

УТВЕРЖДЕНО

на заседании региональной
предметно-методической комиссии

Протокол № 1 от 17.10.2025 г.

_____ А.С. Молчанова



**Требования к организации и проведению
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ
в 2025/2026 учебном году (для организаторов и членов жюри)**

Калининград

2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения 3**
- 2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады 8**
- 3. Порядок проверки олимпиадных работ 10**
- 4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции 11**
- 5. Порядок подведения итогов олимпиады 13**
- 6. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий 14**
- 7. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады 20**
- 8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронновычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады 22**
- 9. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий 22**
- Приложение 31**

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Олимпиада по немецкому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Предполагается ежегодное обновление темы по страноведению. В 2025/26 году в качестве страноведческой темы объявляются: 1) Якоб Людвиг Карл Гримм (нем. Jacob Ludwig Karl Grimm; 4 января 1785, Ханау — 20 сентября 1863, Берлин) — немецкий филолог, мифолог, брат Вильгельма Гримма; 2) Иоганн Баптист Штраус II (нем. Johann Baptist Strauss (Sohn); 25 октября 1825, Вена — 3 июня 1899, там же) — австрийский композитор, дирижёр и скрипач, признанный «король вальса», автор многочисленных танцевальных произведений и нескольких популярных оперетт.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Сроки окончания этапов олимпиады: муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов (предусмотрены две возрастные группы: 7-8 классы, 9-11 классы). Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, которые были разработаны для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады. Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОМС, ОПВ «Сириус».

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ, ОМС, ОПВ «Сириус»;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа подготовить и утвердить сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий

олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций;

- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель). Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус». Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады может содержать: порядок организации и проведения соревновательных туров; порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий; порядок регистрации участников олимпиады; порядок информирования руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников олимпиады и их родителей (законных представителей); описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников; порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников; порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений; порядок показа выполненных олимпиадных работ участников; порядок проведения апелляции; квоты на участие в соответствующем этапе; порядок определения победителей и призёров; порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров; программу

соответствующего этапа олимпиады; финансовое обеспечение проведения соответствующего этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады: осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады; определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол; направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица); направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри; своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ. В случаях проведения олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели.

Механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри определяет организатор соответствующего этапа олимпиады. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются: - заданиями, бланками (листами) ответов; - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями олимпиады; - черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чём составляется протокол представителем организатора или оргкомитета. Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

4. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за

выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

6. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят: бланк заданий; бланк ответов.

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий предназначены для работы членов жюри и не входят в комплект участника олимпиады.

Задания письменного тура олимпиады состоят из двух частей:

а) первая часть – тестовая, где участники выполняют задания в форме текстового или графического ответа на вопросы; Основные типы заданий:

- лексико-грамматический тест, предполагающий выбор правильного ответа из некоего множества и заполнение пропусков;
 - тест по страноведению, предполагающий выборку одного правильного ответа из трех вариантов ответа;
 - тест по чтению, предполагающий выборку одного правильного ответа из некоего множества и создание единого текста из компонентов предложений;
 - тест по аудированию, предусматривающий двукратное прослушивание аудиотекста с последующим выполнением заданий, нацеленных на выбор одного правильного ответа из некоего множества;
- б) вторая часть – креативное письмо, которое предполагает вписание срединной части в заданные начало и концовку текста по актуальной для школьников тематике.

Рекомендуется следующее распределение времени по заданиям:

7-8 классы (135 минут): лексико-грамматический тест (25 минут), страноведение (20 минут), аудирование (15 минут), чтение (30 минут), креативное письмо (45 минут).

9-11 классы (180 минут): лексико-грамматический тест (40 минут), страноведение (20 минут), аудирование (20 минут), чтение (40 минут), креативное письмо (60 минут).

Письменный тур проводится в двух возрастных группах: 1) 7-8 классы; 2) 9-11 классы; с единым комплектом заданий для каждой возрастной группы (комплект заданий для 7-8 классов и комплект заданий для 9-11 классов).

Рекомендуемая последовательность и время проведения письменного тура:

7 – 8 классы

1. Аудирование (около 15 мин.)
2. Лексико-грамматический тест (25 мин.).
3. Чтение (30 мин.).
4. Лингвострановедение (20 мин.).
5. Письмо (45 мин.).

9 – 11 классы

1. Аудирование (около 20 мин.)
2. Лексико-грамматический тест (40 мин.)
3. Чтение (40 мин.)
4. Лингвострановедение (20 мин.)
5. Письмо (60 мин.)

Между испытаниями можно делать перерывы 5 – 10 минут.

Устный тур проводится только в параллели 9-11 классов и предполагает подготовку участниками в составе небольших групп (не более 5 участников) презентации на тему, заранее им не сообщаемую. Длительность подготовки к устному индивидуально-групповому туру составляет – 1 астрономический час (60 минут); Длительность групповой презентации (до 5 человек) составляет 10-12 минут.

Максимальное количество баллов – 120 баллов для 9-11 классов, 95 баллов для 7-8 классов: письменный тур – 95 баллов, устный тур - 25 баллов.

Рекомендуется проводить устный и письменный туры олимпиады по немецкому языку в разные дни.

Содержание этапов письменного тура

Содержание задания по конкурсу «Чтение/Leseverstehen» предполагает проверку того, в какой степени участники олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа немецких письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью школьников. В рамках этого задания проверяются умения выделить из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различия в смысле двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании избыточные или ошибочные варианты. Задание по чтению включает две части. В первой части предлагается оригиналный текст и 10–12 вопросов, предлагающих поиск соответствия или несоответствия какого-либо высказывания фразе в тексте, а также установление того, упоминается ли в тексте данная информация вообще.

Основная трудность в выполнении этого задания обычно связана с наличием в задании варианта ответа *steht nicht im Text*.

Вторая часть предполагает поиск подходящего продолжения для 8-10 предложений, составляющих в совокупности связный текст. Первое предложение уже снабжено правильным ответом (оно будет пронумеровано как нулевое).

Общее количество заданий в части «Чтение» - 20, максимальное количество баллов за часть «Чтение» - 20.

Пример формулировки задания по чтению:

Чтение

TEIL 1

Lesen Sie zuerst den Text und lösen Sie dann die darauffolgende Aufgabe

Одним из наиболее сложных конкурсов на олимпиаде является «Аудирование/ Hörverständen», что связано с тем, что аудитивные навыки вырабатываются у школьников достаточно долго и формируются с опозданием относительно других языковых и речевых компетенций.

Задание по аудированию обычно включает две части. В первой части участникам олимпиады предлагаются 7 - 10 высказываний относительно содержания аудиотекста. Задача учащихся – выбрать верный ответ из предлагаемых трёх вариантов: верно, неверно, не упоминается в тексте. Во второй части предлагаются, как правило, 5 - 8 вопросов с тремя/ четырьмя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста. Задача испытуемых – выбрать один верный вариант, отражающий содержание исходного аудиотекста. Необходимо дать время участникам познакомиться со всем заданием целиком, всеми вопросами и вариантами ответов на них до его прослушивания (в течение 2–3 минут), предоставить им возможность обдумать варианты после первого прослушивания (также в течение 2–3 минут), а затем предъявить аудиотекст повторно. После окончания прослушивания участникам муниципального этапа предоставляется возможность перенести ответы в бланки (2 минуты).

Общее количество заданий в части аудирования – 15. Максимальное количество баллов в части «Аудирование» - 15.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз

прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Поскольку участники должны ознакомиться с вопросами до прослушивания аудиотекста, в аудиозаписи предусматривается для этого соответствующая пауза. Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает аудиозапись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. **Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.** Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией. Очень важно проводить этот конкурс синхронно во всех аудиториях конкретной возрастной группы.

Пример формулировки задания по аудированию:

Аудирование

Hören Sie einen Bericht über die Musik und ihren Einfluss auf das menschliche Gehirn. Sie hören den Text zweimal. Lesen Sie zuerst die Aufgaben 1-20. Dafür haben Sie zwei Minuten Zeit.

Kreuzen Sie bei den Aufgaben 1-10 an:

Richtig – A, Falsch – B, in der Sendung nicht vorgekommen – C

Kreuzen Sie bei den Aufgaben 11-15 die Satzergänzung an, die dem Inhalt des Berichtes entspricht!

Содержание задания для конкурса «Лексико-грамматический тест/Lexisch-grammatische Aufgabe» в первую очередь имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы немецкого языка в письменном тексте, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). Эти компетенции проверяются непременно на целостных текстах, в которые при составлении задания вносятся пропуски. Кроме того, мы рекомендовали бы привлекать носителей языка к проверке этого задания, поскольку, по опыту, участники олимпиады иногда предлагают неожиданные варианты, не предусмотренные ключами, но вполне допустимые с точки зрения норм немецкого языка. С 2015/16 учебного года формат этого задания изменился: в текст задания вносятся теперь пропуски двух разных

типов с разной нумерацией - числовой и буквенной. К каждому типу пропусков формулируется отдельное задание.

Числовые пропуски необходимо заполнить лексическими единицами, данными в таблице после текста. При этом необходимо иметь в виду, что вариантов ответов для числовых пропусков по количеству больше, чем самих пропусков в тексте. В результате из 14-16 указанных в таблице лексем следует выбрать 12, в то время как оставшиеся 4-6 лексемы не подходят ни к одному из пропусков в тексте.

Буквенные пропуски направлены на проверку уровня сформированности грамматической компетенции учащихся, на их умение распознавать и восстанавливать грамматические структуры в тексте. В случае с буквенными пропусками учащиеся должны самостоятельно, без каких-либо дополнительных опор, предложить ту лексическую единицу, которая оптимально соответствует грамматической структуре. Иными словами, данная лексическая единица должна помочь восстановить нарушенную пропуском грамматическую структуру.

В результате в лексико-грамматическом задании муниципального этапа Олимпиады содержится 10 - 12 числовых и 8 - 10 буквенных пропусков. В целом в этом задании предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте, а само задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Пример формулировки задания:

Лексико-грамматический тест

Aufgabe 1. Lesen Sie den Text zum ersten Mal. Setzen Sie in den Lücken 1-12 die Wörter, die nach dem Text kommen, in richtiger Form ein. Gebrauchen Sie jedes Wort nur einmal. Passen Sie auf: 10 Wörter bleiben übrig.

Конкурс «Письмо / Schreiben» предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников анализировать прочитанное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Традиционно это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой опущена середина. Минимальный объем сочинения для 7-8 классов – 150 слов, для 9-11 – 300 слов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Опыт проведения олимпиад показал, что учащиеся часто склонны переносить известные им проблемы нашей жизни на ситуации, связанные с бытом в немецкоязычных странах (к примеру, описывать очереди на остановках общественного транспорта или недостаточно широкий ассортимент товаров в магазинах). Это обстоятельство не должно быть

определяющим при оценке задания, поскольку основная масса наших обучающихся, к сожалению, не имеет возможности побывать в странах немецкого языка и наблюдать их жителей в естественной обстановке.

Пример творческого задания для 9-11 классов:

Письмо

Lesen Sie den Anfang und das Ende der Geschichte. Wie könnte der Handlungsablauf der Geschichte aussehen? Erfinden Sie den Mittelteil (mindestens 300 Wörter). Verlassen Sie sich dabei auf Ihre eigenen Kenntnisse und Erfahrungen, versuchen Sie sich in die Personen hineinzuversetzen. Schreiben Sie zur ganzen Geschichte noch den passenden Titel dazu. Sie haben 45 Minuten Zeit.

Markus sah auf das aktuelle Kalenderblatt. Es war der erste April. Schon seit einem ganzen Jahr freute er sich auf diesen Tag. Er hatte sich zum Ziel gesetzt, so viele Freunde und Verwandte wie möglich hereinzulegen. Für dieses Jahr hatte er sich ein paar ganz besondere Sachen ausgedacht. Es begann schon am frühen Morgen.

... Mittelteil ...

Als er später Mama davon erzählte, musste sie lachen. „So ist das, wenn man ständig jeden hereinlegt. Irgendwann glauben dir die Menschen nicht mehr.“

Noch an diesem Tag entschloss sich Markus, nie wieder einen Scherz am ersten April zu machen.

Конкурс «Лингвострановедческая викторина/Landeskunde» предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на 20 вопросов. Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов. Хотелось бы обратить особое внимание на то, что с 2014 г. ежегодно заранее объявляется тема лингвострановедческого задания.

В 2025/26 году в качестве страноведческой темы объявляются: 1) Якоб Людвиг Карл Гримм (нем. Jacob Ludwig Karl Grimm; 4 января 1785, Ханау — 20 сентября 1863, Берлин) — немецкий филолог, мифолог, брат Вильгельма Гримма; 2) Иоганн Баптист Штраус II (нем. Johann Baptist Strauss (Sohn); 25 октября 1825, Вена — 3 июня 1899, там же) — австрийский композитор, дирижёр и скрипач, признанный «король вальса», автор многочисленных танцевальных произведений и нескольких популярных оперетт.

Пример формулировки задания по страноведению:

Страноведение

Lesen Sie die Aufgaben 1 – 20. Kreuzen Sie die richtige Lösung (A, B oder C) an. Tragen Sie Ihre Antworten ins Antwortblatt ein.

1. Zum ersten Mal trat Ludwig van Beethoven öffentlich als Pianist im Alter ... auf.

A. von 7 Jahren

B. von 4 Jahren

C. von 10 Jahren

Устный тур

Устный тур проводится только в среди 9-11 классов и предполагает групповую работу участников муниципального этапа с последующим представлением её результата в виде ток-шоу, дискуссии и т. п. Для подготовки этого задания даётся 60 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания.

Пример формулировки задания:

Устная часть

Задание 1

1. Sie sollen in einer 3er –oder 4er Gruppe eine Talkshow vorbereiten. Die Präsentation der Talkshow soll ca. 10 – 12 Min. dauern. Für die Vorbereitung haben Sie 45 Min.

2. Das Thema der Talkshow ist: „Mein Alltag ohne Handy und Internet. Ist das möglich?“

Folgende Aspekte können dabei besprochen werden:

- Wozu und wie oft;
- Vor- und Nachteile;
- Notwendigkeit oder Spaß;
- Schule und Handy;
- Gesundheit;
- Freunde.

7. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

Письменный тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организатором цвета.

Предлагается выполнение следующих требований:

- во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем;
- для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск (флэш-накопитель) с записью

задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. ЦПМК рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий;

- для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

Устный тур. Для проведения устного тура рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

- а) большую аудиторию для ожидания;
- б) аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах. Если в испытании принимает участие один участник, то организаторам необходимо предусмотреть процедуру его прикрепления к площадке с большим количеством участников, а также возможность его прикрепления к площадке в виде исключения с применением информационнокоммуникационных технологий при соблюдении всех процедур и персональной ответственностью организаторов за их соблюдение. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4-5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;
- в) небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников;
- г) соответствующее количество магнитофонов (диктофонов), обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов; пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1-5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

8. Перечень справочных материалов, средств связи и электронновычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.

9. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям рекомендуется: - по всем заданиям письменного и устного туров начисление баллов производить целыми, а не дробными числами; - за все задания начислять одинаковый максимальный балл; - общий результат по итогам как письменного, так и устного туров оценивать путем сложения баллов, полученных участниками за каждое письменное и устное задание.

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**. Минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – **0 баллов**.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путем сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов). Методика оценивания тестовых заданий соответствует главному принципу принятой системы оценивания олимпиадных тестовых заданий: **за каждый правильный ответ – один балл**. Таким образом, максимальное число баллов: лексико-грамматический тест – 20 баллов, лингвострановедческая викторина – 20 баллов, чтение – 20 баллов, аудирование – 15 баллов, креативное письмо – 20 баллов, конкурс устной речи – 25 баллов. Итого – 120 баллов.

Пересчет баллов в 100-балльную систему производить по формуле:

$$X = (A : B) \times 100,$$

где X – итоговая оценка; A – сумма баллов, набранная участником; B – максимально возможная сумма баллов (например, 120). Округление десятых балла осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами математики до сотых.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ПИСЬМЕННОГО ТУРА

Процедура проверки работ зависит от вида речевой деятельности и типа заданий. Оценивание выполненных участниками заданий осуществляется жюри заключительного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанной центральной предметно-методической комиссией, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общего максимального балла за все задания и туры. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.

В конкурсах письменного тура олимпиады используются тестовые задания разного типа. В лексико-грамматическом тесте, заданиях по страноведению, чтению, аудированию за каждый правильный ответ даётся 1 балл.

При проверке заданий конкурсов письменной и устной речи объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий. Жюри рассматривает при оценивании только бланки ответов.

Оценивание сочинения (творческого задания) включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;
- спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Каждое сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Кроме того, каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и

субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу. Эта процедура позволит впоследствии целенаправленно распределить членов жюри на показ работ.

При оценке письменного задания предлагается ориентироваться на следующие критерии:

Критерии оценки выполнения письменных заданий

Максимальное количество баллов: 20

БАЛЛЫ за содержание	СОДЕРЖАНИЕ
	Максимум 10 баллов
9-10 баллов	Коммуникативная задача успешно решена - содержание раскрыто полно. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет понятен, динамичен и интересен. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Рассказ передает чувства и эмоции автора и/или героев.
8-7 баллов	Коммуникативная задача выполнена. Текст рассказа соответствует заданным параметрам. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события. Сюжет понятен, но тривиален. Середина текста полностью вписывается в сюжет и соответствует заданному жанру и стилю. Передает чувства и эмоции автора и/или героев.
6-5 баллов	Коммуникативная задача в целом выполнена, однако имеются отдельные нарушения целостности содержания рассказа. Сюжет понятен, но не имеет динамики развития. Середина написанного рассказа не совсем сочетается с началом и концовкой. Рассказ не передает чувства и эмоции автора и/или героев. Рассказ соответствует заданному жанру и стилю.
4-3 балла	Коммуникативная задача выполнена частично. Содержание письменного текста не полностью соответствует заданным параметрам. Сюжет не всегда понятен, тривиален, не имеет динамики развития. Участник не владеет стратегиями описания событий и героев. Рассказ не полностью соответствует заданному жанру и стилю.
2-1	Предпринята попытка выполнения задания, но содержание текста не отвечает заданным параметрам. Рассказ не соответствует заданному жанру и стилю.
0	Коммуникативная задача не решена. Рассказ не получился, цель не достигнута.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ **Максимум 10 баллов**

Общая итоговая оценка выводится на основании критериев, приведенных в таблице: композиция, лексика, грамматика, орфография и пунктуация

