Приложение

 к постановлению

 администрации

 городского округа

 «Город Калининград»

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета

городского округа «Город Калининград» автономной

некоммерческой организации «Исполнительная

дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу

в Калининградской области – 2018»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция по подготовке к чемпионату мира по футболу в Калининградской области – 2018» (далее – Субсидия и Исполнительная дирекция соответственно).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1. Цели предоставления Субсидии.
	1. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение деятельности Исполнительной дирекции в связи с оказанием услуг по подготовке и проведению на территории городского округа «Город Калининград» этапов чемпионата мира по футболу в 2018 году.
	2. Субсидия предоставляется Исполнительной дирекции на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка, в соответствии с финансовым планом деятельности Исполнительной дирекции.
2. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. Соответствие Исполнительной дирекции требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.1.2. Заключение между Главным распорядителем и Исполнительной дирекцией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Соглашение);

3.1.3. Запрет на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.4. Согласие Исполнительной дирекции и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Требования, которым должна соответствовать Исполнительная дирекция на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

3.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Калининград»;

3.2.3. Исполнительная дирекция не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Исполнительная дирекция не должна получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.3. С целью получения субсидии Исполнительная дирекция представляет Главному распорядителю:

- заявление о предоставлении Субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Исполнительной дирекции, содержащее информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

- финансовый план деятельности Исполнительной дирекции, утвержденный Правлением;

3.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней проверяет представленные Исполнительной дирекцией документы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает соглашение;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и (или) их недостоверности отказывает в предоставлении Субсидии с уведомлением Исполнительной дирекции и указанием причин отказа.

3.5. Размер Субсидии определяется на основании финансового плана деятельности Исполнительной дирекции и составляет 100 % от планируемых затрат на обеспечение деятельности Исполнительной дирекции за счет средств местного бюджета, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

3.6. Субсидия перечисляется Исполнительной дирекции на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, предусмотренные графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.7. Формы и сроки представления отчетности об использовании Субсидии устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

3.8. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении показатели результативности предоставления субсидии.

3.9. Остатки Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Исполнительной дирекцией в бюджет городского округа «Город Калининград» до 20 января текущего финансового года.

3.10. Исполнительная дирекция несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, а также за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Исполнительной дирекцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Исполнительной дирекцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение Субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии, установленных соглашением, Главный распорядитель в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет Исполнительной дирекции требование о возврате Субсидии с указанием размера и срока возврата, не превышающего 10 рабочих дней с момента получения Исполнительной дирекцией требования.

5.2. В случае выявления органами муниципального финансового контроля факта нарушения Исполнительной дирекцией условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Исполнительной дирекцией необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный в предписании органов муниципального финансового контроля.

5.3. В случае невыполнения Исполнительной дирекцией требования и/или предписания о возврате Субсидии, а также неперечисления в бюджет городского округа «Город Калининград» неиспользованных средств в срок, установленный в пункте 3.9, она подлежит взысканию в судебном порядке.