

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**

**РЕШЕНИЕ
от 7 апреля 2010 г. N 82**

**Об утверждении Положения "О порядке организации
и предоставления мест для размещения остановочных комплексов
и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг"**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений окружного Совета депутатов г. Калининграда
от 19.01.2011 [N 17](#), от 09.03.2011 [N 105](#), от 25.01.2012 [N 10](#),
Решений городского Совета депутатов Калининграда
от 10.07.2013 [N 242](#), от 20.06.2016 [N 196](#), от 17.02.2017 [N 26](#),
от 25.12.2019 [N 274](#), от 17.06.2020 [N 74](#))

Заслушав и обсудив информацию председателя комиссии по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности Мусевича А.И., руководствуясь [статьей 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа "Город Калининград", окружной Совет

РЕШИЛ:

КонсультантПлюс: примечание.

[Решением](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17 название приложения изменено.

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке организации и предоставления мест для размещения остановочных комплексов и иных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг" (приложение).
2. Признать утратившим силу [Решение](#) городской Думы г. Калининграда от 20 декабря 1995 г. N 216 "Об утверждении "Порядка предоставления права установки объектов малой торговли на территории города Калининграда" (в редакции Решений городской Думы г. Калининграда от 17.07.1996 [N 205](#) (ред. 01.11.1996); городского Совета г. Калининграда от 01.11.1996 [N 335](#); городского Совета депутатов Калининграда от 09.09.1998 [N 470](#); от 25.11.1998 [N 539](#); от 21.12.1998 [N 576](#)).
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Опубликовать Решение в газете "Гражданин".
5. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам, экономической политике и муниципальной собственности (Мусевич А.И.).

Глава городского округа
А.Г. Ярошук

ПОЛОЖЕНИЕ
"О порядке организации и предоставления мест для размещения
нестационарных торговых объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений окружного Совета депутатов г. Калининграда
от 19.01.2011 N 17, от 09.03.2011 N 105, от 25.01.2012 N 10,
Решений городского Совета депутатов Калининграда
от 10.07.2013 N 242, от 20.06.2016 N 196, от 17.02.2017 N 26,
от 25.12.2019 N 274, от 17.06.2020 N 74)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые и экономические основы формирования и управления процессом в части расположения, строительства, предоставления и эксплуатации НТО, обеспечивает защиту интересов физических и юридических лиц - пользователей данным элементом инфраструктуры на территории городского округа "Город Калининград" в соответствии с [пунктом 1, подпунктом 15 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [пунктом 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 29.01.1992 N 65 "О свободе торговли", [статьей 17.1](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа "Город Калининград".
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения.

Уполномоченный орган администрации городского округа "Город Калининград" - структурное подразделение администрации городского округа "Город Калининград", наделенное полномочиями по координации деятельности в сфере мелкорозничной торговли и/или услуг постановлением главы администрации городского округа "Город Калининград".

Организатор конкурса - структурное подразделение администрации городского округа "Город Калининград", уполномоченное на проведение конкурса постановлением главы администрации городского округа "Город Калининград".

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий от своего имени хозяйственную, экономическую или иную приносящую доход деятельность.

Нестационарный торговый объект (далее по тексту - НТО) - торговый объект или объект предоставления бытовых услуг населению, представляющий собой временное сооружение или

временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Остановочный пункт - территория, обозначенная в паспорте остановочного пункта, включающая в себя:

- остановочную площадку;
- площадку ожидания;
- посадочную площадку;
- остановочный комплекс;
- зону благоустройства.

Остановочный комплекс - павильон ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), расположенный на остановочном пункте, объединенный единой архитектурной композицией и/или благоустройством, с нестационарными торговыми объектами или без таковых.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Размер остановочного пункта должен быть по длине и ширине достаточный для размещения всех входящих в его состав элементов.

Группа объектов - более одного НТО, расположенных друг от друга на расстоянии не более 5 метров.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Оператор - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор на размещение НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Архитектурный облик - совокупность внешнего объемно-пространственного и колористического решений объекта.

(абзац введен [Решением](#) городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 N 242)

1.3. Размещение НТО предусматривается общей схемой размещения НТО (далее по тексту - Схема).

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Абзац исключен. - [Решение](#) городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 N 242.

Схема должна содержать:

- проектный план размещения остановочных комплексов и отдельно расположенных объектов мелкорозничной торговли и (или) услуг (с указанием типов объектов и их площади) с идентификацией их номерами, адресами и указанием площади и границ территории размещения каждого остановочного комплекса или НТО, специализацией торговой деятельности или услуг для каждого места размещения;

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- общее количество мест размещения НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

1.3.1. При формировании, утверждении и изменении Схемы должны соблюдаться следующие положения:

1) разработка Схемы осуществляется по принципам публичности, открытости, преемственности, защиты прав хозяйствующих субъектов и граждан РФ;

2) месторасположение остановочных пунктов определяется в соответствии с действующими маршрутами движения транспортных средств;

3) Схема утверждается сроком на 25 лет;

4) изменения в Схему подлежат опубликованию в СМИ в порядке, установленном для опубликования правовых актов органами местного самоуправления, а также размещению на официальном сайте городского округа "Город Калининград";

