

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО
ЭКОНОМИКЕ**

Региональная предметно-методическая комиссия по экономике

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2020-2021 учебном году

Калининград
2020

Введение

Муниципальный этап является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Его целью является поощрение у школьников интереса к изучению экономики и выявлению талантливых ребят для участия в региональном и заключительном этапах олимпиады.

Методические рекомендации подготовлены региональной предметно-методической комиссией по экономике с целью оказания помощи оргкомитету и муниципальной предметно-методической комиссии в проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике.

Муниципальный этап проводится в строгом соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 г., с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17 марта 2015 г.

Данный материал содержит сведения о характеристике муниципального этапа олимпиады по экономике, материально-техническом обеспечении, принципах формирования заданий муниципального этапа, а также технологическом обеспечении.

Цели муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике

Целями муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике являются:

- стимулирование интереса учащихся к экономике;
- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей в области экономики;
- отбор обучающихся, которые могут представлять свое учебное заведение или муниципальное образование на последующих этапах Олимпиады;
- популяризация экономики как науки.

Оргкомитет и региональная предметно-методическая комиссия Всероссийской олимпиады школьников по экономике выражают надежду, что представленные методические рекомендации окажутся полезными при проведении муниципального этапа Олимпиады по экономике, и желают успехов организаторам в их проведении.

По вопросам, связанным с данным этапом, обращаться по т. 66-05- 14 ГБУ КО «РЦО», Суворова 45.

1. Общие положения по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике

При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 № 58824).

В соответствии с положениями о порядке проведения второго этапа Всероссийской олимпиады школьников организаторами данного этапа является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. «Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации (в соответствии с профилем олимпиады)».

Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

В муниципальном этапе олимпиады по экономике принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом методических рекомендаций, разработанных центральной предметно-методической комиссией.

2. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа

Задания для муниципального этапа составлены в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии и представлены в трех типах:

- задания, выявляющие знание участниками олимпиады предмета экономики;

- межпредметные задания, показывающие связь экономики с математикой, социологией и т.д.;
- компетентностные задания, выявляющие умение участников применять экономические концепции к задачам реального мира.

Уровень сложности заданий учитывает разный уровень подготовки школьников в различных учебных заведениях региона (школах, лицеях, гимназиях и т.д.), и их основная задача заключается в отборе школьников, имеющих хорошую экономическую подготовку, и отсев тех, кто подготовлен слабо.

Олимпиадные задания представлены в двух вариантах: 8-9 и 10-11 классы.

Данные материалы разработаны на основе программы среднего(полного) общего образования по экономике (профильный уровень).

При составлении заданий Олимпиады учитывались следующие факторы:

- обязательный минимум содержания и уровня подготовленности учащихся по предмету, сформулированные в документах Минобразования России: по основному общему образованию (приказ от 19 мая 1998 г. №1236) и по среднему (полному) общему образованию (приказ от 30 июня 1999 г. №56);
- Федеральный компонент государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по экономике (приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями).

Комплект олимпиадных заданий для муниципального этапа включает два вида испытаний: ответы на тесты и решение задач. Выполнение тестовых заданий и решение задач объединено в один тур.

С учетом особенностей требований к олимпиадным задания, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся в них отражены:

- нормативные требования к уровню подготовленности учащихся по предмету;
- творческий характер соревнований;
- общая культура участников;
- их эрудированность.

3. Принципы оценивания олимпиадных работ муниципального этапа

Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов выполнения тестовых заданий и задач.

Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными региональной предметно-методической комиссии. В случае

наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам муниципального этапа составляется единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

Жюри оценивает только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Все необщеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на недоказанного участника не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта.

Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуется меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

4. Перечень материально-технического обеспечения

Для проведения Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника с целью минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, треугольников, карандашей и ластиков. Разрешается использование непрограммируемых калькуляторов.

Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий ответов, в аудитории должны быть запасные ручки и черновики. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий

должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

5. Список литературы, Интернет-ресурсов и других источников для подготовки участников

1. Автономов В.С. Введение в экономику. Учебник для средней школы для 9-10 классов. М.: Вита - Пресс, 2004
2. Винокуров Е.Ф. Новый задачник по экономике с решениями: Пособие для учащихся 10-11 классов/ Е.Ф. Винокуров, Н.А. Винокурова. – М.: Вита-Пресс, 2007.
3. Киреев А.П. Учебно-методический комплект «Экономика» для 10-11 классов общеобразовательный учреждений (базовый курс). М.: Вита-Пресс, 2007.
4. Любимов Л.Л., Ранева Н.А. Основы экономических знаний. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных школ с углубленным изучением экономики. 6-е изд. М.: Вита – Пресс, 2004
5. Практикум по экономике: Уч. пособие для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. Профильный уровень образования/ С.И. Иванов, А.Я. Линьков, В.В. Шереметова и др. Под ред. С.И. Иванова – М.: Вита-Пресс, 2012
6. Савицкая Е.В. Уроки экономики в школе. В 2 кн. Кн.1: Пособие для учителя.– 6-е изд.- М.: Вита-Пресс, 2006.
7. Савицкая Е.В., Серегина С.Ф. Уроки экономики в школе. В 2 кн. Кн.2: Пособие для учителя.– 4-е изд. - М.: Вита-Пресс, 2008.
8. Савицкая Е.В., Евсеева А.О. Самостоятельные и контрольные работы по экономике: пособие для 10-11 кл. – М.: Вита-Пресс, 2010.
9. Савицкая Е.В., Евсеева А.О. Решения самостоятельных и контрольных работ по экономике. – М.: Вита-Пресс, 2010.
10. Экономика. Основы экономической теории: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. Профильный уровень образования./ Под ред. С.И. Иванова, – в 2-х книгах. – М.: Вита-Пресс, 2012.

5.1 Интернет-ресурсы

1. Примеры задач среднего и высокого уровня сложности
<http://www.iloveeconomics.ru>
2. Автономов В.С. Введение в экономику. Учебник для средней школы для 9-10 классов. М.: Вита - Пресс, 2004 <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/2e8b20d1-1626-41de-8996-64f37cb6a4e0/>
3. Иванов С.И. (ред.) Основы экономической теории. Учебник для 10-11 классов. - М.: Изд-во Вита-Пресс, 1999.
<http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/215818.html>

4. Иванов С.И. (ред.). Практикум по основам экономической теории для 10-11 классов. – М.: Изд-во Вита-Пресс, 1999.
<http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/215759.html>
5. Липсиц И.В. Экономика. В 2-х книгах. Книга 1. Учебник для 9-10 кл. общеобразов. Учреждений и Книга 2. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений. – М.: Издательство «Вита-Пресс», 2004.
[http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a6ec7530-495a-4328-a7d2-19400e845ba0/?interface=catalog&subject\[\]](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a6ec7530-495a-4328-a7d2-19400e845ba0/?interface=catalog&subject[])
6. Липсиц И.В. Экономика. В 2-х томах. – М.: Вита – Пресс, 2007
[http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a6ec7530-495a-4328-a7d2-19400e845ba0/?interface=catalog&class\[\]&subject\[\]](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/a6ec7530-495a-4328-a7d2-19400e845ba0/?interface=catalog&class[]&subject[])

5.2. Дополнительная литература

1. Акимов Д.В., Дичева О.В., Щукина Л.Б. Задания по экономике: от простых до олимпиадных. М.: Вита-Пресс, 2008 (и др. издания)
2. Акимов Д.В., Дичева О.В., Щукина Л.Б. Решения задач по экономике: от простых до олимпиадных. М.: Вита-Пресс, 2010 (и др. издания)
3. Матвеева Т.Ю. Введение в макроэкономику. - М.: Изд-во ГУ-ВШЭ, 2008.
4. Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. –М: Экономика, 1993
5. Фридман А.А., Бусыгин В.П., Акимов Д.В. Экономика. Всероссийские олимпиады. Выпуск 1. – М.: Просвещение, 2012.

5.3. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Макконнелл К., Брю С. Экономика: Принципы, проблемы и политика. В 2-х т. – М.: Инфра-М, 2000.
<http://institutiones.com/download/books/805-economics.html>
2. Мэнкью Г. Принципы экономики. - СПб: Питер Ком, 1999 (или любое другое издание) <http://lib.mexmat.ru/books/10095>

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

1. Общие положения

Муниципальный этап проводится в строгом соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18 ноября 2013 г., с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17 марта 2015 г. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление талантливых обучающихся в каждой предметной области, популяризация знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства.

