Приложение

к постановлению администрации

городского округа «Город

Калининград»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию

встроенных в многоквартирные дома угольных котельных

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий муниципальным теплоснабжающим организациям городского округа «Город Калининград» на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по содержанию встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (далее – Субсидии).

 1.2. Субсидии из бюджета городского округа «Город Калининград» предоставляются муниципальным теплоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Получатель Субсидии), поставляющим тепловую энергию с использованием встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» в целях возмещения затрат по их содержанию и эксплуатации, не подлежащих включению в тариф на тепловую энергию.

 1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Калининград», осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Главный распорядитель).

2. Условия и Порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются заключение между Главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и соблюдение условий этого Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград».

 2.3. Требования, которым Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.3.1. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.3. У Получателя Субсидии не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.4. Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю:

- заявление о заключении Соглашения с указанием реквизитов счетов, на которые следует перечислять Субсидию;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с эксплуатацией встроенных в многоквартирные дома угольных котельных;

- перечень встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных за Получателем Субсидии на праве хозяйственного ведения, заверенный комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии, о соответствии требованиям, установленным [пунктом 2.](#Par5)3 настоящего Порядка.

 2.5. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем Субсидии документы и в случае:

* соответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, заключает Соглашение;
* несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

 2.6. Размер Субсидии Получателю Субсидии определяется как разница между экономически обоснованными расходами по содержанию и эксплуатации встроенных в многоквартирные дома угольных котельных и планируемой к начислению платой за поставленную тепловую энергию и горячее водоснабжение по тарифам (ценам), установленным органом регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджете городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии подлежит уменьшению соответственно сложившимся затратам.

 2.7. Для получения Субсидии Получатель Субсидии, с которым заключено Соглашение, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным направляет Главному распорядителю следующие документы:

 - заявку (приложение № 1);

- копии договора теплоснабжения, заключенного с собственниками жилья при непосредственном управлении, с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иным специализированными потребительскими кооперативами, управляющими многоквартирным домом, в котором расположены встроенные угольные котельные;

- перечень встроенных в многоквартирные дома угольных котельных, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных за Получателем Субсидии на праве хозяйственного ведения, заверенный комитетом муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с эксплуатацией встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (приложение №2).

- отчет для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с эксплуатацией встроенных в многоквартирные дома угольных котельных (приложение №3).

 2.8. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления:

 - в случае соответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, направляет заявку на оплату расходов в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» с приложением отчета (приложение № 3) и Соглашения (заверенной копии Соглашения);

 - в случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, а также в случае недостоверности представленной Получателем Субсидии информации отказывает в предоставлении Субсидии и возвращает документы Получателю Субсидии с указанием причин возврата.

 2.9. Перечисление Субсидий на расчетный счет Получателя Субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем положительного решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка.

 2.10. Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.7, подлежат регистрации в порядке, установленном Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» для учета входящей корреспонденции.

 2.11. Получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем Субсидии отчетности устанавливаются Главным распорядителем в Соглашении.

 4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления Субсидий и

ответственность за их нарушение

 4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 4.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных отчетных данных, повлекшего необоснованное получение Субсидии, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней приостанавливает предоставление Субсидии Получателю Субсидии и направляет ему письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

 4.3. Получатель Субсидии обязан в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

 4.4. В случае выявления органом муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии, полученные Получателем Субсидии необоснованно, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» в срок, установленный в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

 4.5. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования о возврате предоставленных средств Субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке.