РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Калининград

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций комитета

муниципального имущества и земельных

ресурсов администрации городского округа

«Город Калининград»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 03.11.2015 № 1821 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2015 № 2164 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов» (далее – правила определения нормативных затрат),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета (приложение № 1).

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу, начиная с формирования планов закупок на 2017 год.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя комитета С.В. Румянцева.

Заместитель главы администрации,

председатель комитета муниципального

имущества и земельных ресурсов А.И. Зуев

исп.: Калинкина Р.Г.

92-32-69

Приложение № 1

 к приказу КМИ и ЗР

 №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

**нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета**

 Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения i-го вида затрат (Зi) определяются по формуле:

 Зj = Зфакт Х Ij

где:

Зфакт  - фактические затраты i –го вида в отчётном финансовом году;

Ij  - индекс роста потребительских цен j-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Калининграда на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2

 к приказу КМИ и ЗР

 №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**НОРМАТИВЫ**

**количества и (или) цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград»**

1. **Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)**

**оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Единицы измерения** | **Предельное количество абонентских номеров** |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | единиц оборудования на человека | не более 2  |
| 2. | Заместитель председателя комитета  | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 3. | Помощники председателя комитета | единиц оборудования на кабинет | не более 2 |
| 4. | Начальники управлений, начальники отделов | единиц оборудования на человека | не более 2 |
| 5.  | Прочие категории должностей | единиц оборудования на кабинет | не более 3 |

**2. Нормативы стоимости услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Количество** **SIM-карт** | **Расходы на услуги****связи в месяц,****(тыс. руб.)** |
| 1. | Заместитель главы администрации, председатель комитета | не более 1 | не более 3,0  |
| 2. | Заместитель председателя комитета  | не более 1 | не более 2,0 |
| 3. | Начальник управления | не более 1 | не более 1,5 |
| 4. | Начальник отдела и прочиекатегории должностей | не более 1 | не более 0,5 |

**3. Нормативы цен и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Тип оргтехники** | **Категория должностей** | **Количество оргтехники** | **Предельная цена приобретения оргтехники за единицу** |
| 1. | Рабочие станции  | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 2. | Источники бесперебойного питания | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| 3. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника  | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| 4. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет | не более 30,0 тыс. руб. за единицу. |
| 5. | МФУ (принтер–сканер–копир/лазерный, черно-белая печать, формат А4) | все категории | не более 1 единицы на кабинет при отсутствии сканеров | не более 40,0 тыс. руб. за единицу |
| 6. | Сканер планшетный,формат А4 | все категории  | не более 1 единицы на кабинет, при отсутствии МФУ | не более 20 тыс. руб. за единицу |
| 7. | Копировальный аппарат | Помощники председателя комитета, все категории | не более 1 единиц на приемную, не более 1 единицы на управление  | не более 200 тыс. руб. за единицу |
| 8. | Мониторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту, при возможности дальнейшей эксплуатации системного блока) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более размера предельной цены установленной Обязательным перечнем\* |
| 9. | Калькуляторы | все категории (приобретаются взамен вышедших из строя, не подлежащих ремонту) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника | не более 1,0 тыс. руб. за единицу |
| 10. | Телефонные аппараты  | не более 3 единиц в расчете на 1 абонентский номер | не более 3,0 тыс. руб. за единицу |
| 11. | Факс | все категории | не более 1 единицы на структурное подразделение (управление, отдел) | не более 10,0 тыс. руб. за единицу |
| 12. | Фотоаппарат | все категории | не более 1 единицы на структурное подразделение (управление, отдел) | не более 6,0 тыс. руб. за единицу |
| 13. | Уничтожитель бумаг | все категории | не более 1 единицы на отдел | Не более 30,0 тыс. руб. |

\* Обязательный перечень, утвержденный постановлением администрации городского округа

«Город Калининград» от 16.12.2015 №2086

**4. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **категория должностей** | **единицы измерения** | **предельное количество абонентских номеров** | **предельная цена, (тыс. руб.)** **за единицу** |
| 1. | Все категории должностей – лица пользующиеся ЭЦП | штук на человека | не более 2  | не более 2,5 |

