

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 01 » 02 _____ 2022 г.
г. Калининград

№ 41

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 № 871 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» (в редакции от 25.12.2014 № 2098, от 17.08.2016 № 1194)

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа «Город Калининград» администрация городского округа «Город Калининград» **п о с т а н о в л я е т:**

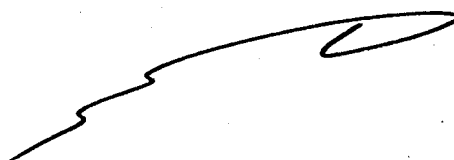
1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 09.06.2014 № 871 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» (в редакции от 25.12.2014 № 2098, от 17.08.2016 № 1194), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению делопроизводства администрации городского округа «Город Калининград» (Липовецкая Ю.И.) обеспечить официальное опубликование постановления в газете «Гражданин» и на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет, направление копии постановления в Правительство Калининградской области для внесения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации – управляющего делами администрации городского округа «Город Калининград» Асмыковича А.Н., заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам администрации городского округа «Город Калининград» Данилова А.Н., заместителя главы администрации, председателя комитета городского развития и цифровизации

администрации городского округа «Город Калининград» Шлыкова И.Н., председателя комитета городского хозяйства и строительства администрации городского округа «Город Калининград» Запивалова А.И., заместителя главы администрации, председателя комитета муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» Луконину А.А., заместителя главы администрации, председателя комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» Силанова А.Н., председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» Петухову Т.М., председателя комитета развития дорожно-транспортной инфраструктуры Галкаева Д.Э.

Глава администрации



Е.И. Дятлова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от «01» 02 2022 г. № 41

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
«Город Калининград»
от 9 июня 2014 г. № 871

ПОРЯДОК
осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности городского округа «Город Калининград»
за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

– порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа «Город Калининград» (далее – объекты) за счет средств местного бюджета, в том числе условия передачи структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий по заключению и исполнению от имени городского округа «Город Калининград» муниципальных контрактов от лица указанных структурных подразделений муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные структурные подразделения осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные структурные подразделения осуществляют права собственника имущества городского округа «Город Калининград», а также порядок заключения соглашений о передаче таких полномочий;

– порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – муниципальные организации) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» (далее – субсидии).

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами

городского округа «Город Калининград», предусмотренными частью 2 статей 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Решения), а также в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Калининград» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. При исполнении бюджета городского округа «Город Калининград» не допускается:

а) предоставление бюджетных инвестиций в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым принято решение о предоставлении субсидии, за исключением случаев изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение с внесением соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Калининград» и ранее заключенные муниципальными организациями договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт;

б) предоставление субсидий в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случаев изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение с внесением соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Город Калининград» и ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

4. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих муниципальных организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного

ведения, либо включаются в состав казны городского округа «Город Калининград».

Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных организаций, или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

5. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий муниципальным организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета городского округа «Город Калининград», необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Калининград».

2. Осуществление бюджетных инвестиций

6. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета городского округа «Город Калининград»;

б) муниципальными организациями, которым структурные подразделения администрации, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа «Город Калининград» муниципальных контрактов от лица указанных структурных подразделений.

7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград», либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград», регулируемыми бюджетные правоотношения, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

8. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка структурные подразделения администрации, являющиеся муниципальными заказчиками, заключают с муниципальными организациями соглашения о передаче своих полномочий по заключению и исполнению от имени городского округа «Город Калининград» муниципальных контрактов от лица указанных структурных подразделений

(далее – Соглашение о передаче полномочий) в соответствии с примерной формой (приложение № 1).

Условием передачи полномочий муниципального заказчика муниципальной организации является соответствие целей осуществления бюджетных инвестиций и (или) создаваемого (приобретаемого) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) целям и видам деятельности муниципальной организации, предусмотренным ее уставом.

9. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности (иных технических характеристик), сроков проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения, сметной (предполагаемой (предельной)) стоимости объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, соответствующих Решению, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренного сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Калининград» структурному подразделению администрации как получателю бюджетных средств;

б) положения, устанавливающие права и обязанности муниципальной организации по заключению и исполнению от имени городского округа «Город Калининград» муниципальных контрактов от лица структурного подразделения администрации;

в) ответственность муниципальной организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право структурного подразделения администрации на проведение проверок соблюдения муниципальной организацией условий, установленных заключенным Соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность муниципальной организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности структурному подразделению администрации как получателю бюджетных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств.

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и отражаются на открытых в установленном порядке лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств – в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств – в случае заключения от имени городского округа «Город Калининград» муниципальных контрактов муниципальными организациями от лица структурных подразделений администрации.

11. В целях открытия муниципальной организации в финансовом органе городского округа «Город Калининград» лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, муниципальная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от структурного подразделения администрации подписанного им Соглашения о передаче полномочий представляет в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в установленном порядке.

Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, является копия Соглашения о передаче полномочий.

3. Предоставление субсидий

12. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между структурным подразделением администрации как получателем бюджетных средств городского округа «Город Калининград», предоставляющим субсидию (далее – структурное подразделение администрации), и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, в отношении которого указанное структурное подразделение осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого указанное структурное подразделение осуществляет права собственника имущества городского округа «Город Калининград» (далее – соглашение).

13. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных структурному подразделению администрации как получателю бюджетных средств.

По решению администрации городского округа «Город Калининград», принятому в установленном порядке, структурному подразделению администрации как получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок реализации соответствующих Решений, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием наименования объекта, его мощности (иных технических характеристик), сроков строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения объекта, сметной (предполагаемой (предельной)) стоимости объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо

стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, соответствующих Решению, а также объема предоставляемой субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа «Город Калининград»;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении муниципальными организациями при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» для учета операций по получению и использованию субсидий;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте «г» настоящего пункта;

е) положения, устанавливающие право структурного подразделения администрации на проведение проверок соблюдения муниципальными организациями условий, установленных соглашением;

ж) порядок возврата муниципальными организациями средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этой муниципальной организации субсидии в случае отсутствия решения структурного подразделения администрации, принятого в установленном администрацией городского округа «Город Калининград» порядке, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

з) порядок возврата сумм, использованных муниципальными организациями, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением муниципальными организациями условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет иных источников, в случае, если соглашением предусмотрено указанное условие;

к) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии муниципальными организациями;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации структурному подразделению администрации ранее доведенных в

установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения.

15. Операции с субсидиями, поступающими муниципальным организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» в установленном им порядке.

16. Для перечисления субсидии муниципальная организация направляет структурному подразделению администрации заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и отчет о выполненных работах, приобретении оборудования и прочих затратах (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При перечислении субсидии в соответствии с графиком ее перечисления Отчет не представляется.

17. Санкционирование расходов муниципальных организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

18. Денежные средства, поступившие муниципальной организации в результате применения мер гражданско-правовой ответственности к исполнителю договора, заключенного в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения объекта, подлежат перечислению в бюджет городского округа «Город Калининград» в размере, пропорциональном доле предоставленной субсидии в общем объеме капитальных вложений в объект.

19. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат перечислению муниципальной организацией в установленном порядке в бюджет городского округа «Город Калининград».

В случае невозврата в установленный срок остатков субсидии, за исключением указанных в пункте 20 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. При наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года средствах остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, если структурным подразделением администрации принято решение о наличии такой потребности.

4. Организация осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

21. Организация осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа

«Город Калининград» муниципальным бюджетным (автономным) учреждением включает в себя:

– управление реализацией инвестиционного проекта (определение необходимых объемов и источников финансирования; подбор исполнителей (участников) проекта, в том числе через процедуры закупок; подготовка и заключение контрактов; определение сроков выполнения проекта, составление графика его реализации; определение потребности в ресурсах (трудовых, материальных и финансовых); составление сметы и бюджетирование проекта; обеспечение контроля и мониторинга проекта);

– осуществление функций застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

– осуществление функций технического заказчика в сфере строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

22. Финансирование организации осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, в случае если указанные работы не предусмотрены сводным сметным расчётом, осуществляется путем предоставления бюджетному (автономному) учреждению:

– субсидий на выполнение муниципального задания, в случае если выполнение соответствующих работ относится к основному виду деятельности учреждения;

– субсидий на иные цели, в случае если выполнение соответствующих работ не относится к основным видам деятельности учреждения.