Композиция (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 3 балла)	Грамматика (максимум 3 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 2 балла)
	<p>3 балла</p> <p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью.</p> <p>Работа практически не содержит ошибок с точки зрения лексического оформления</p>	<p>3 балла</p> <p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей.</p> <p>Работа практически не содержит ошибок с точки зрения грамматического оформления (допускается не более 1 ошибки, не затрудняющей понимания).</p>	
2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
<p>Работа не имеет ошибок с точки зрения композиции.</p> <p>Соблюдена логика высказывания.</p> <p>Средства логической связи присутствуют.</p> <p>Текст правильно разделен на абзацы.</p>	<p>Участник демонстрирует богатый лексический запас, необходимый для раскрытия темы, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью. В работе имеются 2-3 лексические ошибки.</p>	<p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. В работе имеются 2-4 грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.</p>	<p>Участник демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации. Работа не имеет ошибок с точки зрения орфографии. В работе имеются 1-2 пунктуационные ошибки, не затрудняющие понимание высказывания.</p>

1 балл В целом текст имеет четкую структуру. Текст разделен на абзацы. В тексте присутствуют связующие элементы. Наблюдаются незначительные нарушения в структуре и/или логике и / или связности текста.	1 балл В целом лексические средства соответствуют заданной теме, однако имеются неточности (ошибки) в выборе слов и лексической сочетаемости, учащийся допускает 4-6 лексических ошибок и / или использует стандартную, однообразную лексику.	1 балл В тексте присутствуют несколько (4-7) грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста.	1 балл В тексте присутствуют орфографические (1-4) и/или пунктуационные ошибки (3-4), которые не затрудняют общего понимания текста.
0 баллов Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста. Имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении логических средств связи.	0 баллов Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас и / или в работе имеются многочисленные ошибки (7 и более) в употреблении лексики.	0 баллов В тексте присутствуют многочисленные ошибки (8 и более) в разных разделах грамматики, в том числе затрудняющие его понимание.	

Образец бланка «Оценочный лист письменного задания – креативное письмо»:

ID участника

Кодовый номер члена жюри

Позиции	Баллы	Аргументы, примеры, ошибки
Содержание (10 баллов)		

Композиция (2 балла)		
Лексика (3 балла)		
Грамматика (3 балла)		
Орфография (2 балла)		
ИТОГО		

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- запись подготовленной устной презентации группы на магнитофон (или на компьютер в цифровом формате);
- обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри.

Критерии оценки выполнения устного задания

Максимальное количество баллов – 25

Оценка результата группы (всего 10 баллов):

Баллы	Содержание презентации
5	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в нескольких аспектах. Смысл презентации ясен, содержание интересно, оригинально.
4	Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта. Смысл выступления вполне понятен, однако содержание отчасти скучно и ординарно, присутствуют стереотипы и повторения
3	Коммуникативная задача выполнена не полностью. Тема раскрыта в ограниченном объеме. Содержание презентации не претендует на оригинальность.
2	Коммуникативная задача выполнена частично, тема раскрыта очень узко, содержание презентации банально.
1	Коммуникативная задача выполнена частично. Смысл презентации узнаваем, но тема практически не раскрыта. Содержание неинтересно.
0	Коммуникативная задача не выполнена. Смысл презентации неясен, содержание отсутствует, тема не раскрыта.
Баллы	Работа в команде / взаимодействие участников
5	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники слаженно взаимодействуют друг с другом, реагируют и опираются на предыдущее высказывание, высказываются в равном объеме.

4	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Участники в основном взаимодействуют друг с другом, однако равный объем высказывания не всегда соблюдается, не всегда реагируют и опираются на предыдущее высказывание.
3	Распределение ролей соответствует содержанию и форме презентации. Взаимодействие участников ограничивается в основном соблюдением очередности высказывания или отсутствует связь между отдельными высказываниями
2	Все члены группы высказываются, но распределение ролей неоптимально. Взаимодействуют не все участники группы.
1	Высказываются лишь некоторые участники, смена высказываний недостаточно продумана.
0	Некоторые участники высказываются, но взаимодействие отсутствует.

