

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « ____ » _____ 2024 г.
г. Калининград

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением городского Совета депутатов Калининграда от 23.12.2020 № 282 «О льготном проезде отдельных категорий граждан на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

Глава администрации

Е.И. Дятлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Калининград»
от « ___ » _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования в городском округе «Город Калининград»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот по проезду на всех видах городского транспорта общего пользования с нумерацией маршрутов до 99 в городском округе «Город Калининград (далее - Субсидии).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) граждане льготных категорий - граждане, которым предоставляется право льготного проезда с использованием льготная транспортная карта «Волна Балтики» (далее – ЛТК «Волна Балтики») в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда (далее - Решение);

2) учащиеся – учащиеся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград», которым в соответствии с Решением предоставляется право льготного проезда с использованием школьной транспортной карты «Волна Балтики» либо при предъявлении ученической справки;

3) ЛТК «Волна Балтики» – транспортная карта, предназначенная для записи на нее электронного проездного билета и/или электронных денежных средств, которая предоставляется уполномоченной организацией льготным

категориям граждан и позволяет осуществлять учет или оплату проезда в пассажирском транспорте общего пользования в соответствии с Решением;

4) активация ЛТК «Волна Балтики» – запись информации о предоставляемой льготе на проезд на очередной отчетный период. Стоимость активации ЛТК «Волна Балтики» определяется в соответствии с Решением;

5) АСУОП – автоматизированная система учета оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа «Город Калининград»;

6) уполномоченная организация – организация, наделенная полномочиями по выдаче ЛТК «Волна Балтики» и осуществляющая полномочия оператора АСУОП г. Калининграда;

7) предшествующий период – расчетный период, используемый при определении объема Субсидий, устанавливается: календарный год с 01.06 отчетного года по 01.06 текущего года.

3. Целью предоставления Субсидии является организация льготного проезда отдельных категорий граждан на всех видах городского транспорта общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов в городском округе «Город Калининград».

Субсидия предоставляется в рамках муниципальных программ «Социальная поддержка населения городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1213 и «Развитие дорожно-транспортного комплекса городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.02.2021 № 112. (далее – Программа)

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, осуществляющим предоставление Субсидий, является комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Главный распорядитель).

5. Получателями Субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие на основании заключенных в установленном порядке муниципальных контрактов работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам (далее – Получатели субсидий (участник отбора).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора на получение Субсидий

7. В целях предоставления Субсидии Главный распорядитель в

соответствии с настоящим Порядком проводит отбор Получателей Субсидии способом запроса предложений (далее- отбор), который осуществляется на основании заявок, направленных юридическими лицами и индивидуальным предпринимателям для участия в отборе (далее-заявки), исходя из соответствия их требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям на момент подачи документов для участия в отборе:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

б) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград», в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Калининград»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9) у участника отбора заключен муниципальный контракт на работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным (большой класс) или электрическим транспортом по регулируемым тарифам.

9. Главный распорядитель издает приказ о проведении отбора Получателей субсидии, которым утверждает документацию для проведения отбора, конкурсную комиссию и положение о ее работе.

10. Главный распорядитель не менее чем за 30 дней до начала срока подачи заявок обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет (klgd.ru) объявления о проведении отбора с указанием:

1) периода приема заявок с приложенными документами (5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактного телефона Главного распорядителя;

3) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;

4) информации о подаче заявок с приложенными документами через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (далее - МКУ «ЦДОД») в запечатанном конверте, места нахождения, графика работы МКУ «ЦДОД»;

5) требований к участникам отбора, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроков, в течение которых победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроков, в течение которых победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

14) согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

15) перечня документов для участия в отборе;

16) формы согласия на обработку персональных данных;

17) информации о количестве заявок, которое может подать участник отбора;

18) проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа «Город Калининград»;

19) места, даты и времени вскрытия конвертов с заявками;

20) места, даты и времени проведения отбора;

21) сроков подведения итогов отбора.

