

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД
КАЛИНИНГРАД"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 сентября 2018 г. N 882**

**Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград"
со структурными подразделениями администрации городского округа "Город Калининград", муниципальным казенным учреждением "Калининградская служба заказчика"
при реализации полномочий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения**

В целях обеспечения государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", и эффективного исполнения мероприятий долгосрочной муниципальной Программы "Сохранение и развитие культуры в городском округе "Город Калининград"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Порядок** взаимодействия комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" со структурными подразделениями администрации городского округа "Город Калининград", муниципальным казенным учреждением "Калининградская служба заказчика" при реализации полномочий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.
2. Общему отделу администрации городского округа "Город Калининград" (Горбань В.М.) обеспечить опубликование Постановления в газете "Гражданин" и на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград" в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" Апполонову А.А.

Глава городского округа
А.Н. Силанов

Приложение
к Постановлению
администрации
городского округа
"Город Калининград"
от 7 сентября 2018 г. N 882

ПОРЯДОК
взаимодействия комитета по социальной политике администрации
городского округа "Город Калининград" со структурными
подразделениями администрации городского округа "Город
Калининград", муниципальным казенным учреждением
"Калининградская служба заказчика" при реализации полномочий
по сохранению объектов культурного наследия, находящихся
в собственности городского округа "Город Калининград",
и государственной охране объектов культурного наследия
местного (муниципального) значения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" со структурными подразделениями администрации городского округа "Город Калининград", муниципальным казенным учреждением "Калининградская служба заказчика" при реализации полномочий по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", и государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - Порядок) регулирует взаимоотношения уполномоченного органа по государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - ОКН) - комитета по социальной политике администрации городского округа "Город Калининград" (далее - Комитет), иных структурных подразделений администрации городского округа "Город Калининград", муниципального казенного учреждения "Калининградская служба заказчика" (далее - МКУ "КСЗ") по вопросам исполнения мероприятий по государственной охране и сохранению ОКН, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа "Город Калининград", по исполнению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", [Законом](#) Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.01.2006 N 37 "Вопросы увековечения памяти погибших при защите Отечества", [Законом](#) Калининградской области от 12.05.2016 N 532 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в

Калининградской области", а также Уставом городского округа "Город Калининград".

1.2. Порядок определяет виды деятельности, способы организационного, документационного и информационного обеспечения реализации полномочий в сфере государственной охраны, сохранения и использования ОКН для оперативного взаимодействия Комитета и МКУ "КСЗ".

1.3. Предметом взаимодействия является совместная деятельность Комитета и МКУ "КСЗ" по вопросам:

- государственной охраны и мониторинга состояния ОКН;
- контроля за ходом выполнения работ по сохранению ОКН;
- планирования мероприятий и работ по сохранению ОКН;
- формирования перечня ОКН для проведения работ по их сохранению;
- организации работ по сохранению ОКН;
- приемки работ по сохранению ОКН;
- использования ОКН;
- захоронения иувековечения погибших при защите Отечества;
- государственного учета, содержания и благоустройства воинских захоронений.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Сохранение ОКН - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

2.2. Задание на проведение работ по сохранению ОКН - документ-основание для проведения работ по сохранению ОКН, утвержденный пользователем ОКН - МКУ "КСЗ" и согласованный Комитетом.

2.3. Использование ОКН - владение и содержание ОКН в соответствии с установленными требованиями государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4. Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - система правовых, организационных, финансовых, материально-технических, информационных и иных принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их компетенции мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предотвращение их разрушения или причинения им вреда.

2.5. Увековечение - сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, сохранение и обустройство мемориальных объектов, связанных с подвигами погибших при защите Отечества, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, перезахоронение останков погибших при защите Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в соответствующие информационные системы, отдание воинских почестей.

2.6. Перечень ОКН - список ОКН со сведениями о количестве ОКН, объемах и сроках проведения работ по сохранению на ОКН, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", подготовленный и утвержденный в МКУ "КСЗ" и согласованный Комитетом.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ОКН

3.1. Планирование мероприятий по сохранению ОКН включает следующие этапы: мониторинг состояния, формирование перечня ОКН и графика производства работ по сохранению ОКН (далее - график работ).

3.2. Мониторинг состояния ОКН осуществляется ежегодно МКУ "КСЗ" совместно с Комитетом в следующие сроки:

- до 1 июня года, предшествующего плановому периоду, для подготовки предложений по сохранению ОКН в рамках формирования бюджета на следующий финансовый год;

- ежемесячно в целях контроля текущего состояния ОКН.

3.3. При осмотре ОКН составляется акт визуального осмотра. В акт визуального осмотра вносятся: краткие сведения об объекте, описание особенностей памятника и их состояние, выводы по результатам визуального осмотра. Производится общая и детальная фотофиксация ОКН.

3.4. МКУ "КСЗ" на основании актов визуального осмотра ОКН составляет перечень ОКН с указанием сведений об этапах производства работ по сохранению ОКН, планируемых работах и графике работ, иных необходимых для проведения предусмотренных работ процедур в срок до 1 июля года, предшествующего плановому периоду (далее перечень ОКН).

