

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от «21» 06 2021 г.  
г. Калининград

№ 110-КМО-508

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», и состава аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.04.2021 № 114-ФЗ), Положением о комитете по образованию администрации городского округа «Город Калининград», утвержденным решением окружного Совета депутатов г. Калининграда от 16.07.2008 № 210 (в редакции решения от 26.05.2021 № 87),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (приложение № 1), и состав аттестационной комиссии (приложение № 2).

2. Начальнику управления общего образования комитета по образованию Гривусевич Г.В. обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в сети Интернет.

3. Начальнику отдела школьного образования Алексейчук Ю.Я., начальнику отдела развития Голядкиной Г.Г., начальнику отдела дополнительного образования Капустиной Т.И., начальнику отдела

дошкольного образования Фокиной С.А. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по образованию



Т.М. Петухова

Приложение № 1  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «21» 06 2021 г. № 110-КНО-508

Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Положение) определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образования администрации городского округа «Город Калининград» (далее соответственно – комитет по образованию, аттестация, кандидаты, руководитель организации).

2. К должностям руководителей образовательных организаций в целях применения настоящего Положения относятся должности, отнесенные к категории «Руководители» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

5. Очередная аттестация руководителя организации проводится один раз в три года.

Внеочередная аттестация руководителя организации проводится по решению работодателя вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

Внеочередная аттестация не может проводиться чаще одного раза в течение календарного года. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

6. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя организации;
- руководитель организации.

7. Аттестации не подлежат руководители организаций:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

8. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

## 2. Формирование Аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

9. Аттестация проводится комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, состав которой утверждается приказом комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия).

10. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

11. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

12. В состав Аттестационной комиссии входят заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике, представители комитета по образованию, представитель Министерства образования Калининградской области, представитель муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический центр». Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 8 человек.

13. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

14. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальное

автономное учреждений города Калининграда «Учебно-методический центр» (далее – Методический центр).

15. Аттестационная комиссия:

- формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя организации и руководителей организаций, подлежащих аттестации;

- осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

- запрашивает у кандидатов на должность руководителя организации, руководителя организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию, определяет сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителя организации и руководителя организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя организации;

- проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя организации;

- проводит аттестацию руководителей организаций.

16. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

17. Секретарь Аттестационной комиссии:

- обеспечивает регистрацию заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;

- заверяет копии документов, представленные кандидатом (при необходимости);

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные документы и представляет их в Аттестационную комиссию;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- готовит проекты решений Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам или руководителю организации (оформляет аттестационный лист) (приложение № 1) и знакомит с ними кандидатов и руководителей организаций под роспись;

- направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления.

18. Секретарь Аттестационной комиссии извещает членов Аттестационной комиссии о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания (представителя Министерства

образования Калининградской области не позднее чем за 30 календарных дней). В извещении указываются место, дата и время заседания, повестка дня.

19. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

20. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

21. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании Аттестационной комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами Аттестационной комиссии. При подписании протокола мнение членов Аттестационной комиссии выражается словами «за» или «против».

22. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам или руководителю организации, в виде аттестационного листа в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются кандидату на должность руководителя или руководителю организации.

### 3. Проведение аттестации кандидатов

23. Аттестация кандидата проводится на основании заявления о проведении аттестации (приложение № 2), которое представляется в Аттестационную комиссию кандидатом.

24. К заявлению на аттестацию прикладываются документы:

- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) за последние три года;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (приложение № 3);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- анкета (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

25. Копии документов заверяются работодателем кандидата. В случае если кандидат временно не работает, то копии документов заверяются секретарем Аттестационной комиссии.

26. Кандидатам, представившим документы не в полном объеме, решением Аттестационной комиссии отказывается в проведении аттестации.

27. Кандидаты, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

28. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится Аттестационной комиссией до сведения кандидатов по электронной почте или контактному телефону, указанными в заявлении, не позднее чем за месяц до ее начала.

29. Кандидат лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

30. В случае невозможности присутствия кандидата на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) дата проведения аттестации переносится.

31. При неявке кандидата на заседание Аттестационной комиссии или в случае признания его не соответствующим должности руководителя образовательной организации он может повторно пройти аттестацию не ранее чем через два года после дня заседания Аттестационной комиссии.

32. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии должности руководителя образовательной организации;
- о соответствии должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- о несоответствии должности руководителя образовательной организации.

33. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

#### 4. Проведения аттестации руководителей

34. Очередная аттестация руководителя проводится на основании заявления руководителя (приложение № 2), поданного в Аттестационную комиссию не ранее чем за пять месяцев и не позднее чем за один месяц до истечения срока предыдущей аттестации.