Муниципальный этап олимпиады проводится организатором указанного этапа Олимпиады ежегодно ноябрь – декабрь 2016 года.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Функции оргкомитета

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

Оргкомитет на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа олимпиады и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с утвержденными организатором соответствующего этапа требованиями;
- обеспечивает кодирование и декодирование работ участников (создает специальную комиссию в составе не менее двух человек);
- обеспечивает помещениями;
- обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

- формирует состав жюри из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников.
- представляет в министерство образования утвержденные результаты олимпиады (протоколы) на бумажном и электронном носителе и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Функции жюри

Председатель муниципального предметного жюри (или его заместитель) и 1-2 члена жюри должны прибыть к началу олимпиады и периодически обходить аудитории, отвечая на вопросы участников по условию задач. Члены жюри должны прибыть на место проведения олимпиады за 1 час до окончания работы участников. Перед началом проверки председатель жюри распределяет проверяющих (членов жюри) и делает соответствующие указания по проверке работ участников.

Председатель предметного жюри принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий; представляет результаты олимпиады ее участникам; рассматривает очно апелляции участников олимпиады; определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; представляет в оргкомитет олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет в оргкомитет олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Организационно-технологическая модель проведения олимпиады

1. Дежурный по аудитории проверяет документы, удостоверяющий личность участника, сверяет со списками, в случае отсутствия документа, составляет акт идентификации в произвольной форме.
2. Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте.
3. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту, рассаживает участников таким образом, чтобы дети одного района, (школы) не были размещены за соседними столами.
4. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
5. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о

несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

6. Перед началом работы участники олимпиады заполняют регистрационную часть разборчивым почерком. (другие пометки не допускаются).
7. Дежурные выдают задания участникам олимпиады.
8. Дежурный на доске указывает время начала и время окончания олимпиады.
9. После выполнения олимпиады дежурные собирают работы, пересчитывают по количеству участников.
10. Дежурные по аудитории не комментируют задания. Все вопросы по заданиям дежурные передают председателю жюри.
11. Работы участников дежурные передают для кодировки, с последующей передачей председателю жюри для проверки.

Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:

1. Пользоваться листами со справочной информацией, выдаваемой участникам вместе с условиями заданий.
2. Пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом.
3. Пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить дежурного временно предоставить ему калькулятор.
4. Обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного поднятием руки.
5. Принимать продукты питания (по необходимости вне аудитории)
6. Временно покидать аудиторию, оставляя у организатора свою тетрадь и задание.

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
2. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).
3. Пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.
4. Пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых Оргкомитетом перед туром.
5. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного, членов Оргкомитета и жюри.
6. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

7. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

5. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

1. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем) на каждый класс (возрастную параллель).
2. После выполнения заданий работы участников олимпиады передаются комиссии для кодирования. На обложке каждой тетради (или регистрационной части) пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-1-1, 10-1-1, 11-1-1). Код дублируется на прикреплённом бланке для кодирования. После этого обложка тетради (или регистрационная часть) снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.
3. Обложки (отдельно для каждого класса) сдаются представителю оргкомитета, который помещает их в сейф и хранит там до декодировки
4. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника этапа олимпиады доступна только председателю жюри и представителю оргкомитета.

6. Общая система проверки и оценивания олимпиадных работ

Проверка работ производится в спокойной обстановке, исключающей спешку. Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. **Черновики не проверяются.**

Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Участники, набравшие менее половины максимально возможного балла, не могут становиться участниками следующего этапа.

7. Процедура анализа и показа работ

Разбор заданий проводится сразу после окончания Олимпиады.

Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на специально созданном сайте.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление в оргкомитет по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 3 рабочих дней после размещения результатов на сайте оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9. Порядок подведения итогов

Победители и призеры соответствующего этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на соответствующем сайте.

10. Материально-техническое обеспечение

Для проведения олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников. Для каждой параллели готовиться отдельная аудитория (класс).

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Для работы жюри необходимо подготовить помещение, оснащенное техническими средствами и канцелярскими принадлежностями: компьютер, принтер, копир, бумага, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри), ножницы, стиплер и скрепки к нему, антистеплер, kleящий карандаш, широкий скотч.

Участники должны иметь собственные авторучки с синими или фиолетовыми чернилами, рекомендуется иметь для участников запасные авторучки того же цвета, запасные канцелярские принадлежности и не программируемый калькулятор.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными листами для черновика.

В зависимости от продолжительности времени проведения предметной олимпиады желательно обеспечить питание участников, питьевой режим с учетом норм СанПиН 2.4.2.2821- 10