Приложение № 1
к Порядку

Примерная форма соглашения
о передаче полномочий муниципального заказчика
по заключению и исполнению муниципальных контрактов при осуществлении
бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности
городского округа «Город Калининград»

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград»,
являющегося муниципальным заказчиком)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Положение о Комитете, иной документ, подтверждающий полномочия представителя)
именуемый в дальнейшем «Муниципальный заказчик», с одной стороны, и

(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем «Учреждение (Предприятие)», с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 4 статьи 79
Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления администрации
городского округа «Город Калининград» от _____ № _____
«Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет
средств местного бюджета», а также постановления администрации
городского округа «Город Калининград» от _____ № _____
« _____ » (далее – Решение)

правовой акт администрации городского округа «Город Калининград» об осуществлении капитальных вложений в
объект(ы) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача
Муниципальным заказчиком Учреждению (Предприятию) своих полномочий
муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского
округа «Город Калининград» муниципальных контрактов от лица

Муниципального заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объект(ы) муниципальной собственности (далее – Объект).

1.2. Муниципальный заказчик передает свои полномочия Учреждению (Предприятию) на безвозмездной основе.

1.3. Муниципальный заказчик передает следующие полномочия:

1.3.1 формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок, его размещение в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

1.3.2 выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

1.3.3 формирование заявок на организацию закупок путем проведения торгов и направление их в установленном порядке в уполномоченный орган по организации и проведению торгов;

1.3.4 осуществление обоснования в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ начальных (максимальных) цен контрактов;

1.3.5 составление и утверждение по согласованию с Муниципальным заказчиком проекта контракта, в том числе технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.3.6 представление в уполномоченный орган по организации и проведению торгов предложений о необходимости внесения изменений в документацию о закупке, в том числе в текст проекта контракта;

1.3.7 подготовка разъяснения положений документации о торгах в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.3.8 согласование с контрольно-ревизионным управлением администрации городского округа «Город Калининград» заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

1.3.9 уведомление контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград» об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

1.3.10 заключение муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.3.11 направление в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области сведений об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми муниципальные контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

1.3.12 исполнение прав и обязанностей Муниципального заказчика по муниципальным контрактам, заключенным в рамках исполнения настоящего Соглашения;

1.3.13 осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов, заключенных по результатам закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации; принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и контрактами, к поставщикам, исполнителям, подрядчикам, не исполняющим или ненадлежащим образом исполняющим свои обязательства;

1.3.14 осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области и городского округа «Город Калининград» в сфере закупок, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2. Муниципальный заказчик передает свои полномочия Учреждению (Предприятию) в отношении следующего(их) объекта(ов) муниципальной собственности:

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

.....

3. Муниципальным заказчиком передаются полномочия на срок _____.

4¹. Целью осуществления бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (объект недвижимого имущества) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» является:

(указывается наименование объекта, направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение недвижимого имущества)

МОЩНОСТЬЮ _____.

(указывается мощность (приrost мощности) объекта, подлежащая вводу, или основные технико-экономические характеристики объекта в соответствии с Решением)

Срок _____

(строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества в соответствии с Решением)

Стоимость объекта (сметная или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах соответствующих лет _____ тыс. руб.,
в соответствии с Решением

в том числе на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий для подготовки такой проектной документации (или приобретение

¹ Пункт 4 заполняется в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, указанного в соответствующем подпункте пункта 2 Соглашения

прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) _____ тыс. руб.

4.1. Бюджетные инвестиции в рамках полномочий Муниципального заказчика, переданных Учреждению (Предприятию) в соответствии с настоящим Соглашением, составляют _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек,

в том числе:

а) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Муниципальному заказчику как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» по следующему(им) коду(ам) классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код(ы) БК) в следующем размере:

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
 _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
 _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
 _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

б) за пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего право заключения муниципального контракта на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
 _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;
 _____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение (Предприятие) с целью осуществления переданных ему полномочий имеет право:

2.1.1 запрашивать у Муниципального заказчика и получать от него сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

2.1.2 вносить предложения, связанные с реализацией полномочий Муниципального заказчика, в соответствии с настоящим Соглашением;

2.1.3 Учреждение (Предприятие) может иметь иные права при осуществлении переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение (Предприятие) при осуществлении переданных полномочий обязано:

2.2.1 осуществлять полномочия, предусмотренные п. 1.3 настоящего Соглашения в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, правовых актов городского округа «Город Калининград»;

2.2.2 обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств;

2.2.3 не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения направить в комитет по финансам администрации городского округа «Город Калининград» копию настоящего Соглашения и документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям, в установленном им порядке;

2.2.4 осуществлять права и обязанности, установленные для получателя бюджетных средств городского округа «Город Калининград»;

