

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

«16» декабря 2019 г.  
г. Калининград

№ 114/пкэф

О санкционировании расходов муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:

- от 28.03.2016 г. № 30/пкэф «О санкционировании расходов муниципальных учреждений городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 09.12.2016 года №125/пкэф «О внесении изменений в порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом комитета экономики, финансов и контроля от 28.03.2016 года №30/пкэф»;

- от 26.05.2017 года №37/пкэф ««О внесении изменений в порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом комитета экономики, финансов и контроля от 28.03.2016 года №30/пкэф»;

-от 10.11.2017 года №86/пкэф «О внесении изменений в приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 09.12.2016 года №125/пкэф».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 года.

И.о. председателя комитета  
экономики и финансов



О.Л.Охотникова

**Порядок  
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете экономики и  
финансов администрации городского округа «Город Калининград»,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом  
1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Калининград» (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в Комитете в установленном порядке.

3. Структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель), ежегодно представляют в Комитет Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_ год по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присваиваемых им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии и направлению ее расходования .

В графе 1 Перечня указывается наименование целевой субсидии, в графе 2 – код субсидии, соответствующий коду целевой статьи расходов бюджета городского округа «Город Калининград», по которому в местном бюджете (в сводной бюджетной росписи) предусмотрены ассигнования на предоставление целевой субсидии, в графе 8 - направления расходования целевой субсидии (коды видов расходов классификации расходов бюджета, по которым подлежат отражению выплаты учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии).

4. Комитет проверяет Перечень на соответствие установленной форме, на наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, указанным Учредителем в Перечне.

5. В случае соответствия представленного Перечня требованиям п. 4 настоящего Порядка, Комитет отражает наименование каждой целевой субсидии в системе «АЦК-финансы», присваивает аналитический код (код субсидии) и направления ее расходования (коды видов расходов).

В случае несоответствия представленного Перечня требованиям п. 4 настоящего Порядка, Комитет возвращает Учредителю представленный Перечень с указанием причины возврата и отметкой «отказано».

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, Учредителем представляется в Комитет дополнение в Перечень.

6. Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на основании Сведений об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), сформированных учреждением и утвержденных Учредителем.

Формирование Сведений осуществляется учреждением в системе «АЦК-финансы» в форме электронного документа, создаваемого из электронного документа «План ФХД».

В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, а также код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем.

Сформированные учреждением Сведения в статусе «На утверждение» направляются на утверждение Учредителю.

7. Учредитель проверяет Сведения на соответствие требованиям настоящего Порядка, условиям соглашения о предоставлении субсидии учреждению, и в случае положительного результата проверки не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем направления учреждением Сведений на утверждение, утверждает их (переводит в статус «Утвержден»).

В случае, если Сведения не соответствуют требованиям настоящего Порядка Учредитель переводит Сведения в статус «Отказан» с указанием причины отказа.

8. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, Сведения, содержащие

информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств).

До отсутствия в системе «АЦК-финансы» сформированных учреждением и утвержденных Учредителем Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, сформированные и направленные учреждением на утверждение Учредителю не позднее 20 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До отсутствия в системе «АЦК-финансы» сформированных учреждением и утвержденных Учредителем Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Комитет при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 9 и 10 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в местный бюджет в срок до 01 марта текущего финансового года суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет их в доход бюджета не позднее 15-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

12. Для санкционирования целевых расходов учреждение формирует в системе «АЦК-финансы» и направляет в Комитет платежные документы, установленные Порядком проведения Комитетом кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой имущества, учреждение вместе с платежным документом представляет в Комитет копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Комитетом для получателей бюджетных средств (далее – документ - основание).

В случае осуществления информационного обмена между Комитетом и учреждением в электронном виде с применением средств электронной подписи, документы-основания прикрепляются учреждением в системе «АЦК-финансы» к платежному документу.

13. При санкционировании целевых расходов Комитет проверяет платежные документы и документа-основания по следующим направлениям:

- соответствие платежных документов Порядку проведения Комитетом кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- экземпляры, платежного документа, представленные на бумажном носителе, идентичны платежным документам, сформированным учреждением в системе «АЦК-финансы»;

- наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату и кода субсидии, их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

- соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с правилами формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

- соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

- соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, коду, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

- непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим кодам бюджетной классификации и коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

- непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

14. Комитет при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Комитет платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Комитет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, переводит платежный документ учреждения в статус «Отказан» с указанием причины отказа в санкционировании целевых расходов. При осуществлении документооборота на бумажных носителях, отметка «Отказан» с указанием причин проставляется также на платежном документе, представленном на бумажном носителе, который вместе с документами-основаниями возвращается учреждению.

Приложение к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в комитете экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ № \_\_\_\_\_  
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ на 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_

Комитет экономики и финансов администрации городского округа "Город Калининград"

Целевая субсидия		ДопКР	Нормативный правовой акт			Направление расходования целевой субсидии (код вида расходов по бюджетной классификации Российской Федерации)	
наименование	код субсидии		код по классификации расходов бюджета	наименование	Дата		номер
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ  
Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.