5) утвержденная Схема не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов хозяйствующих субъектов, предусмотренных п. 2.9 настоящего Положения, на время срока действия договоров, заключенных в соответствии с положениями переходного периода, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9 настоящего Положения;

6) утвержденная Схема должна включать все существующие НТО, установленные и эксплуатируемые на законных основаниях. При этом к существующим НТО относятся также НТО, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты или разрешены (согласованы, иным способом санкционированы) до вступления в силу настоящего Положения. (пп. 6 в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

1.4. Схема размещения НТО разрабатывается, утверждается и изменяется органом местного самоуправления городского округа "Город Калининград" в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области, и в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

1.5. Архитектурный облик НТО устанавливается в составе паспортов НТО, рекомендованных к использованию на территории городского округа "Город Калининград". Паспорта НТО, рекомендованные к использованию, утверждаются администрацией городского округа "Город Калининград" не чаще одного раза в семь лет.

(п. 1.5 в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 N 242)

1.6. Срок, на который предоставляется право размещения НТО, составляет 25 (двадцать пять) лет, за исключением случаев, когда размещение НТО невозможно в соответствии с ограничениями, введенными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, и исчисляется с момента заключения договора на размещение НТО.

(п. 1.6 в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2. Порядок предоставления права на размещение НТО

(в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.1. Предоставление права на размещение НТО осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договоров на размещение НТО.

(в ред. Решения окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Предоставление права на размещение НТО хозяйствующим субъектам, включенным в реестр в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном переходными пунктами настоящего Положения.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Торги проводятся в форме открытого конкурса на право заключения договора на размещение НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.2. В качестве организатора конкурса выступает уполномоченный орган администрации городского округа "Город Калининград" (далее по тексту - организатор конкурса), который заключает договоры с победителем конкурса.

2.3. Один лот включает в себя право на размещение одного НТО отдельно стоящего, НТО в составе остановочного комплекса с обременениями, предусмотренными настоящим Положением.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.4. Конкурсы могут проводиться только после окончательного утверждения Схемы, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, и разработки и утверждения паспорта остановочного пункта, предусмотренного [пунктом 1.2](#) настоящего Положения.

2.5. Оператору устанавливаются следующие условия (обязанности):

- размещение НТО, их эксплуатация и техническая оснащенность, создание условий приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены должны соответствовать санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам, правилам и требованиям;

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- операторы НТО обязаны содержать их в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиями договора.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.6. Ответственность за эксплуатацию (содержание) НТО несет оператор.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.7. Оператор имеет право:

- заключать на условиях по своему усмотрению с третьими лицами договоры о передаче во временное владение и пользование НТО. О подписании такого договора оператор обязан уведомить уполномоченный орган в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора аренды НТО. При этом ответственным за исполнение всех обязательств по договору на размещение НТО остается оператор;

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- передавать права и обязанности по договору на размещение НТО третьему лицу в полном объеме при смене собственника НТО. Передача осуществляется путем подписания Оператором, новым собственником НТО и Уполномоченным органом соглашения о замене стороны в договоре на размещение НТО. При этом все условия договора должны сохраняться в прежнем объеме, права и обязанности по договору на размещение НТО переходят к новому правопробретателю в полном объеме, включая неисполненные обязательства и обременения. Уполномоченный орган подписывает соглашение о замене стороны в договоре на размещение НТО в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения, подписанного оператором и правопробретателем.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.8. Право собственности на НТО, которое приобретается за счет средств оператора, сохраняется за оператором, при этом он несет риск случайной гибели или случайного повреждения НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.9. Уполномоченный орган в срок с момента вступления в силу настоящего Положения до 01.02.2012 формирует реестр НТО (далее - Реестр), на которые до момента вступления в силу настоящего Положения хозяйствующие субъекты (юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей) приобрели право собственности и законное размещение которых хозяйствующие субъекты осуществляют на основании:

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 25.01.2012 N 10)

- договоров с МУП "Муниципальная собственность" по организации и обслуживанию мелкорозничной торговой сети (или иных договоров с МУП "Муниципальная собственность", заключение которых требовалось для установки НТО);

- договоров на право установки НТО и аренды права на землях общего пользования г. Калининграда;

- документов, подтверждающих право переноса НТО на другое место (с обязательным приложением договора, на основании которого производилось размещение НТО);

- договоров на передачу в аренду городских земель под существующий НТО или его установку.

Дата установки НТО определяется на основании даты заключения одного из вышеперечисленных договоров и документов. Перечень договоров является исчерпывающим.

Хозяйствующий субъект обращается в Уполномоченный орган с заявлением о включении НТО в Реестр.

В заявлении указывается:

- данные заявителя (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или ФИО физического лица);

- тип НТО (павильон, киоск или иное);

- адрес расположения НТО вместе с ориентирами;

- ассортимент реализуемых товаров (торговля прессой и сопутствующими товарами, торговля печатной продукцией, торговля продовольственными товарами местных производителей (без реализации пива, алкогольной продукции, табачных изделий), торговля цветами, торговля продовольственными товарами (без реализации пива, алкогольной продукции, табачных изделий), торговля непродовольственными товарами (без реализации подакцизных товаров), торговля алкогольной продукцией, пивом, табачными изделиями, прочими подакцизными товарами с одновременной реализацией продовольственных или непродовольственных товаров и/или предоставляемых услуг (бытовые услуги);

- общая и торговая площадь объекта;

- способ уведомления о принятом решении при рассмотрении заявления.