2.2.5 незамедлительно информировать Муниципального заказчика о расторжении или изменении заключенных в соответствии с настоящим Соглашением муниципальных контрактов, в том числе об изменении цены заключенных контрактов, влекущем изменение потребности в бюджетных инвестициях;

2.2.6 вести претензионную работу в отношении поставщиков, подрядчиков, исполнителей, информировать Муниципального заказчика о ее результатах;

2.2.7 денежные средства в результате применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств исполнителя муниципального контракта зачислять в доход бюджета городского округа «Город Калининград»;

2.2.8 вести бюджетный учет, составлять и представлять бюджетную отчетность Муниципальному заказчику в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств;

2.2.9 обеспечить учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ на Объекте, поставленных товаров и услуг;

2.2.10 в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Муниципальному заказчику информацию о ходе реализации Объекта, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком формирования, утверждения и реализации адресной инвестиционной программы городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 05.12.2014 № 1877;

2.2.11 представлять по требованию Муниципального заказчика информацию, связанную с выполнением Учреждением (Предприятием) обязательств по настоящему Соглашению (в том числе информацию о заключенных муниципальных контрактах, сведения об объемах выполненных на Объекте работ с приложением подтверждающих документов) в сроки и по формам, установленным Муниципальным заказчиком;

2.2.12 после завершения работ на Объекте сформировать и представить Муниципальному заказчику документы, необходимые для получения в установленном порядке разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и передачи Объекта в казну городского округа «Город Калининград», а также для закрепления Объекта в установленном порядке на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за Учреждением (Предприятием) с последующим увеличением стоимости основных средств (уставного фонда) Учреждения (Предприятия).

2.3. Муниципальный заказчик имеет право:

2.3.1 запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения (Предприятия) документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий Муниципального заказчика;

2.3.2 проводить проверки соблюдения Учреждением (Предприятием) условий, установленных настоящим Соглашением;

2.3.3 расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае:

– признания утратившим силу (внесения изменений) муниципального правового акта городского округа «Город Калининград» об осуществлении капитальных вложений в Объект;

– неисполнения (ненадлежащего исполнения) Учреждением (Предприятием) условий настоящего Соглашения;

2.3.4 Муниципальный заказчик может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в рамках исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Муниципальный заказчик обязан:

2.4.1 согласовать разработанную Учреждением (Предприятием) конкурсную документацию в течение 5 рабочих дней с даты ее представления;

2.4.2 выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение (Предприятие) несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае ненадлежащего исполнения Учреждением (Предприятием) настоящего Соглашения, Соглашение может быть расторгнуто Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с уведомлением Учреждения (Предприятия) в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Соглашения.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение заключено сроком на _____ лет (срок реализации Объекта), вступает в силу с _____ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по данному Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из сторон.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Муниципальный заказчик:

Место нахождения:

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

Учреждение (Предприятие):

Место нахождения:

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

Примерная форма соглашения о предоставлении субсидий
на осуществление капитальных вложений в объект муниципальной
собственности городского округа «Город Калининград»

г. Калининград

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Калининград», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения или права собственника имущества муниципального унитарного предприятия)

В лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Положение о Комитете, иной документ, подтверждающий полномочия представителя, его реквизиты),
именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны,

и _____
(полное наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия)

В лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устав, иной документ, подтверждающий полномочия представителя, его реквизиты)

именуемый в дальнейшем «Учреждение (Предприятие)», с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» за счет средств местного бюджета» и постановления администрации городского округа «Город Калининград» от _____ № _____ «_____» (далее – Решение)

_____ (правовой акт администрации городского округа «Город Калининград» об осуществлении капитальных вложений в объект(ы) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»)

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению (Предприятию) из бюджета городского округа «Город Калининград» в 20__ - 20__ годах субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства (либо приобретение объекта недвижимого имущества) в соответствии с Решением.

1.2. Целью предоставления субсидии является

(указывается наименование объекта, направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение недвижимого имущества)

МОЩНОСТЬю _____
(указывается мощность (прирост мощности) объекта, подлежащая вводу, или основные технико-экономические характеристики объекта в соответствии с Решением)

в соответствии с проектной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы от « _____ » _____ 20__ года _____, утвержденной _____, с последующим увеличением стоимости основных средств (уставного фонда) Учреждения (Предприятия), закрепленных на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за Учреждением (Предприятием).

1.3. Срок _____
(строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества)

1.4. Стоимость объекта (сметная или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах соответствующих лет _____ тыс. руб., в том числе на подготовку проектной _____
в соответствии с Решением

документации и проведение инженерных изысканий для подготовки такой проектной документации (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) _____ тыс. руб.

