

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
по ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ  
в 2022/ 2023 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## **1. Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом актуальных документов, регламентирующих организацию и проведение олимпиады.**

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательных организаций.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

В соответствии с Порядком организатору необходимо не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ; не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по французскому языку; не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады; не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ; не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернетресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения олимпиады по французскому языку; обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка; организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри

технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений; установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады; в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по французскому языку на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Сроки окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку в виде 5 конкурсов, проверяющих владение коммуникативной компетенцией (лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, социокультурная, социальная и стратегическая).

Проведение муниципального этапа олимпиады по французскому языку рекомендуется разделить на два дня: первый день предназначен для письменного тура, а второй день отводится для устного тура. Письменный тур включает выполнение четырех заданий: Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи. Устный тур включает конкурс устной речи.

Участники муниципального этапа олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой и сценарием проведения конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

Участники делятся на возрастные группы – 7–8 классы, 9–11 классы.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по французскому языку проводится согласно методическим рекомендациям Центральной методической комиссии (Москва, 2022г.) с использованием единого комплекта заданий для каждой группы участников (в данном случае – для учащихся 7-8 классов и 9 - 11-х классов). Каждый комплект включает все виды заданий Всероссийской олимпиады школьников.

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа учитывался уровень:

- для 7-8 классов – А2+
- для 9 - 11 классов – В1+

Задания олимпиады включают задания:

- на проверку языковой компетенции - лексико-грамматический тест, содержащий задания на множественный выбор (QCM), заполнение лакун в тексте, упорядочение и перекрестный выбор;
- на проверку дискурсивной компетенции на рецептивном уровне (конкурсы понимания устного и письменного текстов), предполагающие множественный выбор (QCM), перекрестный выбор, упорядочение, задания, требующие краткого ответа, задания, требующие развернутого ответа, перефразирование.
- на проверку дискурсивной компетенции на продуктивном уровне 1. конкурс письменной речи предполагает работу с текстами разного типа

и формата, а также письменный ответ в виде текста требуемого типа, формата и объема в словах.

2. конкурс устной речи дает возможность выявить и оценить помимо умения работать с текстами разного типа и формата; владение устной монологической речью, в ходе которой участник решает поставленную перед ним коммуникативную задачу полноценно участвуя в интерактивном обсуждении тематики представленного монологического сообщения.

При составлении заданий для конкурсов понимания устного и письменного текста и лексико-грамматического теста использованы связные тексты, а не отдельные предложения. Тексты удовлетворяют следующим требованиям: являются современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не используется ненормативная лексика. Тип и жанр текста соответствует проверяемому речевому умению. Их тематика связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России или странах изучаемого языка, поэтому их адекватное понимание требует от конкурсантов владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

В ходе предтестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов соответствует выбранному уровню сложности, поставленной задаче и проверяемому навыку, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость,
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов и жизненного опыта той возрастной группы, на которую ориентирован тест,
- социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют тестируемые,
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности (лексика + синтаксис).

Отбор текстов осуществляется по следующим критериям:

**7-8 классы.** Информативный текст объемом 450–550 слов (les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, les articles informatifs: écho, les récits: reportage, portrait, article historique, la parole extérieure: communiqué). Формат текста: сплошной, смешанный.

**9-11 классы.** Информативно-эксplikативный текст объемом 450-600 слов.

Короткие аргументативные тексты объемом 300-350 слов (les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, Courrier des lecteurs, les récits: reportage, portrait, article historique, les études: analyse, enquête, la parole extérieure: lettres). Формат текста: сплошной, смешанный, составной.

### **3. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады по французскому языку.**

#### **3.1. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады.**

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе должны находиться ручка, бутылка воды (0,5 л), бумажные салфетки. Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. Необходимо обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

#### **3.2. Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады.**

Для проведения **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы.

Аудитория, предназначенная для проведения **конкурса понимания устного текста**, должна быть оборудована аппаратурой (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающей качественное прослушивание аудиоматериала. Максимальный объем такой аудитории – 30 посадочных мест. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Для проведения **конкурса устной речи** рекомендуется предусмотреть

- аудиторию для ожидания участников;
- одну-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен быть обеспечен: бланком заданий, документом-основой, выбираемым методом случайного выбора, чистой бумагой для черновиков;
- аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера).

Проведению Конкурса устной речи предшествует краткий инструктаж участников, который проводится в аудитории для ожидания перед всеми участниками.

В каждой из этих аудиторий должны быть бутылки с водой для каждого конкурсанта и членов жюри. Конкурсное время жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

При выполнении заданий письменного и устного туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и

электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

#### **4. Процедура проведения конкурсов.**

##### **4.1. Общие правила для всех конкурсов.**

На муниципальном этапе олимпиады не надо проводить компьютерной обработки полученных результатов, нет также необходимости и возможности строго соблюдать анонимность участников. Однако не следует забывать о том, что оба эти параметра станут актуальными на региональном и заключительном этапах, поэтому желательно дать участникам возможность потренироваться.