К такому заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии действующих на момент подачи заявления договоров, в соответствии с которыми

осуществляется размещение НТО, со всеми изменениями и дополнениями;

- копии документов, подтверждающих приобретение хозяйствующим субъектом НТО (договор купли-продажи, договор на изготовление или иные документы, подтверждающие право собственности хозяйствующего субъекта на НТО);

- при подаче заявления физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность; физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, представляет копии свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя без образования юридического лица и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства;

- юридическое лицо прилагает к заявлению копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица при создании и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения;

- при подаче заявления лицом, выступающим от имени заявителя на основании доверенности, доверенным лицом представляется оригинал доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, для ознакомления и копия доверенности для приложения к заявлению.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в журнале приема заявлений с присвоением каждому заявлению номера и с указанием даты и времени подачи документов.

Уполномоченный орган не несет ответственность за недостоверные сведения, представленные заявителем для внесения в Реестр.

На поданном заявлении делается отметка о принятии заявления с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Данные об НТО, принадлежащем на праве собственности хозяйствующему субъекту, должны быть внесены в Реестр не позднее 5 рабочих дней с момента принятия заявления от хозяйствующего субъекта. Информация о внесении либо об отказе во внесении НТО хозяйствующего субъекта в Реестр должна быть размещена в сети Интернет на официальном сайте городского округа "Город Калининград" не позднее 5 рабочих дней с момента принятия заявления от хозяйствующего субъекта.

Уведомление об отказе во внесении в Реестр хозяйствующему субъекту должно быть направлено в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с момента принятия заявления от хозяйствующего субъекта.

Уполномоченный орган по письменному заявлению хозяйствующего субъекта о выдаче выписки из Реестра обязан выдать такую выписку в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Отказ во внесении в Реестр допускается в следующих случаях:

- непредставление или неполное представление хозяйствующим субъектом документов, указанных в настоящем пункте Положения;

- представление хозяйствующим субъектом для включения его в Реестр заведомо недостоверных сведений и/или документов;

- представление документов, не подтверждающих выполнение хозяйствующим субъектом условий, необходимых для включения в Реестр;

- отсутствие на момент подачи заявления действующего договора, в соответствии с которым осуществляется размещение НТО, в силу его расторжения вследствие неисполнения условий договора и/или соглашения сторон;

- фактическое расположение объектов на земельных участках, находящихся в федеральной, частной собственности или собственности субъектов РФ, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, но переданных во владение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

Отказ во внесении в Реестр может быть оспорен в судебном порядке.

В Реестре указываются:

- дата и номер заявления;
 - наименование и организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта;
 - дата приобретения (реконструкции, установки) НТО;
 - наименование остановочного пункта, на территории которого или в районе которого расположен НТО;
 - тип НТО (павильон, киоск или иное);
 - ассортимент реализуемых товаров (торговля прессой и сопутствующими товарами, торговля печатной продукцией, торговля продуктами без реализации пива, табачных изделий, подакцизных товаров, в том числе продуктами местных производителей, торговля цветами, торговля промышленными товарами, торговля продуктами с реализацией пива, табачных изделий, подакцизных товаров) и/или предоставляемых услуг (бытовые услуги);
 - площадь территории под размещение НТО и площадь прилегающей территории.
- (п. 2.9 в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2.9.1. [Порядок](#) включения в Реестр тентовых палаток (лотков) и передвижных средств развозной и разносной торговли, а также заключения договоров на их размещение устанавливается нормативным актом администрации городского округа "Город Калининград".
(пп. 2.9.1 введен [Решением](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

2.10. НТО, установленные и/или эксплуатируемые без договора на их размещение, оформленного в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат демонтажу в течение трех недель с момента получения официального уведомления о демонтаже либо с даты опубликования сообщения в газете "Гражданин" в случае отсутствия информации о владельце или информации о получении им уведомления. В случае невыполнения указанного требования в оговоренный срок хозяйствующим субъектом - владельцем НТО в добровольном порядке администрация городского округа "Город Калининград" обязана демонтировать объект самостоятельно, переместить его на площадку временного хранения с дальнейшим взысканием всех расходов (по демонтажу и хранению) с лица, самовольно установившего НТО.
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

При этом уполномоченный орган не несет ответственность за техническое состояние объекта и сохранность находящегося в нем имущества.

**3. Порядок организации и проведения конкурсов
по продаже права на заключение договора на размещение НТО**
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда
от 19.01.2011 N 17)

3.1. Торги проводятся в форме открытого конкурса.

3.2. Подготовительную работу по проведению конкурсов проводит организатор конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением главы администрации городского округа "Город Калининград".

3.4. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

3.5. Организатор конкурса и конкурсная комиссия в рамках своих полномочий осуществляют следующие функции.

