

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «05» 07 2019г.  
г. Калининград

№ ПД-кпО-463

Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения руководителей  
муниципальных учреждений,  
подведомственных комитету по  
образованию администрации городского  
округа «Город Калининград»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Кодекс этики) (приложение).

2. Начальнику отдела дошкольного образования (Фокина С.А.), начальнику отдела школьного образования (Алексейчук Ю.Я.), начальнику отдела дополнительного образования (Капустина Т.И.), начальнику отдела развития (Голядкина Г.Г.) под роспись ознакомить каждого руководителя муниципального учреждения с Кодексом этики.

3. Начальнику отдела развития (Голядкина Г.Г.) Кодекс этики разместить на информационном сайте комитета по образованию [[www.eduklkd.ru](http://www.eduklkd.ru)] в разделе «Нормативная документация».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Гривусевич Г.В.

Председатель комитета  
по образованию



Т.М. Петухова

Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Кодекс, Учредитель, муниципальное учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться руководитель муниципального учреждения (далее - руководитель).

1.2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной среде, выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителя, его самоконтроля.

1.3. Целью Кодекса является:

- установление этических норм и правил поведения руководителя для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета руководителя;
- обеспечение единых норм поведения руководителя.

1.4. Кодекс определяет основные нормы в отношениях руководителя с педагогическими и иными работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), с обществом и государством.

1.5. Знание и соблюдение руководителем положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и этики служебного поведения.

1.6. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем своих должностных обязанностей.

1.8. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность

руководителя, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

## 2. Основные принципы этики руководителя

2.1. Нормы этики руководителя устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

2.2. Профессиональная деятельность руководителя характеризуется ответственностью перед Учредителем и участниками образовательных отношений за надлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции муниципального учреждения.

2.3. При осуществлении своей деятельности руководитель руководствуется следующими принципами:

- профессионализм;
- ответственность;
- законность;
- справедливость;
- демократичность;
- гуманность;
- толерантность;
- порядочность;
- взаимное уважение.

## 3. Личность руководителя

3.1. Руководитель, являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:

3.1.1. исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

3.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципального учреждения, так и руководителя;

3.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

3.1.5. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.1.6. уведомлять Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.1.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.1.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

3.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

3.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя;

3.1.14. соблюдать правила предоставления информации;

3.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.1.16. быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;

3.1.17. соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

3.1.18. бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы муниципального учреждения;

3.1.19. не использовать для личных нужд имущество муниципального учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;

3.1.20. не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

3.2. Руководитель несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление муниципальным учреждением.

### 3.3. Руководитель обязан:

3.3.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необходимые для исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «О противодействии коррупции»;

3.3.3. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.4. Образ жизни руководителя не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.5. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## 4. Взаимоотношения руководителя с педагогами и иными работниками

4.1. Взаимоотношения между руководителем, педагогами и иными работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.

### 4.2. Руководитель:

4.2.1. способствует укреплению авторитета подчиненных, коллег;

4.2.2. поддерживает в коллективе благоприятный морально-психологический климата для эффективной работы;

4.2.3. проявляет обоснованную требовательность по отношению к педагогам и иным работникам;

4.2.4. строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права;

4.2.5. стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь;

4.2.6. справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

4.2.7. терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны

препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

4.2.8. не принижает подчиненных, коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

4.2.9. сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;

4.2.10. способствует профессиональной реализации педагогов.

4.3. Руководитель не имеет права:

4.3.1. требовать или собирать информацию о личной жизни педагога или иного работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

4.3.2. скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога, иного работника и на качество его труда;

4.3.3. дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов, иных работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

## 5. Взаимоотношения руководителя с обучающимися, воспитанниками

5.1. Руководитель:

5.1.1. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся;

5.1.2. является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, воспитанникам;

5.1.3. выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, воспитанниками, основанный на взаимном уважении;

5.1.4. справедливо и объективно оценивает деятельность обучающихся, воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

5.1.5. делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений обучающихся, воспитанников;

5.1.6. в деятельности не унижает честь и достоинство обучающихся, воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;

5.1.7. в тайне хранит информацию, доверенную ему обучающимися, воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

5.1.8. не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих обучающихся, воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## 6. Взаимоотношения руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников

6.1. Руководитель:

6.1.1. уважительно и доброжелательно общается с родителями (законными

представителями) обучающихся, воспитанников;

6.1.2. консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся, воспитанников;

6.1.3. не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке;

6.1.4. не допускает неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, принуждения со стороны работников, коллегиальных органов управления и родительской общественности к сбору финансовых средств, внесению благотворительных взносов.

## 7. Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.