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов (картриджей) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** **(типы оборудования)** | **Предельное количество в год,****(шт.)** | **Предельная цена за единицу, (руб.)** |
| 1. | Картридж 006R01179 для копировального аппарата XEROX C 118 | 5 | 2500,00 |
| 2. | Картридж TK-100 для копировального аппарата Mita КМ 1500 | 5 | 2000,00 |
| 3. | Картридж TK-435 для копировального аппарата ТАС Kalfa c автоподатчиком и дуплексом | 5 | 5000,00 |
| 4. | Картридж TK-1140 для копира/принтера/сканера Kyosera M2035DN дуплес/автопод 35 | 5 | 1700,00 |
| 5. | Картридж TK-435 для копировального аппарата KyoceraTASKalfa, ксерокса Kyocera 180ci c автоподатчиком и дуплексом | 5 | 5000,00 |
| 6. | Картридж TK-130 для многофункц. аппарата KYOCCERA FS- 1028 А4 28 стр./мин, принтера Epson AcuLaser M2000DN A4, принтера KYOCCERA FS-1300D лазерного | 5 | 2800,00 |
| 7. | Картридж Canon 725 для МФУ Canon i-SENSYS MF3010 принтер/сканер/копир А4 18стр/мин | 5 | 1500,00 |
| 8. | Картридж Canon 728 для МФУ Canon i-SENSYS MF4730 | 5 | 1800,00 |
| 9. | Картридж MLT-D105S для МФУ Samsung SCX-4623F | 5 | 2500,00 |
| 10. | Картридж Черн-51645, Цв-51641 для принтера Deskjet 1100C | 5 | 3800,00 |
| 11. | Картридж Q2612A для принтера HP LaserJet 1010 | 5 | 2100,00 |
| 12. | Картридж Q5949A для принтера HP LaserJet 1320 | 5 | 2100,00 |
| 13. | Картридж Q7553A для принтера HP Laser Jet P2015 | 5 | 2100,00 |
| 14. | Картридж TK-17 для принтера KYOCCERA FS-1000, принтера KYOCCERA FS-1010 лазерный, принтера KYOCCERA FS-1000 лазерный | 5 | 2000,00 |
| 15. | Картридж TK-310 для принтера KYOCCERA FS-2000D, принтера KYOCCERA FS-2000D c встроенным дуплексом | 5 | 2800,00 |
| 16. | Картридж TK-340 для принтера Kyocera FS-2020D | 5 | 3200,00 |
| 17. | Картридж TK-170 для принтера Kyocera P-2135DN ч/б лаз 35стр/м | 5 | 3500,00 |
| 18. | Картридж TK-160 для принтера Kyocera P2035D ч/б лаз. А4 | 5 | 2500,00 |
| 19. | Картридж 1710399-002 для принтера Minolta 1100 L | 5 | 7500,00 |
| 20. | Картридж для принтера XeroxPhaser 6000 светодиодный цветной:- Голубой-106R01631- Пурпурный-106R01632- Желтый-106R01633- Черный-106R01634 | 20 | 5200,00 |
| 21. | Картридж S050010 для принтера лазерный Epson EPL-5700 | 5 | 17500,00 |
| 22. | Картридж для принтера лазерный цветной XEROX 6125N 105560:- Голубой-106R01335- Пурпурный-106R01336- Желтый-106R01337- Черный-106R01338  | 20 | 7500,00 |
| 23. | Картридж для принтера лазерный цветной XEROX Phaser 6125N 105560:- Голубой-106R01335- Пурпурный-106R01336- Желтый-106R01337- Черный-106R01338  | 20 | 7500,00 |
| 24. | Картридж Q2612A для принтера НР Laser 1020 | 5 | 2000,00 |

**6. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

| **№ п/п** | **Наименование издания,****периодичность** | **Кол-во экз.** **в год** |
| --- | --- | --- |
|  | Подписка на периодические журналы по бухгалтерскому учету в бюджетной сфере. | 12 |

