

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет по финансам

П Р И К А З

от «21» января 2022 г.
г. Калининград

№ 3 /пкпф

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ комитета экономики и финансов № 1/пкэф от 11 января 2019 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.2. Приказ комитета экономики и финансов № 7/пкэф от 25 января 2019 года «О внесении изменений в Приказ от 11.01.2019 №1/ПКЭФ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город

Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.3. Приказ комитета экономики и финансов № 8/пкэф от 31 января 2019 года «О внесении изменений в Приказ от 11.01.2019 №1/ПКЭФ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.4. Приказ комитета экономики и финансов № 29/пкэф от 05 апреля 2019 года «О внесении изменений в Приказ от 11.01.2019 №1/ПКЭФ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.5. Приказ комитета экономики и финансов № 118/пкэф от 28 декабря 2019 года «О внесении изменений в Приказ от 11.01.2019 №1/ПКЭФ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.6. Приказ комитета экономики и финансов № 1/пкэф от 14 января 2020 года «О внесении изменений в Приказ от 11.01.2019 №1/ПКЭФ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

2.7. Приказ комитета экономики и финансов № 61/пкэф от 16 июля 2020 года «О внесении изменений в Приказ от 11.01.2019 №1/ПКЭФ «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».


3. Приказ применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград» и бюджетных росписей главных распорядителей

бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» начиная с 2022 года и планового периода 2023 и 2024 годов.

4. Заместителю начальника управления, начальнику отдела свода бюджета, аппарата управления и общегосударственных расходов Поташовой Т.В. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета городского округа «Город Калининград».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета по финансам



А.Н. Данилов

Приложение
к приказу комитета по финансам
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «21» сентября 2022 г. № 3 /пкпф

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА) БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД», А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ)
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи городского округа «Город Калининград» (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – главные распорядители), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – городского бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Автоматизация процессов составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется с использованием программного комплекса исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» «АЦК-Финансы» (далее – программный комплекс).

I. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств
при организации исполнения бюджета городского округа

Состав сводной бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по финансам) по форме

согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Сводная бюджетная роспись формируется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

4. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается заместителем главы администрации, председателем комитета по финансам на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в программном комплексе с использованием электронной подписи) в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения городского Совета депутатов города Калининграда о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заместителем главы администрации, председателем комитета по финансам на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в программном комплексе с использованием электронной подписи) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:

1) лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства» и вид расходов классификации расходов бюджета 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с решением о бюджете;

3) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета при отсутствии муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства или увеличивающих объем действующих расходных обязательств городского округа «Город Калининград» (или) регламентирующих порядок их исполнения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении необходимых условий для предоставления средств из бюджета городского округа и верификации представленной информации, комитет по финансам доводит изменения лимитов бюджетных обязательств согласно Приложению № 9.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

9. В течение семи рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее предпоследнего рабочего дня в текущем финансовом году комитет по финансам доводит до главных распорядителей на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в форме электронного документа с применением средств электронной подписи):

1) уведомления о бюджетных ассигнованиях (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

2) уведомления по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

3) уведомления о лимитах бюджетных обязательств (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

10. В течение одного рабочего дня с момента их получения, но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году на основании полученных уведомлений, главные распорядители:

1) формируют и утверждают бюджетную роспись по форме согласно

Приложению № 7 к настоящему Порядку;

2) доводят до распорядителей (получателей) и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (по формам согласно Приложений № 4, № 5 и № 6 к настоящему Порядку).

II. Ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется комитетом по финансам посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменения в сводную бюджетную роспись осуществляются:

1) в связи с принятием решения городского Совета депутатов города Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) в соответствии с решениями заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение о бюджете:

- по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете в соответствии с частью 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решения заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам оформляются приказами комитета по финансам.

13. Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных изменений составляется комитетом по финансам и утверждается заместителем главы администрации, председателем комитета по финансам на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в программном комплексе с использованием электронной подписи) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования решения городского Совета депутатов города Калининграда о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, по основаниям указанным в пп. 2 п.12 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Главные распорядители направляют в комитет по финансам:

- предложения об изменении сводной бюджетной росписи (сопроводительное письмо (обращение), содержащее обоснования предлагаемых изменений и подтверждение отсутствия принятых бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам);

- формируют в программном комплексе электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» с прикреплением к нему обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) и с присвоением кодов видов изменений путем заполнения поля «Источник изменения ассигнований и лимитов» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

В случае направления остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, на увеличение бюджетных ассигнований финансового года, главные распорядители до 26 января текущего года предоставляют в комитет по финансам справку по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, главные распорядители предоставляют в комитет по финансам Справку по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

2) Комитет по финансам в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комитет по финансам обращения главного распорядителя, указанного в пп.1 настоящего пункта, рассматривает предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляет проверку соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, настоящему Порядку, муниципальным правовым актам городского округа «Город Калининград» и при отсутствии замечаний включает предложения главных распорядителей для формирования проекта приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись или в случае наличия замечаний возвращает документы без исполнения с указанием причины их отклонения.

15. Приказ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись издается в период с 24 по 26 число каждого месяца.

Исключение составляют приказы о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, которые издаются в течение трех рабочих дней со дня поступления в комитет по финансам:

- распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» о выделении средств из резервного фонда администрации городского округа «Город Калининград» или согласованного с главой

администрации городского округа «Город Калининград» обращения главного распорядителя об использовании зарезервированных средств;

- согласованного главой администрации городского округа «Город Калининград» обращения главного распорядителя об использовании (перераспределения) средств экономии, сложившейся по итогам осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

- получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- обращения главного распорядителя о перераспределении бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, представляемых бюджету городского округа «Город Калининград» из вышестоящих бюджетов;

- обращения главного распорядителя о направлении остатков средств городского бюджета, не использованных на начало текущего финансового года, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, на увеличение бюджетных ассигнований финансового года;

- обращения главного распорядителя о перераспределении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по кодам классификации расходов бюджета.

16. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи с учетом изменений или издания приказа комитета по финансам о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца комитет по финансам доводит до главных распорядителей на бумажном носителе (при наличии технической возможности – в форме электронного документа с применением средств электронной подписи):

1) уведомления об изменении бюджетных ассигнований (Приложение № 8 к настоящему Порядку);

2) уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств (Приложение № 9 к настоящему Порядку);

3) уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам (Приложение № 10 к настоящему Порядку к настоящему Порядку).

III. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

17. Бюджетная роспись составляется и ведется главными

распорядителями по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам городского бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств городского бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (до элементов) с учетом детализации дополнительных кодов расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в разрезе администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

18. Бюджетная роспись формируется и утверждается главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня доведения комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (по формам согласно Приложений № 4, № 5 и № 6 к настоящему Порядку), но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать доведенным уведомлениям.

IV. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств городского бюджета (администраторов источников)

19. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств городского бюджета (администраторов источников) в течение одного рабочего дня со дня доведения комитетом по финансам уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (по формам согласно Приложений № 4, № 5 и № 6 к настоящему Порядку), но не позднее последнего рабочего дня в текущем финансовом году.

20. Лимиты бюджетных обязательств доводятся главными распорядителями до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств городского бюджета (администраторов источников) в объеме бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется исходя из особенностей исполнения бюджета, установленных настоящим порядком.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Организация работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств подведомственных распорядителей (получателей) устанавливается приказом главного распорядителя в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

22. Внесение изменений в бюджетную роспись, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется на основании приказа главного распорядителя (главного администратора источников финансирования дефицита) с учетом письменного обращения распорядителя (получателя) средств городского бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.