

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «03» сентября 2014 г.

№ 371/р-кми

Об утверждении аукционной документации по продаже муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у МУП «Благоустройство и экология»

В соответствии с ГК РФ, ст. 89 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67), распоряжением от 20.08.2014 № 3516/р-кми «О согласовании продажи муниципального недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и экология» городского округа «Город Калининград» и назначении организатора торгов»:

1. Утвердить аукционную документацию по продаже муниципального недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия «Благоустройство и экология» городского округа «Город Калининград» (далее – МУП «Благоустройство и экология») нежилого помещения подвала, 1-го, 2-го этажей и мансарды, общей площадью 699,2 кв.м., лит. II из лит. А, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Транспортная, 8.

2. Управлению имущественных отношений (В.А. Маштаков) провести аукцион по продаже недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, в соответствии с утвержденной документацией в порядке, установленном действующим законодательством.

Аукционная документация

Раздел 1.1. Условия проведения аукциона.

1. **Организатор. Предмет аукциона. Начальная (минимальная) цена договора.**
 - 1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон), Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67).
 - 1.2. Продавец муниципального имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего приказа - Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и экология» городского округа «Город Калининград» (далее – МУП «Благоустройство и экология»).
 - 1.3. Специализированная организация с правами организатора аукциона - Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Организатор аукциона) проводит открытый аукцион (далее Аукцион), предмет и условия, которого указаны в извещении о проведении конкурса, в соответствии с процедурами условиями и положениями настоящей аукционной документации.
 - 1.4. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на право приобретения недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью.
 - 1.5. Извещение о проведении аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов РФ: www.torgi.gov.ru (далее – сайт торгов) 11.09.2014г..
 - 1.6. Лицо, желающее принять участие в аукционе вправе ознакомиться с муниципальным имуществом и технической документации к нему. Продавец обязуется предоставить доступ к ознакомлению с муниципальным имуществом, являющимся предметом аукциона. Организатор аукциона предоставляет к ознакомлению техническую документацию и отчет об оценке муниципального имущества.
 - 1.7. Начальная (минимальная) цена муниципального имущества, подлежащего продаже с аукциона определена в соответствии с отчетом № Н-0657-2014 от 06.08.2014 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, выполненного ООО «НЦ «Балтэкспертиза», и указана в извещении о проведении аукциона.
 - 1.8. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
 - 1.9. Проведение осмотра недвижимого имущества осуществляется каждый рабочий вторник в рабочее время с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (обед с 13.00 часов до 14.00 часов). Время проведения осмотра предварительно согласовывается с Продавцом. Осмотр недвижимого имущества обеспечивает продавец аукциона без взимания платы. Контактное лицо: Сагайдак Алексей Сергеевич, тел. 89217117906.

- 1.10. Для участия в аукционе претенденты оплачивают задаток в размере 10% от начальной цены, установленной в соответствии с Отчетом № Н-0657-2014 от 06.08.2014

2. Требования к участникам аукциона

- 2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
- 2.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.
- 2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. Предоставление аукционной документации

- 3.1. Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления в сети Интернет.
- 3.2. Аукционная документация выдаётся в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.
- Выдача аукционной документации осуществляется Комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, тел. 92-32-27.
- 3.3. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником аукциона неофициально.

4. Порядок предоставления разъяснений аукционной документации

- 4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса от заявителя организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 4.2. В течение одного дня, начиная с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещается на официальном сайте торгов. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Порядок изменения аукционной документации

- 5.1. Организатор аукциона вправе вносить изменения в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6. Отказ от проведения аукциона

- 6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Условия допуска к участию в аукционе

- 7.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).
- 7.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:
- 1) непредставления документов, определенных пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящей аукционной документации;
 - 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
 - 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
 - 6) не поступление в полном размере задатка на счет Организатора торгов, указанного в извещении о проведении аукциона.
- 7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 7.2. настоящей аукционной документации не допускается.
- 7.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 9.2. настоящей аукционной документации, аукционная

комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, на бумажном носителе и по форме, которые установлены настоящей аукционной документацией и извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.
- 8.2. Подача заявки в электронной форме не предусмотрено.
- 8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 8.4. **Заявки на участие в аукционе принимаются с 12.09.2014 г. по адресу г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528.**
- 8.5. **Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 13 часов 00 минут местного времени 02.10.2014 года.**
- 8.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом, организатор аукциона возвращает задаток такому заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
- 8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона регистрируется организатором аукциона. Второй экземпляр заявки организатор аукциона выдает заявителю с указанием присвоенного регистрационного номера, даты и времени ее получения.
- 8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся в отношении тех лотов, по которым не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.
- 8.9. Организатор торгов также объявляет несостоявшимися, если
- заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
 - на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;
 - из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
 - лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме. В заявке обязательно указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и его номер, присвоенный официальным сайтом торгов.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9.3. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 9.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.
- 9.5. Подчистки и исправления в заявке на участие в аукционе не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Аукционная комиссия начинает рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителям требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам 02.10.2014 года в 13 часов 00 минут местного времени.

Окончательный срок рассмотрения заявок 10.10.2014 года

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания администрации.

10.2. К участию в аукционе допускаются заявители:

- 1) своевременно подавшие заявку;
- 2) представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в п. 9.2 настоящей документации об аукционе;

10.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) представлены не все документы, перечисленные в п. 9.2 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе не поступление задатка на счет Организатора торгов;
- 3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- 4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

10.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2-7.4 раздела 2 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не

позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

- 10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11. Порядок проведения аукциона

- 11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
- 11.2. Аукцион проводится организатором аукциона 13.10.2014 года в 15.00 часов местного времени в присутствии членов аукционной комиссии, продавца и участников аукциона (их представителей).

Место проведения аукциона: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседания.

- 11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона, на «шаг аукциона».
- 11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены муниципального имущества, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:
- 317 785 руб.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Секретарь аукционной комиссии является аукционистом.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) по мере подачи заявки. При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона подтвердить начальную цену имущества путем поднятия карточек, последующую цену также объявляет аукционист;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4. документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.4., и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора
- 11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену имущества.
- 11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем предложении о цене имущества, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах. Протокол также подписывается Продавцом.
- 11.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.
- 11.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
- 11.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
- 11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам проведения аукциона

- 12.1. По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.
- 12.2. Договор купли-продажи заключается не ранее десяти дней с даты подведения итогов аукциона и размещения итогов аукциона в соответствии с действующим законодательством.
- 12.3. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого имущества по заключенному по итогам аукциона договору купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

- 12.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.
- 12.5. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продаж. Расходы по оформлению перехода права собственности на муниципальное имущество возлагаются на покупателя.
- 12.6. Сумма сделки (стоимость покупки имущества) оплачивается покупателем единым платежом путем перечисления безналичных денежных средств в рублях Российской Федерации в течение 5 (пяти) дней со дня подписания договора купли-продажи на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.
- 12.7. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.
- 12.8. Победитель аукциона обязан оформить земельные отношения в соответствии с действующим законодательством.

13. Размер задатка, порядок и сроки внесения

- 13.1. Размер задатка определен в размере 10 % (десять процентов) от начальной цены продажи **635 570 рублей.**

До окончания срока подачи заявки на участие в аукционе (до 13 час. 00 мин. 02.10.2014) необходимо перечислить задаток на счет Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет № 40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № _____, № аукциона _____, дата проведения аукциона.

14. Недействительность результатов Аукциона

- 14.1. Споры о признании результатов Аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2.1. Извещение о проведении аукциона

Продавец муниципального имущества: Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и экология» городского округа «Город Калининград» (далее – МУП «Благоустройство и экология»)

Место нахождения: 236000, г. Калининград, ул. Транспортная, 8.

Почтовый адрес: 236000, г. Калининград, ул. Транспортная, 8.

Контактный телефон представителя продавца муниципального имущества: 89217117906.

Специализированная организация (организатор торгов): Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград».

Контактный телефон организатора торгов: 8 (4012) 92-32-27.