11. Участник отбора для участия в отборе представляет Главному распорядителю:

1) письменное заявление на участие в отборе;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

3) копию лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами ;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи предложения (заявки) на получение Субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России;

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, и включение таких положений в соглашения о предоставлении субсидии;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на получение субсидии;

7) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса и о подаваемой им заявке.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица участника конкурса, скреплены печатью (при наличии).

Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах. В случае если представленные документы содержат персональные данные в состав заявки включается согласие субъекта персональных данных на их обработку.

12. Предложение (заявка), опись и комплект документов, указанных в пункте 11 Порядка, подаются участником отбора (представителем участника отбора) нарочно на бумажном носителе в строго указанные даты и время, определённые для их подачи, лицом, уполномоченным на подачу документов, при наличии доверенности, подписанной руководителем организации. Наименование, ИНН, КПП и адрес Получателя субсидии, указанные в предложении (заявке), должны соответствовать сведениям, указанным в Выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Поступившие предложения (заявки) на получение Субсидии с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 11 Порядка, регистрируются в Журнале регистрации предложений (заявок) на получение Субсидии исходя из очередности их поступления Главному распорядителю. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

13. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку путем направления в Комитет соответствующего обращения до даты вскрытия конвертов. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

14. Главный распорядитель вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи документов для участия в отборе. Решение об отмене отбора (или объявление об отмене)

размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в срок не более 1 рабочего дня с даты принятия решения об отмене. Главный распорядитель направляет соответствующее уведомление всем заявителям, представившим документы для участия в отборе.

15. Все документы и материалы, представленные для участия в отборе, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в п. 13 и п. 14 настоящего Порядка.

Все документы и материалы, представленные для участия в отборе, изменениям не подлежат.

16. Участник отбора вправе отозвать свое предложение (заявку) на получение Субсидии до истечения срока приема предложений (заявок) на получение Субсидии.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) на получение Субсидии является действительным, если оно получено до истечения срока приема предложений (заявок) на получение Субсидии.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) на получение Субсидии направляется участником отбора в письменной форме способом, позволяющим документально зафиксировать время поступления уведомления. В уведомлении об отзыве предложения (заявки) на получение Субсидии в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

1) наименование участника отбора, подавшего отзываемое предложение (заявку) на получение Субсидии;

2) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Уведомление об отзыве предложения (заявки) на получение Субсидии должно быть заверено подписью руководителя или лица, уполномоченного на то должным образом, и скреплено печатью (при наличии печати) участника отбора. Такое уведомление должен сопровождать документ, надлежащим образом подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв предложения (заявки) на получение Субсидии.

Предложение (заявка), ранее поданное участником отбора, отзывающим предложение (заявку) на получение Субсидии, возвращается по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения (заявки) на получение Субсидии не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения предложений (заявок) на получение Субсидии.

17. Предложение (заявка) на получение Субсидии, полученное после окончания срока приема предложений (заявок) на получение Субсидии, не возвращается участнику отбора.

18. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю письменно за разъяснениями настоящего объявления. Запрос можно подать с момента размещения объявления и не позднее 3 календарных дней до окончания срока подачи предложений (заявок) на получение Субсидии.

19. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) участникам отбора субсидий и заключение соглашения с ними принимается комиссией,

образованной в соответствии приказом Главного распорядителя (далее - Комиссия).

20. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) на получение Субсидии рассматривает представленные в соответствии с пунктом 11 Порядка предложения (заявки) на получение Субсидии и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о целесообразности принятия предложения (заявки) на получение Субсидии и предоставлении Субсидии Получателю субсидии или об отклонении предложения (заявки) на получение Субсидии Получателя субсидии и отказе в предоставлении Субсидии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

21. Основаниями для принятия решения об отклонении предложения (заявки) на получение Субсидии на стадии ее рассмотрения Комиссией являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником Отбора предложений (заявок) на получение субсидии и документов требованиям к предложениям (заявкам) на получение субсидии, установленным в п.11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) подача участником Отбора предложения (заявки) на получение субсидии после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

22. Решения о предоставлении Субсидии участнику отбора, а также об отказе в предоставлении Субсидии принимаются Главным распорядителем и оформляются приказом Главного распорядителя в срок не более 2 дней со дня оформления протокола Комиссии, указанного в пункте 20 Порядка.

О принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии участник отбора уведомляется по электронной почте, указанной в предложении (заявке) на получение субсидии, в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявки на получения получение Субсидии участникам отбора не возвращаются.

23. В срок, не превышающей 5 рабочих дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии с участниками отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации городского округа «Город Калининград».

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

23. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Главным распорядителем и участником отбора по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград». При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

24. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении такого условия.

25. Для заключения соглашения победитель обора (далее - Получатель субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок представляет Главному распорядителю заявление с указанием банковских реквизитов, на которые следует перечислять Субсидию.

26. Расчет размера Субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

27. Предоставление Субсидий Получателям субсидий, включенным в Реестр, осуществляется ежемесячно в размере, определяемом в соответствии с п 44-46 настоящего Порядка.

28. Для перечисления Субсидии уполномоченная организация на основании данных АСУОП в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю сведения с приложением:

- 1) справки об активации ЛТК «Волна Балтики» (приложение № 2);
- 2) отчета о поездках учащихся (приложение № 3);
- 3) отчета о выполненных поездках граждан льготной категории (приложение № 4).

29. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные уполномоченной организацией документы и в случае:

- соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет в комитет экономики и

финансов администрации городского округа «Город Калининград» заявку на оплату расходов с приложением заявки на перечисление субсидии за отчетный месяц (приложение № 1) для перечисления Субсидии;

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, при установлении факта недостоверности представленной уполномоченной организацией информации возвращает представленные документы с указанием причин возврата.

30. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о перечислении Субсидии, которое оформляется в виде заявки на перечисление субсидии за отчетный месяц по форме приложения № 1.

31. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка, в том числе в случае указания в представленных документах недостоверных сведений, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

32. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае выявления органом муниципального финансового контроля фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и положений настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере и сроки, установленные в предписании органа муниципального финансового контроля.

33. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

34. Средства Субсидии направляются Получателем субсидии на обеспечение текущей деятельности.

35. Результатом предоставления Субсидии является организация льготного проезда в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в соответствии с решением городского Совета депутатов Калининграда.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- 1) количество граждан- получателей льгот;
- 2) количество поездок учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Калининград».

36. Получатели Субсидии ежеквартально, в срок до 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом представляют Главному распорядителю

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

37. Главный распорядитель, в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал и является неотъемлемой частью Соглашения.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

38. Главный распорядитель проводит оценку достижений значений результата предоставления Субсидии на основании отчета о реализации Плана мероприятий. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

4. Порядок расчета размера Субсидии

39. Общий объем субсидий на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий, осуществляющих перевозку граждан льготных категорий и учащихся в год получения Субсидий, рассчитывается по формуле (1):

$$S_{\text{общ.}} = S_{\text{лг.}} + S_{\text{уч.}}, \quad (1)$$

где:

$S_{\text{лг.}}$ - объем Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой граждан льготных категорий, руб.;

$S_{\text{уч.}}$ - объем Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой учащихся, руб.

40. Общий объем Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой граждан льготной категории определяется по формуле (2):

$$S_{\text{лг.}} = F_{\text{факт}} \times k_p \times N_{\text{факт}}, \quad (2)$$

где:

$F_{\text{факт}}$ - фактическая средняя стоимость 1 поездки граждан льготной категории за предшествующий период, руб.;

k_p - коэффициент роста;

$N_{\text{факт}}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготной категории за предшествующий период, шт.

Фактическая средняя стоимость 1 поездки граждан льготной категории за предшествующий период определяется по формуле (3):

$$F_{\text{факт}} = S_{\text{факт}} / N_{\text{факт}}, \quad (3)$$

где:

$S_{\text{факт}}$ - общий объем Субсидии, выплаченной Получателям субсидий за предшествующий период, руб.

