

Администрация
городского округа «Город Калининград»

Комитет по финансам

П Р И К А З

от «25» декабря 2025 г.
г. Калининград

№ 139/клгф

Об установлении Порядка составления
и представления бюджетной
отчетности об исполнении
бюджета городского округа
«Город Калининград» и сводной
бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений
городского округа «Город
Калининград»

В соответствии со статьями 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить:

1) Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград» (приложение № 1).

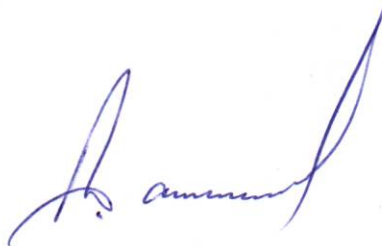
2) сроки представления месячной, квартальной, годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности (приложение № 2);

3) дополнительную форму бюджетной отчетности - ф. клг_бuh. «Сведения о количестве участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений и численности бухгалтерских служб» (приложение №3).

2. Главным распорядителям средств бюджета городского округа «Город Калининград», главным администраторам доходов бюджета городского округа «Город Калининград», главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» при составлении и представлении отчетности руководствоваться настоящим приказом.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при представлении годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2025 год и месячной, квартальной отчетности 2026 года.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета



А. Н. Данилов

Приложение № 1
к приказу комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
от « 25 » 12 2025 № 139 /н.н.н.ф

Порядок
составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета
городского округа «Город Калининград» и сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа
«Город Калининград»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция 33н), в целях реализации ст. 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения по организации составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - главные администраторы бюджетных средств) и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами бюджетных средств, осуществляющими полномочия и функции учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учредитель), устанавливает дополнительные формы отчетности, а также определяет особенности составления и представления отчетности.

2. Бюджетная и сводная бухгалтерская отчетность (далее – отчетность) представляется главными администраторами бюджетных средств в Комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) в виде электронных документов в программном продукте «СВОД-Смарт», подписанных электронно-цифровой подписью, в сроки, установленные настоящим Порядком.

3. Отчетность составляется на следующие даты: месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года в рублях.

II. Объем бюджетной отчетности

4. В состав бюджетной отчетности включаются формы, установленные п. 11.1 Инструкции № 191н.

5. Дополнительно в составе месячной отчетности представляются следующие формы:

- ф. 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ»;
- ф.0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам) (месячный)»;
- ф.0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам)»;
- ф.0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».
- 0503ГМК «Сведения о просроченной задолженности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (организаций) по оплате обязательств по исполненным государственным (муниципальным) контрактам».

6. Дополнительно в составе квартальной отчетности представляются следующие формы:

- по состоянию на 01 апреля текущего года ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
- ф.0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;
- klg_monitor_D «Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности»;
- klg_monitor_K «Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности».

7. Дополнительно в составе годовой отчетности представляются следующие формы:

- ф. 0503125_ДОП «Справка по консолидируемым расчётам» в части неденежных расчетов;
- ф. klg_buh. «Сведения о количестве участников бюджетного процесса, государственных (муниципальных) учреждений и численности бухгалтерских служб» (приложение №3).

III. Объем бухгалтерской отчетности

8. В состав сводной бухгалтерской отчетности включаются формы, установленные п. 12 Инструкции № 33н.

9. Дополнительно в составе месячной отчетности представляется ф. 0503738М-НП «Отчет об обязательствах учреждения, содержащий данные о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов)».

10. Дополнительно в составе квартальной отчетности представляются следующие формы:

- по состоянию на 01 апреля текущего года ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;

- ф.0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства».

11. Дополнительно в составе годовой отчетности представляется ф. 0503725-ДОП «Справка по консолидируемым расчётам» в части неденежных расчетов.

IV. Порядок составления бюджетной, сводной бухгалтерской отчетности

12. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, составляется в соответствии с Инструкцией 191н, письмами Минфина РФ от 12.05.2023 № 06-06-13/2/43681 «Об отчетной форме 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации», от 27.08.2024 № 06-02-05/80986 «О направлении актуализированной справочной таблицы по форме 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» вместе с порядком заполнения», настоящим Порядком.

13. В ф. 053125_ДОП «Справка по консолидируемым расчётам» отражаются взаимосвязанные показатели безвозмездной неденежной передачи бюджетным и автономным учреждениям, порядок заполнения аналогично ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчётам».

14. Сводная бухгалтерская отчетность составляется учредителем в соответствии с Инструкцией 33н.

15. В ф.053725_ДОП «Справка по консолидируемым расчётам» отражаются взаимосвязанные показатели безвозмездной неденежной передачи бюджетным и автономным учреждениям, а также безвозмездной неденежной передачи между автономными и бюджетными учреждениями, порядок заполнения аналогично ф.0503725 «Справка по консолидируемым расчётам».

V. Особенности составления отчетности

16. В ф.053125_ДОП, ф.0503725_ДОП показатели безвозмездной неденежной передачи внутри одного главного распорядителя бюджетных средств (вид расхода 802, аналитическая группа подвида доходов 192), а также внутриведомственные передачи (вид расхода 803, аналитическая группа подвида доходов 193) не включаются.

