Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа «Город Калининград»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

выплаты компенсации полной стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры родителям

(законным представителям), которые самостоятельно приобрели путёвки для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий при выплате компенсации полной стоимости путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры в размере, не превышающем 17850 рублей, при продолжительности смены 21 день родителям (законным представителям), которые приобрели путёвки для детей в возрасте от 6 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, самостоятельно в соответствии с пп. 1 пункта 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Калининградской области от 19 февраля 2016 г. № 87 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Калининградской области за счёт средств областного бюджета и признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 20 марта 2015 г. № 125»в пределах выделенных лимитов.

2.Компенсацияза приобретённые самостоятельно путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выплачивается в размере 100% от установленной п. 1 настоящего Порядка стоимости путёвки, если цена путёвки равна или выше 17850 рублей, или в размере фактической стоимости путёвки, если цена путёвки ниже 17850 рублей, родителям (законным представителям), зарегистрированным на территории городского округа «Город Калининград» и имеющим доход семьи, не превышающий прожиточный минимум на душу населения, установленный в Калининградской области на момент обращения.

3. Родитель (законный представитель), претендующий на получение компенсацииза приобретённые самостоятельно путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры, подаёт в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» заявление и представляет следующие документы:

- общегражданский паспорт родителей (родителя) или законного представителя ребёнка (детей);

- свидетельство (а) о рождении ребёнка (детей), общегражданский (ие) паспорт(а);

- свидетельства о браке, о расторжении брака, о смерти одного из родителей, об установлении отцовства, для одинокой матери при наличии сведений об отце в свидетельстве о рождении ребёнка – справка формы №25;

- справку о составе семьи или заверенную копию лицевого счёта, подтверждающую регистрацию всех членов семьи (актуально месяцу обращению) или домовую книгу (в случае раздельной регистрации родителей один из указанных документов предоставляется с обоих мест регистрации);

- справки обо всех видах доходов родителей (законных представителей) за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения: доходах (до вычета налогов и сборов), предусмотренных системой оплаты труда, и иных выплатах, полученных в связи с трудовой деятельностью, по всем местам работы, пенсиях, пособиях (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременных пособиях женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплатах в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (Фонд социального страхования) и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёхлетнего возраста, по безработице), стипендиях, алиментах, выплатах вознаграждения приёмным родителям и патронатным воспитателям и т.д.;

- для индивидуальных предпринимателей - декларацию за последний отчётный период (ежеквартальный/ежегодный) с отметкой налоговой инспекции, книгу учёта доходов и расходов, трудовую книжку;

- справки, подтверждающие уважительную причину отсутствия трудовой деятельности (о регистрации в службе занятости населения в качестве безработного с указанием размера выплат/отсутствия выплат за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, об обучении по очной форме в образовательных организациях, об инвалидности (МСЭ), об уходе за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, за детьми в многодетной семье), трудовую книжку;

- документ о назначении опекуном, попечителем, приёмным родителем, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

- справки о размерах пособия на содержание ребёнка, находящегося под опекой, алиментов, пенсии по случаю потери кормильца;

- путёвку в загородное оздоровительное учреждение;

- документ кредитной организации о банковских реквизитах заявителя.

4. Специалисты отдела семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» осуществляют регистрацию обращений в СЭД «Дело», производят расчёт среднедушевого дохода семьи в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 № 723 «О порядке учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей» (в редакции от 17.06.2016 № 303), и формируют очередь на выплату за счёт средств бюджета родителям (законным представителям) компенсации части стоимости за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры, либо готовят письменный отказ в выдаче справки согласно п. 10 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты приёма документов.

5. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует очерёдность на выплату родителям (законным представителям) компенсации за самостоятельно приобретённые путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры исходя из даты и времени подачи заявления и документов к нему.

6. Заявитель в течение пяти рабочих дней после окончания пребывания ребёнка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере или центре представляет в отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» обратный (отрывной) талон к путёвке.

7. Отдел семьи, материнства и детства управления социальной поддержки населения комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» формирует реестр получателей компенсации части стоимости самостоятельно приобретённых путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры и направляет его в МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

8. Выплата компенсации осуществляется посредством перечисления МКУ «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» денежных средств на банковский счёт заявителя.

9. Выплата компенсации за счёт средств бюджета за путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры родителям (законным представителям), которые самостоятельно приобрели путёвки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации не производится семьям, в которых оба или один из родителей трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность и не состоят на учёте в органах службы занятости при отсутствии уважительных причин (инвалидности, обучения по очной форме в образовательных организациях, ухода за ребёнком-инвалидом, за членом семьи, являющимся инвалидом, за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, за детьми в многодетной семье), а также в случае отсутствия документально подтверждённых сведений о детях, составе и доходах семьи, предоставления ребёнку в течение 2018 года путёвки (направления) в санаторно-оздоровительный лагерь, в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр, приобретённой за счёт средств вышестоящих бюджетов.