

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»

Комитет по образованию

П Р И К А З

от « 16 » 11 2018 г.  
г. Калининград

№ ПД-КГО-696

Об утверждении Примерного  
положения о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования  
в форме семейного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения доступности и качества дошкольного образования, организации взаимодействия образовательных учреждений и родительской общественности

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
2. Руководителям образовательных учреждений городского округа «Город Калининград», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:
  - 2.1 организовать работу консультационного пункта в соответствии с Примерным положением о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
  - 2.2 принять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность консультационного пункта;
  - 2.3. создать на официальном сайте образовательного учреждения раздел по информированию общественности о деятельности консультационного пункта.
3. Муниципальному автономному учреждению города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» (С.П. Громова) организовать работу по методическому сопровождению деятельности консультационных пунктов в муниципальных образовательных учреждениях городского округа

«Город Калининград», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Начальнику отдела дошкольного образования (С.А. Фокина), заместителю начальника отдела школьного и дополнительного образования (Т.В. Глущенко), начальнику отдела развития (Г.Г. Голядкина) настоящий приказ довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений города Калининграда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и МАУ Методического центра.

5. Начальнику отдела развития (Г.Г. Голядкина) настоящий приказ, Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, разместить на информационном сайте комитета по образованию [[www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)] в разделе «Нормативная документация».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Г.В. Гривусевич.

Председатель комитета  
по образованию



Т.М. Петухова

## Приложение

к приказу комитета  
образованию

от «16» 11 2018 № 11-КПО-696

### Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается на базе образовательных учреждений городского округа «Город Калининград», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

#### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

### 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайтах образовательных учреждений создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

#### 4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

#### 5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения:

5.2.1 обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2 обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

#### 6. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
- журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

## График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

Журнал учёта  
обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

## Журнал учета работы консультационного пункта

№	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	Ф.И.О родителя (законного представителя), Ф.И, год, возраст ребенка	Вид и формы помо- щи	Результат работы специалис- та	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных и проведение диагностических мероприятий	примечание