Предмет:

№ лота	Наименование имущества, Адрес	Целевое назначение имущества	Начальная (минимальная) цена договора купли-продажи, тыс. руб.	Ограничения обременения
1.	- нежилое помещение подвала, 1-го, 2-го этажей и мансарды, общей площадью 699,2 кв.м., лит. II из лит. А, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Транспортная, 8.	Для использования под виды деятельности не запрещенные законодательством РФ	6 355 700 руб. на основании отчета № Н-0657-2014 от 06.08.2014 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, выполненного ООО «НЦ «Балтэкспертиза»,	Не установлен

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>

Аукционная документация выдается в письменной форме и в форме электронного документа бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Выдача аукционной документации и прием заявок осуществляется по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. 528, конт. тел. 8 (4012) 92-32-27

с **12.09.2014 г.** в рабочие дни, с 09-00 до 18-00 по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Продавец предоставляет возможность ознакомления с продаваемым имуществом в соответствии с аукционной документацией.

Размер задатка составляет 10 % (десять процентов) от начальной цены продажи и составляет

– 635 570 руб. 00 коп.

До окончания срока подачи заявки (до **13 часов 00 минут местного времени 02.10.2014 года**) необходимо перечислить задаток на счет Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»:

Получатель: УФК по Калининградской области

(Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов, л/с 05353000440)

ИНН/КПП 3903010414/390601001

БИК 042748001

р/счет № 40302810127483000094 в Отделении по Калининградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Назначение платежа: «5100» задаток за лот № _____, дата проведения аукциона, № аукциона _____»

Шаг аукциона: 317 785 рублей 00 копеек. Шаг подлежит изменению в соответствии с действующим законодательством.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Срок начала приема заявок – с 12.09.2014 года.

Место приема заявок: г. Калининград, пл. Победы, 1, каб. № 528. по рабочим дням в рабочее время с 09 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.

Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе – 13 часов 00 минут местного времени 02.10.2014 года.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в период с 13 часов 00 минут местного времени 02.10.2014 года по 10.10.2014 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Торги и подведение итогов состоятся в 15 часов 00 минут местного времени 13.10.2014 года, по адресу: г. Калининград, пл. Победы, 1, зал заседаний.

Аукционы по извещению № 130314/0092515/03, назначенный к проведению на 15.04.2014 года и по извещению № 100414/0092515/01, назначенный к проведению на 15.05.2014 года, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявителей.

Раздел 3.1. Форма заявки на участие в аукционе.

Специализированной организации
(Организатору аукциона)
Заместителю главы администрации
городского округа, председателю
комитета муниципального
имущества и земельных ресурсов
А.И. Зуеву

ЗАЯВКА №
на участие в аукционе по продаже муниципального имущества,
переданного в хозяйственное ведение МУП «Благоустройство и экология»

« ____ » _____ 20__ г.

г. Калининград

(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)

(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)

_____, именуемый далее Заявитель,
(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(для физического лица указать паспортные данные)

(в случае действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества:

Наименование имущества: _____

Местонахождение имущества: _____

Лот № _____

Дата подведения итогов аукциона: _____

Информационное сообщение № _____ на
официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru
обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные аукционной документацией и действующим законодательством.
2. В случае признания победителем аукциона - заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее срока, установленного информационным сообщением.
3. Уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в срок, определяемый договором купли-продажи.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Заявитель ознакомлен и согласен с фактическим состоянием продаваемого имущества, документацией к нему, отчетом об оценке, а также наличием его обременения

Заявитель подтверждает, что на момент подачи заявки внес на лицевой счет комитета муниципального имущества и земельных ресурсов средства в счет оплаты суммы задатка в размере

(сумма цифрами и прописью)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Надлежащей оплатой задатка является поступление от Заявителя денежных средств на расчетный счет Комитета.

Реквизиты счета Заявителя для возврата задатка:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее согласие действительно до заключения договора купли-продажи.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении меня нет решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес)

выдать при личном обращении

направить по адресу электронной почты _____
(указать адрес)

Я, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утрату такой информации до ее получения, вызванную сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и /или каналов электронной передачи данных, не зависящих от организатора аукциона. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на указанный мной адрес электронной почты по усмотрению организатора торгов может быть направлена дополнительная информация.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать
(для юридического
лица)

Заявка принята Организатором торгов:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 4.1. Проект договора купли-продажи недвижимого имущества.

Договор купли-продажи недвижимости № _____

«___» _____ 2014 г.