**7. Нормативы обеспечения мебелью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Норма** | **Предельная цена приобретения за единицу, не более (тыс. руб.)** | **Срок эксплуатации в годах** | **Примечание** |
| 1. Кабинет заместителя главы администрации, председателя комитета |
| 1.1. Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
|  | Стол руководителя (рабочий–компьютерный) | шт. | 1 | 70,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 25,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний  | шт. | 1 | 100,0 | 10 |  |
|  | Стол для переговоров (кофейный) | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 30,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба приставная к столу руководителя | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
| 1.2. Иные предметы мебели |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 35,0 | 5 |  |
|  | Кресла для посетителей | шт. | 20 | 15,0 | 5 |  |
| 2. Кабинет заместителя председателя комитета, начальников управлений |
|  | Стол рабочий–компьютерный | шт. | 1 | 35,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Стол для заседаний  | шт. | 1 | 30,0 | 10 | только для кабинета заместителя председателя |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к столу руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | 1 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | 1 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | 1 | 7,0 | 10 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 10 | 3,0 | 5 |  |
| 1.3 | Приемная руководителя  |
|  | Стол рабочий  | шт. | 2 | 25,0 | 10 |  |
|  | Брифинг–приставка | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Шкаф–купе комбинированный | шт. | 1 | 50,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов  | шт. | 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 2 | 7,0 | 5 |  |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | 4 | 3,0 | 5 |  |
| 1.4. Прочие кабинеты  |
|  | Рабочий стол  | шт. | – | 25,0 | 10 | количество определяется по количеству сотрудников |
|  | Тумба к рабочему столу | шт. | – | 10,0 | 10 |
|  | Брифинг–приставка (малая) | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Кресло рабочее | шт. | – | 7,0 | 5 |
|  | Стулья (кресла) для посетителей | шт. | – | 3,0 | 5 |
|  | Полка угловая подвесная | шт. | – | 7,0 | 10 |
|  | Шкаф гардеробный | шт. | 1 | 20,0 | 10 |  |
|  | Шкаф для документов | шт. | до 3 | 20,0 | 10 |  |
|  | Тумба для документов | шт. | до 2 | 15,0 | 10 |  |
|  | Тумба под принтер | шт. | до 2 | 10,0 | 10 |  |
|  | Полка угловая напольная | шт. | до 5 | 10,0 | 10 |  |

