | не более 11,0 |
| 12 | | Кресло высокое | | На учреждение | | шт. | | 5 | 5 | | не более 5,0 |
| 13 | | Набор мебели в кабинет руководителя | | руководство | | набор | | 1 | 7 | | не более 400,0 |
| 14 | | Стойка (бюро пропусков) | | На учреждение | | шт. | | 4 | 7 | | не более 6,0 |
| 15 | | Стойка сектора информирования большая | | На учреждение | | шт. | | 1 | 7 | | не более 77,0 |
| 16 | | Стойка сектора информирования малая | | На учреждение | | шт. | | 1 | 7 | | не более 63,0 |
| 17 | | Стойка угловая (бюро пропусков) | | На учреждение | | шт. | | 2 | 7 | | не более 10,0 |
| 18 | | Стул для посетителей | | На учреждение | | шт. | | 200 | 7 | | не более 6,0 |
| 19 | | Диван | | На учреждение | | шт. | | 2 | 7 | | не более 37,0 |
| 20 | | Тумба подкатная | | все категории, кроме руководства | | шт. | | 115 | 7 | | не более 5,0 |
| 21 | | Тумба под оргтехнику | | На учреждение | | шт. | | 21 | 7 | | не более 6,0 |
| 22 | | Тумба под телевизор | | руководство | | шт. | | 1 | 7 | | не более 10,0 |
| 23 | | Шкаф для документов | | На учреждение | | шт. | | 21 | 7 | | не более 7,0 |
| 24 | | Шкаф для одежды | | На учреждение | | шт. | | 8 | 7 | | не более 8,0 |
| 25 | | Шкаф для одежды металлический | | ведущий инспектор | | шт. | | 77 | 25 | | не более 5,0 |
| 26 | | Стеллаж передвижной | | На учреждение | | шт. | | 100 | 5 | | не более 8,0 |
| 27 | | Стеллаж | | На учреждение | | шт. | | 43 | 5 | | не более 6,4 |
| 28 | | Стеллаж металлический | | На учреждение | | шт. | | 13 | 25 | | не более 8,0 |
| 29 | | Комплект держателей для инвалидов с зеркалом металлический | | На учреждение | | шт. | | 1 | 7 | | не более 15,0 |
| 30 | | Уголок детский угловой | | На учреждение | | шт. | | 1 | 7 | | не более 40,0 |
| 31 | | Полка (детский уголок) | | На учреждение | |  | | 2 | 7 | | не более 15,0 |
| 32 | | Зашивка батарей | | На учреждение | | шт. | | 2 | 7 | | не более 11,0 |
| 33 | | Полка (санузел) | | На учреждение | | шт. | | 2 | 7 | | не более 9,0 |
| 34 | | Пеленальный стол для общих уборных (откидной) | | На учреждение | | шт. | | 1 | 7 | | не более 30,0 |
| 35 | | Панель настенная с зеркалом | | На учреждение | | шт. | | 8 | 7 | | не более 5,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Нормативы количества прочих основных средств | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |
| № п/п | | | Наименование мебели | | | | | | Ед. изм. | | Количество | | | Периодичность приобретения | | |
|
| 1 | | | 2 | | | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | |
| Инструмент | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Дрель | | | | | | шт. | | 1 | | | по мере необходимости | | |
| Указатели, вывески, информационная система | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | Указатели | | | | | | шт. | | 30 | | | один раз в пять лет | | |
| 3 | | | Информационный стенд | | | | | | шт. | | 17 | | | один раз в пять лет | | |
| 4 | | | Витринные постеры | | | | | | шт. | | 10 | | | один раз в пять лет | | |
| 5 | | | Наружная световая вывеска | | | | | | шт. | | 2 | | | один раз в пять лет | | |
| 6 | | | Информационная система (демо - система) | | | | | | шт. | | 15 | | | один раз в пять лет | | |
| Хозяйственный инвентарь | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | Шкаф для ключей | | | | | | шт. | | 4 | | | один раз в семь лет | | |
| 8 | | | Шкаф хозяйственный металлический | | | | | | шт. | | 2 | | | один раз в двадцать лет | | |
| 9 | | | Сейф | | | | | | шт. | | 2 | | | один раз в двадцать лет | | |
| 10 | | | Шкаф СВ (серверная) | | | | | | шт. | | 1 | | | один раз в пять лет | | |
| 11 | | | Аптечка металлическая | | | | | | шт. | | 1 | | | один раз в семь лет | | |
| 12 | | | Роликовые жалюзи | | | | | | шт. | | 12 | | | один раз в два года | | |
