|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

**КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Калининград

|  |  |
| --- | --- |
| О закреплении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование вещного права)  за муниципальным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия (учреждения))  объекта(-ов) муниципального недвижимого имущества |  |

Рассмотрев обращение муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (учреждения))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о закреплении объекта(-ов) муниципального недвижимого имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, номер, наименование федерального закона)

Положением о комитете муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов города Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в редакции последующих решений)

1. Закрепить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за муниципальным

(наименование вещного права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (учреждения))

объекты муниципального недвижимого имущества в количестве \_\_\_ единиц(ы), балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.,

(прописью)

согласно приложению к настоящему распоряжению.\*

1. Муниципальному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (учреждения))

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

(Ф.И.О. руководителя предприятия (учреждения)

2.1 обеспечить в отношении муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения:

2.1.1 эффективное использование, сохранность и надлежащий учет муниципального недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения;

2.1.2 регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вещного права)

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.3 оформление охранного обязательства по сохранению объекта культурного наследия в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;\*\*

2.2 представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов в течение двух недель с даты государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на муниципальное недвижимое имущество,

(наименование вещного права)

указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, копию свидетельства о регистрации права;

2.3 представить в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов в течение двух недель с даты получения охранного обязательства по сохранению объекта культурного наследия;\*\*

2.4 направить в течение двух недель с даты регистрации настоящего распоряженияв комитет муниципального имущества и земельных ресурсов заявление о внесении в реестр сведений об объекте(-ах) муниципального недвижимого имущества, указанного(-ых) в пункте 1 настоящего распоряжения, с приложением карт(ы) сведений № 1, утвержденной(-ых) распоряжением комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» от 27.11.2012 № 70-3372/р, и заверенных копий документов.

3. Отделу учета муниципальной собственности управления имущественных отношений (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии

(Ф.И.О. руководителя отдела)

с пунктом 6 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, на основании документов, указанных в п.п. 2.4\*\* (2.3) настоящего распоряжения, внести необходимые данные в реестр муниципального имущества.

4. Ответственность за надлежащее исполнение пункта 2 настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя предприятия (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия (учреждения), Ф.И.О. руководителя предприятия (учреждения))

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления имущественных отношений (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(Ф.И.О. руководителя

управления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам. главы администрации, председатель комитета |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Инициалы, Фамилия)

Исполнитель

Телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае закрепления одного объекта муниципального недвижимого имущества, приложение не оформляется, сведения об объекте муниципального недвижимого имущества указываются в пункте 1 настоящего распоряжения в следующей редакции:

«1. Закрепить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за муниципальным

(наименование вещного права)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

следующий объект муниципального недвижимого имущества:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта, при наличии - литера)

кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., остаточной стоимостью

(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

согласно данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .».

(название, номер, дата документа технической инвентаризации)

\*\* При наличии объектов недвижимого имущества, отнесенных к объектам культурного наследия.