РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____»_____ 2024 г. № _____
г. Калининград

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на материально – техническое обеспечение деятельности, поощрение дружинников народной дружине

Руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа «Город Калининград», во исполнение решения городского Совета депутатов Калининграда от 13.12.2023 № 287 «О бюджете городского округа «Город Калининград» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления народной дружине, созданной в форме некоммерческой организации, субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности, поощрение дружинников (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить опубликование постановления в газете «Гражданин», размещение на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет и направить копию постановления в Правительство Калининградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава администрации Е.И. Дятлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа «Город Калининград»
от «___»_____2024 г. № _____

Порядок
предоставления субсидии на материально – техническое обеспечение деятельности, поощрение дружинников народной дружине

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок (далее – Порядок) предоставления субсидии на материально – техническое обеспечение деятельности, поощрение дружинников народной дружине определяет цели и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» на организацию деятельности народных дружин на территории городского округа «Город Калининград» и материальное стимулирование деятельности добровольных народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа «Город Калининград» (далее – городской округ).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1) участие граждан в охране общественною порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) народная дружина - созданная по инициативе граждан общественная организация, участвующая в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – Дружина);

3) народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

4) субсидия - средства бюджета городского округа, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии - добровольная народная дружина, созданная в соответствии с действующим законодательством, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа и зарегистрированная в качестве юридического лица.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Калининградской области и муниципальных правовых актах городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с непосредственным участием народной дружины в охране общественного порядка на территории городского округа:

1) материальное стимулирование деятельности добровольных народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка;

2) материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, является администрация городского округа «Город Калининград» (далее – ГРБС).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Предоставление субсидии Дружине осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из средств местного бюджета, заключенного между ГРБС и Дружиной (далее - соглашение).

6. Дружина на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа «Город Калининград», из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные постановлением;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

7. Для заключения соглашения Дружина представляет ГРБС следующие документы:

а) копии учредительных документов Дружины;

б) копия свидетельства о постановке на учет Дружины в налоговом органе по месту ее нахождения;

в) копия свидетельства о государственной регистрации Дружины;

г) документ, об избрании командира Дружины;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) справку, подписанную командиром Дружины, о том, что Дружина является (не является) юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется в произвольной форме);

ж) выписку из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «ж» настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены командиром Дружины, не иметь подчисток либо приписок, исправлений, зачеркнутых слов (цифр), а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, или не поддающиеся прочтению.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью командира и печатью Дружины с указанием общего количества листов.

Дружина несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Командир Дружины дает согласие на осуществление в отношении деятельности Дружины проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

8. ГРБС в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку Дружины на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также документов на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка.

По результатам проверки ГРБС в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подготавливает проект соглашения и направляет два экземпляра проекта соглашения для подписания в Дружину.

При наличии оснований для отказа в заключении соглашения ГРБС в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, возвращает в Дружину документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, с приложением письма за подписью начальника отдела координации деятельности администрации с правоохранительными органами (далее – отдел), содержащее обоснование отказа в заключении соглашения.

9. Основания для отказа в заключении соглашения:

а) несоответствие представленных Дружиной документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие Дружины требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Дружиной информации.

10. Соглашение, направляемое в Дружину в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, дополнительные соглашения подлежат заключению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

11. Дружина в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет ГРБС два экземпляра, подписанного со своей стороны проекта соглашения.

12. ГРБС осуществляет подписание соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его представления Дружиной.

13. Субсидия направляется на следующие расходы:

1) материальное стимулирование деятельности добровольных народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка;

2) материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины.

14. Объем Субсидии равен размеру запрашиваемой Субсидии, но не более доведенных ГРБС лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

14.1. Объем Субсидии определяется по формуле:

С=С1+С2, где С

С-объем Субсидии;

С1-средства на материальное стимулирование членов народных дружинников;

С2-средства на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин.

