

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет экономики и финансов

ПРИКАЗ

от «30» 12 2019 г.
г. Калининград

№ 119 / ПКЭФ

О Порядке учета комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что Порядок применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета городского округа «Город Калининград», начиная с бюджета городского округа «Город Калининград» на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу приказы комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград»:

- от 11.01.2012 № 1 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств»;

- от 11.12.2017 № 101/пкэф «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в соответствующем финансовом году, утвержденный приказом комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 11.01.2012 года № 1»;

- от 29.11.2018 № 107/пкэф «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств в соответствующем финансовом году, утвержденный приказом комитета

экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 11.01.2012 года № 1».

И.о. председателя
комитета экономики и финансов



О.Л. Охотникова

Приложение
к приказу комитета экономики и финансов
администрации городского округа «Город
Калининград»
от «30» 12 2019 года № 119 / пкэф

Порядок
учета комитетом экономики и финансов администрации
городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств
получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа «Город Калининград» по расходам в части учета комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – бюджетные обязательства, получатель бюджетных средств).

1.2. При осуществлении учета бюджетных обязательств и внесении изменений в учтенные бюджетные обязательства информационный обмен между получателем бюджетных средств и Комитетом осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – электронный вид).

Если у получателя бюджетных средств или Комитета отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – бумажный носитель).

1.3. Учет бюджетных обязательств и внесение изменений в учтенные бюджетные обязательства осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (далее соответственно – контракт, реестр контрактов);

б) из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – договор);

в) из договоров (соглашений) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа «Город Калининград», муниципальному унитарному предприятию городского округа «Город Калининград», предоставляемой в соответствии с частью 1 статьи 78.1. и статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии учредителем);

г) из договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидий юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и частями 2, 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

д) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительный документ);

е) в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа);

ж) из документов, не определенных подпунктами а) – е) настоящего пункта Порядка, в соответствии с которыми возникают бюджетные обязательства получателя бюджетных средств, за исключением документов, подтверждающих возникновение бюджетных обязательств-по оплате труда (обязательства, подлежащие отражению по соответствующим элементам видов расходов, относящимся к группе видов расходов «100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации), (далее – иной документ).

Документы, перечисленные в подпунктах а) – ж) настоящего пункта Порядка далее по тексту именуются документы-основания.

2. Порядок учета бюджетных обязательств

2.1. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, формируемых получателем бюджетных средств и направляемых в Комитет с приложением копий документов-оснований и иных документов, на основании которых сформированы сведения о бюджетном обязательстве.

2.2. Для учета Комитетом бюджетного обязательства получатель бюджетных средств формирует в системе «АЦК-Финансы» сведения о бюджетном обязательстве, содержащие информацию, предусмотренную приложением №1 к настоящему Порядку.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем по основаниям, предусмотренным подпунктами а)-б), г)-ж) пункта 1.3 настоящего Порядка, формируются получателем бюджетных средств в «АЦК-Финансы» в электронных документах «Договор».

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем по основаниям, предусмотренным подпунктом в) пункта 1.3 настоящего Порядка, формируются получателем бюджетных средств в «АЦК-Финансы» в электронных документах «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий».

При формировании электронных документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в «АЦК-финансы».

Информация, указанная получателем бюджетных средств в сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать информации, содержащейся в документе-основании.

Сведения о бюджетном обязательстве, сформированные в «АЦК–Финансы» в электронных документах «Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии», обрабатываются получателем бюджетных средств из статуса «Отложен» («Черновик») по действию «Завершить подготовку» в статус «Подготовлен».

При осуществлении информационного обмена в электронном виде сведения о бюджетном обязательстве, содержащиеся в электронных документах «Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии», в статусе «Подготовлен» подписываются усиленными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени получателя бюджетных средств.

При осуществлении информационного обмена на бумажном носителе получатель бюджетных средств дополнительно формирует сведения о бюджетном обязательстве по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе, которые подписываются лицами, имеющими право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в Комитет.

Представление в Комитет сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе осуществляется получателем бюджетных средств в рабочее время до 12:00 часов.