35. К заявлению на аттестацию прикладываются:

- копии документов об образовании и о дополнительном профессиональном образовании, полученном за три года, предшествовавших проведению аттестации;
- аналитический отчет по основным показателям оценки эффективности деятельности образовательного учреждения (далее – аналитический отчет) (приложение №№ 4 – 6);
- дополнительные документы по усмотрению руководителя организации.

36. За своевременность подачи в Аттестационную комиссию заявления о проведении очередной аттестации ответственность несет руководитель организации, подлежащий аттестации.

37. В случае непредставления руководителем организации заявления и документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в его адрес письмо с требованием дать пояснения нарушения сроков представления документов.

38. Продолжительность проведения процедуры аттестации для каждого руководителя организации составляет не более двух месяцев с даты представления документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, до даты принятия решения Аттестационной комиссией.

39. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится Аттестационной комиссией до сведения руководителя организации по электронной почте или контактному телефону, указанными в заявлении, не позднее чем за месяц до ее начала.

40. Аттестация проводится с приглашением руководителя организации на заседание Аттестационной комиссии.

41. В случае невозможности присутствия руководителя организации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

42. При неявке руководителя организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

43. Перед началом заседания Аттестационной комиссии руководитель организации информирует в устной форме членов Аттестационной комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

44. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, содержащиеся в его заявлении, а также дает оценку представленному аналитическому отчету.

45. Члены Аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей.

46. По итогам проведенной работы Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- о соответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- о несоответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации.

47. На основании заявления руководителя организации, в отношении которого принято решение о несоответствии занимаемой должности, Аттестационная комиссия принимает решение о проведении повторной



аттестации не ранее чем через два месяца после дня заседания Аттестационной комиссии. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Положением.

48. В случае несоответствия руководителя организации занимаемой должности по результатам аттестации, работодателем принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

49. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации руководителя организации и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и сроках  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации,  
подведомственной комитету по  
образованию администрации  
городского округа «Город Калининград»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,  
ученая степень, ученое звание)
  5. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической и руководящей работы \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка выполнения рекомендаций при предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
  9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;  
соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;  
не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.
  10. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

11.Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии согласен(на) (не согласен(на))

\_\_\_\_\_.

Аттестационный лист на руки получен \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке и сроках  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации,  
подведомственной комитету по  
образованию администрации  
городского округа «Город  
Калининград»

В аттестационную комиссию комитета по  
образованию администрации городского  
округа «Город Калининград»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
кандидата на должность руководителя  
образовательной организации  
(руководителя образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности и учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и аттестовать меня с целью  
установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по  
должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_  
образование (когда и какое образовательное учреждение окончил, полученная  
специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения  
квалификации) по направлениям в области государственного или  
муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_ лет,  
стаж руководящей работы \_\_\_\_\_ лет, в должности, по которой аттестуюсь,  
\_\_\_\_\_ лет.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки (для кандидатов на должность  
руководителя).

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

---

Прилагаю следующие документы: (перечисляются)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке и сроках  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации,  
подведомственной комитету по  
образованию администрации  
городского округа «Город  
Калининград»

Согласие на обработку персональных данных  
кандидата на должность руководителя

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

даю согласие аттестационной комиссии комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); место рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), а также иных персональных данных, относящихся к вопросам выполнения трудовой деятельности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях прохождения обязательной аттестации в качестве кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия. Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке и сроках  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации,  
подведомственной комитету  
по образованию администрации  
городского округа «Город Калининград»

Аналитический отчет  
по основным показателям оценки эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__
1	2	3	4	5	6
1. Качество предоставления общедоступного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в учреждении					
1.1.	Количество воспитанников/групп в образовательном учреждении - в группах полного дня общеразвивающей направленности - в группах полного дня компенсирующей направленности - в группах кратковременного пребывания	человек/ единиц  человек  человек			
1.2.	Предоставление дополнительного образования детей на бесплатной основе	% от общего количества			
1.3.	Предоставление доплатного образования на платной основе	% от общего количества			
1.4.	Обеспеченность образовательного процесса компьютерной техникой,	единиц			



	интерактивным оборудованием				
1.5.	Сохранение здоровья детей - заболеваемость одного воспитанника в месяц - число несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса, оформленных актом формы Н-2	дни  единиц			
1.6.	Выполнение образовательных программ дошкольного образования	%			
<b>2. Система работы с одаренными детьми</b>					
2.1.	Количество участников - конкурсов, игр различного уровня муниципального регионального федерального международного; - соревнований (спартакиад) различного уровня муниципального регионального	человек			
Количество победителей, призёров конкурсов, игр различного уровня: муниципального регионального федерального международного					
<b>3. Результативность инновационной деятельности образовательного учреждения</b>					

