



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минэкономразвития России от
20.11.2015 N 864

"Об утверждении порядка проведения
предварительных переговоров, связанных с
разработкой предложения о реализации
проекта государственно-частного партнерства,
проекта муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и инициатором
проекта"

(Зарегистрировано в Минюсте России
25.12.2015 N 40294)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 14.02.2018

Зарегистрировано в Минюсте России 25 декабря 2015 г. N 40294

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 ноября 2015 г. N 864

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ,
СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ
ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА**

В соответствии с **частью 2 статьи 8** Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4350) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **порядок** проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр
А.В.УЛЮКАЕВ

Утвержден
приказом Минэкономразвития России
от 20.11.2015 N 864

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ,
СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, МЕЖДУ ПУБЛИЧНЫМ
ПАРТНЕРОМ И ИНИЦИАТОРОМ ПРОЕКТА**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта (далее - Порядок) определяет процедуру проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства (далее - предварительные переговоры), между публичным партнером и инициатором проекта государственно-частного, проекта муниципально-частного партнерства (далее - проект).

2. Инициатором предварительных переговоров выступает лицо, которое должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным **законом** от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - инициатор проекта). К таким требованиям относятся:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

3. Целью проведения предварительных переговоров является получение инициатором проекта необходимой информации для разработки предложения о реализации проекта и принятия решения о последующем направлении такого предложения о реализации проекта публичному партнеру.

II. Процедура проведения предварительных переговоров

4. Инициатор проекта, обеспечивающий разработку предложения о реализации проекта, вправе направить публичному партнеру предложение о проведении предварительных переговоров, содержащее перечень вопросов для обсуждения. Форма такого предложения содержится в **приложении N 1** к настоящему Порядку.

5. К предложению о проведении предварительных переговоров по желанию инициатора проекта могут быть приложены дополнительные материалы и документы, связанные с разработкой проекта.

6. Инициатор проекта по своему выбору вправе включить в повестку предварительных переговоров следующие вопросы:

1) соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства;

2) соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленной Правительством Российской Федерации **форме** такого предложения о реализации проекта;

3) соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленным Правительством Российской Федерации **требованиям** к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта;

4) возможность эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом;

5) допустимость заключения соглашения в отношении указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;

6) наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

8) наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

9) необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

7. Включение инициатором проекта в повестку предварительных переговоров вопросов, не предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, не допускается.

8. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления предложения о проведении предварительных переговоров, публичный партнер обязан рассмотреть такое предложение и принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении предварительных переговоров;
- 2) о невозможности проведения предварительных переговоров.

9. В случае принятия решения о невозможности проведения предварительных переговоров публичный партнер направляет инициатору проекта отказ в проведении предварительных переговоров с указанием причины такого отказа в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

10. Отказ в проведении предварительных переговоров должен быть мотивированным и принимается по следующим основаниям:

- 1) инициатор проекта не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 6, а не пункт 8 настоящего Порядка.

2) повестка содержит вопросы, которые не соответствуют перечню вопросов, предусмотренному [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о проведении предварительных переговоров в срок не позднее десяти дней с момента принятия такого решения публичный партнер определяет форму проведения предварительных переговоров и организует их проведение.

12. Публичный партнер и инициатор проекта вправе привлекать к предварительным переговорам консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц.

III. Оформление итогов предварительных переговоров

13. Протокол предварительных переговоров составляется публичным партнером в двух экземплярах, подписывается от его имени должностным лицом, занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения, к полномочиям которого относятся вопросы государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, или по его доверенности иным лицом и направляется инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

14. Рекомендуемый образец протокола проведения предварительных переговоров приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

15. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола предварительных переговоров, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола предварительных переговоров публичному партнеру.

