

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 09 » 04 _____ 2019 г.
г. Калининград

№ 50-831-р

О создании приемочной комиссии
в целях установления факта
завершения переустройства и (или)
перепланировки помещения

В соответствии с частью 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях установления факта завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

1. Создать постоянно действующую приемочную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Крупин А.Л. – председатель комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

Члены комиссии:

Савельева Г.М. – начальник отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград»;

Специалист отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград», ответственный за оформление акта приемочной комиссии.

2. Привлекать к работе приемочной комиссии заявителя муниципальной услуги по оформлению и выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, представителя проектной организации, представителя органа управления многоквартирным домом.

3. Утвердить положение о приемочной комиссии (приложение к настоящему распоряжению).

4. Считать утратившим силу распоряжение комитета архитектуры и строительства администрации городского округа «Город Калининград» от 11.12.2015 № 50-358-р «О создании приемочной комиссии в целях

установления факта завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжением возложить на начальника отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Савельеву Г.М.

Председатель комитета
территориального развития
и строительства



А.Л. Крупин

Приложение
к распоряжению председателя комитета
территориального развития
и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»
от « 09 » 04 2019 г. № 50-831-р

Положение
о формировании и порядке работы приемочной комиссии в целях
установления факта завершения перепланировки и (или) переустройства
помещения в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы приемочной комиссии в целях установления факта завершения перепланировки и (или) переустройства помещения.

1.2. Постоянный состав комиссии включает специалистов отдела разрешительных документов комитета территориального развития и строительства администрации городского округа «Город Калининград».

1.3. Для участия в работе приемочной комиссии привлекаются:

- заявитель муниципальной услуги по оформлению и выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- представителя проектной организации;

- представитель органа управления многоквартирным домом.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования городской округ «Город Калининград», настоящим Положением.

2. Функции приемочной комиссии

Приемочная комиссия:

2.1. Осуществляет осмотр помещения в целях установления факта завершения перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

2.2. Оценивает в ходе осмотра соответствие выполненных работ требованиям проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3. Устанавливает факт завершения перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

2.4. По результатам осмотра составляет акт приемочной комиссии о завершении перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме.

3. Права приемочной комиссии

Комиссия при выполнении возложенных на нее обязанностей имеет право:

- 3.1. Устанавливать порядок работы комиссии.
- 3.2. Привлекать к работе комиссии соответствующих специалистов структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», предприятий, государственных органов контроля и надзора.
- 3.3. Приглашать для участия в комиссии и заслушивать сообщения всех заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», органов государственного контроля и надзора, заявителя официальные заключения и иные материалы, необходимые для деятельности комиссии.

4. Права председателя комиссии

Председатель приемочной комиссии при выполнении возложенных на него обязанностей:

- 4.1. Осуществляет организацию работы приемочной комиссии.
- 4.2. Осуществляет организацию подписания акта приемочной комиссии.
- 4.3. Утверждает акт приемочной комиссии.

5. Организация работы приемочной комиссии

5.1. Руководство деятельностью приемочной комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.2. Работа приемочной комиссии осуществляется по мере принятия решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

5.3. Работа приемочной комиссии правомочна при участии в ней не менее половины ее членов.

5.4. Акт приемочной комиссии должен быть подписан членами приемочной комиссии и утвержден председателем приемочной комиссии. В случае отказа членов приемочной комиссии от подписи акта они должны представить председателю приемочной комиссии мотивированное заключение в письменной форме с изложением замечаний.

5.5. В случае отпуска, болезни, командировки председателя приемочной комиссии, членов приемочной комиссии все функции по утверждению и подписанию документов возлагаются на лица их замещающие.