Организатор конкурса:

1) публикует и размещает сообщение о проведении конкурса и размещает конкурсную документацию на официальном сайте;

2) публикует и размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию;

3) принимает заявки на участие в конкурсе, осуществляет их возврат;

4) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;

5) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

6) выполняет иные функции, указанные в настоящем Положении.

Конкурсная комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

2) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

3) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

4) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

5) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет

заявителю соответствующее уведомление;

6) определяет участников конкурса;

7) рассматривает и оценивает конкурсные предложения в соответствии с критерием конкурса;

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

8) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

9) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

10) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

3.6. Сообщение о проведении конкурса публикуется в газете "Гражданин" в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград" в тот же срок.

3.7. Сообщение о проведении конкурса должно включать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети Интернет (при наличии), данные о должностных лицах;

2) предмет договора;

3) срок действия договора;

4) требования к участникам конкурса;

5) критерии конкурса и их параметры;

6) порядок, место и срок предоставления конкурсной документации;

7) размер платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, порядок и сроки ее внесения, если такая плата установлена. Размер такой платы не должен превышать расходы на изготовление копий конкурсной документации и отправку их по почте;

8) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии;

9) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

10) размер задатка, порядок и сроки его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток;

11) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

14) порядок определения победителя конкурса;

15) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

16) срок подписания договора.

3.8. Принять участие в конкурсе могут индивидуальные предприниматели, российские, а также иностранные юридические лица.

3.9. Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридические лица получают статус участника конкурса с момента принятия комиссией решения о допуске к конкурсу.

3.10. Претендент на участие в конкурсе имеет право:

- осуществлять осмотр будущего места размещения НТО, выставляемого на конкурс, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- получать/приобретать копию конкурсной документации;

- получать от конкурсной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения конкурса.

3.11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией, в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве задатка для участия в конкурсе;

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, положение) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица для юридических лиц;

- документ, удостоверяющий личность, и свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенные копии) для индивидуальных предпринимателей;

- гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие решения о признании заявителя банкротом, о его ликвидации (признании физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), а также об открытии конкурсного производства в отношении него;

- справка, выданная МРИ ФНС по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и обязательным платежам;

- абзац исключен. - [Решение](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105;

- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись в двух экземплярах представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

По решению организатора конкурса договор на размещение НТО может быть заключен с единственным участником конкурса с момента признания конкурса несостоявшимся в порядке, установленном [п. 3.20](#) настоящего Положения.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.12. Участник конкурса имеет право:

- убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в конкурсной документации;

- участвовать в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии конкурсной документации;

- до признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возврату не подлежит и зачисляется в бюджет городского округа "Город

Калининград".

3.13. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя (или его представителя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой заявке документов, представление которых заявителем предусмотрено конкурсной документацией.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.14. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.15. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к претендентам (статус индивидуального предпринимателя, российское или иностранное юридическое лицо и др.);

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

3.16. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

3.17. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

3.18. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

3.19. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае, если конкурс объявлен несостоявшимся (подано меньше двух заявок), организатор конкурса вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в установленном порядке в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить конкурсное предложение на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения организатора конкурса. Срок рассмотрения организатором конкурса представленного таким заявителем предложения устанавливается решением организатора конкурса, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения организатор конкурса в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении договора на размещение НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.21. Организатор конкурса возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если:

1) заявителю не было предложено представить организатору конкурса конкурсное предложение, - в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся;

2) исключен. - [Решение](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105;

3) организатор конкурса по результатам рассмотрения представленного заявителем конкурсного предложения не принял решение о заключении с таким заявителем договора на размещение НТО, - в течение пяти рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения организатором конкурса конкурсного предложения.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.22. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника

конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

3.23. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

3.24. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

3.25. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

3.26. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносятся значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса.

3.27. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

3.28. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не был соблюден установленный конкурсной документацией порядок.

3.29. Конверт с конкурсным предложением, представленный участником конкурса, которым не был соблюден установленный конкурсной документацией порядок, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им

документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

3.30. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, конверты с конкурсными предложениями которых подлежат вскрытию, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

3.31. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

3.32. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

3.33. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.34. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке.

Весовой коэффициент критерия N 1 "Цена 1 кв. м территории для размещения объекта нестационарной торговли" рассчитывается как отношение оплаты соответствующего участника конкурса к размеру максимальной оплаты, предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,8 (80%).

Для оценки заявок по критерию N 2 "Срок начала эксплуатации нестационарных торговых объектов и проведения благоустроительных работ" рассчитывается как отношение минимального срока начала эксплуатации нестационарных торговых объектов и проведения благоустроительных работ, предложенного участниками конкурса, к сроку, предложенному соответствующим участником конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Для оценки заявок по критерию "Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка" каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение в баллах исходя из документов, представленных в заявке участника открытого конкурса. Весовой коэффициент, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям N 1, N 2, N 3. (п. 3.34 в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

3.35. Конкурс по решению организатора конкурса объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора на размещение НТО в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения организатором конкурса не было принято решение о заключении с этим участником конкурса договора на размещение НТО, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневного срока.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.36. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

3.37. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии конкурса;
- условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- результаты оценки конкурсных предложений;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

3.38. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.39. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Положением.

3.40. Уведомление о победе в конкурсе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

3.41. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола о результатах проведения конкурса и проекта договора на размещение НТО осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.42. Заключение договора на размещение НТО с победителем конкурса осуществляется в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.43. Возврат всем участникам конкурса сумм внесенных задатков, за исключением победителя конкурса, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

3.44. Возврат внесенных сумм задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного отбора участников конкурса членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.

Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения конкурса, уклонения от заключения договора на размещение НТО) перечисляется в бюджет городского округа "Город Калининград".

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.45. Победитель конкурса при уклонении от подписания договора на размещение НТО утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в бюджет городского округа "Город Калининград".

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

3.46. Опубликование сообщения о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании и размещение сообщения о результатах проведения конкурса на официальном сайте осуществляются в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия организатором решения об объявлении конкурса несостоявшимся.

3.47. В сообщении о результатах проведения конкурса должны быть указаны:

- предмет договора;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

3.48. Критерии оценки участников открытого конкурса:

1) цена 1 кв. м территории для размещения объекта - 80.

Минимальная цена 1 кв. м территории для размещения объекта принимается равной среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастровых кварталов в год, устанавливаемых нормативно-правовым актом субъекта Российской Федерации, в соответствии с группой видов разрешенного использования земель;

2) срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ (с момента заключения договора) - 10;

3) опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка (определяется по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - 10.

Заявленные участниками конкурса данные, не подтвержденные документально, не учитываются.

Показатели по критериям "Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ", "Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка" определяются организатором конкурса в конкурсной документации. (п. 3.48 в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

**4. Существенные условия договора на размещение НТО,
порядок его заключения, изменения и прекращения**
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда
от 19.01.2011 N 17)

4.1. Договор на размещение НТО заключается по форме, приведенной в [приложении N 1](#) к настоящему Положению. Условия договора должны соответствовать условиям, указанным в извещении о проведении конкурса и/или настоящем Положении.
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4.2. Существенными условиями договора на размещение остановочного комплекса являются:

- размер платы, порядок и сроки ее исчисления за размещение НТО, а также порядок и сроки ее внесения в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Положению;
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- сведения о местоположении (адресе(ах), площади, границах, обременениях;

- срок действия договора;

- срок, в течение которого должен быть установлен новый остановочный комплекс или НТО в соответствии с утвержденным проектом архитектурного облика и настоящим Положением;
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- обременения, возлагаемые на оператора.

4.3. Плата за размещение НТО устанавливается в виде платежей, выраженных в денежной форме, вносимых периодически, в течение всего срока размещения НТО. При зачислении платежа, превышающего установленный размер платы по договору, излишне оплаченная сумма не возвращается, а засчитывается авансом в счет последующих платежей (за исключением случаев расторжения договора).
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4.4. Уполномоченный орган готовит договор на размещение НТО, назначает время и место его подписания в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Уполномоченный орган контролирует исполнение Оператором обязательств по договору, ведет претензионно-исковую работу в случаях несоблюдения Оператором условий договора.
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4.5. Уполномоченный орган в договоре вправе установить, что условия заключенного договора применяются и к отношениям, возникшим до заключения договора.

4.6. Договор на размещение НТО является подтверждением права на осуществление торговой деятельности в месте, установленном Схемой.
(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4.7. Договор на размещение НТО может быть досрочно расторгнут в случаях:

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

- 1) прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) по соглашению сторон;
- 3) при неоднократном нарушении хозяйствующим субъектом условий договора;
- 4) по решению суда.

4.8. Договор на размещение НТО подлежит хранению в уполномоченном органе в течение трех лет по истечении срока его действия.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4.9. В случае принятия решения об упразднении (переносе) места расположения НТО, указанного в Схеме размещения, хозяйствующим субъектам, с которыми был заключен договор на размещение НТО в соответствии с настоящим Положением на упраздненном месте, без участия в конкурсе предоставляется право на размещение НТО в другом месте по согласованию с хозяйствующим субъектом.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

Процедура согласования с хозяйствующим субъектом осуществляется в следующем порядке:

1. О принятии решения об упразднении (переносе) места расположения НТО уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующего субъекта в срок не менее трех месяцев до предполагаемого упразднения (переноса). Уведомление должно содержать информацию о свободных местах и местах, которые в течение ближайших 12 месяцев могут быть выставлены на открытый конкурс.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

2. В случае, если хозяйствующий субъект в течение 3 недель дает письменное согласие на предоставление ему одного из мест, информация по которому была предоставлена в соответствии с [пп. 1](#) настоящего пункта, место на конкурс не выставляется, а с хозяйствующим субъектом в течение 10 дней заключается дополнительное соглашение к договору. Хозяйствующий субъект в течение 10 рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения к договору обязан за свой счет освободить место, в отношении которого было принято решение об упразднении (переносе).