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.
- Каждый школьник проходит регистрацию для участия в олимпиаде по французскому языку, осуществляемую Оргкомитетом с присвоением ему идентификационного номера (ID).
- Во время выполнения заданий участникам запрещено пользоваться словарями и другими справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники. Участники сдают все имеющиеся у них средства связи и электронно-вычислительной техники перед входом в аудиторию, в которой проводится письменный конкурс или подготовка к устному конкурсу. Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсов (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или иным средством связи, а также справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады.
- Во время выполнения задания (кроме устного конкурса и прослушивания текста на аудировании) участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Перед началом работы члены жюри должны напомнить участникам о необходимости переносить свои ответы после выполнения каждого задания в бланк ответов.

##### **4.2. Письменный тур (1 день)**

**Рекомендуемая последовательность и время проведения письменного тура:**

###### **7 – 8 классы**

1. Аудирование
2. Лексико-грамматический тест
3. Чтение
4. Письмо

###### **9 – 11 классы**

1. Аудирование

2. Лексико-грамматический тест
3. Чтение
4. Письмо

**Время начала состязательных туров – 10.00 по Калининградскому времени.**

Длительность письменных конкурсов составляет:

- 7 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 8 класс – 2 академических часа (90 минут);
- 9 класс – 2 астрономических часа (120 минут);
- 10 класс – 2 астрономических часа (120 минут);
- 11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

### **Процедура проведения конкурса понимания устного текста (аудирование)**

- Перед началом выполнения заданий по аудированию каждому участнику выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по их заполнению и порядку сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу **ID** на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (а или о \ g или q) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
- Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает пленку (диск, компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.
- Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.
- Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится

аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции (или любую другую фразу, сигнализирующую об окончании записи).

- Вовремя аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.
- Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения аудирования требуются магнитофоны или CD плееры в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Звук должен транслироваться через динамики. При наличии необходимого оборудования возможна компьютерная запись текстов и прослушивание записи через компьютерную систему.

В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием заранее подготовленной полной аудиозаписи задания члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с размеченными в нем заданиями, паузами и текстом для аудирования. На него возлагается в таком случае обязанность зачитывать задание, выдерживать все необходимые паузы и оглашать текст по транскрипции. Это потребует от члена жюри, проводящего данный конкурс, хорошей дикции и нормативного произношения.

### **Процедура проведения лексико-грамматического теста**

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу **ID** на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a\ q или g) трактуются не в пользу участника.
- Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.



- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 10.25) За 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение)**

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.
- Участники заполняют графу **ID** на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a\ q или g) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.
- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

### **Технические средства**

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

### **Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо)**

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.
- Участники заполняют графу **ID** на листах ответов. Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a\ q или g) трактуются не в пользу участника. Задания выполняются только черными или синими чернилами / пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).
- Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
- Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.). За 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.
- Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи.
- Проверка письменных работ должна включать следующие этапы:
  - фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
  - обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
  - индивидуальная проверка работ членами жюри: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). Члены жюри записывают замечания и выставляют баллы не в работе, а в своем бланке протокола. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов, назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

### **Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий,

листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.

### **4.3. Устный тур (2 день)**

#### **Процедура проведения конкурса устной речи (говорение).**

##### **Общие правила.**

Перед входом в аудиторию для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности. Участник может взять с собой в аудиторию для ожидания ручку, шоколад, воду, бумажные салфетки. В аудиторию для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), микронаушники и мобильные телефоны, диктофоны, планшетные компьютеры и любые другие технические средства связи и коммуникации (iPad, iPod и т.п.) Во время выполнения устного задания участник не может выходить из аудитории, где проводится конкурс.

##### **Процедура проведения конкурса.**

***9-10 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).***

Устный тур предполагает описание и интерпретацию иконографического документа (монолог), а также беседу с членом жюри в рамках темы этого документа.

Участники собираются в одну большую аудиторию для ожидания (например, актовый зал), оттуда выводятся в аудитории для подготовки ответа (очередность вывода производится по спискам участников соответственно их идентификационным номерам). В аудиториях для подготовки ответов участники получают задания конкурса устной речи (карточки участника). Участники готовятся к устному высказыванию. Бумагу для возможной (но не обязательной) записи ответа участники получают в аудитории для подготовки ответа. Своими записями участники могут пользоваться во время ответа. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для подготовки ответа, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их из аудитории для подготовки ответа в аудиторию для проведения конкурса. В каждой аудитории для проведения конкурса находятся два члена жюри.

##### **Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:**

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на диктофон и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции. Все инструкции участникам даются на французском языке.

**Первый этап** — участник описывает иконографический документ и дает его интерпретацию, отвечая на имеющиеся в карточке участника вопросы.