14.2. Расчет средств на материальное стимулирование членов народных дружинников осуществляется по формуле:

С1 = (120 руб./час. х N) х 12 месяцев, где:

120 руб./час. - размер суммы оплаты за 1 час патрулирования на территориях, закрепленных сотрудниками МО МВД России по городу Калининграду, и за время охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа;

N - количество планируемых часов дежурств добровольных народных дружинников по охране общественного порядка в составе добровольных народных дружин в месяц, в соответствии с утвержденным Графиком несения дежурств.

14.3. Размер части Субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин (С2) определяется согласно заявок народных дружин.

15. В случае наличия остатка средств Субсидии на отчетную дату и при условии соблюдения Графиком несения дежурств за каждый месяц периода, согласованный с МО МВД России по городу Калининграду, средства Субсидии используются в последующие периоды текущего года на те же цели.

16. Результатом предоставления Субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря отчетного года, является:

1) при предоставлении субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников:

- материально-техническое обеспечение выполнения в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» задач и функций по охране общественного порядка гражданами, получившими удостоверение народного дружинника;

2) при предоставлении Субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников:

- ежемесячное участие Дружины в охране общественного порядка, по согласованным с Отделом МВД России по городу Калининграда графикам;

- участие Дружины в охране общественного порядка при проведении городских мероприятий;

- участие не менее 75 % членов Дружины в мероприятиях по охране общественного порядка в течение календарного года.

Конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливается отделом.

17. Предоставление Субсидии Дружине осуществляется ГРБС в соответствии с заявками Дружины (приложение № 1), согласованными начальником отдела с учетом установленных целей и задач и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Калининграда на очередной финансовый год и плановый период.

17.1. К заявке на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников прилагаются:

1) плановый график несения дежурств членами Дружины (приложение № 2), согласованный с начальником отдела и начальником МО МВД России по Калининграду;

2) плановая смета затрат на обеспечение деятельности Дружины на год с ежеквартальной разбивкой (приложение № 3);

3) пояснительная записка о целесообразности предполагаемых закупок.

17.2. К заявке на материальное стимулирование деятельности народных дружинников прилагаются согласованные с начальниками ОМВД России по Калининграду (Центральный, Ленинградский, Московский районы) графики несения дежурств членами Дружины в соответствующих районах г. Калининграда и табель учета времени выхода на дежурство народных дружинников для обеспечения охраны общественного порядка за отчетный период.

Табель учета времени выхода на дежурство народных дружинников должен содержать следующие сведения:

- дата составления;
- фамилия, имя, отчество члена народной дружины;
- дата дежурства и количество часов патрулирования;
- общее количество часов патрулирования;
- данные о составителе табеля и его подпись;
- согласование Отдела МВД России по Калининграду.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью командира и печатью Дружины с указанием общего количества листов.

18. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов, указанных в пункте 17, осуществляет проверку документов и в случае отсутствия оснований для отказа осуществляет перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, ГРБС направляет письменное уведомление Дружине, содержащее обоснование отказа в предоставлении Субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Основания для отказа в предоставлении Субсидии Дружине:

1) несоответствие представленных Дружиной документов требованиям, установленным пунктом 17, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Дружиной информации.

19. Перечисление субсидии на материальное стимулирование деятельности народных дружинников производится ежемесячно за фактически отработанное время.

20. Остаток неиспользованной в течение текущего финансового года субсидии подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

21. Дружина ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 15 января), нарастающим итогом предоставляет ГРБС (кабинет № 209) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Дружина ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, направляет в ГРБС (кабинет № 209) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии.

Формы предоставления данных отчетов устанавливаются в соглашении.

ГРБС вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Дружиной дополнительной отчетности.

22. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Дружина в установленные в пункте 21 сроки направляет в ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии (ведомости выдачи материального стимулирования деятельности народных дружинников, платежные документы, универсальный передаточный документ, товарные накладные, акт выполненных работ или оказанных услуг, подтверждающие произведенные расходы).