2.3. Независимо от способа информационного обмена получатель бюджетных средств прикрепляет копию документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание) со всеми приложениями, являющимися, согласно условиям документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание), его неотъемлемой частью, к электронному документу «Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии» в статусе «Отложен» («Черновик») через «Присоединенные файлы».

Копия документа документа-основания должна обеспечивать возможность последовательного свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, надписей, печатей, штампов и отметок.

Копия формируется в виде файлов черно-белых или серых изображений в формате TIFF, JPG, PDF.

В каждом присоединенном файле должно быть не более одного документа, такой файл должен иметь название, отражающее суть вложенного документа, и содержать количество страниц документа в нем.

Например, название может быть таким: «Договор 15 от 12.12.2019 года 7л.pdf».

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем из контракта (подпункт а) пункта 1.3 настоящего Порядка) и (или) договора (подпункт б) пункта 1.3 настоящего Порядка), направляются получателем бюджетных средств в Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня заключения контракта, договора (наступления текущего финансового года).

2.5. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений о бюджетном обязательстве, направленных получателем бюджетных средств в электронном виде с применением усиленной электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени получателя бюджетных средств, осуществляет их проверку на:

а) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве;

б) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, представленным получателями бюджетных средств в Комитет для постановки на учет бюджетных обязательств, или включенной в установленном порядке в реестр контрактов;

в) не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» над суммой лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств в «АЦК-Финансы» и свободных для принятия бюджетных обязательств, соответствующего получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода;

г) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании коду классификации расходов бюджетов, указанному в сведениях о бюджетном обязательстве.

2.6. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений о бюджетном обязательстве, направленных получателем бюджетных средств на бумажном носителе, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на:

а) соответствие представленных сведений о бюджетном обязательстве утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) отсутствие в представленных сведениях о бюджетном обязательстве исправлений;

в) идентичность информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, указанной в электронном документе «Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии».

2.7. В случае положительного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5. – 2.6. настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений о бюджетном обязательстве, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменение в ранее учтенное бюджетное обязательство) в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка, путем обработки электронного документа в «АЦК-Финансы», поступившего в статусе «Подготовлен», до статуса «Зарегистрирован».

2.8. В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами а)-б), г) пункта 2.5 и пункта 2.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений о бюджетном обязательстве, отказывает получателю бюджетных средств в принятии на учет бюджетного обязательства (внесении изменений в учтенное бюджетное обязательство) путем обработки электронного документа «Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии», поступившего в «АЦК-Финансы» в статусе «Подготовлен», до статуса «Отказан», с указанием причины отказа.

2.9. В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом в) пункта 2.5 настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения сведений о бюджетном обязательстве, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменение в ранее учтенное бюджетное обязательство), в

порядке установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка, и направляет получателю бюджетных средств, а также главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, уведомление о превышении бюджетным обязательством суммы доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований, свободных для принятия бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Учетный номер бюджетного обязательства присваивается Комитетом автоматически в процессе обработки в «АЦК–Финансы» электронных документов «Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии» до статуса «Зарегистрирован», независимо от выбранного получателем бюджетных средств способа информационного обмена.

2.11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград».

Соответствующие строки с кодами классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» отражаются получателем бюджетных средств в электронном документе «Договор» на вкладке «Расшифровка по бюджету», в электронном документе «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии» на вкладке «Расшифровка».

3. Особенности внесения изменений в учтенное Комитетом бюджетное обязательство

3.1. Внесение изменений в учтенное Комитетом бюджетное обязательство осуществляется в порядке, установленном разделами 1 – 2 настоящего Порядка.

3.2. Для внесения изменений в учтенное Комитетом бюджетное обязательство получатель бюджетных средств направляет в Комитет уточненные сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, а также копии документов о внесении изменений в документ-основание и (или) иных документов, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

К другим документам, являющимся основанием для внесения соответствующих изменений в ранее учтенное Комитетом бюджетное обязательство, возникшее по основанию подпунктов д) – е) пункта 1.3 настоящего Порядка, относятся: решения налогового органа или информация о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или иной документ.