| Электрические приборы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | Электрополотенце | | | | | | шт. | | 6 | | | один раз в три года | | |
| 14 | | | Цифровой диктофон | | | | | | шт. | | 1 | | | один раз в пять лет | | |
| Прочее | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | Калькулятор | | | | | | шт. | | 12 | | | один раз в пять лет | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| 7. Нормативы количества и цены на расходные материалы (картриджей) для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, находящихся на балансе учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| № п/п | Наименование оборудования | | | | | | | Наименование расходных материалов | | | | Предельное количество в год, шт. | | | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | |
| 1 | Принтер Xerox Phaser 3610N | | | | | | | картридж | | | | 11 | | | не более 5,0 | | |
| 2 | Принтер XEROX Phaser 3160N | | | | | | | картридж | | | | 867 | | | не более 4,0 | | |
| 3 | Принтер Kyocera FS-2100DN | | | | | | | картридж | | | | 382 | | | не более 4,0 | | |
| 4 | Многофункциональное устройство Xerox WorkCentre 6505DN | | | | | | | Тонер-картридж (чёрный) | | | | 23 | | | не более12,0 | | |
| Тонер-картридж (цветной) | | | | 3 | | | не более 12,0 | | |
| 5 | Многофункциональное устройство Xerox WorkCentre 7220 | | | | | | | Копи-картридж | | | | 5 | | | не более 32,0 | | |
| Тонер-картридж | | | | 69 | | | не более 13,0 | | |
| 6 | Многофункциональное устройство XEROX WorkCentre 5222SD | | | | | | | Копи-картридж | | | | 49 | | | не более 12,0 | | |
| Тонер-картридж | | | | 195 | | | не более 5,0 | | |
| 7 | Многофункциональное устройство Canon iPF785 MFP M40 | | | | | | | Картридж (черный) | | | | 5 | | | не более 16,0 | | |
| Картридж (цветной) | | | | 20 | | | не более 16,0 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Нормативы обеспечения хозяйственными товарами, инструментом, табличками и штампами. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Периодичность приобретения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аптечка | шт. | 3 | по срокам годности |
| 2 | Электронный освежитель воздуха | шт. | 5 | по мере выхода из строя |
| 3 | Сменный блок к электронному освежителю | шт. | 60 | 5 блоков в месяц |
| 4 | Кабель соединительный | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 5 | Блок питания | шт. | 20 | по мере необходимости |
| 6 | Ведро пластиковое для мусора | шт. | 10 | по мере необходимости |
| 7 | Дозатор жидкого мыла | шт. | 5 | по мере необходимости |
| 8 | Доска пробковая | шт. | 10 | по мере необходимости |
| 9 | Диспенсер пластиковый для туалетной бумаги | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 10 | Ключ | шт. | 10 | по мере необходимости |
| 11 | Коврик для компьютерной мыши | шт. | 50 | по мере необходимости |
| 12 | Портфель | шт. | 3 | по мере необходимости |
| 13 | Сумка дорожная | шт. | 4 | по мере необходимости |
| 14 | Контейнер для мусора | шт. | 137 | по мере необходимости |
| 15 | Изолента | шт. | 2 | по мере необходимости |
| 16 | Сетевой фильтр | шт. | 30 | по мере необходимости |
| 17 | Цилиндр | шт. | 5 | по мере необходимости |
| Инструмент | | | | |
| 18 | Изолента | шт. | 1 | по мере необходимости |
| 19 | Плоскогубцы | шт. | 2 | по мере необходимости |
| 20 | Ключи слесарные | шт. | 10 | по мере необходимости |
| 21 | Отвертка | шт. | 5 | по мере необходимости |
| Таблички, наклейки, указатели, предупреждающие знаки | | | | |
| 22 | Предупреждающий знак | шт. | 200 | по мере необходимости |
| 23 | Наклейка | шт. | 300 | по мере необходимости |
| 24 | Табличка | шт. | 100 | по мере необходимости |
| 25 | Указатели | шт. | 70 | по мере необходимости |
| Печати, штампы | | | | |
| 26 | Печать | шт. | 13 | по мере необходимости |
| 27 | Штамп | шт. | 350 | по мере необходимости |
|  |  |  |  |  |