Оценка индивидуальных результатов участника (всего 15 баллов)

Баллы	Убедительность, наглядность изложения
3	Высказывания аргументированы, аргументация сильная, сопряжена с высказываниями других членов группы.
2	Аргументация в целом убедительна и логична.
1	Излагает свою позицию неубедительно, не аргументируя.
0	Не излагает своей позиции, не аргументирует высказываний.
Баллы	Выразительность, артистизм
3	Демонстрирует артистизм, сценическую убедительность, органичность жестов, пластики и речи, выразительность в полном соответствии с выбранной ролью
2	Присутствуют отдельные проявления выразительности, однако жесты и пластика не всегда естественны и оправданы выбранной ролью.
1	Предпринимает отдельные попытки выразить эмоции, в том числе с помощью жестов и пластики.
0	Не демонстрирует сопричастности происходящему, пластика и жестикуляция отсутствуют.
Баллы	Лексическое оформление речи
3	Владеет широким вокабуляром, достаточным для решения поставленной задачи, использует его в соответствии с правилами лексической сочетаемости. Выбранный вокабуляр соответствует роли.
2	Демонстрирует достаточный словарный запас, однако в некоторых случаях испытывает трудности в подборе и правильном использовании лексических единиц, которые не всегда соответствуют выбранной роли.

1	Вокабуляр ограничен, в связи с чем задача выполняется лишь частично.
0	Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.
Баллы	Грамматическое оформление речи
3	Демонстрирует владение разнообразными грамматическими структурами, грамматические ошибки немногочисленны и не препятствуют решению задачи.
2	Грамматические структуры используются адекватно, допущенные ошибки не оказывают сильного негативного воздействия на решение задачи.
1	Многочисленные грамматические ошибки частично затрудняют решение задачи.
0	Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.
Баллы	Произношение
3	Соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, произношение соответствует языковой норме.
2	Фонетическое оформление речи в целом адекватно ситуации общения, иногда допускаются фонематические ошибки и неточности в интонационном рисунке.
1	Иногда допускает грубые фонематические ошибки, в интонации и произношении слишком явно проявляется влияние родного языка.
0	Неправильное произнесение многих звуков и неадекватный интонационный рисунок препятствуют полноценному общению.

Для работы жюри на устном туре рекомендуется использование бланка оценочного листа:

№ группы _____ Член жюри _____ Кабинет _____

ID	Роль	Результат группы (макс.10 б.)	Индивидуальный результат (макс.15 б.)					Итог
		Содер- жание (макс. 5 б.)	Работа в команде/ взаимо- действие (макс. 5 б.)	Убедитель- ность, нагляд- ность (макс. 3 б.)	Выразитель- ность, артистизм (макс. 3 б.)	Лексика (макс. 3 б.)	Грамматика (макс. 3 б.)	Произношение (макс. 3 б.)

По письменному туру максимальная оценка результатов участника каждой возрастной группы определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать **95 баллов**.

По устному туру максимальная оценка результатов участника каждой возрастной группы определяется арифметической суммой всех баллов, полученных за выполнение заданий и не должна превышать **25 баллов.**

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором муниципального этапа.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП)
ПИСЬМЕННЫЙ ТУР
возрастная группа (7-8 классы)
Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания письменного тура: 1) лексико-грамматический тест, тест по страноведению, тест по аудированию, тест по чтению, 2) творческое задание «письмо». Время выполнения заданий письменного тура – 3 академических часа (135 минут).

Выполнение заданий письменного тура целесообразно организовать следующим образом:

- внимательно прослушайте инструктаж члена жюри;
- ознакомьтесь с бланком ответа;
- не спеша, внимательно прочитайте задание и определите наиболее верный и полный ответ;
- отвечая на вопрос теста, обдумайте и сформулируйте конкретный ответ только на поставленный вопрос;
- впишите правильный ответ в бланк ответа, указав букву / цифру или слово в правильной форме;
- если Вы допустили ошибку, то ее можно исправить простым зачеркиванием «/», указав рядом правильный ответ;
- особое внимание обратите на творческое задание, в выполнении которого требуется выразить Ваше мнение. Внимательно и вдумчиво прочитайте заданный текст, обратите внимание на его композиционное, логическое и тематическое построение;
- после выполнения каждого теста и творческого задания удостоверьтесь в правильности выбранных Вами ответов; исправьте обнаруженные при Вашей самостоятельной проверке тестов и творческого задания ошибки.