Фактическая средняя стоимость 1 поездки граждан льготной категории за предшествующий период не может превышать регулируемого тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом большого класса по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в г. Калининграде при оплате проезда с применением транспортной карты «Волна Балтики», устанавливаемого Службой по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области (далее - Тариф).

Коэффициент роста определяется по формуле (4):

$$k_p = t_{\text{дейст}} / t_{\text{предпер}} \times ((t_{\text{дейст}} / F_{\text{факт}} - 1) / r) + 1, \quad (4)$$

где:

$t_{\text{дейст}}$ - Тариф, действующий на начало года предоставления Субсидии, руб.;

$t_{\text{пред}}$ - Тариф, действующий на начало года, предшествующего году предоставления Субсидии, руб.;

r - количество лет бюджетного планирования.

41. Объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики» рассчитывается по формуле (5):

$$S_{\text{актив}} = D_{\text{актив}} \times (100\% - R_{\text{пр}}), \quad (5)$$

где:

$D_{\text{актив}}$ - объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики», руб.;

$R_{\text{пр}}$ - процент, взимаемый агентом за активацию ЛТК «Волна Балтики» согласно муниципальным контрактам, заключенным уполномоченной организацией на год предоставления Субсидии.

Объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики» определяется по формуле (6):

$$D_{\text{актив}} = \sum (K_{\text{планк}} \times C_{\text{актк}}), \quad (6)$$

где:

$K_{\text{план } k}$ - плановое количество активированных ЛТК «Волна Балтики» по k -й льготной категории, шт.;

$C_{\text{акт } k}$ - стоимость активации ЛТК «Волна Балтики» по k -й льготной категории, установленная Решениями, руб.

42. Объем Субсидии (в рублях), источником финансового обеспечения которой являются собственные доходы бюджета, рассчитывается по формуле (7):

$$S_{\text{гб}} = S_{\text{лг}} - S_{\text{актив}}, \quad (7)$$

43. Объем средств Субсидии на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой учащихся определяется по формуле (8):

$$S_{\text{уч}} = N_{\text{уч}} \times p, \quad (8)$$

где:

$N_{\text{уч}}$ - плановое количество поездок учащихся, рассчитанное исходя из количества поездок за предшествующий период;

p - размер компенсации из бюджета за каждую поездку учащегося, руб.

Базовый размер компенсации из бюджета городского округа «Город Калининград» за каждую поездку учащегося ($p_{\text{баз}}$) устанавливается в сумме 8 (восьми) рублей.

При изменении Тарифа и (или) стоимости билета за одну поездку, установленную для учащихся Решением, компенсация из бюджета за каждую поездку учащегося рассчитывается по формуле (9):

$$p = p_{\text{баз}} + (t_{\text{дейст}} - t_{\text{пред}}) + (t_{\text{уч пред}} - t_{\text{уч дейст}}), \quad (9)$$

где:

$p_{\text{баз}}$ - базовый размер компенсации из бюджета за каждую поездку учащегося, руб.;

$t_{\text{уч пред}}$ - стоимость одной поездки учащихся, установленная предыдущим Решением, руб.;

$t_{\text{уч дейст}}$ - стоимость одной поездки учащихся, установленная действующим Решением, руб.

44. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов j -му Получателю субсидии за i -й отчетный месяц рассчитывается по формуле (10):

$$S_{i j} = S_{\text{лг } i} \times d_j + S_{\text{уч } i j}, \quad (10)$$

где:

$S_{лг\ i}$ - размер Субсидий на возмещение недополученных доходов всех Получателей субсидий в связи с перевозкой граждан льготной категории за i -й отчетный месяц, руб.;

d_j - доля участия j -го получателя субсидии в общем количестве перевезенных граждан льготных категорий в i -м отчетном месяце;

$S_{уч\ i\ j}$ - размер Субсидии на возмещение недополученных доходов j -му Получателю субсидии в связи с перевозкой учащихся за i -й отчетный месяц, руб.

