Приложение № 1

к Административному регламенту

*Примерный образец заявления*

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов Администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка,

предоставленного в аренду для комплексного освоения территории

|  |  |
| --- | --- |
| *Общество с ограниченной ответственностью «Строитель»* | , |
| *(полное фирменное наименование юридического лица)* |  |
| ОГРН  | *1234567890123\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | ИНН | *1234567890\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | , |
| местонахождение организации: *г. Калининград, ул. Калининградская, д. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  | , |
| в лице | *генерального директора Иванова Ивана Ивановича* | , |
| *(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*  |  |
| контактный телефон: |  *8-911-12345678*  | , |
| действующего (щей) от имени юридического лица по доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по иным основаниям *приказ о назначении генеральным директором от 10.01.2015 № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | , |
| Прошу предоставить земельный участок: |  |
| адрес земельного участка: | *г. Калининград* | , |
| кадастровый номер: | *39:15:123456:1111* | , |
|  |  |  |
| вид приобретаемого права: | *V* | *аренда* |  |
| *(нужное отметить)* |  | *собственность (за плату)* |  |
| срок аренды *(от 3 до 5 лет)*: |  | , |
| цель использования: |  | , |
|  |  |  |  |
| основание предоставления без проведения торгов: | *V* | *пп.5 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации* |  |
| *(нужное отметить)* |  | *пп.2 п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации* |  |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (*указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)* |  |  |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу:* 1) направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес)** 2) выдать при личном обращении
* 3) направить посредством электронной почты по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в виде электронного документа  *(указать адрес)*
* 4) направить в виде ссылки на документ, размещенный на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ официальном сайте, по адресу электронной почты *(указать адрес)*
 |
| При выборе способа выдачи результата муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ выдачи результата 1 или 2. Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения. Расписку в приеме документов получил(а). |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | « |  | » | ч. | « |  | » | мин. |
| Вход. № |  | , | дата | « |  | » |  |  |  20  |  | г. |
|  |  |  |
| *(подпись заявителя)* | *(фамилия, инициалы)* |