3. Если хозяйствующий субъект не согласен на предоставление ему одного из мест, информация по которому была предоставлена в соответствии с [пп. 1](#) настоящего пункта, то он в вышеуказанный срок уведомляет об этом уполномоченный орган. В этом случае администрация городского округа "Город Калининград" выкупает у хозяйствующего субъекта НТО со встроенным в него оборудованием по цене, определенной независимым оценщиком, и выплачивает 3 месяца, связанные с сокращением сотрудников, работающих на данном объекте.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4. Хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, в отношении которого было принято решение об упразднении (переносе), в течение 10 рабочих дней с момента подписания нового договора о размещении НТО в соответствии с [пп. 2, 3](#) настоящего пункта либо освободить НТО в течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств за выкупленный НТО на счет оператора.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

4.10. Оператор имеет право обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об

изменении типа и/или площади НТО.

Уполномоченный орган в течение 8 календарных дней с даты получения заявления направляет в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов и комитет архитектуры и строительства администрации городского округа "Город Калининград" запросы о рассмотрении возможности изменения типа НТО и/или его площади при условии соблюдения требований действующих норм и правил, в том числе противопожарных норм и правил дорожного движения. Срок подготовки заключений указанными комитетами составляет не более 15 календарных дней со дня получения запроса.

Уполномоченный орган информирует Оператора о результатах рассмотрения заявления путем направления уведомления о принятом решении не позднее 30 календарных дней с даты его получения. Согласованное изменение типа и/или площади НТО в течение 10 календарных дней оформляется дополнительным соглашением к договору на размещение НТО.

После изменения площади НТО внешний вид объекта должен соответствовать архитектурному облику, установленному в паспорте НТО, при этом площадь НТО не должна превышать 20 кв. м.

(п. 4.10 в ред. [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 20.06.2016 N 196)

4.11. В случае изменения размеров существующего НТО в результате мероприятий по приведению его к нормативному внешнему виду путем изменения толщины ограждающей конструкции разница между фактической площадью и площадью по договору устанавливается отдельным дополнительным соглашением к договору без внесения изменений в проектный план и паспорт НТО. При этом габариты НТО могут быть увеличены не более чем на 15 сантиметров с каждой стороны (без учета декоративных элементов). Увеличение торговой площади (площади торгового объекта) не допускается.

Увеличение площади в результате мероприятий по приведению НТО к нормативному внешнему виду осуществляется по заявлению Оператора либо в случае выявления такого увеличения Уполномоченным органом. При этом процедура, предусмотренная [пунктом 4.10](#), не применяется.

В случае замены НТО на новый его площадь должна соответствовать площади НТО до приведения внешнего вида объекта в соответствие с утвержденным паспортом НТО.

(п. 4.11 введен [Решением](#) городского Совета депутатов Калининграда от 25.12.2019 N 274)

5. Переходные положения

5.1. С юридическими лицами или физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, включенными в Реестр согласно [пункту 2.9](#) настоящего Положения, Уполномоченный орган обязан заключить договор на размещение НТО на условиях, предусмотренных [п.п. 5.2, 5.3](#) настоящего Положения.

5.1.1. С хозяйствующими субъектами, включенными в Реестр на основании договоров аренды городских земель, указанный договор расторгается и заключается договор на размещение НТО на условиях, предусмотренных [п.п. 5.2, 5.3](#) настоящего Положения, за исключением:

- договоров аренды городских земель для целей, не связанных со строительством, определенных нормативным актом органа местного самоуправления;

- договоров аренды городских земель, которые по заявлению хозяйствующих субъектов при возможности проведения реконструкции павильонов общей площадью более 30 кв. м в объекты недвижимости продлеваются на срок до 01.01.2015 с изменением разрешенного использования земельного участка.

5.1.2. Исключен. - [Решение](#) городского Совета депутатов Калининграда от 17.02.2017 N 26.

5.1.3. В случае расторжения договора на передачу в аренду городских земель хозяйствующие субъекты, включенные в Реестр согласно [пункту 2.9](#) настоящего Положения, имеют право заключить договор на размещение НТО по месту его фактического нахождения на условиях, предусмотренных [п.п. 5.2, 5.3](#) настоящего Положения.

(п. 5.1 в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

5.2. С хозяйствующим субъектом - собственником существующего НТО заключается договор на размещение НТО сроком на семь лет с момента вступления в силу настоящего Положения с обязательным продлением такого договора на 21 год при условии установки НТО хозяйствующим субъектом в течение семи лет с момента вступления в силу настоящего Положения в соответствии с утвержденным утвержденным паспортом НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17, [Решения](#) городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 N 242)

5.3. До момента утверждения Схемы с хозяйствующими субъектами, включенными в Реестр, в течение 10 рабочих дней заключаются договоры на размещение НТО.

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

5.3.1. До момента утверждения Схемы неустойка (пени), предусмотренная условиями договора на размещение НТО, не начисляется.

(п. 5.3.1 введен [Решением](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 19.01.2011 N 17)

5.3.2. При подписании договора на размещение НТО юридическими лицами или физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, включенными в Реестр согласно [пункту 2.9](#) настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных [п. 5.3](#) Положения, условия заключенного договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора, с момента подготовки проекта договора уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением.

