

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

от « 10 » 12 2021 г.
г. Калининград

№ н-КМК-100

Об утверждении Ведомственного стандарта
внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила досудебного обжалования решений
и действий (бездействия) комитета муниципального
контроля администрации городского округа
«Город Калининград» и его должностных лиц»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237, пунктом 4.8 Положения «О комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград» (в редакции от 26.05.2021 № 87),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» и его должностных лиц» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника контрольно-ревизионного управления Савицкую В.В.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета



Д.Г. Белозеров

Приложение
к приказу комитета муниципального контроля
администрации городского округа
«Город Калининград»
от 10.12. 2021 г. № п-КМК-100

Ведомственный стандарт
внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия)
комитета муниципального контроля администрации городского округа
«Город Калининград» и его должностных лиц»

1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» и его должностных лиц» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в целях установления порядка рассмотрения обращений объектов внутреннего муниципального финансового контроля или их уполномоченных представителей (далее – заявитель), в которых выражается несогласие (далее – жалоба):

1) с решением комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

2) с действиями (бездействием) должностных лиц Комитета при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Предметом обжалования являются решения Комитета (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц Комитета при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения Комитета (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Комитета нарушают его права.

1.3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении Комитетом (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами Комитета при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Рассмотрение жалобы, принятие решения по жалобе

2.1. Должностные лица Комитета в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Комитета (его должностных

лиц), действия (бездействие) должностных лиц Комитета на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом правового обоснования, исходя из предмета и основания обжалования.

2.2. Жалоба на решение Комитета (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Комитета может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Комитета (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц Комитета.

Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

2.3. Жалоба подается заявителем в Комитет в электронном виде или на бумажном носителе.

Жалоба в электронном виде подается заявителем в Комитет посредством электронной почты cityhall@klgd.ru.

Жалоба на бумажном носителе подается в Комитет через организацию почтовой связи либо через муниципальное казенное учреждение «Центр документационного обеспечения деятельности администрации городского округа «Город Калининград» по адресу: 236035, г. Калининград, площадь Победы, 1 (понедельник - пятница с 09:00 до 18:00).

Жалоба также может быть подана заявителем через ГКУКО «МФЦ». Информация об адресах структурных подразделений ГКУКО «МФЦ», через которые может быть подана жалоба, и режим их работы размещены на официальном сайте ГКУКО «МФЦ» mfc39.ru.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Комитете.

Комитет вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным (муниципальным) органам, учреждениям, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов заместитель главы администрации, председатель Комитета (лицо, его замещающее) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

Продление срока рассмотрения жалобы возможно исключительно до истечения срока ее рассмотрения.

Должностное лицо Комитета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения жалобы уведомляет об этом заявителя с указанием причин продления срока рассмотрения жалобы.

Документы, свидетельствующие о направлении заявителю уведомления, приобщаются к материалам дела по жалобе.

2.5. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Комитета (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Комитета при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.6. Жалоба рассматривается коллегиальным органом Комитета из числа его должностных лиц – комиссией по рассмотрению жалоб (далее – комиссия), которая создается для рассмотрения каждой жалобы приказом Комитета.

В состав комиссии входят не менее 2 человек, одним из которых обязательно является сотрудник контрольно-ревизионного управления Комитета.

По решению заместителя главы администрации, председателя Комитета (лица, его замещающего) жалоба может рассматриваться им единолично.

На рассмотрение жалобы может быть приглашен заявитель.

2.7. Принятие решения по жалобе осуществляется заместителем главы администрации, председателем Комитета (лицом, его замещающим).

2.8. По результатам рассмотрения жалобы заместителем главы администрации, председателем Комитета (лицом, его замещающим) принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Комитета (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Комитета законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Комитета законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

2.9. Решение по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа.

2.10. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

- истечение установленного пунктом 2.2 настоящего Ведомственного стандарта предельного срока подачи жалобы;

- неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя
- физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление о ее отзыве;
- заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету, и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Ведомственного стандарта;
- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Комитета, а также членов его семьи;
- получение Комитетом информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;
- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Комитета (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Комитета при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Комитет с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным дефисом четвертым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

2.11. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Ведомственного стандарта заместителем главы администрации, председателем Комитета (лицом, его замещающим) решения по результатам рассмотрения жалобы, Комитет направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет муниципального контроля

П Р И К А З

от «24» 05 2022 г.
г. Калининград

№ n-КМК-57

О внесении изменений в приказ
комитета муниципального контроля
от 10.12.2021 № п-КМК-100
«Об утверждении Ведомственного стандарта
внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила досудебного обжалования решений
и действий (бездействия) комитета муниципального
контроля администрации городского округа
«Город Калининград»

В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 421 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в приложение «Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» и его должностных лиц» к приказу комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 10.12.2021 № п-КМК-100:

1.1. пункт 2.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен органом контроля.»;

1.2. пункт 2.10 дополнить дефисами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

«- указанные заявителем в жалобе основания для обжалования ранее были рассмотрены Комитетом в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095

«Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», в качестве его замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки (ревизии), заключение, составленное по результатам обследования;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.»;

1.3. в пункте 2.10 абзац второй изложить в новой редакции:

«При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных дефисами первым – третьим, пятым, седьмым и восьмым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Комитет с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы, а при наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных дефисами шестым и девятым – двенадцатым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных оснований с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным дефисом четвертым настоящего пункта, жалоба не возвращается.»;

1.4. пункт 2.10 дополнить абзацем третьим в следующей редакции:

«В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю в сообщении, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств в пределах срока, установленного для обжалования.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника контрольно-ревизионного управления Савицкую В.В.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета



Д.Г. Белозеров

Согласовано:

заместитель председателя комитета,
начальник контрольно-ревизионного управления



Савицкая В.В.

Список рассылки приказа:

Контрольно-ревизионное управление
комитета муниципального контроля

Исполнитель:

заместитель начальника управления,
начальник отдела контроля в сфере закупок
Макарова Галина Сергеевна
8(4012) 92-36-02