

Администрация городского округа «Город Калининград»

Комитет муниципального контроля

П Р И К А З

от « 14 » 01 2025 г.
г. Калининград

№ п-КМК- 10

Об утверждении Ведомственного
стандарта внутреннего муниципального
финансового контроля «Реализация результатов
проверок, ревизий и обследований»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», пунктом 4.8 Положения «О комитете муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 № 210 «О юридических лицах администрации городского округа «Город Калининград», **п р и к а з ы в а ю:**

1) Утвердить Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» к приказу комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (приложение).

2) Признать утратившим силу приказ комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» от 04.09.2023 № п-КМК-99 «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

3) Обеспечить размещение Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград».

4) Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника контрольно-ревизионного управления Макарову Г.С.

И.о. председателя комитета



К.В. Габичев

Приложение
к приказу комитета
муниципального контроля
администрации городского округа
«Город Калининград»
от 17.01. 2025 г. № п-КМК- 10

Ведомственный стандарт
внутреннего муниципального финансового контроля
«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1) Ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее – Федеральный стандарт), в целях установления дополнительных требований к реализации результатов комитетом муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) проверок (ревизий) (далее также контрольное мероприятие), осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2) Реализация результатов проверок (ревизий) осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.

3) Ведомственный стандарт определяет:

- порядок рассмотрения акта проверки (ревизии), замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия;

- порядок рассмотрения дополнительных материалов, замечаний (возражений, пояснений), поступивших в Комитет после рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия, до принятия одного или нескольких решений, указанных в пункте 4 Федерального стандарта, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), на принятие решения о результатах проверки (ревизии);

- порядок направления копий представлений, предписаний.

2. Порядок рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия

4) По результатам проверки (ревизии) объект контроля в праве представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт проверки (ревизии) в сроки, установленные пунктом 59 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, по форме № 1 (приложение).

5) Рассмотрение возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), а также иных материалов контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственным за проведение контрольного мероприятия, в сроки, установленные председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»).

6) Рассмотрение возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), а также иных материалов контрольного мероприятия может осуществляться на заседании Комиссии Комитета по рассмотрению результатов проверки (ревизии), проведенной контрольно-ревизионным управлением Комитета (далее – Комиссия).

Комиссия не является постоянно действующим органом и созывается по мере появления необходимости.

7) Комиссия созывается по решению должностного лица контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственного за проведение контрольного мероприятия, в составе заместителя председателя комитета, начальника контрольно-ревизионного управления Комитета (председатель Комиссии), заместителя начальника управления, начальника отдела финансового контроля контрольно-ревизионного управления Комитета (лица, его замещающего), начальника отдела контроля за деятельностью учреждений и предприятий контрольно-ревизионного управления Комитета (лица, его замещающего), начальника отдела контроля в сфере закупок контрольно-ревизионного управления Комитета (лица, его замещающего), начальника отдела контроля за строительством и ремонтом контрольно-ревизионного управления Комитета (лица, его замещающего).

В заседании Комиссии принимает участие должностное лицо контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

8) По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии может приглашаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля.

Извещение о приглашении руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля на рассмотрение возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии) направляется в адрес объекта контроля не менее чем за два рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии любым способом, подтверждающим получение извещения объектом контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, электронной почты.

9) Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором содержится одно из следующих решений по каждому доводу объекта контроля,

приведенному в возражениях на акт проверки (ревизии), иных материалах контрольного мероприятия:

- довод объекта контроля, содержащийся в возражениях, иных материалах проверки (ревизии), принимается;
- довод объекта контроля, содержащийся в возражениях, иных материалах проверки (ревизии), не принимается;
- довод объекта контроля, содержащийся в возражениях, иных материалах проверки (ревизии), принимается частично.

Протокол заседания Комиссии составляется должностным лицом контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственным за проведение контрольного мероприятия, подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, а также должностным лицом контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

10) По результатам рассмотрения возражений на акт проверки (ревизии) должностное лицо контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственное за проведение контрольного мероприятия, обеспечивает подготовку и направление объекту контроля заключения на возражения с сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета (лица, его замещающего, или заместителя председателя Комитета) с использованием СЭД «Дело» по форме № 2 (приложение).

11) Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), протокол заседания Комиссии (при наличии), заключение на возражения (при наличии), а также иные материалы проверки (ревизии), подлежат рассмотрению председателем Комитета (заместителем председателя Комитета), по результатам которого принимается одно или несколько решений, указанных в пункте 4 Федерального стандарта.

12) В случае принятия решения о направлении представления и (или) предписания их подготовка и направление объекту контроля в сроки, установленные Федеральным стандартом, осуществляется должностным лицом контрольно-ревизионного управления Комитета, ответственным за проведение контрольного мероприятия.

3. Порядок рассмотрения дополнительных материалов, замечаний (возражений, пояснений), поступивших в Комитет после рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия, до принятия одного или нескольких решений, указанных в пункте 4 Федерального стандарта, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), на принятие решения о результатах проверки (ревизии)

13) Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить материалы, замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт проверки (ревизии).

14) Рассмотрение дополнительных материалов, замечаний (возражений, пояснений) осуществляется в порядке, установленном пунктами 6 – 9 настоящего Ведомственного стандарта, при условии, что указанные материалы, замечания

(возражения, пояснения) поступили в Комитет до принятия одного или нескольких решений, указанных в пункте 4 Федерального стандарта, и указанные материалы, замечания (возражения, пояснения) влияют на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), на принятие решения о результатах проверки (ревизии).

15) Результаты рассмотрения дополнительных материалов, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля вместе с документами, установленными пунктом 11 настоящего Ведомственного стандарта, подлежат рассмотрению председателем Комитета (заместителем председателя комитета), по результатам которого принимается одно или несколько решений, указанных в пункте 4 Федерального стандарта.

4. Порядок направления копий представлений, предписаний

16) Копия представления и (или) предписания направляется:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

17) Копия представления и (или) предписания направляется руководителю главного распорядителя бюджетных средств, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя объекта контроля, в виде электронного образа представления и (или) предписания.

18) Направление копии представления и (или) предписания осуществляется с использованием СЭД «Дело».

Замечания (возражения, пояснения)
на акт проверки (ревизии) _____
(указывается дата и регистрационный номер акта проверки (ревизии))

№ п/п	Нарушение, изложенное в акте проверки (ревизии)	Замечания (возражения, пояснения) на нарушение

Заключение на замечания (возражения, пояснения)
 на акт проверки (ревизии) _____
 (указывается дата и регистрационный номер акта проверки (ревизии))

№ п/п	Нарушение, изложенное в акте проверки (ревизии)	Замечания (возражения, пояснения) на нарушение	Заключение на замечания (возражения, пояснения)