

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 02 2014 г.  
г. Калининград

№ 313

Об утверждении Порядка согласования проектов благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград»

В соответствии с пунктом 7.1 Правил санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденных решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 24.12.2008 № 346 (в редакции последующих решений), с целью утверждения единых требований к составу проектов благоустройства и утверждения порядка согласования проектов благоустройства на территории городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить Порядок согласования проектов благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направить настоящее постановление в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета архитектуры и

строительства администрации городского округа «Город Калининград»  
А.Л. Крупина.

Глава городского округа



А.Г. Ярошук

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Город Калининград»  
от « 28 » 02 2014 г. № 313

**ПОРЯДОК**  
согласования проектов благоустройства на территории общего  
пользования городского округа «Город Калининград»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок согласования проектов благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 06.12.2011), Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами санитарного содержания и благоустройства территории городского округа «Город Калининград», утвержденными решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 24.12.2008 № 346 (в редакции последующих решений), Кодексом Калининградской области об административных правонарушениях и другими нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования органами местного самоуправления взаимоотношений, возникающих при разработке и согласовании проектов благоустройства на территории общего пользования городского округа «Город Калининград», обеспечения высокого уровня эстетичности городской среды при проектировании объектов.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

2.1. Благоустройство – совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни и досуга населения на территории города, включающих в себя работы по строительству и ремонту объектов благоустройства, малых архитектурных форм, объектов монументально-декоративного искусства, надлежащему санитарному содержанию территорий, освещению, озеленению, оборудованию городской среды.

2.2. Объект благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

2.3. Элемент благоустройства – отдельно взятый элемент в составе объекта благоустройства (фонарь, скамейка, урна и т.д.).

### 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

3.1. Согласование проектов организуется отделом городской эстетики комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

3.2. Органы и организации, обращение в которые необходимо для согласования проектов:

- физические или юридические лица, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим архитектурно-строительное проектирование (далее – проектировщики).

3.3. Основанием для рассмотрения проектов является полученный зарегистрированный запрос с комплектом документов.

3.3.1. Поступивший запрос с комплектом документов рассматривается начальником отдела (лицом, его замещающим). Специалистом отдела проверяется наличие комплекта документов и содержание проекта благоустройства.

3.3.2. Главный архитектор города (лицо, его замещающее) проверяет два экземпляра проекта благоустройства на соответствие техническим регламентам, согласовывает два экземпляра проекта либо подписывает два экземпляра уведомления об отказе в согласовании.

3.4. Срок согласования проектов составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса по согласованию проектов благоустройства.

3.5. Приостановление срока согласования не предусмотрено.

3.6. Результатом согласования является выдача заявителю согласованного главным архитектором города проекта благоустройства либо уведомления об отказе в согласовании.

### 4. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4.1. В качестве заявителей по согласованию проектов могут выступать физические или юридические лица (по заключенным с администрацией города инвестиционным договорам), муниципальные учреждения и предприятия, уполномоченные ими на выполнение соответствующих работ подрядные организации (далее – заявители).

4.2. Справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», участвующих в согласовании проектов:

- телефоны для справок о поступлении запросов: 92-32-18, 92-32-41;  
- телефоны для справок о рассмотрении запросов и по вопросам осуществления согласования проектов: 92-32-13, 92-33-13, 92-32-11.

4.3. Требования к порядку информирования о согласовании проектов.

4.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющих согласование проектов.

Местонахождение отдела документооборота в сфере городского хозяйства, архитектуры и строительства управления организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Отдел документооборота) каб. № 370, отдела городской эстетики комитета архитектуры и строительства (далее – Отдел), каб. № 418; 433, площадь Победы, 1, г. Калининград, 236040.

4.4. Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста Отдела документооборота, ответственного за прием и выдачу документов, примерный образец запроса приводится в приложениях № 1, № 2 к настоящему Порядку, примерный бланк запроса приводится в приложениях № 3, № 4 к настоящему Порядку.

4.4.1 Запрос с комплектом документов заявитель представляет при личном обращении к специалисту Отдела документооборота, ответственному за прием и выдачу документов.

4.5. Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (для физических лиц) либо полное наименование юридического лица, юридический адрес;
- адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц);
- номер контактного телефона;
- подпись лица, подавшего запрос.

4.6. К запросу прилагается:

- доверенность в случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом, для представителя юридического лица – подписанная руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, с приложением печати организации);
- проект благоустройства в двух экземплярах.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

5.1. Проект благоустройства должен содержать:

- а) схему планировочной организации земельного участка с указанием границ благоустройства (выполненную в цвете, не допускается черно-белая ксерокопия), элементов благоустройства с размерной привязкой на актуальном инженерно-топографическом плане (не старше 2-х лет) в М 1:500;

б) объемно-пространственное и композиционное решение внешнего вида размещаемых объектов благоустройства, экспликация элементов благоустройства в масштабе М 1:200, 1:100;

в) пояснительную записку с указанием площади благоустройства, количества элементов благоустройства, дополнительного оборудования.