<p>3.1. Распространение опыта управленческой инновационной работы учреждения в рамках сетевого взаимодействия учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на международном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на федеральном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на уровне региона;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на уровне города</li> </ul>	<p>количество</p> <p>количество</p> <p>количество</p>			
<p>4. Отнесение учреждений к числу детских садов, прошедших конкурсный отбор для предоставления средств фонда стимулирования качества образования</p>				
<p>4.1. Оценка качества деятельности учреждения по результатам конкурсного отбора</p>	<p>Место в рейтинге</p>			
<p>5. Динамика исполнения предписаний надзорных органов</p>				
<p>5.1. Наличие предписаний Рособнадзора, из них исполнено</p>	<p>количество</p>			
<p>5.2. Наличие предписаний Роспотребнадзора, из них исполнено</p>	<p>количество</p>			
<p>5.3. Наличие предписаний Госпожнадзора, из них исполнено</p>	<p>количество</p>			
<p>6. Повышение уровня кадрового ресурса</p>				
<p>6.1. Укомплектованность кадрами по штатному расписанию</p>	<p>%</p>			
<p>6.2. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов</p>	<p>%</p>			

6.3.	Доля педагогических награжденных отраслевыми наградами	кадров,	%		
6.4.	Доля педагогических аттестованных на первую и высшую категории, от общего числа педагогов	кадров,	%		
6.5.	Привлечение молодых специалистов		количество		
6.6.	Научно-исследовательская педагогов (наличие призеров, конкурсов, конференций разных уровней)	деятельность	количество		
6.7.	Обобщение и распространение актуального педагогического опыта: а) конкурсы, б) печатные издания, в) семинары, г) конференции		количество		

\_\_\_\_\_ подписать аттестуемого

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Данные, представленные в аналитическом отчете \_\_\_\_\_, заверяю.

Начальник управления общего образования  
комитета по образованию

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 5  
к Положению о порядке и сроках  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации,  
подведомственной комитету  
по образованию администрации  
городского округа «Город Калининград»

Аналитический отчет

по основным показателям оценки эффективности деятельности общеобразовательного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__/20__	20__/20__	20__/20__
1	2	3	4	5	6
1.	1. Качество и доступность общего образования в учреждении				
1.1.	Количество обучающихся в образовательном учреждении всего по уровням образования - начальное образование	человек			
	- основное общее образование - среднее общее образование	человек/ в т.ч. обучающиеся 1-х классов человек человек			
1.2.	Предоставление дополнительного образования	человек/ставка			
1.3.	Обеспеченность компьютерной техникой - количество учеников на 1 компьютер	человек			

1.4.	<p>Сохранение здоровья обучающихся</p> <p>- Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (от общего числа обучающихся), в том числе малообеспеченных</p> <p>- Число несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, оформленных актом формы Н-2</p>	%			
1.5.	<p>Выполнение учебных планов и программ</p>	%			
1.6.	<p>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по общеобразовательным программам</p> <p>- Доля обучающихся начальной школы, занимающихся на «4» и «5»</p>	%			
1.7.	<p>Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по общеобразовательным программам</p> <p>- Доля выпускников 9-х классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы</p>	%			
1.8.	<p>Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по общеобразовательным программам</p> <p>- Доля обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения до получения среднего общего образования, от общего числа обучающихся второго уровня;</p> <p>- Доля выпускников 11-х (12-х) классов,</p>	%			

	успешно прошедших государственную итоговую аттестацию	%			
1.9.	Предоставление общедоступного и бесплатного общего образования для детей с особыми образовательными потребностями в коррекционных классах, интегрированных классах, условиях обучения в больнице - Доля обучающихся по программам специального (коррекционного) образования; - Доля обучающихся в классах компенсирующего обучения; - Доля обучающихся в интегрированных классах	%  % %			
<b>2. Система работы с одаренными детьми</b>					
2.1.	Количество участников - олимпиад различного уровня: городского регионального федерального международного; - конкурсов; - конференций разных уровней. Наличие призеров - олимпиад различного уровня: городского регионального федерального международного - конференций различного уровня	человек  человек человек человек человек			

<p>2.2. Количество стипендиатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Губернатора Калининградской области</li> <li>- главы города</li> <li>- городского Совета депутатов</li> <li>Калининграда</li> </ul>	Человек			
3. Результативность инновационной деятельности образовательного учреждения				
<p>3.1. Распространение опыта управленческой инновационной работы учреждения в рамках сетевого взаимодействия учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на международном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на федеральном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на региональном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на городском уровне</li> </ul>	<p>количество</p> <p>количество</p> <p>количество</p>			
<p>4. Отнесение учреждения к числу общеобразовательных учреждений, прошедших конкурсный отбор для предоставления средств фонда стимулирования качества образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне начального общего образования;</li> <li>- на уровне основного общего образования;</li> <li>- на уровне среднего общего образования;</li> </ul>	Место в рейтинге			
5. Динамика исполнения предписаний надзорных органов				

