

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации городского  
округа «Город Калининград»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ  
по заполнению Паспорта фасадов объекта  
капитального строительства

1. В состав Паспорта фасадов входят следующие разделы:

- сведения о правообладателе объекта капитального строительства;
- архитектурные и эксплуатационные показатели фасадов объекта капитального строительства;
- сведения об объекте капитального строительства;
- графические материалы: фасады в цветовом решении, М 1:100, М 1:200 (формат А-3);
- список архитектурных форм;
- архитектурные решения по остеклению;
- колерный лист;
- цветовая палитра кластера № \_\_\_\_\_ в границах зоны;
  - фотофиксация фактического состояния фасадов.

Паспорт составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в комитете архитектуры и строительства.

2. Раздел I «Сведения о правообладателе объекта капитального строительства».

2.1. В графе таблицы «Субъект права»:

- физические лица указывают фамилию, имя, отчество;
- юридические лица указывают наименование организации.

2.2. В графе таблицы «Реквизиты документов, подтверждающих право собственности, аренды, пользования» указываются:

- № договора аренды земельного участка;
- дата дополнительного соглашения о передаче прав и обязанностей по договору подряда;
- № свидетельства о государственной регистрации права.

2.3. В графе таблицы «Местонахождение собственника, арендодателя, пользователя» указываются:

- адрес (в том числе, номер кабинета (офиса));
- телефон.

3. Раздел II «Архитектурные и эксплуатационные показатели фасадов объекта капитального строительства».

3.1. В соответствии с кадастровым паспортом, выданным АО «Ростехинвентаризации БТИ», указываются:

- год постройки;
- переоборудовано (если было переоборудование);
- надстроено (если была надстройка);
- число этажей (фактическое).

3.2. В строке «объект имеет» подчеркнуть или дописать наименования элементов объекта капитального строительства.

4. В разделе III «Сведения об объекте капитального строительства» указать:

- цокольная часть – материал наружной отделки;
- стены – материал наружной отделки;
- крыша – материал наружной отделки;
- лестница – материал наружной отделки;
- балконы, лоджии – материал наружной отделки;
- декоративные элементы – все элементы, расположенные на фасадах, материал наружной отделки;
- проемы (окна, двери) – материал наружной отделки.

5. Раздел IV «Графические материалы».

5.1. Раздел содержит:

- чертежи главного, дворового и боковых фасадов объекта капитального строительства, выполненные в М 1:100; М 1:200. При более сложной конфигурации фасадов отражаются все фасады;
- цветовое решение фасадов (в форматах А-4, А-3 на каждый фасад);
- размеры объекта, высотные отметки размещения элементов фасада.

5.2. Нанесение объемных светотеней на чертежи фасадов не допускается.

6. Раздел V «Графические архитектурные формы» содержит чертежи и наименования архитектурных форм (балюстрады, филенки, пилястры, карнизы, наличники, другие декоративные элементы).

7. Раздел VI «Архитектурные решения по остеклению» содержит конструктивные решения окон, решения оконных переплетов, тип остекления.

8. Раздел VII «Колерный лист».

8.1. Колерный лист разрабатывается в отношении конструктивно-архитектурных деталей фасадов объекта капитального строительства в табличной форме. Проектируемое колористическое решение по каждому элементу выполняется в цвете и вносится в соответствующую графу таблицы цветов. Указываются номер колера (по каталогу NSC), наименования всех декоративных элементов, материал наружной отделки.

9. В Разделе VIII «Цветовая палитра кластера №\_\_\_ в границах зоны»:

- указывается номер кластера зоны ограниченного цветового регулирования;
- отмечаются цвета фасадов, архитектурных деталей.

10. Раздел IX «Фотофиксация фактического состояния фасадов».

10.1. Фасады объекта капитального строительства фотографируются со всех сторон.

10.2. Цветные фотографии фасадов объекта капитального строительства размещаются на одном листе формата А-3.