3.5. МКУ "КСЗ" в трехдневный срок после составления направляет перечень ОКН и график работ по сохранению для согласования в Комитет.

3.6. В случае необходимости согласование перечня ОКН и графика работ осуществляется на рабочем совещании в Комитете с участием заинтересованных лиц.

3.7. Комитет не позднее 25 августа текущего года направляет перечень ОКН с указанием планируемых работ и график работ по сохранению на согласование главе городского округа для формирования бюджета на очередной финансовый год.

3.8. Комитет учитывает согласованные с главой городского округа пределы финансового обеспечения работ по сохранению ОКН или сформированный бюджет отрасли "Культура" на следующий финансовый год.

3.9. После согласования главой городского округа перечня ОКН Комитет в десятидневный срок утверждает его.

3.10. Комитет в течение 30 календарных дней после утверждения бюджета городского округа "Город Калининград" вносит изменения в муниципальную Программу "Сохранение и развитие культуры в городском округе "Город Калининград".

3.11. Комитет на основании письменного обращения МКУ "КСЗ" и в случае необходимости в течение 5 рабочих дней вносит изменения в перечень ОКН и муниципальную Программу "Сохранение и развитие культуры в городском округе "Город Калининград".

3.12. МКУ "КСЗ" после опубликования бюджета городского округа "Город Калининград" приступает к отбору подрядчика, имеющего лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для организации запланированных работ по сохранению ОКН.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОКН

4.1. Основанием для организации заказчиком работ по сохранению ОКН является приказ Комитета с решением об утверждении перечня ОКН для проведения работ по сохранению ОКН.

4.2. МКУ "КСЗ" обращается в Комитет для организации работ по сохранению ОКН с запросом на выдачу задания на проведение работ по сохранению ОКН (далее - Задание), прикладывая все сведения и документы, необходимые для заполнения разделов Задания.

4.3. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней, рассматривает поступивший запрос, выдает Задание, необходимое для осуществления работ по сохранению ОКН.

4.4. МКУ "КСЗ" в соответствии с выданным Заданием организует работы по сохранению ОКН при соблюдении следующих условий:

- работы должны быть организованы в оптимальные сроки с учетом подготовки ОКН к празднованию дней воинской славы и памятных дат России, установленных Федеральным [законом](#) от 13.03.1995 N 32-ФЗ "О днях воинской славы и памятных датах России" (9 апреля - День взятия Кенигсберга, 9 мая - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны);

- работы должны выполняться в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка, с обеспечением эффективного и целевого использования средств, направленных на финансирование работ по сохранению ОКН;

- в случае планирования ремонтных работ на ОКН и военно-мемориальных объектах, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", МКУ "КСЗ" в срок не позднее 1 августа текущего года устанавливает количество погибших при защите Отечества, подлежащихувековечению на данных объектах;

- все работы по сохранению ОКН осуществляются в порядке действующего законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

4.5. Для изготовления проектно-сметной документации МКУ "КСЗ" самостоятельно осуществляет привлечение юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

4.6. В срок не более трех рабочих дней после проверки сметной или проектно-сметной документации, выполненной лицом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, МКУ "КСЗ" доводит до Комитета:

- смету расходов на работы по сохранению ОКН;
- состав и виды работ по сохранению ОКН;
- запросы на получение Задания на проведение работ по сохранению ОКН, согласования сметной или проектно-сметной документации, выдачу разрешения на проведение работ по сохранению ОКН;
- иную необходимую информацию.

4.7. Комитет в срок не более десяти рабочих дней рассматривает поступившую документацию и в случае ее соответствия установленным нормам и требованиям по условиям охраны ОКН согласовывает сметную или проектно-сметную документацию, выдает разрешение на проведение работ по сохранению ОКН.

4.8. МКУ "КСЗ" при организации работ по сохранению ОКН осуществляет отбор подрядной организации в установленном законом порядке.

4.9. МКУ "КСЗ" при проведении работ по сохранению ОКН осуществляет привлечение соответствующей подрядной организации для ведения строительного контроля и в случае необходимости - авторского надзора.

4.10. МКУ "КСЗ" отвечает за соблюдение сроков выполнения работ по сохранению ОКН, их качество и соответствие сметной или проектно-сметной документации, а также за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации о ходе работ по сохранению ОКН, за целевое и эффективное использование выделенных средств.

4.11. МКУ "КСЗ" обеспечивает устранение дефектов и нарушений технологий производства ремонтных работ, выявленных Комитетом, контролирующими органами, обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей и реализацию прав по заключенным договорам подряда.

4.12. В случае, если при производстве работ по сохранению ОКН были выявлены новые дефекты, без устранения которых невозможно эффективно выполнить начатые работы и для устранения которых необходимо выполнить работы, не предусмотренные сметной или проектно-сметной документацией, МКУ "КСЗ" обеспечивает внесение изменений в документацию до предъявления ОКН к приемке.