5.1.	Поддержка бесперебойной работы всех систем учреждения в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и требованиями надзорных органов				
5.2.	Наличие предписаний Рособрнадзора, из них исполнено	Количество			
5.3.	Наличие предписаний Роспотребнадзора, из них исполнено	Количество			
5.4.	Наличие предписаний Госпожнадзора, из них исполнено	Количество			
6.	<p>Повышение уровня кадрового ресурса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Укомплектованность кадрами по штатному расписанию;</li> <li>- Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов;</li> <li>- Доля педагогических кадров, награжденных отраслевыми наградами;</li> <li>- Доля педагогических кадров, аттестованных на первую и высшую категории, от общего числа педагогов;</li> <li>- Привлечение молодых специалистов;</li> <li>- научно-исследовательская деятельность педагогов (наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций различных уровней);</li> <li>- обобщение и распространение актуального педагогического опыта:</li> </ul> <p>а) конкурсы,  б) печатные издания,  в) семинары,  г) конференции</p>	<p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>Количество</p>			



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подписи аттестуемого

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Данные, представленные в аналитическом отчете \_\_\_\_\_, заверяю.

Начальник управления общего образования  
комитета по образованию

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Положению о порядке и сроках  
проведения аттестации кандидатов  
на должность руководителя и  
руководителя муниципальной  
образовательной организации,  
подведомственной комитету  
по образованию администрации  
городского округа «Город Калининград»

Аналитический отчет  
по основным показателям оценки эффективности деятельности учреждения дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	20__ / 20__	20__ / 20__	20__ / 20__
1	2	3	4	5	6
1. Качественные показатели организации образовательного процесса					
1.1.	- количество обучающихся - полнота реализации образовательных программ - увеличение доли дополнительных общеобразовательных программ различных направлений; - реализация дополнительных общеобразовательных программ в целях профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки; - наличие договоров о сетевой реализации образовательных программ	человек % % %			
2. Система работы с одаренными детьми					

2.1.	<p>Количество участников (доля от общего количества обучающихся) конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципального;</li> <li>- регионального;</li> <li>- федерального;</li> <li>- международного</li> </ul> <p>Количество победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципального;</li> <li>- регионального;</li> <li>- федерального;</li> <li>- международного</li> </ul>	человек/%			
2.2.	<p>Количество стипендиатов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Губернатора Калининградской области</li> <li>- городского округа «Город Калининград»</li> </ul>	человек			
3. Результативность инновационной деятельности образовательного учреждения					
3.1.	<p>Распространение опыта управленческой инновационной работы учреждения в рамках сетевого взаимодействия учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на федеральном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на региональном уровне;</li> <li>- организация и проведение семинаров, мастер-классов и др. на муниципальном уровне</li> </ul>	количество			
4. Динамика исполнения предписаний надзорных органов					

4.1.	Наличие предписаний Рособнадзора, из них исполнено	количество			
4.2.	Наличие предписаний Роспотребнадзора, из них исполнено	количество			
4.3.	Наличие предписаний Госпожнадзора, из них исполнено	количество			
5. Кадровое обеспечение					
5.1.	- укомплектованность кадрами по штатному расписанию; - доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов; - доля педагогических кадров, награжденных отраслевыми наградами; - доля педагогических кадров, аттестованных на первую и высшую категории, от общего числа педагогов; - привлечение молодых специалистов; - научно-исследовательская деятельность педагогов (наличие призеров конкурсов, конференций разных уровней); - обобщение и распространение актуального педагогического опыта: а) конкурсы, б) печатные издания, в) семинары, г) конференции	%            количество	%            %		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 подпись аттестуемого \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи \_\_\_\_\_, заверяю.

Начальник управления общего образования \_\_\_\_\_  
 Комитета по образованию \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «21» 06 2021 г. № 110-КНО-508

Состав  
аттестационной комиссии

Председатель комиссии – Силанов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации, председатель комитета по социальной политике.

Заместитель председателя комиссии – Петухова Татьяна Михайловна, председатель комитета по образованию.

Секретарь комиссии – Громова Светлана Петровна, директор муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».

Члены комиссии:

Трусенёва Светлана Сергеевна, министр образования Калининградской области;

Алексейчук Юлия Яновна, начальник отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию;

Голядкина Галина Гурьевна, начальник отдела развития управления общего образования комитета по образованию;

Капустина Татьяна Ивановна, начальник отдела дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию;

Лежаева Наталья Михайловна, начальник правового отдела комитета по образованию;

Савицкая Вера Васильевна, начальник контрольно-ревизионного управления администрации городского округа «Город Калининград»;

Сергеева Наталья Валерьевна, заместитель председателя комитета по образованию;

Фокина Светлана Александровна, начальник отдела дошкольного образования управления общего образования комитета по образованию.