17. В ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» указание в графе 8 раздела 2 сведений об исполнении бюджета кода причины «99 - Иные причины» допустимо, в случае если иные причины, приведенные в перечне причин в пункте 163 Инструкции № 191н, не отвечают принципу существенности (не в полной мере характеризуют отклонения фактических показателей от плановых). В случае наличия нескольких причин, повлиявших на наличие отклонений, указывается код причины, оказавшей наибольшее влияние.

18. Раздел 2 ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» заполняется:

- в разрезе контрагентов, у которых показатели просроченной дебиторской или кредиторской задолженности составляют 1 млн. рублей и более;

- по виду доходов путем группирования сумм в разрезе участников бюджетного процесса, государственных (муниципальных) учреждений, физических лиц, финансовых и нефинансовых организаций и т.д. до 1 млн. рублей.

19. Показатели раздела 2 ф. 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» подлежат раскрытию по всем фактам наличия просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности.

VI. Требования к составлению отчетности

20. Отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги и регистров бюджетного и бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов бюджетной отчетности, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

21. Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Руководитель, главный бухгалтер учреждений несут ответственность за соблюдение сроков представления отчетности, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленной отчетности.

23. Приведенные в отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям, предусмотренным Министерством финансов РФ для каждой формы отчета.

24. Комитет в случае недостаточности представленной информации для анализа текущей деятельности или уточнения отдельных показателей отчетности, вправе установить в составе месячной, квартальной, годовой отчетности дополнительные формы отчетности и (или) дополнительную информацию к отчетности и порядок ее составления и представления.

VII. Проведение камеральной проверки отчетности

25. Датой представления бюджетной и бухгалтерской отчетности считается дата подписания в программном продукте «СВОД-СМАРТ» в установленном порядке полного комплекта отчетности со статусом «готов к проверке».

26. Предельной датой представления бюджетной и бухгалтерской отчетности признается последний рабочий день установленного срока направления ее в Комитет.

27. В случае несоответствия отчетности требованиям к ее составлению и представлению, а также обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений Комитет уведомляет главного администратора бюджетных средств, учредителя путем изменения статуса представленной отчетности в программном продукте «СВОД - СМАРТ» – «На доработку».

Главный администратор бюджетных средств, учредитель вносит необходимые исправления, и осуществляют повторное представление отчетности в Комитет в течение 1 рабочего дня от даты изменения статуса отчетности – «На доработку»

27. Датой принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности считается дата проставления статуса «Проверен» в программном продукте «СВОД- СМАРТ».

28. Датой утверждения бюджетной и бухгалтерской отчетности является дата утверждения отчета об исполнении бюджета Министерством финансов Калининградской области.

29. В случае непредставления отчетности главными администраторами бюджетных средств, учредителями в сроки, установленные настоящим Порядком, направляется требование о представлении отчетности в течение 1 рабочего дня, следующего за датой направления указанного требования. Одновременно Комитет письменно уведомляет о нарушении срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

30. По результатам камеральной проверки годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в программном продукте «СВОД-СМАРТ» Комитет формирует электронный документ «Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности» со статусом «Утвержден».

VIII. Заключительные положения

31. Комитет доводит до главных администраторов бюджетных средств соответствующими письмами и (или) приказами следующую информацию:

- об особенностях составления и представления отчетности;
- о дополнительных формах отчетности или о дополнительной информации к отчетности, а также о порядке их составления и представления;
- о сроках предоставления отчетности (в случае изменения сроков в связи с выходными и праздничными днями, единоразового представления отчетности и прочие).

Приложение № 2
к приказу комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
от « 25 » 12 2025 № 139 / нкндф

Сроки представления месячной, квартальной, годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности

1. Срок представления главными распорядителями средств бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами доходов бюджета городского округа «Город Калининград», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» (далее - главные администраторы бюджетных средств) месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета до 07 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением следующих форм:

- ф. 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» - до 02 числа месяца, следующего за отчетным;

- ф.ф. 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам) (месячный)», 0503ГМК «Сведения о просроченной задолженности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (организаций) по оплате обязательств по исполненным государственным (муниципальным) контрактам» - не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

- ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчётам» - до 04 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Срок представления главными администраторами бюджетных средств месячной, квартальной сводной бухгалтерской бюджетных и автономных учреждений до 12 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Срок представления главными администраторами бюджетных средств квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Сроки представления главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (за исключением справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125, 0503125_ДОП, 0503725_ДОП):

- Городской Совет депутатов Калининграда – 22 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Контрольно-счетная палата городского округа «Город Калининград» - 22 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» - 26 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» - 28 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет развития дорожно-транспортной инфраструктуры администрации городского округа «Город Калининград» - 32 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет городского развития и цифровизации администрации городского округа «Город Калининград» - 32 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» - 32 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Администрация городского округа «Город Калининград» - 35 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» - 37 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» - 40 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

- Комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» - 40 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом.

Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных и неденежных расчетов - 19 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом;

Справки по консолидируемым расчетам (ф.ф. 0503125_ДОП, 0503725_ДОП) - 21 календарный день, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение № 3

к приказу комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»

от « 25 » 12 2025 № 139 / псн/ф

Сведения о количестве участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений и численности бухгалтерских служб по состоянию на 01.01.20__ г.

Количество муниципальных учреждений, всего	в том числе:			Количество главных распорядителей бюджетных средств	Количество штатных единиц, осуществляющих ведение бухгалтерского учета и отчетности	Фактическое количество
	Казенные	Автономные	Бюджетные			
1	2	3	4	5	6	7