9. Нормативы количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовки и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Ед.изм. | Количество | Предельная цена за единицу, тыс. руб. | Периодичность прохождения |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Все категории | Чел. | 2 | 20,0 | По мере необходимости |

10. Нормативы количества и цены услуг по ремонту и обслуживанию оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельная цена за ремонт единицы, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принтеры, МФУ | шт. | не более 5,0 |
| 2. | Техническое обслуживание принтеров и МФУ | шт. | не более 7,0 |

11. Нормативы количества и цены услуг на приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Предельное количество | Предельная цена, тыс. руб. за ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение Kaspersky | усл. ед. | не более 85 | не более 1,5 |
| 2. | Услуги по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение СКЗИ КриптоПро | усл. ед. | не более 40 | не более 3,0 |

12. Нормативы количества и цены услуг по сопровождению программных продуктов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Предельное количество | Предельная цена, тыс. руб. за ед. |
| 1. | Абонентское обслуживание программы 1С | усл. ед. | 12 | не более 8,0 |
| 2. | Сертификат технической поддержки ПАК VipNet Coordinator | усл. ед. | 4 | не более 35,0 |

13. Нормативы количества и цены на прочие услуги в области информационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Предельное количество | Предельная цена, тыс. руб. за ед. |
| 1. | Изготовление сертификата ключа проверки ЭЦП | усл. ед. | 77 | не более 2,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей | | | | |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество | Предельная цена, руб. за ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| на одного работника | | | | |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 26,7 |
| 2 | Блокнот | шт. | 1 | 40,0 |
| 3 | Блок кубик для записей | шт. | 1 | 60,0 |
| 4 | Бумага для заметок | шт. | 4 | 60,0 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 300,0 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 450,0 |
| 7 | Зажим для бумаги | шт. | 10 | 10,0 |
| 8 | Закладки пластиковые | упак. | 1 | 30,0 |
| 9 | Закладки с липк.слоем | упак. | 3 | 20,0 |
| 10 | Идентификатор горизонтальный | шт. | 12 | 10,0 |
| 11 | Карандаш простой | шт. | 2 | 100,0 |
| 12 | Клей карандаш | шт. | 3 | 20,0 |
| 13 | Корректор | шт. | 5 | 30,0 |
| 14 | Ластик овальный | шт. | 2 | 15,0 |
| 15 | Линейка | шт. | 1 | 20,0 |
| 16 | Набор настольный | шт. | 1 | 300,0 |
| 17 | Набор текстмаркеров | упак. | 3 | 100,0 |
| 18 | Ножницы | шт. | 1 | 100,0 |
| 19 | Степлер №10 | шт. | 1 | 100,0 |
| 20 | Полка настольная | шт. | 3 | 130,0 |
| 21 | Ручка гелиевая синяя | шт. | 3 | 25,0 |
| 22 | Ручка гелиевая черная | шт. | 3 | 25,0 |
| 23 | Ручка шариковая синяя | шт. | 12 | 15,0 |
| 24 | Скотч | шт. | 1 | 40,0 |
| 25 | Точилка | шт. | 2 | 10,0 |
| на учреждение | | | | |
| 26 | Этикетка | рул. | 500 | 150,0 |
| 27 | Банковская резинка | упак. | 70 | 90,0 |
| 28 | Бумага рулонная | рул. | 24 | 1100,0 |
| 29 | Бумага А4 | упак. | 4000 | 250,0 |
| 30 | Бумага А3 | упак. | 40 | 500,0 |
| 31 | Кнопки | упак. | 2 | 70,0 |
| 32 | Разделитель пластиковый | упак. | 20 | 80,0 |
| 33 | Конверт | шт. | 80000 | 5,0 |
| 34 | Краска штемпельная красная | шт. | 20 | 50,0 |
| 35 | Краска штемпельная синяя | шт. | 60 | 40,0 |
| 36 | Маркер | шт. | 2 | 30,0 |
| 37 | Нитки для подшивки документов | шт. | 15 | 150,0 |
| 38 | Портфель | шт. | 2 | 600,0 |
| 39 | Папка (скоросшиватель пластиковый) | шт. | 230 | 75,0 |
| 40 | Папка картонная с завязками | шт. | 40 000 | 15,0 |
| 41 | Папка-вкладыш | упак. | 650 | 130,0 |
| 42 | Подушка для пальцев гелиевая | шт. | 63 | 80,0 |
| 43 | Ручка шариковая с подставкой | шт. | 600 | 60,0 |
| 44 | Скобы для степлера 24 | упак. | 1 000 | 20,0 |
| 45 | Скобы для степлера №10 | упак. | 600 | 15,0 |
| 46 | Скрепки 28-31мм | упак. | 800 | 30,0 |
| 47 | Скрепки 50мм | упак. | 200 | 55,0 |
| 48 | Стержень шариковый синий | шт. | 1 000 | 7,0 |
| 49 | Степлер №24/6 до 25л | шт. | 63 | 200,0 |
| 50 | Скоросшиватель картонный дело | шт. | 1 300 | 15,0 |
| 51 | Скотч двусторонний | шт. | 2 | 40,0 |
| 52 | Степлер 200л | шт. | 4 | 2000,0 |
| 53 | Тетрадь 24л | шт. | 50 | 20,0 |
| 54 | Тетрадь 96л | шт. | 50 | 50,0 |
| 55 | Тетрадь д/кон 100л. | шт. | 40 | 250,0 |
| 56 | Чековая лента термо | шт. | 460 | 150,0 |
| 57 | Шило канцелярское | шт. | 2 | 100,0 |
| 58 | Сегрегатор | шт | 120 | 180,0 |
| 59 | Шпагат для документов (100 м) | шт | 60 | 80,0 |

15. Нормативы количества и цены бланочной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Предельное количество | Предельная цена, руб. за ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Личная карточка Т-2 | шт. | 50 | не более 10,0 |
| 2 | Бланк формы 1П | шт. | 12 000 | не более 2,0 |