(пп. 5.3.2 введен [Решением](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

5.3.3. Договор на размещение НТО не заключается, если по истечении месяца с момента окончания сроков формирования Реестра, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, хозяйствующий субъект не заключил соответствующий договор или отказался от его заключения.

(пп. 5.3.3 введен [Решением](#) окружного Совета депутатов г. Калининграда от 09.03.2011 N 105)

5.4 - 5.4.3. Исключены. - [Решение](#) городского Совета депутатов Калининграда от 10.07.2013 N 242.

Приложение N 1
к Положению "О порядке
организации и предоставления мест
для размещения нестационарных
торговых объектов"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений окружного Совета депутатов г. Калининграда
от 19.01.2011 N 17, от 09.03.2011 N 105, Решений городского Совета
депутатов Калининграда от 25.12.2019 N 274, от 17.06.2020 N 74)

ДОГОВОР N _____
на размещение НТО
(типовая форма)

г. Калининград

" " _____ 20__ г.

Уполномоченный орган администрации муниципального образования городской округ "Город Калининград", именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Оператору право размещать НТО (киоск, павильон) площадью _____ кв. м с примыкающей территорией площадью _____ кв. м в месте, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. _____, ориентир _____, для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) _____ (указать ассортимент реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг).

2. СРОКИ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его заключения и действует до _____.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (п. 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора.

2.3. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от обязательств, возникших в течение срока действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НТО

3.1. Оператор обязан использовать место размещения объекта для целей, обозначенных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Оператор не имеет право изменять место размещения, тип и площадь объекта без разрешения Уполномоченного органа.

3.3. Настоящий Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности и/или предоставления услуг в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

3.4. Ответственность за эксплуатацию (содержание) НТО и места его размещения несет Оператор.

3.5. Оператор вправе передавать с согласия Уполномоченного органа права и обязанности по Договору третьему лицу в полном объеме путем подписания соглашения о замене стороны в Договоре, при этом права и обязанности по Договору переходят к новому правопробретателю в полном объеме, включая неисполненные обязательства и обременения.

3.6. В случае если Оператор передает право пользования НТО третьему лицу путем заключения соответствующего договора, то Оператор обязан уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме в течение 10 рабочих дней, при этом ответственным по настоящему договору остается Оператор.

4. ПЛАТА И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В течение всего срока действия Договора Оператор уплачивает платежи за размещение НТО.

- 4.2. Плата по договору исчисляется с _____.
- 4.3. Оператор обязан ежемесячно, не позднее 10 дней по окончании каждого месяца, вносить плату на р/с
(расчетный счет организации)
- 4.4. Расчет платежей осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с Методикой (Приложение N 2 к Положению) и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 1 к Договору).
- 4.5. Размер платы изменяется в централизованном порядке не чаще 1 раза в год в случае принятия органами местного самоуправления соответствующих нормативно-правовых актов.
- 4.5.1. Уполномоченный орган публикует в газете "Гражданин" и размещает на официальном сайте администрации городского округа "Город Калининград" в сети Интернет www.klgd.ru информацию об изменении размера платы за размещение.
- 4.5.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, указанных в п. 4.5. Договора, производит перерасчет платы по Договору в одностороннем порядке без подписания дополнительного соглашения об изменении условий Договора.
- 4.5.3. Размер платы изменяется с момента вступления в силу изменений, указанных в п. 4.5. Договора.
- 4.6. Контроль за начислением и уплатой платежей ведет Уполномоченный орган.
- 4.7. В случае неуплаты платежей в установленный Договором срок (п. 4.3. Договора), Оператор уплачивает пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате платежей в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 4.8. Неустойка (пени) перечисляется Оператором на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.
- 4.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

- 5.1. Оператор имеет право:
- 5.1.1. Использовать место для размещения НТО на условиях, установленных Договором (в случаях заключения Договора на основании результатов конкурса и на условиях, установленных конкурсной документацией).
- 5.1.2. Оператор имеет право заключить дополнительное соглашение к Договору на размещение НТО об изменении местоположения объекта в соответствии с п. 4.9 Положения.
- 5.1.3. Оператор имеет право изменить ассортимент реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг в нестационарном торговом объекте путем внесения изменений в Схему размещения НТО и настоящий Договор.
- 5.1.4. Оператор имеет право изменить тип НТО или его площадь в порядке, установленном п. 4.10. Положения.
- 5.2. Оператор обязан:
- 5.2.1. Осуществлять размещение НТО, их эксплуатацию, а также обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами, правилами и требованиями.
- 5.2.2. Содержать НТО и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке городских территорий, а также условиями договора.
- 5.2.3. Не нарушать права землепользователей.
- 5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на данном месте, для ремонта и обслуживания городским коммунальным службам.
- 5.2.5. Своевременно вносить платежи в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Договора.
- 5.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа для проверки его использования и проверки соблюдения

условий Договора.

5.2.7. По письменному запросу представителя Уполномоченного органа предоставлять копии документов, удостоверяющих право на НТО и копии платежных документов в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

5.2.8. В случае отчуждения НТО, расположенного на предоставленном месте, третьему лицу, в срок не позднее 15 календарных дней после перехода права собственности, уведомить Уполномоченный орган об этом и обратиться с заявлением о замене стороны в настоящем Договоре.