**8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Предельное количество на год\*** |
| **Всего** | **Руководство** | **УИО** | **УЗО** | **УУ и НЖ** | **ОБУиАДМ** | **ОПиМК** | **Предельная цена за****единицу** |
|  | **Штатная численность** |  | **148** | **4** | **28** | **44** | **40** | **16** | **16** | **(руб.)** |
| 1 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А4 | упак. | **3000** | 60 | 540 | 600 | 720 | 480 | 600 | 280,00 |
| 2 | Бумага для струйной и лазерной печати, формат А3 | упак. | **5** | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 600,00 |
| 3 | Бумага для факса  | рул. | **70** | 40 | 2 | 0 | 20 | 0 | 8 | 70,00 |
| 4 | Пленка для факса | шт. | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 400,00 |
| 5 | Аккумуляторы ААА | шт. | **20** | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 120,00 |
| 6 | Аккумуляторы АА | шт. | **12** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 180,00 |
| 7 | Элементы питания ААА | шт. | **50** | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50,00 |
| 8 | Элементы питания АА | шт. | **50** | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 30,00 |
| 9 | Антистеплер | шт. | **15** | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 40,00 |
| 10 | Банковская резинка | упак. | **2** | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 200,00 |
| 11 | Бланк - адресный листок прибытия | шт. | **3500** | 0 | 0 | 0 | 3500 | 0 | 0 | 2,00 |
| 12 | Бланк - адресный листок убытия | шт. | **3000** | 0 | 0 | 0 | 3000 | 0 | 0 | 2,00 |
| 13 | Бланк – карточка регистрации | шт. | **3000** | 0 | 0 | 0 | 3000 | 0 | 0 | 5,00 |
| 14 | Бланк – карточка стат учета | шт. | **300** | 0 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 2,50 |
| 15 | Бокс архивный | шт. | **50** | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 100,00 |
| 16 | Бумага для заметок белая | упак. | **22** | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 80,00 |
| 17 | Бумага для заметок цветная | упак. | **60** | 2 | 12 | 17 | 16 | 7 | 6 | 150,00 |
| 18 | Бумага для записи в подставке | шт. | **10** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 150,00 |
| 19 | Бумага с клеевым краем 40\*50 мм | упак. | **100** | 3 | 19 | 29 | 27 | 12 | 10 | 50,00 |
| 20 | Бумага с клеевым краем 75\*75 мм | упак. | **100** | 3 | 19 | 29 | 27 | 12 | 10 | 30,00 |
| 21 | Вставка в сегрегатор А4 | шт. | **6000** | 200 | 1900 | 1000 | 1900 | 500 | 500 | 2,00 |
| 22 | Дырокол 30 л. | шт. | **5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 300,00 |
| 23 | Дырокол 60 л. | шт. | **5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 900,00 |
| 24 | Ежедневник | шт. | **22** | 4 | 4 | 6 | 5 | 2 | 1 | 380,00 |
| 25 | Журнал | шт. | **3** | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 220,00 |
| 26 | Зажим для бумаг (15мм) | шт. | **40** | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 20,00 |
| 27 | Зажим для бумаг (19мм) | шт. | **30** | 3 | 6 | 6 | 6 | 5 | 4 | 20,00 |
| 28 | Зажим для бумаг (25мм) | шт. | **60** | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | 6 | 50,00 |
| 29 | Зажим для бумаг (32мм) | шт. | **10** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 50,00 |
| 30 | Зажим для бумаг (41мм) | шт. | **200** | 20 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | 30,00 |
| 31 | Зажим для бумаг (51мм) | шт. | **10** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 80,00 |
| 32 | Закладки пластиковые | упак. | **350** | 10 | 66 | 103 | 94 | 42 | 35 | 70,00 |
| 33 | Закладки бумажные | упак. | **20** | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30,00 |
| 34 | Игла для прошивки документов | шт. | **5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30,00 |
| 35 | Карандаш простой | шт. | **153** | 8 | 28 | 44 | 40 | 18 | 15 | 10,00 |
| 36 | Карандаш механический 0,5 HB | шт. | **80** | 4 | 15 | 23 | 21 | 9 | 8 | 35,00 |
| 37 | Клавиатура | шт. | **5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 500,00 |
| 38 | Клей карандаш | шт. | **140** | 4 | 38 | 28 | 28 | 4 | 38 | 20,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | **60** | 2 | 13 | 13 | 13 | 6 | 13 | 25,00 |
| 40 | Конверт | шт. | **50** | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 3,00 |
| 41 | Корректор 20 мл на спиртовой основе | шт. | **90** | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40,00 |
| 42 | Корректор ленточный | шт. | **80** | 8 | 14 | 18 | 18 | 12 | 12 | 55,00 |
