Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование под существующими объектами недвижимости |

Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | *МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»,* |
|  |
| *(полное фирменное наименование юридического лица)* |
| ОГРН |  *3909200000000* |  |  | ИНН  |  *3905000000 ,* |
| место нахождения организации:*г. Калининград, ул. Серж. Колоскова, д. 5а ,* |
| в лице | *Иванова Ивана Ивановича ,* |
|  *(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)* |
| контактный телефон  |  *8-911-111-11-11* | , |  действующего(ей) от имени юридического лица |
|  |  |  |
|  |  | без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без* |
|  | *доверенности в силу закона или учредительных документов)* |
|  | Х | на основании доверенности | *от 12.01.2015 № б/н* |
|  (*указываются реквизиты доверенности*) |

Прошу предоставить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Х | в постоянное (бессрочное) пользование  |
|  |  |
|  |  | в собственность бесплатно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | в безвозмездное пользование  |
| с целью использования под | *существующее здание школы* |
|  *(вид разрешенного использования участка)* |

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*39:15:00 00 00:0000*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: город Калининград, \_\_\_\_*ул. Серж. Колоскова, 5а*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес земельного участка)*

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка –

*(заполняется, если принималось)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид решения – постановление или распоряжение)*

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и содержащиеся в документах, находящихся в структурных подразделениях Администрации или подведомственных им муниципальных организациях, органах государственной власти или подведомственных им организациях:

|  |  |
| --- | --- |
| договор | *о закреплении муниципального недвижимого имущества за МАОУ СОШ № 47* |
| *на праве оперативного управления № 11-в от 10.01.2012, управление имущественных*  |
| *(указать наименование договора, его номер и дату, наименование учреждения, организации, где находится договор),* |
| *отношений КМИ и ЗР* |

Сведения, указанные в заявлении, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в принятии заявления получил(а).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. “ |  | ” ч. “ |  | ” мин. |

|  |
| --- |
| Результат предоставления муниципальной услуги прошу:1. направить в виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать адрес)*1. выдать в виде бумажного документа при личном обращении

Х1. направить в виде ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Администрации, по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать адрес)*1. направить в виде электронного документа по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать адрес)* При выборе способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги 3 или 4 обязательно в качестве дополнительного должен быть указан способ выдачи результата 1 или 2. *Я, получатель муниципальной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений, и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от администрации. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный Администрации в рамках предоставления муниципальной услуги адрес электронной почты по усмотрению Администрации может быть направлена дополнительная информация.*  |
| (подпись заявителя) |  | (фамилия, инициалы) |  |

Вход. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_