

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ

П Р И К А З

от «17» июля 2014 г.
г.Калининград

№67/кэФ

Об утверждении Порядка учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», подлежащих оплате за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

На основании статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.19 Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 г. №871,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», подлежащих оплате за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной

собственности городского округа «Город Калининград» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 20.03.2013 № 27/пкэф «Об утверждении Порядка учета обязательств, вытекающих из заключенных муниципальными бюджетными и автономными учреждениями договоров, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с п. 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением Порядка возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета, заместителя председателя комитета экономики, финансов и контроля С.В. Демкову.

И.о. председателя комитета экономики,
финансов и контроля



О.Л.Охотникова

Приложение к приказу
комитета экономики, финансов
и контроля администрации
городского округа «Город Калининград»
от «17» июня 2014 года № 67/ккэФ

ПОРЯДОК
учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город
Калининград», подлежащих оплате за счет средств, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности городского округа
«Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета комитетом экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет) обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», подлежащих оплате за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (далее - субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным и региональным законодательством и нормативными актами городского округа «Город Калининград».

1.3. Клиент - муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие городского округа «Город Калининград», которому в установленном порядке в Комитете открыт отдельный лицевой счет (далее - отдельный лицевой счет клиента).

1.4. Объем свободного остатка планируемых расходов клиента, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определяется как разница между объемом планируемых расходов клиента по соответствующему коду субсидии и коду классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), учтенных на отдельном лицевом счете клиента, и принятых с начала финансового года на учет договорных обязательств по соответствующему коду субсидии и КОСГУ.

1.5. При постановке на учет обязательств информационный обмен между клиентом и Комитетом осуществляется с применением средств электронно-цифровой подписи на основании Порядка, установленного Комитетом.

Если у клиента или Комитета отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее – бумажный носитель).

2. Постановка обязательств на учет

2.1. Учет обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Калининград», подлежащих оплате за счет субсидии, осуществляется Комитетом на основании сведений о принятых обязательствах (далее – Сведения об обязательствах), сформированных клиентом в системе «АЦК-финансы».

2.2. При осуществлении документооборота на бумажных носителях для постановки на учет обязательств клиент представляет в Комитет Сведения об обязательствах и договор, на основании которого сформированы соответствующие сведения.

Сведения об обязательствах подписываются руководителем клиента (уполномоченным им лицом) и лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета клиента, и скрепляются печатью учреждения.

При осуществлении электронного документооборота Сведения об обязательствах, сформированные в системе «АЦК-финансы», подписываются электронно-цифровой подписью клиента, договор, на основании которого сформированы сведения, прикрепляется к ним в электронном виде.

2.3. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом Сведений об обязательствах и договора, на основании которого они сформированы, принимает обязательство на учет или уведомляет об отказе в принятии на учет обязательства.

2.4. Комитет отказывает в принятии на учет обязательства и уточнений в обязательство в случае:

- отсутствия Сведений по операциям с целевыми субсидиями;
- отсутствия на отдельном лицевом счете клиента достаточного свободного остатка планируемых целевых расходов клиента;
- несоответствия кода субсидии и (или) КОСГУ, указанного в Сведениях об обязательствах, предмету договора;
- несоответствия реквизитов договора, реквизитам, указанным в Сведениях об обязательствах;

- несоответствия представленных Сведений об обязательствах установленным требованиям.

2.5. В случае отказа в принятии на учет обязательства причина отклонения указывается ответственным исполнителем Комитета на Сведениях об обязательствах и (или) в системе «АЦК-финансы» (в зависимости от способа документооборота).

2.6. Обязательства по договорам, предусматривающим оплату за счет субсидии и собственных средств клиента, учитываются Комитетом в части обязательства, подлежащего оплате за счет средств субсидий.

2.7. Для обеспечения учета исполнения принятых обязательств в текущем финансовом году в заявках на выплату средств в системе «АЦК-финансы» в поле «Обязательство» клиентом выбирается учетный номер зарегистрированного обязательства.

3. Постановка на учет уточнений в договорные обязательства

3.1. Постановка на учет изменений в принятые обязательства осуществляется Комитетом на основании новых Сведений об обязательствах, сформированных клиентом в системе «АЦК-финансы» путем перерегистрации первичных зарегистрированных Сведений об обязательствах.

Сумма обязательства на текущий финансовый год, указанная в новых Сведениях об обязательствах, не должна противоречить фактически исполненной части обязательства.

3.2. Новые Сведения об обязательствах и документы, послужившие основанием для внесения изменений в принятые обязательства, представляются клиентом в Комитет для регистрации в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка.

3.3. Учет измененных договорных обязательств осуществляется Комитетом в соответствии с положениями п.2.3.-2.5. настоящего Порядка.