1.5. Субсидии предоставляются Учреждению (Предприятию) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

а) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета городского округа «Город Калининград» по следующему(им) коду(ам) классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код(ы) БК) в следующем размере:

в 20__ году:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;
_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;
_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году:

_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;
_____ (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____;

б) за пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего право заключения соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году:

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____;

_____ (_____) рублей ___ копеек – по коду БК _____.

2. Условия и порядок перечисления Субсидии

2.1. Условием предоставления Комитетом субсидии является софинансирование Учреждением (Предприятием) капитальных вложений в Объект за счет собственных средств в сумме _____ руб. (или иные условия предоставления субсидии).

2.2. Субсидия перечисляется²:

– согласно графику предоставления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

– за фактически выполненные работы, оказанные услуги, поставленные товары.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании:

- заявки;

- отчета о выполненных работах, приобретении оборудования и прочих затратах с приложением документов, на которые имеется ссылка в этом отчете. При перечислении субсидии в соответствии с графиком ее перечисления указанный отчет не представляется.

2.4. Комитет в течение 5 дней с момента представления Учреждением (Предприятием) документов, указанных в п. 2.2 настоящего Соглашения, а при представлении уточненных документов – в течение 2 дней со дня их получения, осуществляет проверку их полноты, правильности оформления и принимает решение о предоставлении Учреждению (Предприятию) субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Возврат документов Учреждению (Предприятию) осуществляется в случае выявления в них неточностей (несоответствий) и (или) представления документов с нарушением требований, установленных Соглашением.

Учреждение (Предприятие) в течение 5 дней устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы в Комитет.

2.5. Комитет в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает перечисление средств на отдельный лицевой счет Учреждения (Предприятия), открытый в установленном порядке в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград».

² Указать первый или второй дефис

3. Права и обязанности Сторон, порядок их взаимодействия при реализации Соглашения

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением (Предприятием) условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.1.2 рассматривать предложения Учреждения (Предприятия) по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.3 устанавливать Учреждению (Предприятию) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, а также документов, необходимых для подтверждения потребности в направлении на те же цели остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии.

3.2. Комитет имеет право:

3.2.1 проводить проверки соблюдения Учреждением (Предприятием) условий, установленных настоящим Соглашением;

3.2.2 приостанавливать предоставление субсидии либо сокращать объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением Учреждением (Предприятием) условия о софинансировании капитальных вложений в Объект за счет собственных средств (если указанное условие предусмотрено Решением и настоящим Соглашением);

3.2.3 запрашивать у Учреждения (Предприятия) документы и материалы по вопросам реализации настоящего Соглашения;

3.2.4 направлять Учреждению (Предприятию) письменное требование о возврате в бюджет городского округа «Город Калининград» средств, предоставленных в рамках настоящего Соглашения, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением (Предприятием) целей и условий, определенных Соглашением;

3.2.5 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением (Предприятием) при использовании субсидий положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

3.3. Комитет определяет

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителя Комитета)

для осуществления взаимодействия с Учреждением (Предприятием) по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение (Предприятие) обязано:

3.4.1 осуществлять использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Соглашением;

3.4.2 открыть отдельный лицевой счет в комитете по финансам администрации городского округа «Город Калининград» для учета операций со средствами, полученными в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Калининград»;

3.4.3 соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, при использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

3.4.4 включить в договоры, заключенные в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения Объекта, подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящим Соглашением субсидии, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения Комитету ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3.4.5 представлять отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные Комитетом;

3.4.6 обеспечить возврат в бюджет городского округа «Город Калининград» средств субсидии в случаях и объемах, установленных настоящим Соглашением;

3.4.7 представить по требованию Комитета данные бухгалтерского учета, связанные с использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

3.4.8 получить в установленном порядке либо организовать получение разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (с представлением документов на ввод в эксплуатацию Комитету);

3.4.9 незамедлительно информировать Комитет об изменении условий, влекущих уменьшение (увеличение) потребности Учреждения (Предприятия) в субсидии;

3.4.10 перечислить в бюджет городского округа «Город Калининград» денежные средства, поступившие Учреждению (Предприятию) в результате применения мер гражданско-правовой ответственности к исполнителю договора, заключенного в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения Объекта, в размере, пропорциональном доле предоставленной субсидии в общем объеме капитальных вложений в объект.