4.13. МКУ "КСЗ" координирует взаимодействие между подрядчиками и организациями, осуществляющими строительный контроль при проведении работ по сохранению ОКН, осуществляет контроль за соблюдением графиков производства работ по сохранению ОКН.

4.14. МКУ "КСЗ" в целях обеспечения государственной охраны и сохранения ОКН:

- выполняет функцию муниципального заказчика по сохранению ОКН;
- ведет реестр договоров подряда, ежемесячно предоставляет в Комитет информацию о заключенных договорах, а также их копии и копии дополнительных соглашений к ним в случае их заключения;
- участвует в мероприятиях по приемке ОКН после проведения работ по их сохранению;
- направляет для утверждения в Комитет акты с предложениями по сохранению ОКН.

4.15. МКУ "КСЗ" в течение трех месяцев после завершения работ по сохранению ОКН в случае необходимости организует внесение соответствующих изменений в техническую документацию ОКН.

4.16. Комитет осуществляет контроль за исполнением запланированных мероприятий по сохранению ОКН, исполнением долгосрочной муниципальной Программы "Сохранение и развитие культуры в городском округе "Город Калининград" городского округа "Город Калининград", общую координацию действий по организации работ по сохранению ОКН.

4.17. В случае необходимости проведения работ по сохранению ОКН, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного ОКН, Комитет совместно с комитетом архитектуры и строительства администрации городского округа "Город Калининград" организует подготовку необходимых разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОКН

5.1. Контроль за ходом проведения работ по сохранению ОКН осуществляется подрядной организацией, МКУ "КСЗ", Комитетом, организацией, привлеченной по договору для осуществления строительного контроля.

5.2. Представители МКУ "КСЗ" и Комитета при подготовке и производстве работ по сохранению ОКН осуществляют выезды на ОКН для проверки соблюдения хода работ в соответствии с графиком их проведения.

5.3. В случае выявления нарушений сроков выполнения работ по сохранению ОКН подрядной организацией в рамках исполнения договора МКУ "КСЗ" осуществляет претензионно-исковую работу.

5.4. МКУ "КСЗ" ежеквартально представляет в Комитет сведения о количестве ОКН, по которым проводятся работы по их сохранению, о размере израсходованных средств на проведение данных работ.

5.5. Форма и срок представления отчетности устанавливаются Комитетом и доводятся до МКУ "КСЗ". Отчетность представляется в письменном и электронном виде.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА

6.1. Работы поувековечению погибших при защите Отечества осуществляются в соответствии с требованиями [Закона Российской Федерации](#) от 14.01.1993 N 4292-1 "Обувековечении памяти погибших при защите Отечества", [Указа Президента Российской Федерации](#) от 22.01.2006 N 37 "Вопросыувековечения памяти погибших при защите Отечества".

6.2. Координацию деятельности поувековечению погибших при защите Отечества осуществляет Комитет.

6.3. Комитет и МКУ "КСЗ" совместно рассматривают обращения обувековечении, направляют необходимые запросы в органы военного управления с целью уточнения сведений для дальнейшегоувековечения погибших при защите Отечества.

6.4. МКУ "КСЗ" осуществляет паспортизацию воинских захоронений, расположенных на территории городского округа "Город Калининград", внесение изменений в паспорта данных воинских захоронений и ведение учетных карточек воинских захоронений в целяхувековечения памяти погибших при защите Отечества.

6.5. В целяхувековечения погибших при защите Отечества по поручению Комитета МКУ "КСЗ" организует благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство мест погребения погибших при защите Отечества, установку надгробий, памятников, стел, обелисков, мемориальных сооружений и объектов,увековечивающих память погибших при защите Отечества, сохранение и обустройство военно-мемориальных объектов, выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, перезахоронение останков погибших при защите Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в соответствующие информационные системы, отдача воинских почестей.

6.6. В целях планирования работ по увековечению погибших при защите Отечества на основании учетных данных воинских захоронений и обращений о проведении увековечения МКУ "КСЗ" до 1 марта года, предшествующего плановому периоду, составляет перечень имен погибших при защите Отечества, подлежащих увековечению на воинских захоронениях и военно-мемориальных объектах, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", виды работ по обустройству воинских захоронений и сроки их исполнения.

6.7. Работы по увековечению имен погибших при защите Отечества, подлежащих увековечению на военно-мемориальных объектах, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", производится в срок до 9 мая ежегодно.

6.8. В случае планирования ремонтных работ на военно-мемориальных объектах и ОКН, находящихся в собственности городского округа "Город Калининград", МКУ "КСЗ" предварительно устанавливает количество погибших при защите Отечества, подлежащих увековечению на данных объектах.

6.9. По завершении работ по увековечению погибших при защите Отечества МКУ "КСЗ" в срок до 20 мая ежегодно направляет в Комитет отчет о количестве увековеченных с указанием их имен, воинских званий, мест, где осуществлено их увековечение.

6.10. МКУ "КСЗ" осуществляет перезахоронение обнаруженных останков погибших при защите Отечества в соответствии с установленным порядком.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комитет и МКУ "КСЗ" предоставляют разъяснения по применению настоящего Порядка лицам, направившим соответствующий запрос.