Предупреждаем Вас, что:

- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы) или все ответы.

Максимальная оценка баллов за **тестовые** задания – **75** баллов.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

Максимальная оценка за **«письмо»** – **20** баллов.

Максимальная оценка всех заданий письменного тура – **95** баллов.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП)
ПИСЬМЕННЫЙ ТУР

возрастная группа (9-11 классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания письменного тура: 1) лексико-грамматический тест, тест по страноведению, тест по аудированию, тест по чтению, 2) творческое задание «письмо».

Время выполнения заданий письменного тура – 4 академических часа (180 минут).

Выполнение заданий письменного тура целесообразно организовать следующим образом:

- внимательно прослушайте инструктаж члена жюри;
- ознакомьтесь с бланком ответа;
- не спеша, внимательно прочитайте задание и определите наиболее верный и полный ответ;
- отвечая на вопрос теста, обдумайте и сформулируйте конкретный ответ только на поставленный вопрос;
- впишите правильный ответ в бланк ответа, указав букву / цифру или слово в правильной форме;
- если Вы допустили ошибку, то ее можно исправить простым зачеркиванием «/», указав рядом правильный ответ;
- особое внимание обратите на творческое задание, в выполнении которого требуется выразить Ваше мнение. Внимательно и вдумчиво прочитайте заданный текст, обратите внимание на его композиционное, логическое и тематическое построение;
- после выполнения каждого теста и творческого задания удостоверьтесь в правильности выбранных Вами ответов; исправьте обнаруженные при Вашей самостоятельной проверке тестов и творческого задания ошибки.

Предупреждаем Вас, что:

- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;
- при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы) или все ответы.

Максимальная оценка баллов за тестовые задания – 75 баллов.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

Максимальная оценка за «письмо» – 20 баллов.

Максимальная оценка всех заданий письменного тура – 95 баллов.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП)
УСТНЫЙ ТУР

возрастная группа (9-11 классы)

Уважаемый участник олимпиады!

Вам предстоит выполнить задания устного тура:

Время подготовки задания устного тура 1 астрономический час (60 минут).

Краткое описание устного тура: **устный тур** предполагает групповую работу участников школьного этапа с последующим представлением ее результата в виде ток-шоу, дискуссии и т.п. по предложенной теме. Процедура проведения устного тура выглядит следующим образом: участники разбиваются на группы по три или четыре, но не более пяти человек. Группы формируются организаторами олимпиады. Для подготовки этого задания группам дается не более 60 минут, после чего их приглашают в специальные кабинеты для прослушивания. Презентация ток-шоу длится не более 12 минут. Члены группы выступают в предлагаемых в задании ролях, но они могут также подобрать для себя и другие роли, при этом роль ведущего заменить на другую нельзя. Все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объеме, при этом оценивается как индивидуальный, так и индивидуально-групповой результат, что обусловлено спецификой межкультурной коммуникации, реализуемой в немецкоязычном социуме.

Выполнение задания устного тура целесообразно организовать следующим образом: - внимательно прослушайте инструктаж члена жюри; - ознакомьтесь с текстом задания; - распределите роли между участниками группы; - обратите внимание, что каждый участник должен говорить в соответствии с заданной ролью в совокупности не менее 2 минут; - обратите внимание на композиционное, логическое и тематическое построение групповой презентации / ток-шоу.

Задание устного тура считается выполненным, если Ваша презентация длится не менее 10 минут и все участники справились с заданной ролью.

Максимальное количество баллов за устный тур – 25 баллов