

Утверждено
приказом комитета по образованию
администрации городского округа «Город
Калининград»
от «02» 12 2024г. № 174-К.О.-402

Председатель комитета по
образованию администрации
городского округа
«Город Калининград»



Т.М. Петухова

УСТАВ

муниципального казенного учреждения города Калининграда
«Центр обеспечения реализации полномочий комитета по образованию»
(новая редакция)

Согласовано
комитет муниципального
имущества и земельных ресурсов
администрации городского округа
«Город Калининград»
от «10» 12 2024г. И-КМЦ-03/45562

Калининград
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Калининграда «Центр обеспечения реализации полномочий комитета по образованию» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр» на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 31.10.2024 № 958 «О создании муниципального казенного учреждения города Калининграда «Центр обеспечения реализации полномочий комитета по образованию» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения города Калининграда «Учебно-методический образовательный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение города Калининграда «Центр обеспечения реализации полномочий комитета по образованию».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦОРП КПО.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Калининград, ул. Менделеева, д. 29.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления (комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»), финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Калининград» на основании бюджетной сметы.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.9. От лица администрации городского округа «Город Калининград» отдельные полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

1.11. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Собственник).

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник (администрация городского округа «Город Калининград»). Учреждение не отвечает по обязательствам собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.16. Нарушение Учреждением требований п. 1.15 настоящего Устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом не действительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.17. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

1.18. Учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, городского округа «Город Калининград», а также настоящим Уставом.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными и муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (Учредителя).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) инженерно-техническое и финансовое обеспечение реализации полномочий Учредителя и подведомственных Учредителю муниципальных учреждений (далее – учреждения образования);

2) организационно-методическое и информационно-технологическое сопровождение учреждений образования;

3) программно-техническое сопровождение Учредителя и учреждений образования;

4) ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования;

5) обеспечение сохранности документов постоянного и длительного хранения Учредителя;

6) анализ и планирование финансовой деятельности учреждений образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Инженерно-техническое сопровождение учреждений образования в части обеспечения требований комплексной безопасности к зданиям (противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической и др.) в соответствии с действующим законодательством:

1) согласование перспективных планов (дополнений к ним) учреждений образования по устранению предписаний надзорных органов;

2) участие в разработке муниципальных программ в части финансово-экономического обоснования объема потребности в финансовых ресурсах по каждому мероприятию;

3) проверка разработанной проектной документации, проектных решений, сметной документации на соответствие видов и объемов работ, указанных в техническом задании;

4) подготовка технических заданий на разработку проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ и работ по благоустройству в учреждениях образования;

5) составление локальных смет на ремонтно-строительные и монтажные работы;

6) проверка и согласование применения сметных нормативов проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ и работ по благоустройству в учреждениях образования с учетом ранее проверенной сметной документации в уполномоченном органе;

7) согласование применения строительных материалов и оборудования при проведении учреждениями образования ремонтно-строительных работ;

8) участие в работе комиссий учреждений образования по приемке выполненных ремонтных работ в рамках муниципальных программ;

9) согласование эскизных проектов и технических заданий на разработку проектно-сметной документации строительства учреждений заданий в части эффективной эксплуатации зданий и сооружений;

10) согласование документации на проведение раскопок по территории учреждений образования;

11) подготовка заключений о текущем состоянии объектов недвижимости, благоустройства, за исключением определения технического состояния несущих конструкций зданий и сооружений, оборудования пищеблоков, телекоммуникационных систем, тепловых пунктов, котельных, станций водоподготовки, насосных станций и технологического оборудования учреждений, используемого учреждениями для организации образовательного процесса;

12) контроль за надлежащими санитарно-гигиеническими условиями в учреждениях образования в части технического состояния зданий, помещений, сооружений, инженерного оборудования, благоустройства территорий;

13) контроль за выполнением строительно-монтажных работ, работ по обеспечению пожарной безопасности объектов образования в рамках реализации программных мероприятий;

14) организация и проведение консультационной работы для работников учреждений образования по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.2. Обеспечение реализации полномочий Учредителя по финансовому обеспечению деятельности учреждений образования:

1) осуществление анализа и планирования соответствующих расходов бюджета в части учреждений образования;

