

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет экономики и финансов

ПРИКАЗ

от «09» 12 2020 г.
г. Калининград

№ 112 / пкэф

О внесении изменений в Порядок учета комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденный, приказом комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2019 года №119/пкэф

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок учета комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград», утвержденный приказом комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2019 года №119/пкэф:

1.1 в подпункте ж) пункта 1.3:

- слова «за исключением документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств по оплате труда (обязательства, подлежащие отражению по соответствующим элементам видов расходов, относящимся к группе видов расходов «100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации)» исключить;

- после слов «бюджетные обязательства получателя бюджетных средств» дополнить словами «включая извещения об осуществлении закупки»;

1.2 в пункте 2.2:

- в абзаце втором слова «подпунктами а)-б), г)-ж)» заменить словами «подпунктами а)-б), г)»;

- дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем по основаниям, предусмотренным подпунктом ж) пункта 1.3 настоящего порядка формируются получателем бюджетных средств в «АЦК-Финансы» в электронных документах «Договор», за исключением документов, подтверждающих возникновение

бюджетных обязательств по оплате труда, подлежащих отражению по соответствующим элементам видов расходов, относящимся к группе видов расходов «100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации».

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем из документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств по оплате труда, подлежащие отражению по соответствующим элементам видов расходов, относящимся к группе видов расходов «100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» формируются в «АЦК-Финансы» в электронных документах «Бюджетное обязательство»;

- в абзаце шестом после слов «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии» дополнить словами «Бюджетное обязательство»;

- абзацы четыре – девять считать соответственно абзацами шесть-одиннадцать;

1.3 в пункте 2.3 после слов «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии» дополнить словами «Бюджетное обязательство»;

1.4 в пункте 2.4 после слов «(подпункт б) пункта 1.3 настоящего порядка» дополнить словами «извещения об осуществлении закупки», после слов «заключения контракта, договора» дополнить словами «размещения извещения об осуществлении закупки»;

1.5 в пунктах 2.6 и 3.4 после слов «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии» дополнить словами «Бюджетное обязательство»;

1.6 приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

И.о. председателя комитета
экономики и финансов



О.Л. Охотникова

Приложение
к приказу комитета экономики и финансов администрации
городского округа «Город Калининград»
от «09» декабря 2020 г. № 112 /пкэф

Приложение № 1
к Порядку учета комитетом экономики и финансов администрации
городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств
получателей средств бюджета городского округа «Город
Калининград»

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)	
1.	2.	3.
1. Информация о получателе бюджетных средств		
1.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка», в ЭД «Бюджетное обязательство» - «Документ».
1.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет городского округа «Город Калининград»».	-
1.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган городского округа «Город Калининград» – «Комитет экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград»».	-

1.	2.	3.
1.4. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств.	Указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств. В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету» в поле «Счет плательщика», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка» в поле - «Счет финансирования», в ЭД «Бюджетное обязательство» - «Документ» в поле - «Счет для финансирования».
2. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	Указывается основание для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание): «контракт», «договор», «соглашение о предоставлении субсидии», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иной документ».	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение о предоставлении субсидии», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иной документ». В ЭД «Договор» указывается в заголовочной части в поле «Вид договора», в ЭД «Бюджетное обязательство» - на вкладке «Реквизиты документа-основания» в поле – «Вид».
2.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).	Указывается номер документа-основания. При отсутствии номера у документа-основания указывается значение «б/н».
2.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.	В ЭД «Договор» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Номер», в ЭД «Бюджетное обязательство» - на вкладке «Реквизиты документа-основания» в поле – «Номер». Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа, дата размещения извещения об осуществлении закупки.
2.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «соглашение о предоставлении субсидии» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств.	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки» указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки». При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «соглашение о предоставлении субсидии» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Основание:», в ЭД «Бюджетное обязательство» - «Реквизиты документа-основания» в поле – «Предмет по документу-основанию».

1.	2.	3.
2.5. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p>	-
2.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.</p>	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Дополнительная информация» в поле «Реестровый номер контракта.».</p>
2.7. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>	-
2.8. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается цифровой код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> <p>Для российского рубля указывается «643».</p>	-
2.9. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается получателем бюджетных средств в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 2.3 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателем бюджетных средств указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается получателем бюджетных средств в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 2.3 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателем бюджетных средств указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p> <p>В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Общая сумма:», в ЭД «Бюджетное обязательство» – на вкладке «Документ» в поле – «Общая сумма БО».</p>
2.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p>	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Условия оплаты поставки.».</p>

1.	2.	3.
2.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Условия оплаты поставки».
2.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Комитета о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.	-
2.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Комитета о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.	-
2.14. Основание неключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание неключения договора (контракта) в реестр контрактов.	-
3. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа		
3.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация». В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.
3.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания.	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация». В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.

1.	2.	3.
3.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания.	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация». В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.
3.4. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле – «Счет:». В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.
3.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается номер банковского счета контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле – «Счет:». В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.
3.6. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» (поля – «УФК:», «Орган, осущ. кассовое обслуживание:», «Банк:»). В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.
3.7. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается БИК банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.

1.	2.	3.
3.8. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается корреспондентский счет банка контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Коррчетг.». В ЭД «Бюджетное обязательство» может не указываться.
4. Расшировка обязательства		
4.1. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (включая дополнительные аналитические коды: Доп. ФК – дополнительный функциональный код; Доп. КР – дополнительный код расходов), в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград», включая дополнительные аналитические коды, на основании информации, представленной должником.</p>	<p>Указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (включая дополнительные аналитические коды: Доп. ФК – дополнительный функциональный код; Доп. КР – дополнительный код расходов; Доп.ЭК – дополнительный экономический код), в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград», включая дополнительные аналитические коды, на основании информации, представленной должником.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшировка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшировка», в ЭД «Бюджетное обязательство – «Документ».</p>
4.2. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. В ЭД «Договор» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Исп. на нач. года», в ЭД «Бюджетное обязательство – на вкладке «Документ».
4.3. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. В ЭД «Договор», в ЭД «Бюджетное обязательство» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в поле «Сумма тек. года.», увеличивая в указанном поле сумму текущего года по документу-основанию.

1.	3.	
4.4. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, предоставленной должником.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, указывается сумма, соответствующая финансовому обеспечению закупки.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «График оплаты», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «График выплат», в ЭД «Бюджетное обязательство» - «Реквизиты договора».</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй, третий и четвертый год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
4.5. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй, третий и четвертый год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка», а также заголовочной части ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий», в ЭД «Бюджетное обязательство» – на вкладке «Документ».</p>
4.6. Дата выплаты по исполнительному документу	-	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>

1.	2.	3.
4.8. Код цели	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также присваиваемый уполномоченными органами субъектов Российской Федерации субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам.</p>	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также присваиваемый уполномоченными органами субъектов Российской Федерации субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка», в ЭД «Бюджетное обязательство» – «Документ».</p>
4.9. Примечание	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Дополнительная информация» в поле – «Комментарий:», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Общая информация» в поле – «Комментарий:», в ЭД «Бюджетное обязательство» – «Документ» в поле – «Комментарий:».</p>