Дружина несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Отдел осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных пунктом 16.

Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» и Контрольно-счетная палата города Калининграда осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях и размерах:

1) осуществления за счет средств Субсидии расходов, не предусмотренных Порядком - в размере произведенных расходов;

2) неиспользования Субсидии в течение текущего (отчетного) финансового года - в размере неиспользованных средств Субсидии;

3) нарушения Дружиной условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», Контрольно-счетной палатой города Калининграда, ГРБС и отделом - в размере средств Субсидии, использованных с нарушением;

4) недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 16 - в размере, определенном в соответствии с пунктом 26.

25. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Дружины, указанных в пункте 24, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения Дружиной значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 16, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Калининград»:

1) на основании требования ГРБС, направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий), о возврате денежных средств, не позднее 10 рабочих дней с даты получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания, направленного органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В требовании указываются реквизиты для возврата Субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград».

26. Финансово-экономический отдел администрации городского округа «Город Калининград» проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с абзацем четвертым пункта 24, осуществляется по следующей формуле:

$$V_{возврата} = (1 - ЦП_{ф} / ЦП_{пл}) \times V_{субсидии} - V_{ост},$$

где:

$V_{возврата}$ - размер Субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

$V_{субсидии}$ - размер Субсидии, предоставленной Дружине в соответствии с соглашением, в рублях;

$V_{ост}$ - остаток Субсидии, неиспользованный по состоянию на 31 декабря отчетного года, в рублях;

$ЦП_{ф}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, в рублях;

$ЦП_{пл}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии, в рублях.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления народной дружине,
субсидии на материально-
техническое обеспечение деятельности,
поощрение дружинников

Форма

Главе администрации городского
округа «Город Калининград»

от _____
(наименование организации)

_____
(Ф.И.О руководителя, контактный телефон)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

_____
(наименование народной дружины)
заявляет о намерении получить субсидию из бюджета городского округа «Город Калининград» на осуществление расходов, связанных с _____
_____
(цель предоставления субсидии)
Размер субсидии: _____ рублей.
(сумма числом и прописью)

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя (полностью), наименование должности руководителя, номер телефона	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Наименование банка	
Счет, на который подлежит перечислению субсидия	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Код деятельности организации по ОКВЭД	

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)
по состоянию на «__» _____ 20__ года соответствует требованиям пункта 17. Порядка предоставления субсидий предоставления народной дружине, созданной в форме некоммерческой организации, субсидии на материально-техническое обеспечение деятельности, утвержденного постановлением городского округа «Город Калининград» от _____ № _____.

Подтверждаю, что все приложенные к настоящей заявке документы не содержат заведомо ложных либо недостоверных сведений.

Приложения*: 1) ...;
2) … .

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20___ г.

---
* Указываются документы и копии документов

Приложение № 2
к Порядку
предоставления народной дружине
субсидии на материально-
техническое обеспечение деятельности,
поощрение дружинников

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМВД России по
Калининграду
(Центральный, Ленинградский,
Московский районы)
_____
«__» _____ 20__ года

ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК
НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА ЧЛЕНАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ
«_____»
(название организации)
ЗА _____ 20__ ГОДА

№ п/п	Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

№ п/п	Ф.И.О.	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего часов

<*> В табеле указывается планируемое количество часов, проведенных народным дружинником на дежурстве по охране общественного порядка, в составе народной дружины.

Руководитель организации:

Приложение № 3
к Порядку
предоставления народной дружине
субсидии на материально-
техническое обеспечение деятельности,
поощрение дружинников

ПЛАНОВАЯ СМЕТА
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ
ДРУЖИНЫ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА
«_____»
(наименование организации)
НА 20__ ГОД

Наименование статей затрат	Сумма затрат на 20__ год в рублях	В том числе поквартально			
		I	II	III	IV
1. Материальное стимулирование					
2. Материально-техническое обеспечение 2.1. 2.2. 2.3.					
ИТОГО					

Руководитель организации:
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года