5.2.9. Об изменении почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия Оператор обязан письменно известить Уполномоченный орган в десятидневный срок с момента такого изменения.

5.2.10. В случае досрочного расторжения Договора по причинам нарушения действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора, в течение трех недель обязан за свой счет демонтировать НТО с момента получения официального уведомления о демонтаже либо с даты опубликования сообщения в газете "Гражданин" в случае отсутствия информации о владельце или информации о получении им уведомления.

5.2.11. Заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организациями, предоставляющими такие услуги.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6.1. Уполномоченный орган имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

6.1.2. Вносить с согласия Оператора, а в случае его отказа - в судебном порядке - необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор в случае изменения действующего законодательства РФ, за исключением изменений платы по Договору.

6.2. Уполномоченный орган обязан:

6.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. За нарушения Оператором условий размещения НТО (раздел 3 Договора), а также неисполнение им своих обязательств по Договору (п. 5.2. Договора), с момента установления таких нарушений и до момента их устранения или прекращения договора плата по Договору устанавливается в двойном размере.

7.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов - в судебном порядке.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1. В случае использования Оператором места размещения НТО не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора.

9.1.2. По соглашению сторон.

9.1.3. По решению суда.

9.1.4. В случае внесения изменений в схему размещения НТО, в части упразднения мест размещения НТО или изменения их положения.

9.2. Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа от исполнения договора Уполномоченным органом при неоднократном (два и более раза) нарушении Оператором условий внесения платы за размещение (п. 4.3. Договора), условий размещения НТО (раздел 3 Договора) и неисполнении Оператором иных обязательств по Договору (п. 5.2. Договора).

9.3. Договор прекращает свое действие в случае прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размера платы) должны быть письменно оформлены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЕ:

11.1. Расчет платы за размещение НТО (приложение N 1).

11.2. План места размещения НТО (приложение N 2).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Уполномоченный орган:

ОПЕРАТОР:

Приложение N 2
к Положению "О порядке
организации и предоставления мест
для размещения нестационарных
торговых объектов"

МЕТОДИКА определения размера платы за размещение НТО

Список изменяющих документов
(в ред. Решения городского Совета депутатов Калининграда
от 17.06.2020 N 74)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методика определения размера платы за размещение НТО (далее - Методика) устанавливает порядок определения размера платы за размещение НТО на территории города Калининграда.

1.2. Основанием для установления и взимания платы за размещение НТО является договор на размещение НТО, заключенный оператором с уполномоченным органом администрации городского округа "Город Калининград".

1.3. Плата устанавливается в денежной форме в виде ежемесячных платежей.

1.4. Плательщиками за размещение НТО являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица (по договору - Оператор), заключившие договор на размещение НТО.

1.5. При этом под местом, предоставляемым для размещения НТО, понимается территория, указанная в плане места размещения НТО, являющемся неотъемлемой частью договора, общая площадь которой рассчитывается путем суммирования площади объекта с площадью примыкающей территории, соответствующей 1 м по периметру с фронтальной стороны объекта по крайним боковым пределам.

Если НТО имеет форму, отличную от прямоугольной, то фронтальная сторона рассчитывается как 1/4 от периметра объекта.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО

2.1. Плата за размещение НТО определяется по формуле:

$$A = \frac{C \times S \times K_{tu}}{12},$$

где:

A - размер платы за размещение НТО в месяц, руб.;

C - средний удельный показатель кадастровой стоимости земель по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в границах кадастрового квартала, в котором размещается НТО, определяемый по формуле:

$$C = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n},$$

где:

i - земельный участок по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в кадастровом квартале, в границах которого размещается НТО;

K - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли в кадастровом квартале, в границах которого размещается НТО, определяемый как отношение кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области, к его площади.

В случае если в кадастровом квартале, в границах которого размещается НТО, отсутствуют земельные участки с видом разрешенного использования под размещение объектов торговли, средний удельный показатель кадастровой стоимости земель кадастрового квартала (C) принимается равным среднеарифметическому значению всех средних удельных показателей кадастровой стоимости земель кадастрового квартала по виду разрешенного использования под размещение объектов торговли на территории городского округа "Город Калининград";

S - общая площадь места размещения, рассчитываемая в соответствии с [пунктом 1.5](#) настоящей Методики, кв. м;

K_{tu} - коэффициент ассортимента реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг.

Коэффициент ассортимента реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг (K_{tu}) устанавливается в следующих размерах:

- бытовые услуги, торговля прессой и сопутствующими товарами, печатной продукцией, торговля продовольственными товарами местных производителей - 0,20;

- торговля цветами, продовольственными товарами, оказание услуг общественного питания - 0,24;

- торговля непродовольственными товарами, предоставление прочих услуг - 0,30;

- продажа товаров и/или предоставление услуг совместно с реализацией подакцизных товаров - 0,34.

2.2. Ассортимент реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг для расчета размера платы определяется в соответствии с [пунктом 1.1](#) договора на размещение НТО.

2.3. Сопутствующие товары - это набор товаров, которые выполняют вспомогательные функции и не относятся к ассортименту реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг.