**Второй этап** - диалогическая речь в виде беседы участника с членом жюри.

Выступление участников записывается на диктофон или производится цифровая запись на компьютер. При записи на диктофон запись включается в момент начала ответа на задание первого этапа каждого из участников. По

окончании ответа запись останавливается и, после того как учащиеся покидают аудиторию, члены жюри записывают на пленку идентификационные номера участника «Это был номер XXXXXX»

### **Процедура оценивания устных ответов.**

Ответы участников оцениваются экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. Критерии оценивания конкурса устной речи). Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом жюри;
- обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;
- «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

### **Технические средства**

Для проведения конкурса устной речи требуются диктофоны в каждой аудитории для записи ответов участников и 2 чистые кассеты в каждой аудитории, где проводится конкурс. Возможна запись беседы на компьютер в цифровом формате. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: материалы для раздачи участникам конкурса; протоколы устного ответа; критерии оценивания конкурса устной речи.

## **5. Процедура оценивания заданий**

После заполнения всех форм протоколов устного тура члены жюри заполняют итоговый протокол письменного и устного туров, в котором отражаются результаты Олимпиады в целом и устанавливаются победители и призёры.

При проверке письменных работ бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности. Каждый бланк ответов, оцениваемый по ключам, проверяется двумя экспертами.

Оценивание **письменной речи** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и откопированных для всех членов жюри) работ;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри **(никаких пометок на работах, кроме подсчёта количества слов, не допускается, все комментарии по ошибкам фиксируются на отдельном листе формата А4);**

- в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более балла назначается ещё одна проверка;

- спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Оценивание **устного ответа** включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом жюри;

- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;
- обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- в случае существенного расхождения мнений членов жюри в 3 и более балла принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним экспертом;
- спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно;

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов**.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, письменный тур не более 150 баллов, устный тур не более 150 баллов,

тогда  $(150 + 150) \div 3 = 100$ ). Результат вычисления округляется до сотых, например:

– максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, так и практического тура – 150;

– участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла;

– участник выполнил задания практического тура на 143 балла;

– получаем  $100 \div (150 + 150) \times (122 + 143) = 100 \div 300 \times 265 = 88,3333\dots$ , т.е. округлённо 88,33.

## 6. Процедура проведения показа работ и апелляций

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники муниципального этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа олимпиадных заданий дается общая оценка по итогам выполнения заданий каждого конкурса. Членами жюри также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады. На индивидуальный показ работ допускаются только участники Олимпиады, присутствовавшие на коллективном анализе работ и подавшие заявление с обоснованием необходимости такого показа. Любое изменение баллов, в том числе в связи с техническими ошибками, обнаруженными при проверке по ключам, подлежит обсуждению на заседании апелляционной комиссии.

Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания

Апелляции участников муниципального этапа Олимпиады рассматривается апелляционной комиссией в составе председателя жюри и двух членов жюри и Оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по французскому языку.

Апелляция подается лично участником муниципального этапа Олимпиады и рассматривается строго в день объявления результатов последнего конкурса после проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление в течение 1 астрономического часа после завершения показа работ на имя председателя жюри в установленной форме (приложение 1). На самой работе участника членом жюри, проводившим показ данной работы, делается отметка о времени завершения показа этой работы.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе свой идентификационный номер. Поскольку в заявлении на апелляцию он указывает свои персональные данные, председатель жюри не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, а ограничивается указанием на идентификационный номер участника, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции. По результатам рассмотрения апелляции выносятся решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются членами жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции и видеофиксация процедуры апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

## **7. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады по французскому языку.**

Для муниципального этапа победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7-8 классы и 9-11 классы. Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий данного этапа Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри данного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 3). Результаты выполнения каждого вида олимпиадных заданий всеми группами участников оформляются в аналитическом отчёте жюри (приложение 4).

## Приложение 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников

по французскому языку ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

## Приложение 2

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по французскому языку**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_

класса \_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри** Ф.И.О.      Подпись

Ф.И.О.                      Подпись

Ф.И.О.                      Подпись

Ф.И.О.                      Подпись

**Члены Оргкомитета**      Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.                      Подпись

Ф.И.О.                      Подпись

Ф.И.О.                      Подпись

## Приложение 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**



**заседания Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по французскому языку от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по французскому языку; утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_

2. Члены Жюри \_\_\_\_\_

**Голосование членов Жюри:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по французскому языку (прилагается).

**Председатель Жюри** Подпись

Ф.И.О.

**Секретарь** Ф.И.О. Подпись

**Члены Жюри** Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

**Приложение 4**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ**

**о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по французскому языку**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, \_\_\_\_\_.

Из них: по 7-му классу \_\_\_\_\_.

по 8-му классу \_\_\_\_\_, по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_.

по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Для 7-8-х / 9-11-х классов (общие итоги):

Итоги выполнения заданий 1-го конкурса (аудирование): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го конкурса (лексико-грамматический тест): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 3-го конкурса (чтение): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 4-го конкурса (конкурс письменной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

Итоги выполнения заданий 5-го конкурса (конкурс устной речи): (количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель Жюри** Подпись  
Ф.И.О.

**Секретарь** Ф.И.О. Подпись

<b>Члены Жюри</b> Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

