

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

« 13 » марта 2020 г.  
г. Калининград

№ 19 /пкэф

О санкционировании расходов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 года № 871 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, лицевого счета которым открыты в комитете экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 № 53/пкэф «О санкционировании расходов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа

«Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград»;

- приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 09.12.2016 года №126/пкэф «О внесении изменений в порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в комитете экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград», утвержденный приказом комитета экономики, финансов и контроля от 03.06.2016 года №53/пкэф»;

- приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 10.11.2017 года №85/пкэф «О внесении изменений в приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 09.12.2016 года №126/пкэф»;

- приказ комитета экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» от 27.01.2019 года №5/пкэф «О внесении изменений в приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 03.06.2016 № 53/пкэф «О санкционировании расходов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (в ред. от 09.12.2016 г. №126/пкэф)».

И.о. председателя комитета  
экономики и финансов



О.Л.Охотникова

Приложение к приказу  
комитета экономики и финансов  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «13» марта 2020 г. № 29/пкэф

**Порядок**  
**санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий,**  
**лицевые счета которым открыты в комитете экономики и финансов**  
**администрации городского округа «Город Калининград», источником**  
**финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление**  
**капитальных вложений в объекты капитального строительства**  
**муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или**  
**приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную**  
**собственность городского округа «Город Калининград»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 года № 871 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» и устанавливает порядок санкционирования комитетом экономики и финансов администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) оплаты денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград» (далее – предприятие), лицевые счета которым открыты в Комитете, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (далее – субсидии на капитальные вложения).

2. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими предприятию, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом в Комитете в установленном порядке.

3. Получатель бюджетных средств городского округа «Город Калининград», осуществляющий предоставление предприятию субсидии на капитальные вложения (далее – ПБС), ежегодно представляет в Комитет Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_\_ год по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень), в котором отражаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые ПБС в текущем финансовом году находящимся в его ведении предприятиям.

Перечень формируется ПБС в разрезе аналитических кодов, присваиваемых им для учета операций с субсидиями на капитальные вложения (далее – код субсидии).

В графе 1 Перечня указывается наименование субсидии, в графе 2 – код субсидии.

Код субсидии состоит из 10 разрядов, где в 1-6 разрядах указываются нули, 7-10 разряды – соответствуют дополнительному коду расходов (ДопКР), задействованному в бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Калининград», установленному Комитетом.

4. Комитет проверяет Перечень на соответствие требованиям настоящего Порядка, на наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, указанным ПБС в Перечне.

5. В случае соответствия представленного Перечня требованиям пункта 4 настоящего Порядка, Комитет отражает наименование каждой субсидии на капитальные вложения и присвоенный ей аналитический код (код субсидии) в системе «АЦК-финансы».

В случае несоответствия представленного Перечня требованиям пункта 4 настоящего Порядка, Комитет возвращает ПБС представленный Перечень с указанием причины возврата и отметкой «отказано».

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, ПБС представляется в Комитет дополнение в Перечень.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения (далее – целевые расходы), осуществляется на основании Сведений об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения), сформированных предприятием и утвержденных ПБС.

Формирование Сведений осуществляется предприятием в форме электронного документа в системе «АЦК-финансы».

В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам субсидий.

Сформированные предприятием Сведения в статусе «На утверждение» направляются на утверждение ПБС.

7. ПБС проверяет Сведения на соответствие требованиям настоящего Порядка, условиям соглашения о предоставлении субсидии на капитальные вложения предприятию, и в случае положительного результата проверки не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем направления предприятием Сведений на утверждение, утверждает их (переводит в статус «Утвержден»).

В случае, если Сведения не соответствуют требованиям настоящего Порядка ПБС переводит Сведения в статус «Отказан» с указанием причины отказа.

8. При внесении изменений в показатели Сведений предприятие формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения ПБС планируемых поступлений или выплат сумма поступлений субсидии на капитальные вложения, включая разрешенный к использованию остаток данной субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков субсидий на капитальные вложения прошлых лет, являются утвержденные ПБС не позднее 1 марта текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий на капитальные вложения, в отношении которых согласно решению ПБС, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления указанных субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток субсидии).

До отсутствия в системе «АЦК-финансы» сформированных предприятием и утвержденных ПБС Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка субсидии, указанная в Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей субсидии на капитальные вложения прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным предприятием за счет субсидий на капитальные вложения до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению ПБС подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления субсидий на капитальные вложения (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные ПБС Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, сформированные и направленные предприятием на утверждение ПБС не позднее 20 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете предприятия.

До отсутствия в системе «АЦК-финансы» сформированных предприятием и утвержденных ПБС Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Комитет учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Комитет при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 9 и 10 настоящего Порядка, и неперечислении предприятием в местный бюджет в срок до 01 марта текущего финансового года суммы остатков субсидий на капитальные вложения прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет их в доход бюджета не позднее 15-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

12. Для санкционирования целевых расходов предприятие представляет в Комитет платежный документ - Заявку на выплату средств (далее – Заявка).

Заявка формируется в системе «АЦК-Финансы»:

- подписывается усиленной электронной подписью руководителя (иного лица, имеющего право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей) и главного бухгалтера (иного лица, имеющего право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей) предприятия и доводится до статуса «Средства есть» (при осуществлении документооборота с применением средств электронной подписи);

- доводится до статуса «Средства есть», распечатывается на бумажном носителе и в двух экземплярах представляется в Комитет (при осуществлении документооборота на бумажных носителях). При этом первый экземпляр Заявки, подписывается руководителем (иным лицом, имеющим право первой подписи в соответствии с карточкой образцов подписей) и главным бухгалтером (иным лицом, имеющим право второй подписи в соответствии с карточкой образцов подписей) предприятия и заверяется оттиском его печати.

13. Комитет проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления предприятием Заявки в Комитет.

14. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным предприятием в Комитет для открытия соответствующего лицевого счета;

2) номера;

3) даты составления;

4) очередности платежа;

5) вида операции;

6) наименования предприятия, номера его лицевого счета, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);

7) кода субсидии, по которому необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

8) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации (в рублях);

9) наименования, банковских реквизитов, ИНН и КПП получателя денежных средств по Заявке;

10) номера учтенного в Комитете обязательства предприятия (если постанова на учет такого обязательства предусмотрена порядком, установленным Комитетом);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

12) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора (контракта, соглашения) (при наличии), предоставляемых предприятием в Комитет при постановке на учет соответствующего обязательства;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), и иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), если условиями таких договоров (контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной и иной платы);

14) идентичности Заявок, представленных на бумажном носителе, документам, сформированным в системе «АЦК-Финансы».

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг предприятие представляет в Комитет вместе с Заявкой, указанные в ней документы (в случае применения электронно-цифровой подписи прикрепляет их к Заявке) (далее – документ - основание).

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств Комитетом осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- наличие указанного в Заявке кода субсидии в Сведениях;
- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;
- превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду субсидии, учтенному на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения;
- соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

17. В случае, если Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Комитет:

- в системе «АЦК-Финансы» переводит Заявку в статус «Отказано» с указанием причины отказа;

- в Заявке, представленной на бумажном носителе, также проставляет отметку «Отказано» и возвращает вместе с приложенными к ней документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства, предприятию.

18. При положительном результате проверки Заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Комитет принимает ее к исполнению и:

- подшивает в документы дня первый экземпляр Заявки, содержащий подписи уполномоченных лиц и оттиск печати предприятия;

- возвращает предприятию второй экземпляр Заявки вместе с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства.

