

**Требования к организации и проведению  
муниципального этапа  
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
в 2022-2023 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

## **Введение**

Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается **организатором** муниципального этапа олимпиады, которым выступает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМС), по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ).

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для учащихся 7–11 классов общеобразовательной школы.

Участник олимпиады может выполнять олимпиадные задания, предназначенные для возрастной группы, которой он принадлежит, а также для более старшей возрастной группы.

### **1. Полномочия организатора муниципального этапа олимпиады и ее оргкомитета**

#### **1.1. Организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:**

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27.11.2020 г.;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется **организационный комитет** (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с

указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательного тура информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения тура, обязанности участников и организаторов;

- не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий). Рекомендуются осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

- своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- декодирование работ участников олимпиады;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции;

- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций

## **2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

2.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один письменный соревновательный тур, на котором участники выполняют задания, отвечая на вопросы и/или решая лингвистические задачи, предназначенные для соответствующей возрастной группы.

## 2.2. Длительность соревновательного тура составляет:

для возрастной группы 7 класса – 2 астрономических часа (120 минут);  
для возрастной группы 8 класса – 2 астрономических часа (120 минут);  
для возрастной группы 9 класса – 3 астрономических часа (180 минут);  
для возрастной группы 10 класса – 3 астрономических часа (180 минут);  
для возрастной группы 11 класса – 3 астрономических часа (180 минут).

2.3. Перед соревновательным туром участники олимпиады проходят регистрацию, в процессе которой устанавливается правомочность их участия в олимпиаде, для чего каждый участник предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность, данные которого сверяются с данными заявочного списка участников. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, к участию в ней не допускаются.

2.4. Начать соревновательный тур рекомендуется в период с 10-00 часов. Соответствующая продолжительность тура для каждой возрастной группы участников фиксируется с момента получения пакета материалов олимпиады каждым участником.

2.5. Перед началом соревновательного тура проводится краткий инструктаж участников относительно правил участия в олимпиаде; участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки, разборчивым почерком титульный лист, отмечают словом «Черновик» листы, предназначенные для черновых записей. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время, предназначенное для выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.7. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются бумагой (бланками) для черновика (при необходимости); текстом заданий, бланками (листами) ответов.

2.8. В аудиториях, в которых проходит соревновательный тур, присутствуют организаторы, не являющимися учителями русского языка или специалистами-лингвистами. Они оказывают техническую помощь участникам олимпиады в оформлении титульного листа, обеспечивают порядок в аудитории, их организованный вход и выход из нее, а также принимают от участников материалы олимпиады и передают их членам оргкомитета.

2.9. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

2.10. Задания участниками могут выполняться на бланках (листах)

ответов, выданных организаторами.

2.11. Во время проведения соревновательного тура участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться друг с другом любыми материалами и предметами, пользоваться средствами связи и иными техническими средствами, а также справочными материалами (учебниками, словарями, пособиями и пр.), самовольно покидать аудиторию и выносить из нее материалы олимпиады (бланки с заданиями) и свою работу (черновик и чистовик).

2.12. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.13. Участники олимпиады не должны указывать в бланках ответа своих имени, фамилия, отчества, иных сведений о себе, а также других пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

2.14. За 30 минут и за 5 минут до окончания соревновательного тура организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до его завершения.

2.15. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение Олимпиадных заданий, могут сдать материалы олимпиады организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Они не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для внесения корректив в бланки (листы) ответов.

2.16. По завершении выполнения и оформления олимпиадных заданий участники олимпиады сдают все материалы (бланки ответов, черновики) организаторам.

2.17. Все бланки, на которых оформлены выполненные задания, кодируются. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета.

### **3. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ**

3.1. Олимпиадные работы проверяются членами жюри муниципального этапа олимпиады, количество которых должно составлять не менее пяти человек.

3.2. Работы участников олимпиады передаются членам жюри обезличенными и закодированными.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. При этом категорически запрещается ставить баллы «за старание», «за оригинальность мышления» и т. п.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает задания, выполненные на листах, помеченных словом «Черновик».

3.5. В случае обнаружения на бланках ответа каких-либо пометок, позволяющих идентифицировать участника, работа не проверяется.

3.6. Каждую олимпиадную работу рекомендуется проверять не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, публично комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. Результаты проверки олимпиадных работ фиксируются в соответствующих протоколах с указанием как количества баллов, полученных каждым участником как за каждое выполненное им задание, так и суммарного количества баллов за все выполненные задания. Протоколы передаются в оргкомитет олимпиады.

3.9. Итоговый протокол публикуется на официальном сайте организатора олимпиады.

3.10. По результатам проверки работ участников олимпиады жюри составляет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, который направляется организатору.

3.11. Региональная предметно-методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае региональные органы исполнительной власти извещают органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о необходимости предоставления соответствующих материалов.

3.12. Порядок проведения перепроверки работ участников муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа выполненных участниками заданий, показа работ участников и апелляции по результатам проверки заданий**

4.1. Анализ заданий и их выполнения проводится в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их выполнения осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады, процедура проводится для участников олимпиады каждой возрастной группы отдельно. Они также комментируют критерии оценивания и дают общую оценку каждому выполненному заданию.