2) участие в распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по учреждениям образования, анализ исполнения бюджета по учреждениям образования;

3) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств в части учреждений образования;

4) обеспечение соблюдения учреждениями образования условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении;

5) формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;

6) представление сведений, необходимых для формирования проекта бюджета (изменений в бюджет);

7) представление сведений для составления и ведения кассового плана;

8) формирование и представление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета;

9) осуществление расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений образования;

10) осуществление сбора, систематизации и анализа статистических данных учреждений образования, подготовки отчетов, экономических расчетов, информации, справок и других сведений, и документов по вопросам, входящим в компетенцию комитета по образованию;

11) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3.3. Осуществление ведомственной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования:

- 1) целевого использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за учреждениями образования на праве оперативного управления;
- 2) целевого, правомерного, эффективного использования денежных и материальных средств;
- 3) поступления и расходования средств учреждениями образования (анализ исполнения бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности);
- 4) совершения крупных сделок бюджетными и автономными учреждениями, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности;
- 6) соблюдения порядка установления и применения стоимости (цен) на оказание платных услуг (выполнения работ) учреждениями образования;
- 7) состояния дебиторской и кредиторской задолженности учреждений образования (в том числе просроченной дебиторской и кредиторской задолженности учреждений образования);
- 8) устранения ранее выявленных нарушений в деятельности учреждений образования;
- 9) проведение обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2.3.4. Обеспечение сохранности документов постоянного и длительного хранения Учредителя.

2.3.5. Организационно-методическое и информационно-технологическое сопровождение учреждений образования:

- 1) осуществление организационного, методического, ресурсного и информационно-технологического обеспечения образовательной деятельности и управления системой образования (общего и дополнительного), оценки качества образования, сопровождение мониторинговых мероприятий и процедур государственной итоговой аттестации;
- 2) создание условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих значение для обеспечения развития муниципальной системы образования;
- 3) организация деятельности в целях содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, реализации права на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечения развития способностей обучающихся, формирование и развитие их личности в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и требованиями законодательства Российской Федерации;

4) организация взаимодействия с общественными объединениями в пределах, установленных действующим законодательством;

5) координация деятельности в учреждениях образования по вопросам воспитательной работы;

6) оказание психолого-педагогической помощи работникам и учреждениям образования по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

7) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

8) организация и проведение муниципальных мероприятий, конкурсов и других мероприятий в сфере образования, отдыха и оздоровления детей;

9) техническое сопровождение проведения процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей, а также руководителей учреждений образования;

10) участие в реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с распорядительными документами Учредителя;

11) проведение экспертизы программ развития учреждений образования.

12) сбор и анализ информации о кадрах в образовательных учреждениях, учет вакантных мест, резерва кадров для выдвижения на руководящие должности образовательных учреждений;

13) ежеквартальный сбор и анализ информации о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) педагогических работников учреждений образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности, предусмотренными Уставом, назначением этого имущества.

3.2. Учреждение обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Собственника.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание и ремонт имущества.

3.6. Крупная сделка совершается Учреждением с согласия на совершение крупной сделки Учредителя.

3.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета городского округа «Город Калининград» согласно утвержденной бюджетной смете, устанавливающей в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения;

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. При ликвидации Учреждения имущество подлежит передаче в состав объектов имущества казны городского округа «Город Калининград».

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «Город Калининград».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного

статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

б) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

4.4. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений определяются положениями, утвержденными приказами директора Учреждения.

4.5. Порядок ведения делопроизводства в Учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.6. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.7.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

4.7.2. Осуществляет государственную регистрацию Учреждения, права оперативного управления имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, постановку на учет в налоговом и других органах.

4.7.3. Организует выполнение решений и поручений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7.4. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения.

4.7.5. Утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения.

4.7.6. Осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

4.7.7. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.7.8. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.7.9. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

4.7.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.7.12. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом;
- 2) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- 3) соблюдение финансовой дисциплины;
- 4) создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Калининград».

5.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну городского округа «Город Калининград».

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в устав утверждаются Учредителем. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

6.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, или устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

Копия
на
14.05.2014
г. Калининград





ПРОШУ, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ
и (подпись) (пист.)