3.5. Учреждение (Предприятие) имеет право:

3.5.1 обращаться в Комитет с предложением об увеличении (уменьшении) размера субсидии в случае возникновения объективных обстоятельств, повлекших изменение потребности в субсидии;

3.5.2 запрашивать у Комитета и получать информацию по вопросам реализации настоящего Соглашения.

3.6. Учреждение (Предприятие) определяет _____

для

(наименование должности, Ф.И.О. представителя Учреждения (Предприятия))

осуществления взаимодействия с Комитетом по вопросам реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение (Предприятие) несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Возврату в бюджет городского округа «Город Калининград» подлежат:

– суммы, использованные Учреждением (Предприятием) с нарушением установленных по результатам проверок целей и условий, определенных Соглашением;

– средства в объеме остатка не использованной Учреждением (Предприятием) на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии при отсутствии решения Комитета о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, принятого в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

5.2. Возврат средств, указанных в пункте 5.1 Соглашения, осуществляется Учреждением (Предприятием) на основании требования Комитета о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

5.3. В случае невозврата в установленный срок средств, указанных в пункте 5.1 Соглашения, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, досрочного расторжения Соглашения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в случаях:

6.2.1 изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа «Город Калининград», регулирующих предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе:

- внесения изменений в Решение;
- уменьшения в установленном порядке Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.2.2 изменения реквизитов Сторон;

6.2.3 в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае уменьшения в установленном порядке Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Комитет не позднее 15 рабочих дней со дня такого уменьшения направляет Учреждению (Предприятию) дополнение к настоящему Соглашению, которое подлежит подписанию Учреждением (Предприятием) в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

При этом Учреждение (Предприятие) обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями (поставщиками) новых условий договоров, заключенных в целях проектирования, строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения Объекта, подлежащих оплате за счет предусмотренной настоящим Соглашением субсидии, в части размера, сроков оплаты и (или) объема работ (товаров, услуг).

6.4. Настоящее Соглашение подлежит досрочному расторжению в случае принятия муниципального правового акта администрации городского округа «Город Калининград» о внесении изменений в Решение в части изменения способа финансового обеспечения осуществления капитальных вложений в объект либо об отмене ранее принятого Решения.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Стороны совместно разрабатывают мероприятия по завершению выполнения либо расторжению договоров, заключенных в целях осуществления капитальных вложений по Объекту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «___»_____20__года, а в части возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Калининград» – до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Комитет:
Место нахождения:
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Учреждение (Предприятие) :
Место нахождения:
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Заявка

На основании соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объект(ы) муниципальной собственности городского округа «Город Калининград» от «___» _____ 20___ г. № _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия)

просит обеспечить перечисление субсидии по Объекту:

(наименование объекта)

в сумме _____ руб. _____ коп.

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявке с указанием их номера и даты):

- 1.
- 2.
- ...

Гарантирую целевое использование средств.

Руководитель учреждения (предприятия) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер учреждения (предприятия) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.п.

Полноту и правильности оформления документов подтверждаю.

(должность уполномоченного лица Комитета, предоставляющего субсидию) _____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку

Отчет
о выполненных работах, приобретении оборудования и прочих затратах

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Заказчик (Учреждение, Предприятие): | |
| Объект: | |
| Отчетный период: | |

| Источники финансирования | Финансирование | | | Фактическое выполнение | | |
|--------------------------|-------------------|----------------|---|------------------------|---------------|--------------------|
| | Получено субсидии | | Израсходовано субсидии (кассовый расход) в текущем году | С начала строительства | С начала года | За отчетный период |
| | всего | в текущем году | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | |
| Прочие источники | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

(руб.)

Перечень отчетных документов:

| Наименование подрядчика (исполнителя, поставщика), номер и дата договора, отчетные документы (КС-3, КС-2, акты, накладные и проч.) | № документа | дата документа | с начала года | за отчетный год |
|--|----------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 1. ООО "*****", (договор № от _____) | | | | |
| 1.1. Наименование документа 1 | | | | |
| 1.2. Наименование документа 2 | | | | |
| 2. ОАО "*****", (договор № от _____) | | | | |
| 2.1. Наименование документа 1 | | | | |
| 2.2. Наименование документа 2 | | | | |
| ИТОГО | | | | |

* К отчету прилагаются копии перечисленных документов.

Руководитель (Учреждения, Предприятия): _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер (Учреждения, Предприятия): _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.п.