4.4. При анализе заданий присутствуют участники олимпиады, могут присутствовать члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители участников (законные представители). Иные лица на эту процедуру не допускаются.

4.5. Показ работ членами жюри проводится по запросу участника олимпиады после процедуры анализа заданий в установленное организатором время.

- 4.6. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем через семь календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.7. Работа показывается только выполнявшему ее участнику олимпиады. Личность участника удостоверяется соответствующим документом (паспортом либо свидетельством о рождении - для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.8. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Участник во время показа работ вправе задать членам жюри уточняющие вопросы, касающиеся содержания заданий, критериев оценивания.
- 4.9. Присутствующим на показе лицам запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на ней какие-либо пометки.
- 4.10. Во время показа олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 4.11. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Срок окончания подачи апелляционных заявлений, время ее проведения устанавливается в соответствии с разработанной оргкомитетом моделью, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Заявление подается в оргкомитет олимпиады в письменном виде в форме, установленной организатором.
- 4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно - с использованием информационно-коммуникационных технологий. В последнем случае организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
- 4.14. Апеллянт удостоверяет свою личность предъявленным документом – паспортом или свидетельством о рождении (участники, не достигшие 14-летнего возраста)
- 4.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 4.16. Указанные в пункте 3.18 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории, что фиксируется соответствующим документом (актом), который передается организатору.



- 4.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 4.18. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 4.19. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.
- 4.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 4.21. В случае если количество голосов «за» и «против» обсуждаемого решения одинаково, оно принимается на основании соответствующего голоса председателя комиссии.
- 4.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал или копия проверенной жюри работы апеллянта, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы результатов олимпиады с данными о результатах апеллянта.
- 4.23. Апелляция проводится без участия апеллянта в случае его соответствующего заявления.
- 4.24. В случае неявки апеллянта на процедуру рассмотрения апелляции и отсутствия его заявления о рассмотрении апелляции без его участия, апелляция не проводится.
- 4.25. Продолжительность рассмотрения апелляционного заявления регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады, а также спецификой заданий олимпиады по русскому языку.
- 4.26. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляционного заявления может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив уставленное жюри количество баллов за выполненные задания;
  - рассмотреть апелляцию с понижением количества баллов за выполнение соответствующих заданий;
  - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов за выполнение соответствующих заданий.
- 4.26. Апелляционная комиссия обязана проинформировать апеллянта о принятом решении.
- 4.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не пересматривается.
- 4.28. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет; на их основании, в случае изменения количества баллов за выполненное задание, осуществляется пересчёт суммы баллов за олимпиадную работу в целом и вносятся соответствующие изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

## **5. Порядок подведения итогов олимпиады**

- 5.1. Вне зависимости от разделения участников на возрастные группы подведение итогов олимпиады осуществляется в каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классы)
- 5.2. Итоги олимпиады подводятся на основании протоколов предварительных результатов участников, которые идентифицируются после декодирования олимпиадных работ, и оформляются в виде рейтинговой таблицы.
- 5.3. Балловые результаты участника олимпиады корректируются, в случае если итогом апелляции стало изменение баллов за выполненное задание. Изменения отражаются в рейтинговой таблице и в итоговом протоколе балловых результатов участников олимпиады. Это же касается и исправления технических ошибок в протоколах жюри. Протокол заверяется подписью председателя жюри и утверждается организатором олимпиады.
- 5.4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады.
- 5.5. Победителем олимпиады в каждой возрастной группе признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но при условии, что количество этих баллов составляет более 50% от их максимального количества. Количество призёров олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призёров, установленной организатором следующего этапа олимпиады.
- 5.6. Результаты участника олимпиады аннулируются, если факт нарушения им правил олимпиады становится известен после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения и публикации итоговых результатов олимпиады, что фиксируется протоколом.
- 5.7. Итоговые результаты олимпиады утверждаются организатором в течение 14 календарных дней со дня завершения олимпиады.
- 5.8. Итоговые результаты олимпиады опубликуются на официальном сайте организатора и площадках проведения олимпиады.

## **6. Материально-техническое обеспечение олимпиады**

- 6.1. Олимпиада проводится в аудиториях, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, учитывая исключение возможности размещения за соседними столами участники из одной и той же школы. Расчет количества аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Наиболее приемлемыми являются учебные аудитории, способные вместить не менее 15 участников
- 6.2. При необходимости для участников с ограниченными возможностями здоровья должно быть выделено отдельное помещение.
- 6.3. В каждой аудитории следует предусмотреть наличие настенных часов.

6.4. В аудиториях недопустимо наличие учебно-наглядных пособий типа плакатов, таблиц, схем, текстов и т.д., содержащих информацию по тем или иным темам курса русского языка.

6.5. Каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки для ответов, листы для черновика. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

6.6. Для составления рейтинговой таблицы с данными о результатах участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

6.7. Для тиражирования материалов олимпиады необходим копировальный аппарат электрографического типа с порошковым красящим элементом (типа Херох) и принтер, а для сканирования работ участников олимпиады – сканер.

6.8. Для участников с ограниченными возможностями здоровья может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о которых оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.