45. Размер Субсидий на возмещение недополученных доходов Получателей субсидий в связи с перевозкой граждан льготных категорий за i -й отчетный месяц определяется по формуле (11):

$$S_{лг\ i} = S_{гб} / 12 \times m_i + S_{актив\ отч.} - S_{лг/переч}, \quad (11)$$

где:

$S_{гб}$ - объем Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются собственные доходы бюджета, руб.;

m_i - количество месяцев в отчетном периоде;

$S_{актив\ отч.}$ - объем средств от активации ЛТК «Волна Балтики» за отчетный период, руб.;

$S_{лг/переч}$ - объем средств Субсидий, перечисленных всем Получателям субсидий в связи с перевозкой граждан льготных категорий за все предшествующие месяцы в год получения Субсидии, руб.

Если фактическое поступление доходов от активации превышает расчетный объем средств от активации, Главный распорядитель обращается в комитет по финансам об увеличении бюджетных ассигнований на эти цели.

Доля участия j -го Получателя субсидии в общем количестве перевезенных граждан льготных категорий в i -м отчетном месяце рассчитывается по формуле (12):

$$d_j = N_{льг\ i\ j} / N_{льг\ i}, \quad (12)$$

$N_{льг\ i\ j}$ - количество поездок граждан льготных категорий, выполненных j -м Получателем субсидии за i -й отчетный месяц, шт.;

$N_{льг\ i}$ - общее количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий за i -й отчетный месяц, шт.

46. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов j -му Получателю субсидии в связи с перевозкой учащихся за i -й отчетный месяц определяется по формуле (13):

$$S_{\text{уч}j} = N_{\text{уч}ij} \times p, \quad (13)$$

$N_{\text{уч}ij}$ - количество поездок учащихся, выполненных j -м Получателем субсидии в отчетном месяце, шт.;

p - размер компенсации из бюджета за каждую поездку учащегося, руб.

В случае, если объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой учащихся недостаточен для расчета с Получателями субсидий, Главный распорядитель обращается в комитет по финансам для выделения дополнительных ассигнований на эти цели.

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

47. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

48. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, целей предоставления Субсидий и положений настоящего Порядка средства Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» в соответствии с п.31 и 32 настоящего Порядка.

49. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии в установленный срок их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В комитет экономики и финансов
администрации городского округа
«Город Калининград»

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии за
« _____ » 202_г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Размер субсидий в связи с перевозкой, руб.:			Итого
		граждан льготных категорий ($S_{актив}$)	граждан льготных категорий ($S_{гб}$)	учащихся ($S_{уч}$)	
				
	ИТОГО				

Руководитель главного распорядителя

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Порядку

Справка
об активации ЛТК «Волна»
за _____ 20__ г.

Наименование льготной категории граждан	Стоимость активации ЛТК«Волна Балтики», руб.	Количество активированных ЛТК «Волна Балтики», шт.		Сумма средств от активации, руб.	
		за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц
...					
...					
...					
ИТОГО					

Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ
о поездках учащихся
за _____ 20__ г.
отчетный месяц

Наименование Получателя субсидии	Количество поездок учащихся, шт.	
	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц
Перевозчик 1		
Перевозчик 2		
Перевозчик 3		
.....		
ИТОГО		

Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

Отчет
о выполненных поездках граждан льготной категории по ЛТК «Волна Балтики»
за _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии	Количество поездок пенсионеров (в т.ч. лиц предпенсионного возраста), не имеющих льгот по федеральному и региональному законодательству, шт.		Количество поездок несовершеннолетних узников концлагерей, лиц проработавшим в тылу с 1941 по 1945 гг., граждан, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», шт.		Количество поездок граждан, имеющих льготы по федеральному и региональному законодательству, шт.		Количество поездок многодетных родителей, шт.		Всего поездок, шт.	
	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц	за отчетный период (нарастающим итогом)	за отчетный месяц
Перевозчик 1										
Перевозчик 2										
Перевозчик 3										
.....										
ИТОГО										

Руководитель уполномоченной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

