

Приложение
утверждено
приказом комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «20» декабря 2023 г. № 125/пкпф

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа
«Город Калининград» и внесения изменений в них

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Калининград» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовый год и на плановый период (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Автоматизация процессов составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) (далее – главные распорядители бюджетных средств) осуществляется с использованием программного комплекса исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» «АЦК-Финансы» (далее – программный комплекс).

Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись составляется комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по финансам) и включает в себя:

3.1 бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа «Город Калининград» на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых

статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;

3.2 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом комитета по финансам «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и лимитов бюджетных обязательств» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней после дня официального опубликования решения городского Совета депутатов Калининграда о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом комитета по финансам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

По средствам резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград», не распределенным в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» на конкретные цели их использования, а также по иным образом зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований, лимиты бюджетных обязательств не утверждаются.

Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

9. Комитет по финансам в течение одного рабочего дня после дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году, доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные объемы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа):

9.1 «Уведомление о бюджетных назначениях»;

9.2 «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются:

11.1 в связи с принятием решения городского Совета депутатов Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете;

11.2 в соответствии с принятием решения руководителя комитета по финансам по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 и статьей 232 БК РФ, и по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете в соответствии с частью 8 статьи 217 БК РФ.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств производится по предложениям главных распорядителей бюджетных средств или по инициативе комитета по финансам на основании документов согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств оформляется приказом комитета по финансам «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств» (далее – Приказ).

В соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств оформляются по формам согласно Приложениям №№ 1, 2 к Порядку.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

14.1 Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес комитета по финансам в системе электронного документооборота «Дело» письмо с предложениями по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с приложением справки по форме согласно Приложению № 10 к Порядку (далее – обращение ГРБС), а также формирует в программном комплексе электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений».

Обращение ГРБС должно содержать ссылку на положения бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в обращении ГРБС должно быть указано, что главные распорядители бюджетных средств обязуются не допустить образование кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

14.2 Комитет по финансам в течение пяти рабочих дней после дня поступления обращения ГРБС осуществляет проверку соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитет по финансам возвращает документы без исполнения с указанием причины их отклонения в письменной форме либо соответствующей отметкой в системе электронного документооборота «Дело».

Если предложения главного распорядителя бюджетных средств соответствуют требованиям настоящего Порядка, комитет по финансам учитывает предложения главных распорядителей бюджетных средств при формировании проекта Приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по инициативе комитета по финансам в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка осуществляется на основании принятых муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград» и (или) поступления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

16. Приказы издаются в сроки согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сроком издания очередного Приказа являются периоды с 9 по 11 и с 24 по 26 числа каждого месяца и с 16 по 18 декабря текущего финансового года.

17. В течение трех рабочих дней после дня утверждения Приказа, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца комитет по финансам доводит до главных распорядителей бюджетных средств изменения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа):

17.1 «Уведомления об изменении бюджетных назначений»;

17.2 «Уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам».

В случае издания Приказа в соответствии с подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка до главных распорядителей бюджетных средств доводятся уведомления, указанные в подпунктах 17.1 и 17.2 пункта 17 настоящего Порядка,

на сумму изменений недоведенных ранее в связи с изданием Приказов в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка.

Особенности ведения сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. В случае подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, срок издания очередного Приказа переносится на два рабочих дня, предшествующих дню направления в городской Совет депутатов Калининграда проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, и (или) на два рабочих дня после утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом внесенных изменений.

В период со дня направления в городской Совет депутатов Калининграда проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете и до дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, Приказ издается по кодам изменений 204.1, 204.2 и 207.

19. Резервирование сумм экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на текущий финансовый год производится до 15 декабря текущего года.

20. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств (код изменений 202), подготовка необходимых документов осуществляется передающей стороной.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с пунктом 7.4 Порядка рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденного решением городского Совета депутатов Калининграда от 15.06.2022 № 84, (код изменений 311) осуществляется на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград».

Для подготовки постановления главные распорядители бюджетных средств в течение первых двадцати рабочих дней текущего финансового года направляют в комитет по финансам обращение с приложением справки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения,
формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств
главного распорядителя бюджетных средств

22. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и включает в себя:

22.1 бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (до элементов);

22.2 бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

23. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня доведения комитетом по финансам уведомлений, указанных в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

24. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

25. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

26. Формирование лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем бюджетных средств по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

28. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств должны соответствовать показателям бюджетной росписи за исключением средств резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград», не распределенным в соответствии с правовыми актами администрации городского округа «Город Калининград» на конкретные цели их использования, а также по иным образом зарезервированным средствам в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей

29. Главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня утверждения бюджетной росписи, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году, доводят до подведомственных получателей бюджетных средств утвержденные объемы лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи «Уведомление о бюджетных назначениях» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа «Уведомление о бюджетных назначениях» (лист СВОД_Лимиты)).

30. Формирование уведомления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

30.1 в поле «Основание» указывается бюджетная роспись и дата ее утверждения (например: «Бюджетная роспись КпФ на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов от 20.12.2023»);

30.2 в поле «Дата» указывается дата доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

30.3 в поле «Дата утверждения» указывается дата начала действия лимитов бюджетных обязательств – 1 января очередного финансового года.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

31. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств утверждается главным распорядителем бюджетных средств в форме решения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на финансовый год и на плановый период (далее – Решение главного распорядителя бюджетных средств) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

33. Решение главного распорядителя бюджетных средств принимается в связи с:

33.1 изменением сводной бюджетной росписи;

33.2 перераспределением бюджетных данных между подведомственными получателями бюджетных средств и (или) в пределах групп видов расходов, не приводящим к изменению сводной бюджетной росписи.

34. Решение главного распорядителя бюджетных средств принимается:

34.1 в случае, указанном в подпункте 33.1 пункта 33 настоящего Порядка – на основании уведомлений, указанных в подпунктах 17.1 и 17.2 пункта 17 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней после дня их доведения;

34.2 в случае, указанном в подпункте 33.2 пункта 33 настоящего Порядка – на основании Предложения ПБС в течение пяти рабочих дней со дня получения такого обращения (код вида изменений «400»).

35. Главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня принятия Решения главного распорядителя бюджетных средств, но не позднее последнего рабочего дня месяца доводят до подведомственных получателей бюджетных средств изменения объема лимитов бюджетных обязательств в форме электронного документа, сформированного в программном комплексе, с применением средств электронной подписи «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе по форме электронного документа «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (лист СВОД_Лимиты)).

36. Формирование уведомления, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих особенностей:

36.1 в поле «Основание» указываются реквизиты Решения главного распорядителя бюджетных средств (№ и дата утверждения);

36.2 в полях «Дата» и «Дата утверждения» указывается дата доведения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.