г. Калининград

Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и экология» городского округа «Город Калининград», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице председателя ликвидационной комиссии Сагайдака Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава Предприятия и Постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 30.10.2013 № 1666, руководствуясь ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» с одной стороны,

и _____

_____ именуемый далее «Покупатель», который принимал участие в аукционе по продаже муниципального имущества открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений по цене продаваемого имущества _____. _____. 2013 года и победил по лоту № _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях, изложенных в настоящем Договоре, нежилые помещения _____ расположенные по адресу: г. Калининград,

_____ литер _____ из лит. ___, общей площадью _____ кв.м., именуемые далее «Объект», согласно данным кадастрового паспорта, выданного КФ ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», Калининградское отделение, инвентарный № _____ от _____. _____. _____. года.

1.2. Указанный в п. 1.1. настоящего договора Объект принадлежит Продавцу на праве хозяйственного ведения на основании договора _____ о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права _____, выданным _____ Управлением Росреестра по Калининградской области, регистрационная запись _____.

2. Цена Объекта

2.1. Цена Объекта по настоящему Договору составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Установленная настоящим пунктом цена Объекта не включает стоимость земельного участка, на котором расположен Объект. Покупатель приобретает право пользования земельным участком в соответствии с действующим законодательством РФ и обязан самостоятельно оформить земельные отношения.

3. Расчеты по Договору

3.1. Покупатель уплачивает Продавцу цену Объекта, указанную в п. 2.1. настоящего Договора, в срок не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора за вычетом задатка.

Размер задатка, уплаченный Покупателем Комитету муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) для участия в аукционе составил _____ руб. Задаток перечисляется Комитетом Продавцу самостоятельно.

4. Передача Объекта

4.1. Продавец обязан передать, а Покупатель принять Объект по акту приема-передачи в срок не позднее 30 дней с момента выполнения Покупателем условий п. 3.1. настоящего Договора.

4.2. Риск случайной гибели или порчи Объекта переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

4.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам в связи с использованием Объекта, переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи.

5. Переход права собственности на Объект

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации этого права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

5.2. Право собственности на Объект переходит к Покупателю и подлежит государственной регистрации после передачи его Покупателю по акту приема-передачи.

6. Права и обязательства сторон

Права и обязательства Продавца:

6.1. Продавец обязан передать Объект Покупателю по акту приема-передачи в порядке и сроки, установленные п. 4.1. настоящего Договора.

Продавец также передает весь необходимый комплект документов для регистрации права собственности Покупателя.

Права и обязательства Покупателя:

6.2. Покупатель обязан осуществить расчеты по настоящему Договору в порядке и сроки, установленные п. 3.1.

6.3. Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ на Объект работникам (специалистам) ремонтно-строительных организаций, жилищных и эксплуатационных органов и служб для осмотра и выполнения ими работ, связанных с ремонтом и технической эксплуатацией инженерных коммуникаций (или строительных конструкций), расположенных на Объекте и предназначенных для их совместного использования иными собственниками здания (строения, сооружения), в состав которого входит Объект.

6.4. Покупатель обязан нести бремя затрат, связанных:

- с эксплуатацией и ремонтом совместно используемых инженерных коммуникаций и строительных конструкций здания (строения, сооружения) пропорционально его доле собственности, определяемой как часть объема здания (строения, сооружения);

- с использованием и поддержанием в надлежащем состоянии земельного участка, прилегающего к зданию (строению, сооружению).

6.5. Оформление права собственности на Объект осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Объекта.

6.6. Покупатель обязан в пятидневный срок со дня государственной регистрации перехода к Покупателю права собственности на Объект представить Продавцу и Комитету копию Свидетельства о государственной регистрации права собственности Покупателя на Объект.

7. Измененне и расторженне Договора

7.1. Изменения настоящего Договора возможны по взаимному соглашению сторон до государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

7.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

7.3. Продавец становится свободным от обязательств перед Покупателем и настоящий договор расторгается в соответствии с действующим законодательством в одностороннем порядке в случае нарушения Покупателем срока оплаты цены Объекта, указанного в п. 3.1. настоящего договора, а также по иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае нарушения Покупателем условий настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1% (один процент) от цены Объекта за каждый календарный день неисполнения обязательства. Уплата пени не освобождает Покупателя от исполнения обязательств в натуре.

