

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 07 2014 г.
г. Калининград

№ 1040

О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 № 1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

В целях расширения применения в бюджетном процессе методов среднесрочного бюджетного планирования для достижения планируемых результатов решения вопросов местного значения в целом и в сферах деятельности структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.09.2013 № 1392 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению организации документооборота администрации городского округа «Город Калининград» (И.Ю. Кусень) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Гражданин», на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с реализацией муниципальных программ, возникающие с 01.01.2015.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» Н.А. Дмитриеву.

Глава городского округа

Д.Ю. Баранов
92-31-52



А.Г. Ярошук

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «Город Калининград»
от «08» 07 2014 г. № 1040

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее – Порядок) устанавливает требования к структуре и составу муниципальных программ городского округа «Город Калининград», порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, а так же сроках их реализации и определяет последовательность действий структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград» (субъектов бюджетного планирования) по их разработке и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа – комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, исполнителям и годам осуществления, увязанных по задачам и ресурсам, направленных на достижение приоритетных целей социально-экономического развития городского округа «Город Калининград». Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и ведомственные целевые программы;

- подпрограмма – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи в рамках муниципальной программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач;

- ведомственная целевая программа – комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед субъектом бюджетного планирования в рамках реализации муниципальной программы, описываемой измеряемыми целевыми индикаторами;

- заказчик муниципальной программы – структурное подразделение (субъект бюджетного планирования), направлением деятельности которого предусмотрена необходимость решения поставленных задач с применением программно-целевых методов планирования;

- программно-целевой метод – метод управления, при котором разработанные цели и механизмы их достижения увязаны с используемыми ресурсами;

- мероприятие – действие или совокупность действий, направленных на достижение задач программы;

- финансово-экономическое обоснование – обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы, совокупность расчетов и оценка экономической целесообразности и эффективности мероприятий муниципальной программы, основанные на определении источников и объемов финансирования затрат, необходимых для достижения результатов муниципальной программы и (или) окупаемости вложений. Финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий муниципальной программы прилагается к проекту муниципальной программы вместе с пояснительной запиской;

- исполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград», муниципальные казенные учреждения, являющиеся ответственными за реализацию мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – исполнители программы, муниципальные предприятия и учреждения, сторонние организации, на которые в соответствии с утвержденной муниципальной программой, муниципальным заданием или в рамках выделения муниципальных грантов (субсидий, бюджетных инвестиций) возложены обязанности по выполнению мероприятий муниципальной программы;

- целевой показатель – показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» (субъектами бюджетного планирования) для достижения целей и решения задач, поставленных в документах долгосрочного планирования городского округа «Город Калининград», и утверждаются постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

1.4. В муниципальные программы в обязательном порядке включаются все расходы субъектов бюджетного планирования, за исключением расходов на:

- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления и обеспечение деятельности казенных учреждений;

- процентные платежи по долговым обязательствам;

- резервные фонды;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления;

- членские взносы в ассоциации, союзы российских городов и другие организации;

- Почетные грамоты и Благодарности главы городского округа «Город Калининград», Почетные грамоты и Благодарственные письма городского Совета депутатов Калининграда;

- проведение выборов и референдумов;
- исполнение муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- доплаты к пенсиям муниципальных служащих.

1.5. В случае если муниципальная программа направлена на решение двух и более задач субъекта бюджетного планирования, то мероприятия муниципальной программы могут быть выделены в подпрограммы.

1.6. Мероприятия муниципальной программы могут выполняться заказчиком самостоятельно, а также с привлечением других структурных подразделений администрации городского округа «Город Калининград», муниципальных учреждений и сторонних организаций.

1.7. Муниципальная программа должна содержать:

- 1) титульный лист с указанием наименования муниципальной программы и предполагаемых сроков ее реализации;
- 2) паспорт муниципальной программы (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 3) общие положения, где должны быть отражены:
 - цели и задачи муниципальной программы;
 - правовое обоснование разработки муниципальной программы;
 - обоснование необходимости решения задач субъекта бюджетного планирования программно-целевым методом;
 - обоснование состава и значений конечных результатов муниципальной программы, конечных результатов подпрограмм и непосредственных результатов основных мероприятий по годам реализации муниципальной программы;
- 4) информацию о наличии на региональном и федеральном уровнях государственных программ, направленных на достижение схожих целей и задач, а так же порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы с вышестоящими органами власти, направленный на включение мероприятий муниципальной программы в соответствующие государственные программы с целью получения финансирования из вышестоящих бюджетов;
- 5) перечень подпрограмм муниципальной программы с обоснованием выделения подпрограмм;
- 6) краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- 7) систему мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 8) объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы) с распределением по источникам финансирования и главным распорядителям бюджетных средств (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 9) график реализации мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году (приложение № 4 к настоящему Порядку);

10) порядок взаимодействия заказчика муниципальной программы со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград», являющимися исполнителями мероприятий муниципальной программы;

11) критерии качества выполнения мероприятий, применяемые при оценке выполнения мероприятий муниципальной программы муниципальными учреждениями и сторонними организациями.