3.3. Сведения и информация, необходимые для внесения изменений в учтенное Комитетом бюджетное обязательство, направляются получателем бюджетных средств в Комитет не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание.

3.4. Для внесения изменений в учтенное Комитетом бюджетное обязательство получатель бюджетных средств формирует уточненные сведения о бюджетном обязательстве путем перерегистрации в «АЦК–Финансы» электронного документа

«Договор», «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» в статусе «Зарегистрирован» по действию «Перерегистрировать».

В результате перерегистрации электронный документ из статуса «Зарегистрирован» переходит в статус «Перерегистрация» с порождением связанного с ним электронного документа в статусе «Отложен».

Получатель бюджетных средств вносит изменения в сведения о бюджетном обязательстве, учтенном Комитетом, в порожденном электронном документе в статусе «Отложен» аналогично пункту 2.2 настоящего Порядка.

3.5. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня направления получателем бюджетных средств сведений о бюджетном обязательстве, содержащих уточненную информацию (информацию, подлежащую изменению), осуществляет проверку поступивших документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.5. – 2.6. настоящего Порядка.

Результат проверки уполномоченным сотрудником Комитета оформляется аналогично пунктам 2.7. – 2.9. настоящего Порядка, в части касающейся изменений.

4. Заключительные положения

4.1. Учтенные и неисполненные в текущем финансовом году бюджетные обязательства подлежат переучету в очередном финансовом году.

Переучет бюджетных обязательств в очередном финансовом году осуществляется аналогично учету бюджетных обязательств (внесению изменений в учтенные бюджетные обязательства) в текущем финансовом году.

Приложение № 1

к Порядку учета комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград»

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1.	3.
1. Информация о получателе бюджетных средств	
1.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка».
1.2. Наименование бюджета	-
1.3. Финансовый орган	-
1.4. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств. В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету» в поле «Счет плательщика», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка» в поле - «Счет финансирования».
2. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	

1.	2.	3.
2.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение о предоставлении субсидии», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иной документ».	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение о предоставлении субсидии», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иной документ». В ЭД «Договор» указывается в заголовочной части в поле «Вид договора».
2.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).	Указывается номер документа-основания. При отсутствии номера у документа-основания указывается значение «б/н».
2.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.	В ЭД «Договор» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Номер».
2.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «соглашение о предоставлении субсидии» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств.	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. В ЭД «Договор» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Дата».
2.5. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «соглашение о предоставлении субсидии» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств.	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт», «договор» указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «соглашение о предоставлении субсидии» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Основание».
2.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов.	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Дополнительная информация» в поле «Реестровый номер контракта».
2.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.	-

1.	2.	3.
2.8. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается цифровой код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p> <p>Для российского рубля указывается «643».</p>	-
2.9. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается получателем бюджетных средств в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 2.3 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателем бюджетных средств указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается получателем бюджетных средств в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 2.3 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получателем бюджетных средств указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p> <p>В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Общая сумма».</p>
2.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p>	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Условия оплаты поставки».</p>
2.11. Сумма авансового платежа	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p>	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Условия оплаты поставки».</p>
2.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа	<p>При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Комитета о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>	-

1.	2.	3.
2.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Комитета о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.	-
2.14. Основание nevключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 2.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.	-
3. Реквизиты контрагента/	взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа	
3.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация»
3.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания.	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация».
3.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания.	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на основании документа-основания. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация».
3.4. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле – «Счет».