Приложение N 1
к порядку проведения предварительных

переговоров, связанных с разработкой
предложения о реализации проекта
государственно-частного партнерства,
проекта муниципально-частного
партнерства, между публичным
партнером и инициатором проекта,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 20.11.2015 N 864

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о проведении предварительных переговоров, связанных с разработкой
предложения о реализации проекта государственно-частного
партнерства/проекта муниципально-частного партнерства,
между публичным партнером и инициатором проекта

юридическое лицо, обеспечивающее разработку предложения о реализации

проекта (далее - инициатор проекта) - полное и сокращенное (в случае если
имеется) наименование адрес (место нахождения), контактные данные
инициатора проекта

Общие сведения о планируемом проекте государственно-частного партнерства/
проекте муниципально-частного партнерства (далее - проект)

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее - объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.
4. Срок реализации проекта.

ПОВЕСТКА <*>
предварительных переговоров

1. Общие сведения о проекте государственно-частного партнерства/
проекте муниципально-частного партнерства (далее - проект)
 1. Общие вопросы разработки предложения о реализации проекта:
 - 1.1. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта
принципам государственно-частного партнерства, муниципально-частного
партнерства;
 - 1.2. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта
установленной Правительством Российской Федерации форме такого предложения
о реализации проекта;
 - 1.3. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта
установленным Правительством Российской Федерации требованиям к сведениям,
содержащимся в предложении о реализации проекта.
 2. Вопросы, связанные с объектом:
 - 2.1. Возможность осуществления эксплуатации, и (или) технического
использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения
в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации
и (или) муниципальным правовым актом;
 - 2.2. Допустимость заключения соглашения в отношении указанного в
предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении
этого объекта уже заключенных соглашений;
 - 2.3. Наличие у публичного партнера права собственности на указанный в
разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;
 - 2.4. Наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом
предложении о реализации проекта объект;

2.5. Необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

3. Вопросы, связанные с финансированием проекта:

3.1. Наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

<*> Формируется инициатором проекта исходя из закрытого перечня вопросов, указанных в настоящей форме.

Сведения об инициаторе проекта

1. Наименование.
2. Место нахождения и адрес.
3. Почтовый адрес.
4. Телефон.
5. Факс.
6. Адрес электронной почты.
7. Руководитель.
8. Банковские реквизиты.
9. ИНН.
10. ОГРН.
11. Иная контактная информация.

Настоящим подтверждаем, что:

- (i) _____ (наименование инициатора проекта) не находится в процессе ликвидации;
- (ii) _____ (наименование инициатора проекта) не признан несостоятельным (банкротом), в отношении _____ (наименование инициатора проекта) отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о его банкротстве;
- (iii) на имущество _____ (наименование инициатора проекта) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;
- (iv) у _____ (наименование инициатора проекта) отсутствует недоимка по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- (v) у _____ (наименование инициатора проекта) имеются необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельства о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иные необходимые для реализации проекта разрешения.

Представители инициатора проекта

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение N 2
к порядку проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 864

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

между публичным партнером _____
и инициатором проекта _____
от " __ " _____ года

От _____ присутствовали: _____
(наименование публичного партнера) (должность, Ф.И.О.)

От _____ присутствовали: _____
(наименование инициатора проекта) (должность, Ф.И.О.)

Место и время встречи: _____

Общие сведения о проекте государственно-частного партнерства/проекте муниципально-частного партнерства (далее - проект)

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее - объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.
4. Срок реализации проекта.

N Вопросы инициатора проекта <*> Ответы публичного партнера

1. Общие вопросы разработки предложения о реализации проекта:

- 1.1. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства;
- 1.2. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленной Правительством Российской Федерации форме такого предложения о реализации проекта;

1.3. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленным Правительством Российской Федерации требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта.

2. Вопросы, связанные с объектом:

2.1. Возможность осуществления эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом;

2.2. Допустимость заключения соглашения в отношении указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;

2.3. Наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

2.4. Наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

2.5. Необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

3. Вопросы, связанные с финансированием проекта:

3.1. Наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

<*> Включаются согласно повестке.

Комментарии представителей публичного партнера:

Комментарии представителей инициатора проекта:

Подписи участников встречи:

Представители инициатора проекта

Представители публичного партнера

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

М.П.