1.8. Мероприятия муниципальной программы должны быть направлены на решение поставленных задач, количественно измеримы, и результатом их выполнения может быть:

- увеличение объема и (или) качества предоставления услуг населению городского округа «Город Калининград», в том числе оказываемых за счет или с привлечением средств городского бюджета;

- организация системы предоставления новых видов муниципальных услуг;

- улучшение взаимодействия администрации городского округа «Город Калининград» с другими организациями, объединениями и иными заинтересованными структурами, а также координация деятельности указанных структур по решению задач, определенных в муниципальной программе;

- совершенствование и оптимизация механизмов решения вопросов местного значения и реализации переданных городскому округу «Город Калининград» государственных полномочий.

1.9. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, имеющие аналогичные показатели результативности, могут быть объединены в одно мероприятие. При этом показатели результативности и финансовое обеспечение такого мероприятия должны отражать реализацию всех муниципальных заданий, включенных в него.

1.10. Муниципальная программа считается выполненной при достижении целевых значений показателей, установленных для системы мероприятий муниципальной программы.

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Формулирование проблемы социально-экономического развития городского округа «Город Калининград» и подготовка обоснования необходимости ее решения с использованием программно-целевых методов планирования осуществляются с учетом инициативных предложений физических и юридических лиц структурными подразделениями (субъектами бюджетного планирования), ответственными за соответствующее направление социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», посредством разработки концепции муниципальной программы (далее – Концепция).

2.2. Концепция должна содержать:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития городского округа «Город Калининград», обозначенным в документах долгосрочного планирования городского округа «Город Калининград»;

- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

- характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценка преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

- предложения по целям и задачам муниципальной программы, целевым показателям, позволяющим оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования муниципальной программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.3. Разработанная Концепция выносится субъектом бюджетного планирования (заказчиком программы) на оперативное совещание администрации городского округа «Город Калининград» для обсуждения.

2.4. По итогам рассмотрения Концепции на оперативном совещании главой городского округа «Город Калининград» принимается решение о целесообразности разработки муниципальной программы, которое оформляется в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Калининград» в форме поручения главы городского округа «Город Калининград».

2.5. После одобрения главой городского округа «Город Калининград» Концепции субъект бюджетного планирования (заказчик программы) осуществляет разработку проекта муниципальной программы и направляет согласованный с исполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы одновременно с финансово-экономическим обоснованием потребности в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий муниципальной программы в комитет экономики, финансов и контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет) на экспертизу.

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и готовит заключение о:

- 1) соответствии проекта муниципальной программы:

- предъявляемым к нему требованиям настоящего Порядка;

- одобренной Концепции;

- целям и задачам, обозначенным в документах долгосрочного планирования городского округа «Город Калининград»;

2) обоснованности расчета потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий муниципальной программы и определения источников финансирования указанных мероприятий;

3) предельных возможностях бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. При получении отрицательного заключения Комитета структурное подразделение (субъект бюджетного планирования) в течение 10 рабочих дней осуществляет доработку проекта муниципальной программы и повторно представляет его на рассмотрение в Комитет.

2.8. После получения положительного заключения Комитета субъект бюджетного планирования (заказчик муниципальной программы) направляет проект постановления администрации городского округа «Город Калининград» об утверждении муниципальной программы на согласование в структурные подразделения администрации городского округа «Город Калининград» в соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Калининград».

2.9. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередном финансовом году, подлежат утверждению в соответствии с данным Порядком в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому.

2.10. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации городского округа «Город Калининград».

3. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

3.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется согласно пунктам 2.5-2.8 настоящего Порядка и в случае:

1) корректировки целей и задач, предусмотренных документами долгосрочного планирования городского округа «Город Калининград»;

2) невозможности решения поставленных задач посредством мероприятий, предусмотренных муниципальной программой;

3) сокращения бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий год и плановый период, а так же неполучения и (или) получения не в полном объеме средств финансовой помощи вышестоящих бюджетов, предусмотренных муниципальной программой;

4) выделения дополнительных объемов бюджетных ассигнований на достижение целей (решение задач), определенных муниципальной программой. В этом случае дополнительные средства могут быть направлены на

мероприятия муниципальной программы, предусмотренные к реализации на последующие периоды.

3.3. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в случае:

- признания оценки результатов эффективности реализации муниципальной программы неудовлетворительной;
- невозможности достижения конечных результатов муниципальной программы за счет предусмотренных в муниципальной программе объемов финансирования;
- исключения из компетенции органа местного самоуправления полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа.

3.4. Исполнители муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы и достижение установленных в муниципальной программе критериев качества.

3.5. Объем средств, направляемых в очередном финансовом году на реализацию мероприятий муниципальной программы, определяется субъектом бюджетного планирования (заказчиком муниципальной программы) исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных заказчику муниципальной программы Комитетом при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Исходя из объема средств, направляемых на выполнение муниципальной программы в очередном финансовом году, заказчик муниципальной программы определяет количественные и качественные показатели выполнения мероприятий муниципальной программы, составляет сметы расходов по каждому мероприятию, согласовывает их со структурными подразделениями администрации городского округа «Город Калининград» и муниципальными казенными учреждениями – исполнителями муниципальной программы и представляет их в Комитет.

3.7. Планирование расходов на мероприятия муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими нормами расходов, а так же с применением сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих к применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства.

3.8. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы с указанием качественных и количественных показателей и с пояснительной запиской с указанием причин отклонений фактических значений от плановых и о принимаемых мерах по их устранению представляются заказчиком муниципальной программы в Комитет ежеквартально в течение 15 календарных дней по истечении отчетного квартала (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.9. Отчет о выполнении муниципальной программы и достижении установленных показателей представляется заказчиком муниципальной программы в Комитет ежегодно в срок до 1 марта (приложение № 6 к настоящему Порядку).

4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Комитет на основании отчетов, предусмотренных п. 3.9 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 1 апреля проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, которая включает в себя оценку достигнутых результатов муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия) и степень достижения запланированного результата при фактически достигнутом уровне расходов на муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, мероприятие).

4.2. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как отношение достигнутых (фактических) нефинансовых результатов муниципальной программы к затратам по муниципальной программе.

4.3. Оценка эффективности составляется на основании расчета индекса эффективности ($I_{эфф}$) реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности определяется по формуле:

$$I_{эфф} = I_{нрез} / I_{финрез}, \text{ где}$$

$I_{нрез}$ – индекс нефинансовой результативности;

$I_{финрез}$ – индекс финансовой результативности.

Индекс результативности определяется по формуле:

$$I_{рез} = P_{факт} / P_{план}, \text{ где}$$

$I_{рез}$ – индекс результативности;

$P_{факт}$ – достигнутый результат;

$P_{план}$ – плановый результат.

4.4. Индекс эффективности рассчитывается как в целом по муниципальной программе, так и по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе и мероприятию муниципальной программы.

4.5. Индекс эффективности в целом по муниципальной программе рассчитывается как отношение суммы индексов эффективности по подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы к количеству подпрограмм, мероприятий.

4.6. При значении индекса эффективности:

а) $1,0 \leq I_{эфф} < 1,5$ – муниципальная программа (подпрограмма, мероприятие) является высокоэффективной(ым);

б) $0,8 \leq I_{эфф} < 1,0$ – уровень эффективности муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) средний;

в) $I_{эфф} < 0,8$ или $I_{эфф} \geq 1,5$ – уровень эффективности муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) низкий.

4.7. При значении индекса финансовой и/или нефинансовой результативности:

а) $I_{рез} < 0,7$ – результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) считается неудовлетворительным;

б) $0,7 \leq I_{рез} < 0,85$ – результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) считается удовлетворительным;

в) $0,85 \leq I_{рез} < 0,95$ – результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) считается средним;

г) $I_{рез} \geq 0,95$ – результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) считается высоким.

4.8. Проведенная Комитетом оценка эффективности направляется на рассмотрение главе городского округа «Город Калининград».

4.9. По результатам оценки эффективности главой городского округа «Город Калининград» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | |
| Заказчик программы | |
| Предполагаемые сроки реализации программы (подпрограмм) | |
| Перечень подпрограмм (ведомственных целевых программ) | |
| Исполнители основных мероприятий программы | |
| Предполагаемые объемы и источники финансирования мероприятий программы | По годам реализации и в целом по программе |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности | |

СИСТЕМА
мероприятий муниципальной программы

| № п.п. | Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия* | Наименование показателя мероприятия | Единицы измерения | Базовое значение | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20-н г. | Целевое значение |
|--------|--|-------------------------------------|-------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. | | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1 | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.1.n | Мероприятие 1.1.n | | | | | | | | |
| 1.2 | Показатель 1.2 | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 1.2.n | Мероприятие 1.2.n | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | Задача 2. | | | | | | | | |
| о | Задача о. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |

* При заполнении столбца «Наименование задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия» слова «задача», «показатель», «мероприятие» заменяются соответствующим наименованием.

ОБЪЕМ ФИНАНСОВЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ
на реализацию мероприятий муниципальной программы

| № п.п. | Наименование мероприятия | Источник финансирования* | Форма финансового обеспечения | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | Исполнитель мероприятия | Участник мероприятия |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|-------|-------------------------|----------------------|
| | | | | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | 20-n г. | всего | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение программы, в том числе: | Всего | | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств 1 | Всего | | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств 2 | Всего | | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Всего | | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| n | МБ | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | |
| Подпрограмма | Всего | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Всего | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Всего | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | |
| l.m.n | Всего | | | | | | | | |
| | ФБ | | | | | | | | |
| | РБ | | | | | | | | |
| | МБ | | | | | | | | |
| | ПП | | | | | | | | |

* ФБ - безвозмездные поступления из федерального бюджета;

РБ - безвозмездные поступления из регионального бюджета (кроме дотаций);

МБ - налоговые и неналоговые доходы местного бюджета и дотации из регионального бюджета;

ПП – прочие поступления

ГРАФИК
реализации мероприятий в 20__ г.

| № п.п. | Наименование задачи, мероприятия, этапа | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Примечание*** |
|--------|---|-------|-------|-------|-------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Задача 1 | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 | | | | | |
| | Количество размещаемых заказов* | | | | | |
| | Реализация мероприятия** | | | | | |
| 1.m.n. | Мероприятие 1.m.n | | | | | |
| | ... | | | | | |
| 2 | Задача 2 | | | | | |
| | ... | | | | | |
| о. | Задача о. | | | | | |

* Указывается количество размещаемых закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для исполнения мероприятия программы в полном объеме. В случае если для выполнения мероприятия осуществляется закупка на поставку товаров, в скобках указывается количество поставляемого товара.

** В случае если мероприятие носит количественный характер, указывается количество запланированных к выполнению услуг/работ. Если мероприятие подразумевает собой единый комплекс работ или услуг, то указывается планируемый % исполнения.

*** В случае если реализация мероприятия планируется в течение нескольких лет, в примечании указываются год начала осуществления закупок и собственно реализации мероприятий и год завершения осуществления закупок и реализации мероприятий.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий муниципальной программы (нарастающим итогом)

| № п.п. | Наименование, подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия | Источник финансирования | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | Результаты реализации мероприятий | | |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|------|------|
| | | | 20__ г. | | | 20__ г. | | |
| | | | План | Фактические расходы | Кассовые расходы | Ед. изм. | План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общий объем потребности в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий программы | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств 1 | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств 2 | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств n | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |
| Подпрограмма | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |
| 1.1.1 | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|---|-------|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2 | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |
| l.m.n | | Всего | | | | | | |
| | | ФБ | | | | | | |
| | | РБ | | | | | | |
| | | МБ | | | | | | |
| | | ПП | | | | | | |

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы

| № п.п. | Наименование подпрограммы, задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия* | Наименование показателя мероприятия | Единица измерения | Базовое значение | 20 г. | | Целевое значение |
|--------|--|-------------------------------------|-------------------|------------------|-------|------|------------------|
| | | | | | План | Факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 1. | Задача 1. | | | | | | |
| 1.1 | Показатель 1.1. | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1.1 | | | | | | |
| 1.1.2 | Мероприятие 1.1.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1.1.n | Мероприятие 1.1.n | | | | | | |
| 1.2 | Показатель 1.2 | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 | | | | | | |
| 1.2.2 | Мероприятие 1.2.2 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1.2.n | Мероприятие 1.2.n | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1.m.n | Мероприятие 1.m.n | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | Задача 2. | | | | | | |
| о | Задача о. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 | | | | | | |

* При заполнении столбца «Наименование подпрограммы, задачи, показателя, ведомственной целевой программы, мероприятия» слова «задача», «показатель», «мероприятие» заменяются соответствующим наименованием ведомственной целевой программы, мероприятия.