1.	2.	3.
3.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается номер банковского счета контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле – «Счет».
3.6. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» (поля – «УФК», «Орган, осуш. кассовое обслуживание», «Банк.»).
3.7. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается БИК банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.
3.8. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве.	Указывается корреспондентский счет банка контрагента в соответствии с документом-основанием или иным документом, на основании которого сформированы сведения о бюджетном обязательстве. В ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается на вкладке «Общая информация» в поле «Коррсчет».
4. Расшифровка обязательства		
4.1. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (включая дополнительные аналитические коды: Доп. ФК – дополнительный функциональный код; Доп. КР – дополнительный код расходов), в соответствии с предметом документного основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград», включая дополнительные аналитические коды, на основании информации, представленной должником.	Указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (включая дополнительные аналитические коды: Доп. ФК – дополнительный функциональный код; Доп. КР – дополнительный код расходов), в соответствии с предметом документного основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград», включая дополнительные аналитические коды, на основании информации, представленной должником. В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка».

1.	2.	3.
4.2. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. В ЭД «Договор» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в заголовочной части в поле «Исп. на нач. года».
4.3. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году. В ЭД «Договор» и в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» указывается в поле «Сумма тек. года»: увеличивая в указанном поле сумму текущего года по документу-основанию.
4.4. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, предоставленной должником.	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, предоставленной должником. В ЭД «Договор» указывается на вкладке «График оплаты», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «График выплат».

1.	2.	3.
<p>4.5. Сумма в валюте на обязательств в плановый период в разрезе лет</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие годы.</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй, третий и четвертый год планового периода, а также общей суммой на последующие годы.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка», а также заголовочной части ЭД «Договор» и ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий».</p>
<p>4.6. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>	<p>-</p>
<p>4.8. Код цели</p>	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК платежника код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также присваиваемый уполномоченными органами субъектов Российской Федерации субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам.</p>	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК платежника код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, а также присваиваемый уполномоченными органами субъектов Российской Федерации субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Расшифровка по бюджету», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Расшифровка».</p>
<p>4.9. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p> <p>В ЭД «Договор» указывается на вкладке «Дополнительная информация» в поле – «Комментарий», в ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» – «Общая информация» в поле – «Комментарий».</p>

**Приложение № 2
к Порядку учета комитетом экономики и финансов
администрации городского округа «Город Калининград»
бюджетных обязательств получателей средств бюджета
городского округа «Город Калининград»**

**СВЕДЕНИЯ
о бюджетном обязательстве**

от " 20 г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета
Финансовый орган _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Коды
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание	Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре реестре согласий	Сумма в валюте обязательства	Сумма в валюте Российской Федерации	Код валюты по ОКВ	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов			
							Процент от общей суммы авансового платежа	Сумма авансового платежа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ ФИО физического лица	ИНН	КПП	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Код строки	Код по БК ¹	Сумма исполненного обязательства прошлых лет			Сумма неисполненного обязательства прошлых лет			Сумма на 20 _____ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой							
		3	лет	лет	4	лет	лет	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
1	2				4		5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого	х														

Код строки	Сумма на 20 _____ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой				Сумма в валюте Российской Федерации				Кол цели	Примечание			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года			последующие годы		
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета получателя бюджетных средств
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Указываются коды классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (КВБР – код главного распорядителя бюджетных средств; КФСР – код раздела и подраздела; КЦСР – код целевой статьи; КВР – код вида расходов; Доп. ФК – дополнительный функциональный код; Доп. КР – дополнительный код расходов).

Приложение № 3

к Порядку учета комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Калининград»

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование бюджета
Финансовый орган

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств
Получатель бюджетных средств

Коды
Дата
по ОКТМО
по ОКПО
Глава по БК
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
Дата постановки на учет бюджетного обязательства в финансовом органе
по ОКЕИ
383

Дата постановки на учет бюджетного обязательства в финансовом органе

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание		Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	
вид	номер							номер	дата
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	6	7	8

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Код строки	Код по БК ¹	Сумма на 20 _____ текущий финансовый год		Первый год планового периода		
		сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	6	7	8
Всего:						

Код строки	Второй год планового периода		Примечание	
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства		
1	9	10	11	12
Всего				

Примечание Комитета _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)
_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)
_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Указываются коды классификации расходов бюджета городского округа «Город Калининград» (КВБР – код раздела и подраздела; КФСР – код целевой статьи; КВР – код вида расходов; Доп. ФХ – дополнительный функциональный код; Доп. КР – дополнительный код расходов).