| 43 | Краска штемпельная красная | шт. | **5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,00 |
| 44 | Краска штемпельная синяя | шт. | **23** | 19 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 40,00 |
| 45 | Ластик | шт. | **50** | 2 | 10 | 14 | 13 | 6 | 5 | 5,00 |
| 46 | Линейка | шт. | **30** | 2 | 7 | 8 | 7 | 3 | 3 | 30,00 |
| 47 | Лотки настольные (горизонтальные) | шт. | **30** | 2 | 5 | 6 | 6 | 6 | 5 | 100,00 |
| 48 | Лотки настольные (вертикальные) | шт. | **20** | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 90,00 |
| 49 | Маркер лаковый | шт. | **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 140,00 |
| 50 | Маркер перманентный зеленый | шт. | **20** | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | 2 | 30,00 |
| 51 | Маркер перманентный красный | шт. | **20** | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | 2 | 30,00 |
| 52 | Маркер перманентный синий | шт. | **20** | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | 2 | 30,00 |
| 53 | Маркер перманентный черный | шт. | **20** | 2 | 8 | 2 | 4 | 2 | 2 | 40,00 |
| 54 | Мышь компьютерная | шт. | **10** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 400,00 |
| 55 | Набор настольный черный | шт. | **10** | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 80,00 |
| 56 | Нитки для прошивки документов | шт. | **20** | 0 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 150,00 |
| 57 | Ножницы | шт. | **20** | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 90,00 |
| 58 | Папка адресная | шт. | **20** | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 100,00 |
| 59 | Папка с клипом | шт. | **12** | 0 | 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 100,00 |
| 60 | Папка с кнопкой  | шт. | **12** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20,00 |
| 61 | Папка с резинкой | шт. | **12** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 40,00 |
| 62 | Папка уголок | шт. | **12** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10,00 |
| 63 | Печать  | шт. | По мере необходимости | 1000,00 |  |
| 64 | Подушка для пальцев | шт. | **6** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100,00 |
| 65 | Ручка автоматическая | шт. | **300** | 8 | 56 | 88 | 80 | 36 | 30 | 25,00 |
| 66 | Ручка-гелиевая (синяя /черная) | шт. | **100** | 15 | 20 | 20 | 20 | 10 | 15 | 20,00 |
| 67 | Ручка шариковая (синяя, черная) | шт. | **70** | 10 | 13 | 13 | 13 | 13 | 8 | 15,00 |
| 68 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 50 мм,  | шт. | **180** | 5 | 34 | 53 | 48 | 22 | 18 | 110,00 |
| 69 | Сегрегатор, формат А4, ширина корешка 75 мм,  | шт. | **200** | 5 | 38 | 59 | 54 | 24 | 20 | 120,00 |
| 70 | Сетевой фильтр | шт. | **6** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 600,00 |
| 80 | Скобы для стиплера №24/6  | упак. | **280** | 7 | 53 | 83 | 75 | 34 | 28 | 20,00 |
| 81 | Скобы для стиплера №10 | упак. | **80** | 2 | 15 | 23 | 22 | 10 | 8 | 13,00 |
| 82 | Скоросшиватель картонный  | шт. | **1200** | 0 | 200 | 200 | 400 | 200 | 200 | 15,00 |
| 83 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | **180** | 0 | 40 | 40 | 40 | 30 | 30 | 10,00 |
| 84 | Скотч прозрачный, ширина ленты 12 мм | шт. | **100** | 4 | 18 | 29 | 27 | 12 | 10 | 9,00 |
| 85 | Скотч прозрачный, ширина ленты 48 мм | шт. | **80** | 2 | 15 | 14 | 22 | 10 | 17 | 40,00 |
| 86 | Скрепки 25 мм | упак. | **250** | 7 | 50 | 61 | 57 | 30 | 45 | 20,00 |
| 87 | Скрепки 50 мм | упак. | **90** | 2 | 17 | 27 | 24 | 11 | 9 | 50,00 |
| 88 | Скрепки 70 мм | упак. | **10** | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 90,00 |
| 89 | Стиплер  | шт. | **13** | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 130,00 |
| 90 | Стержень для ручек | шт. | **25** | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 10,00 |
| 91 | Стержень для механических карандашей | упак. | **33** | 3 | 6 | 9 | 8 | 4 | 3 | 5,00 |
| 92 | Маркеры -текстовыделители | шт. | **250** | 7 | 47 | 74 | 67 | 30 | 25 | 20,00 |
| 93 | Тетрадь  | шт. | **50** | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 | 110,00 |
| 94 | Точилка | шт. | **20** | 1 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 8,00 |
| 95 | Шило канцелярское | шт. | **5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50,00 |
| 96 | Штамп | шт. | По мере необходимости | 1000,00 |
| 97 | Этикетка  | шт. | **4** | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 150,00 |