## 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в согласовании проектов:

- документы предоставлены не в полном объеме (отсутствие запроса, доверенности, проекта благоустройства в двух экземплярах, отсутствие в проекте места размещения, границ благоустройства территории, отсутствие элементов благоустройства с размерной привязкой);

- проект благоустройства выполнен в черно-белом виде, предоставлена ксерокопия проекта;

- инженерно-топографический план не актуален (старше 2-х лет);

- не указаны границы благоустройства, количество элементов благоустройства, дополнительное оборудование;

- проект не соответствует техническим регламентам и требованиям действующих нормативов;

- границы благоустройства не соответствуют границам территории, предоставленной для проведения работ (нарушение прав третьих лиц, действующих красных линий).

Приложение № 1  
к Порядку согласования проектов  
благоустройства на территории общего  
пользования городского округа «Город  
Калининград»

Образец заполнения  
Комитет архитектуры и строительства  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

ЗАПРОС

на согласование проектов благоустройства на территории общего пользования городского  
округа «Город Калининград»

от Петрова Бориса Николаевича, проживающего по адресу:

ул. А.Невского, д. 82, кв. 3, г. Калининград, 236000, телефон 8-911-0000000

Место нахождения объекта: г. Калининград, ул. А.Невского, д. 82, кв. 3

(указывается полный адрес: субъект Российской  
Федерации,

(муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение)

Прошу согласовать проект благоустройства на территории общего пользования  
согласно прилагаемому проекту в количестве 5 листов

Подписи лиц, подавших запрос:

« 05 » апреля 2013 г.

Петров Б.Н.

(подпись  
заявителя)

(расшифровка подписи  
заявителя)

(дата)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим запрос)

Ответ прошу:

Г

направить почтовым отправлением по адресу

---

(указать адрес)

выдать при личном обращении

---

Документы представлены на приеме « 05 » 04 2013 г.

Входящий номер регистрации запроса \_\_\_\_\_

Специалист отдела  
документооборота

(должность,  
Сидорова Ю.М.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего  
запрос)

Сидорова

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Порядку согласования проектов  
благоустройства на территории общего  
пользования городского округа «Город  
Калининград»

Образец заполнения  
Комитет архитектуры и строительства  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

### ЗАПРОС

на согласование проектов благоустройства на территории общего пользования городского  
округа «Город Калининград»

***Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»***

*(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии))*

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

***г. Калининград, ул. Дзержинского, 10***

в лице

***Иванова Ивана Ивановича***

*(Ф.И.О. (при наличии) полностью)*

контактный телефон ***8-911-111-11-11***, действующего (ей) от имени юридического лица

без доверенности *(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)*

на основании доверенности ***б/н от 14.11.2012г.***  
*(указываются реквизиты доверенности)*

Прошу согласовать проект благоустройства на территории общего пользования  
согласно прилагаемому проекту в количестве 5 листов

Подписи лиц, подавших запрос:

« 05 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 201 3 г.

(дата)

(подпись  
заявителя)

***Иванов И.И.***  
(расшифровка подписи  
заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим запрос)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу

\_\_\_\_\_

(указать адрес)

выдать при личном обращении

Документы представлены на приеме « 05 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 201 3 г.

Входящий номер регистрации запроса \_\_\_\_\_

Специалист отдела  
документооборота

\_\_\_\_\_

(должность,

Сидорова Ю.М.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица, принявшего  
запрос)

\_\_\_\_\_

Сидорова

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку согласования проектов  
благоустройства на территории общего  
пользования городского округа «Город  
Калининград»

Комитет архитектуры и строительства  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

**ЗАПРОС**

на согласование проектов благоустройства на территории общего пользования городского  
округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

*проживающего по адресу:* \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта:

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской  
Федерации,

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение)

Прошу согласовать проект благоустройства на территории общего пользования  
согласно прилагаемому проекту в количестве \_\_\_\_\_ листов

Подписи лиц, подавших запрос:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись (расшифровка подписи  
заявителя) заявителя)  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим запрос)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

Г выдать при личном обращении

---

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Специалист отдела  
документооборота \_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего  
запрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку согласования проектов  
благоустройства на территории общего  
пользования городского округа «Город  
Калининград»

Комитет архитектуры и строительства  
администрации городского округа  
«Город Калининград»

ЗАПРОС

на согласование проектов благоустройства на территории общего пользования городского  
округа «Город Калининград»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии))

место нахождения организации (место регистрации индивидуального предпринимателя):

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующего(ей) от имени юридического лица

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов,  
либо индивидуальным предпринимателем)

на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)

Прошу согласовать проект благоустройства на территории общего пользования  
согласно прилагаемому проекту в количестве \_\_\_\_\_ листов

Подписи лиц, подавших запрос:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(подпись  
заявителя)

(расшифровка подписи  
заявителя)

(дата)  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим запрос)

Ответ прошу:

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

выдать при личном обращении \_\_\_\_\_

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Входящий номер регистрации запроса \_\_\_\_\_

Специалист отдела  
документооборота \_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего  
запрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись)