

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «18» 03 2021 г.
г. Калининград

№ ПД-КГО-251

Об утверждении Порядка определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы учреждений в подведомственных учреждениях для формирования проекта муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

В целях организации планирования и обеспечения содержания муниципального имущества и финансирования ремонтных и ремонтно-строительных работ, работ по совершенствованию материально-технической базы в подведомственных учреждениях, прогнозирования расходов бюджета и средств учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы в подведомственных учреждениях для формирования проекта муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

2. Отделу развития (Голядкина Г.Г.) разместить Порядок определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы в подведомственных учреждениях на сайте администрации (Направления деятельности / Образование / Нормативные документ. Целевые программы / Порядок определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ в подведомственных учреждениях и исполнения муниципальных программ).

3. Начальнику отдела дошкольного образования (Фокина С.А.), начальнику отдела школьного образования (Алексейчук Ю.Я.), начальнику

отдела дополнительного образования (Капустина Т.И.) довести до сведения руководителей подведомственных учреждений настоящий приказ.

4. МКУ ФИС КСП (Судницына Т.А.):

– обеспечить проведение анализа исполнения решений судов, предписаний, протоколов, актов проверок, постановлений контрольных и надзорных органов в подведомственных учреждениях ежегодно, в срок до 01 февраля текущего года;

– представлять в отдел развития информацию об исполнении решений судов, предписаний, представлений контрольных и надзорных органов в подведомственных учреждениях ежегодно, в срок до 05 февраля текущего года.

5. Руководителям подведомственных учреждений обеспечить:

– исполнение Порядка определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы в подведомственных учреждениях;

– предоставление копий решений судов, предписаний, протоколов, актов проверок, постановлений контрольных и надзорных органов в 3 дней после их получения в комитет по образованию (отдел развития) и МКУ ФИС КСП (инженерно-технический отдел комитета по образованию).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Н.В. Сергееву.

Председатель комитета
по образованию



Т.М. Петухова

Порядок
определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ,
мероприятий по совершенствованию материально-технической базы
в подведомственных учреждениях для формирования проекта муниципальной
программы «Развитие системы образования городского округа «Город
Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Порядок определения приоритетных ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы в подведомственных учреждениях для формирования проекта муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) устанавливает процедуры подготовки, предоставления документации подведомственными учреждениями по вопросам планирования ремонтных работ, рассмотрения документации, разработки и проверки сметной документации на выполнение ремонтных и ремонтно-строительных работ, взаимодействия комитета по образованию администрации городского округа «город Калининград», муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию, и муниципального казенного учреждения города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике».

1.2. Участниками в рамках настоящего Порядка являются:

- комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет);
- муниципальные учреждения, подведомственные комитету по образованию (далее – Учреждения);
- муниципальное казенное учреждение города Калининграда «Финансово-инженерная служба комитета по социальной политике» (далее – МКУ ФИС КСП).

2. Формирование реестра работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов на плановый 3-летний период

2.1. Руководитель учреждения ежегодно:

- формирует предложения по выполнению первоочередных работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов на плановый 3-летний период с учетом приоритетности их проведения (далее – Предложения учреждения) (приложение № 1 к Порядку) и направляет (формат Word, PDF) в срок до 15 ноября текущего года в отдел

развития Комитета (grigel_ns@klgd.ru, Григель Н.С.);

– составляет перспективный план выполнения первоочередных работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов на плановый 3-летний период (далее – План учреждения) с учетом замечаний МКУ ФИС КСП (инженерно-технический отдел комитета по образованию, далее – ИТО МКУ ФИС КСП), утверждает и направляет в срок до 15 января года, предшествующего плановому периоду, в Комитет для согласования (приложение № 2 к Порядку).

2.2. Отдел развития:

– направляет Предложения учреждений в ИТО МКУ ФИС КСП и профильные отделы Комитета для рассмотрения до 20 ноября текущего года;

– направляет в Учреждения предложения (мероприятия по приобретению) для составления Плана учреждения до 30 декабря текущего года;

– согласовывает утвержденные руководителями Планы учреждений до 01 февраля года, предшествующего плановому периоду, и направляет в Учреждения;

– формирует предварительный реестр мероприятий по приобретению нефинансовых активов на плановый 3-летний период на основании Планов учреждений с указанием приоритетности мероприятий, обязательных документов и процедур, необходимых для проведения мероприятий, в срок до 20 февраля года, предшествующего плановому периоду (приложение № 3 к Порядку);

– формирует реестр работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов на плановый 3-летний период (далее – реестр) в срок до 25 февраля года, предшествующего плановому периоду (приложение № 3 к Порядку);

– направляет утвержденный реестр в Учреждения и МКУ ФИС КСП в срок до 05 марта года, предшествующего плановому периоду.

2.3.

Отдел дошкольного образования, отдел школьного образования, отдел дополнительного образования (далее – профильные отделы Комитета):

– рассматривают Предложения учреждений и направляют замечания в ИТО МКУ ФИС КСП (проектные и ремонтные работы) и отдел развития (мероприятия по приобретению) до 01 декабря текущего года;

– согласовывают утвержденные руководителями Планы учреждений и направляют в ИТО МКУ ФИС КСП и отдел развития для дальнейшего согласования до 01 февраля года, предшествующего плановому периоду.

2.4. МКУ ФИС КСП (ИТО МКУ ФИС КСП):

– рассматривает Предложения учреждений и замечания профильных отделов Комитета: проводит осмотр зданий, сооружений и территории Учреждений, анализирует записи Учреждений в документах по учету технического состояния здания или объекта (требования Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988, № 312) в срок до 25 декабря текущего года;

– направляет в Учреждения предложения для составления Плана учреждения до 30 декабря текущего года;

– согласовывают утвержденные руководителями Планы учреждений в срок до 10 февраля года, предшествующего плановому периоду;

– формирует предварительный реестр работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов на плановый 3-летний период на основании Планов учреждений с указанием приоритетности работ, обязательных документов и процедур, необходимых для проведения проектных и ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством (разработка проектно-сметной документации, проведение инженерных изысканий, экспертиз, проверка достоверности сметной стоимости в ГАУ «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве соответствии с приказом Министерства строительства Калининградской области от 18.02.2016 № 49-ОД «О проверке достоверности сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ государственным автономным учреждением Калининградской области «Центр проектных экспертиз» (вместе с «Порядком проведения проверки достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ и иных документов и процедур) и направляет в отдел развития в срок до 20 февраля года, предшествующего плановому периоду (приложение № 3 к Порядку).

2.5. МКУ ФИС КСП согласовывает, председатель Комитета утверждает реестр в срок не позднее 01 марта года, предшествующего плановому периоду.

3. Формирование пообъектного графика ремонтного цикла работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов

3.1. ИТО МКУ ФИС КСП:

– составляет пообъектный график проведения ремонтных работ и мероприятий по приобретению нефинансовых активов (далее – график), который включает в себя этапы (сроки) разработки проектно-сметной документации, составления локальных сметных расчетов, проверки достоверности сметной стоимости в ГАУ «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», определения подрядной организации, иные, необходимые процедуры в срок до 10 марта года, предшествующего плановому периоду;

– информирует Учреждения о необходимости составления сторонними организациями локальных сметных расчетов на ремонт вентиляционной системы, системы отопления, тепловых пунктов, котлов, автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, металломонтажных работ, устройство дренажной системы в срок до 10 марта года, предшествующего плановому периоду;

– составляет сметную документацию на проведение работ или мероприятий, включенных в реестр, за исключением работ по ремонту вентиляционной системы, системы отопления, тепловых пунктов, котлов, автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения,

металломонтажных работ, устройства дренажной системы;

– осуществляет проверку разработанной сторонними организациями (на основании заключенного учреждениями договора) сметной документации, которая не подлежат проверке достоверности сметной стоимости в ГАУ «Центре проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», в МКУ ФИС КСП;

– формирует и направляет информацию о стоимости работ и мероприятий, включенных в реестр (приложение № 4 к Порядку) в отдел развития в срок 01 июля года, предшествующего плановому периоду.

3.2. Руководитель учреждения:

– обеспечивает составление сторонними организациями локальных сметных расчетов на ремонт вентиляционной системы, системы отопления, тепловых пунктов, котлов, автоматической пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, металломонтажных работ, устройство дренажной системы в срок

– направляет заявку на проверку разработанной сторонними организациями (на основании заключенного учреждениями договора) сметной документации, которая не подлежат проверке достоверности сметной стоимости в ГАУ «Центре проектных экспертиз и ценообразования в строительстве», в МКУ ФИС КСП в срок до 01 июня года, предшествующего плановому периоду, с приложением следующих документов:

– архив программного комплекса «РИК» в электронном виде;

– выпускную форму сметы на бумажном носителе;

– расчеты объемов;

– техническое задание;

– схемы монтажа сетей электроснабжения, водоснабжения, канализации, отопления по помещениям (планы БТИ).

– обоснование применение цен на приобретаемые материалы, отсутствующие в ресурсной базе (протокол согласования цены, не менее 3-х ценовых предложений (коммерческих предложений)).

4. Формирование проекта муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Отдел развития совместно с МКУ ФИС КСП осуществляет формирование проекта муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект муниципальной программы) в части работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов в сроки, установленные постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 23.08.2016 № 1222 (от 10.07.2019 № 652) «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета городского округа «Город Калининград» на очередной финансовый год и плановый период».

5.2. В проект муниципальной программы включаются работы и мероприятия согласно информации о стоимости работ и мероприятий,

включенных в реестр, с учетом их приоритетности и предельных объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку

Предложения

по выполнению первоочередных работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению
нефинансовых активов на ____ год и плановый период ____ - ____ годов

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Наименование работ	№ и дата, срок исполнения предписания надзорных органов, акта технического заключения и т.д.	Год выполнения работ	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Содержание муниципального имущества:			
1.1				
1.n				
2.	Приобретение нефинансовых активов:			
2.1				
2.n				

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

«СОГЛАСОВАНО»

директор МКУ ФИС КСП

Т.А. Судницына

« ____ » ____ г. 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»

начальник отдела
комитета по образованию

Ф.И.О.

« ____ » ____ г. 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор (заведующий)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя учреждения)

« ____ » ____ г. 20 ____ г.

Перспективный план

выполнения первоочередных работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению
нефинансовых активов на ____ год и плановый период ____ - ____ годов

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование работ	№ и дата, срок исполнения предписания надзорных органов, акта технического заключения и т.д.	Объем работ, материалов	Год выполнения работ	Примечание*
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание муниципального имущества:				
1.1					
1.п					
2.	Приобретение нефинансовых активов:				
2.1					
2.п					

Приложение № 3
к Порядку

Реестр работ по содержанию муниципального имущества и мероприятий по приобретению нефинансовых активов
на плановый 3-летний период

№ п/п	Наименование учреждения	Вид работ, мероприятий	Основание	Перечень обязательных документов	Приоритетность выполнения работ, мероприятий	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

* Указать ориентировочную стоимость работ

Приложение № 4
к Порядку

Информация о стоимости работ и мероприятий,
включенных в реестр работ по содержанию муниципального имущества и
мероприятий по приобретению нефинансовых активов
на ___ год и плановый период ___ - ___ годов

№ п/п	Наименование учреждения	Виды работ, мероприятий	Основание для финансирования	Стоимость работ, мероприятий, тыс. руб.		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание муниципального имущества:					
1.1						
2.	Приобретение нефинансовых активов:					
2.1						