\*Руководство – председатель комитета, заместитель председателя комитета, помощники председателя комитета,

УИО – управление имущественных отношений,

УЗО – управление земельных отношений,

УУиНЖ – управление учета и найма жилья,

ОПиМК – отдел проверок и муниципального контроля,

ОБУиАД – отдел бухгалтерского учета и администрирования доходов.

**9. Нормативы иных товаров и услуг**

**9.1.Нормативы цены услуг диспансеризации сотрудников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, (руб.)** | **Периодичность****прохождения** |
| 1. | Мужчины до 40 лет | чел. | 4500,0 | Ежегодно |
| 2. | Мужчины после 40 лет | чел. | 5000,0 |
| 3. | Женщины до 40 лет | чел. | 4600,0 |
| 4. | Женщины после 40 лет(без мамографии) | чел. | 5100,0 |
| 5. | Женщины после 40 лет (мамография) | чел. | 900,0 | Один раз в 2 года |

**9.2. Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории сотрудников** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, (руб.)** | **Периодичность****прохождения** |
| 1. | Все категории работников | чел. | 30000,0 | по мере необходимости |

**9.3. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы, (руб.)** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту\*** |
| 1. | Источники бесперебойногопитания | шт. | 3800,0 | 12 |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3800,0 | 12 |
| 3. | Копировально-множительные аппараты | шт. | 4200,0 | 10 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2800,0 | 2 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6600,0 | 10 |

\* среднее количество техники, подлежащей ремонту, исходя из фактических значений за последние три года

**9.4. Нормативы количества и цены приобретения воды бутилированной питьевой:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за единицу, (руб.)** | **Норматив количества в год** |
| 1. | Приемная председателякомитета  | бут. | 170,0 | 60 |

**9.5. Нормативы количества и цены по прочим услугам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество****единиц в год** | **Предельная цена за единицу,** **(тыс. руб.)** | **Периодичность оказания услуг** |
| 1. | Абонентное обслуживание программного комплекса "1С:Предприятие" | шт. | 1 | 7,5 | ежемесячно |
| 2. | Обновление программного продукта для "Контур-Экстерн" | шт. | 1 | 1 | 1 раз в год |
| 3. | Аттестация рабочих мест | место | - | 1,5 | 1 раз в 5 лет |
| 4. | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро", право использования программы "Контур-Экстерн", услуги по абонентскому обслуживанию по тарифному плану "Бюджетник" | шт. | 1 | 7 | 1 раз в год |
| 5. | Услуги по изготовлению сертификата ключа проверки электронной подписи | шт. | - | 2,5 | по меренеобходимости |
| 6. | Комплекс услуг "ТехноКад-Муниципалитет": web-сервис по формированию и отправке электронных документов в ГКН и ЕГРП; выпуск и годовое обслуживание квалифицированного сертификата ключа проверки подписи в соответствии с действующим законодательством РФ об ЭЦП | шт. | - | 13 | по меренеобходимости |
| 7. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | чел. | - | 1,3 | по меренеобходимости |
| 8. | Утилизация оргтехники, имущества и инвентаря | кг. | - | 54,0 | по меренеобходимости |
| 9. | Сервисное обслуживание оргтехники | шт. | - | 2,5 | ежемесячно |
| 10. | Поставка сертифицированного ФСТЭК России средства защиты информации - USB-ключ eToken PRO | шт. | - | 1,5 | по меренеобходимости |
| 11. | Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения "СКЗИ КриптоПро | шт. | - | 2,0 | по меренеобходимости |
| 12. | Сопровождению программного комплекса для учета земельных и имущественных отношений САУМИ | шт. | 1 | 36,0 | ежеквартально |
| 13. | Обновление программного комплекса для учета земельных и имущественных отношений САУМИ | шт. | 1 | 300 | По меренеобходимости |

**9.6. Нормативы количества и цены услуг по ремонту оргтехники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ремонт единицы,****(тыс. руб.)** | **Количество единиц техники, подлежащей ремонту\*** |
| 1. | Источники бесперебойногопитания | шт. | 3,8 | По мере необходимости (выхода из строя) |
| 2. | Принтеры, МФУ | шт. | 3,8 |
| 3. | Копировально - множительные аппараты | шт. | 5,5 |
| 4. | Мониторы | шт. | 2,8 |
| 5. | Системные блоки | шт. | 6,6 |
| 6 | Ремонт картриджей | шт. | 1,0 |

**10. Нормативы количества и цены по прочим работам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество единиц** | **Предельная цена за единицу,****(тыс. руб.)** | **Периодичность выполнения****работ** |
| 1. | Заправка картриджа Kyocera FS 1028/1300 TK-120/130 | шт. | 1 | 1,0 | По меренеобходимости |
| 2. | Заправка картриджа Kyocera FS 2000 TK-310 | шт. | 1 | 1,5 |
| 3. | Заправка картриджа Kyocera TK-410/435 | шт. | 1 | 2,0 |
| 4. | Заправка картриджа Kyocera Mitta KM 1620/1650/2020 TK-410 | шт. | 1 | 2,0 |
| 5. | Заправка картриджа Kyocera FS-1020/1018 TK-100 | шт. | 1 | 1,0 |
| 6. | Заправка картриджа Kyocera TK-100 | шт. | 1 | 1,0 |
| 7. | Заправка картриджа Kyocera FS 1010 151010 | шт. | 1 | 1,0 |
| 8. | Заправка картриджа Kyocera FS 1300 | шт. | 1 | 1,0 |
| 9. | Заправка картриджа Kyocera FS 2020 TK-340 | шт. | 1 | 1,5 |
| 10. | Заправка картриджа Kyocera TK 4105 | шт. | 1 | 1,2 |
| 11. | Заправка картриджа Brother HL 1030/1440/1210/1250 TN2040 | шт. | 1 | 0,5 |
| 12. | Заправка картриджа HP LJ 1005 | шт. | 1 | 0,8 |
| 13. | Заправка картриджа HP LJ 1000/1200 | шт. | 1 | 0,8 |
| 14. | Заправка картриджа HP 1010/1018 | шт. | 1 | 0,8 |
| 15. | Заправка картриджа HP LJ 2035 | шт. | 1 | 0,8 |
| 16. | Заправка картриджа HP LJ 1160/1320X | шт. | 1 | 1,0 |
| 17. | Заправка картриджа HP LJ 1200/1005 | шт. | 1 | 0,8 |
| 18. | Заправка картриджа HP LJ 1010 1010 | шт. | 1 | 0,5 |
| 19. | Заправка картриджа HP LJ 2015 53A | шт. | 1 | 0,5 |
| 20. | Заправка картриджа HP LJ 2015 X | шт. | 1 | 0,8 |
| 21. | Заправка картриджа Samsung SCX-4623 | шт. | 1 | 0,5 |
| 22. | Заправка картриджа Samsung ML1910 | шт. | 1 | 0,5 |
| 23. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6000 Bk | шт. | 1 | 0,9 |
| 24. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6000 M | шт. | 1 | 0,9 |
| 25. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6000 C | шт. | 1 | 0,9 |
| 26. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6000 Y | шт. | 1 | 0,9 |
| 27. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6125Y | шт. | 1 | 0,8 |
| 28. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6125Bk | шт. | 1 | 0,8 |
| 29. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6125C | шт. | 1 | 0,8 |
| 30. | Заправка картриджа Xerox Phaser 6125M | шт. | 1 | 0,8 |
| 31. | Заправка картриджа Canon FC/PC230 | шт. | 1 | 0,5 |
| 32. | Заправка картриджа Canon 3110/3228/4140 EP 27 | шт. | 1 | 0,5 |
| 33. | Заправка картриджа Toshiba ES-167 | шт. | 1 | 1,7 |

**11. Приобретение программного обеспечения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество единиц** | **Предельная цена за единицу,****(тыс. руб.)** |
| 1. | Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения Office | шт. | По меренеобходимости | 15,0 |
| 2. | Приобретение неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения Windows | шт. | По меренеобходимости | 11,0 |