

Утверждены на заседании
региональной предметно-методической комиссии
по русскому языку
(Протокол № 1 от 23.10.2025года)
Председатель
региональной предметно-методической комиссии
по русскому языку
О.Л. Кочеткова



**Требования
к организации и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку
в 2025-2026 учебном году**

Калининград

2025

Оглавление

Введение.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады.....	6
3. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ.....	9
4. Порядок проведения процедуры анализа содержания олимпиадных заданий и содержания ответов участников олимпиады. Показ работ участников олимпиады. Порядок проведения апелляции	10
5. Порядок подведения итогов олимпиады.....	13
6. Материально-техническое обеспечение олимпиады	14

Введение

Настоящие требования предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада).

Рекомендации составлены на основе Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2025-2026 учебном году, утвержденных на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по русскому языку 06.06.2025 г. (Протокол № 3).

Олимпиада по русскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачами олимпиады по русскому языку на муниципальном этапе являются:

- выявление учащихся, интересующихся русской филологией вообще и русским языком в частности;
- стимулирование интереса учащихся к изучению русского языка;
- популяризация русского языка как школьного предмета и русистики как науки;
- расширение и углубление знаний школьников по предмету;
- расширение возможностей оценки знаний, умений и навыков, полученных учащимися в процессе изучения школьного курса русского языка;
- активизация творческих способностей учащихся;
- создание определенной интеллектуальной среды, способствующей сознательному и творческому отношению к процессу образования и самообразования;
- выявление учащихся, которые могут представлять свою образовательную – организацию на последующих этапах олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится для учащихся 7-11 классов.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Участники олимпиады вправе выбрать, в составе какой возрастной группе они будут состязаться. В случае если участник, выбравший возрастную группу, отличную от той, которой он принадлежит по возрасту, проходит на следующий (региональный) этап олимпиады, то и на этом этапе он должен будет состязаться в составе выбранной ранее возрастной группы.

1. Общие положения

1.1. Организатором муниципального этапа олимпиады выступает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМС), по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), органы публичной власти федеральной территории «Сириус» (далее ОПВ).

1.2. Организатору муниципального этапа олимпиады рекомендуется уделить особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов предметно- методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий соответствующих этапов олимпиады;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах – олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;
- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательного тура и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;
- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;
- контролю за соблюдением участниками Порядка и Требований требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по русскому языку.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады формируется **организационный комитет** (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение данного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей / законных представителей -для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения тура олимпиады по русскому языку, обязанности участников и организаторов;
- проведение регистрации участников олимпиады;
- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению олимпиады муниципального этапа;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;
- приём апелляционных заявлений от участников олимпиады;
- проведение апелляций;
- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (далее – оргмодель).

Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает оргмодель проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус».

1.4. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и

призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри муниципального этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: (Ф.И.О. участников, класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) ;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один письменный соревновательный тур, на котором участники выполняют задания, отвечая на вопросы и/или решая лингвистические задачи, предназначенные для участников соответствующей возрастной группы.

2.2. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение данного этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-

эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.3. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

2.4. Участники во время проведения олимпиады должны размещаться по одному человеку за столом (партой). Их размещение осуществляется таким образом, чтобы они не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.5. Каждый участник олимпиады обеспечивается отдельным комплектом заданий, бланками для ответов и бумагой (бланками) для черновика.

2.6. Продолжительность соревновательного тура составляет:

для возрастной группы 7 класса – 2 астрономических часа (120 минут);

для возрастной группы 8 класса – 2 астрономических часа (120 минут);

для возрастной группы 9 класса – 3 астрономических часа (180 минут);

для возрастной группы 10 класса – 3 астрономических часа (180 минут);

для возрастной группы 11 класса – 3 астрономических часа (180 минут).

2.7. Соответствующая продолжительность тура для каждой возрастной группы участников фиксируется с момента, когда участники тура одновременно приступают к ознакомлению с содержанием заданий. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске). При этом время, отведенное для инструктажа и заполнения титульного листа, не учитывается как время, предназначенное для выполнения олимпиадных заданий.

2.8. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.9. Перед соревновательным туром участники олимпиады проходят регистрацию, в процессе которой устанавливается правомочность их участия в олимпиаде, для чего каждый участник предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность, данные которого сверяются с данными заявочного списка участников. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, но желающие принять участие в олимпиаде, к участию в ней не допускаются.

2.10. До начала соревновательного тура

- проводится краткий инструктаж участников относительно правил участия в олимпиаде, продолжительности соревновательного тура; правил поведения участников во время проведения олимпиады, дат

опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядка подачи апелляции в случае несогласия с выставленными баллами;

- участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки, разборчивым почерком титульный лист материалов, отмечают словом «Черновик» листы, предназначенные для черновых записей.

2.11. Организаторами в аудиториях, где проводится соревновательный тур, выступают специалисты, не являющимися учителями русского языка или специалистами-лингвистами. Они оказывают техническую помощь участникам олимпиады в оформлении титульного листа, обеспечивают порядок в аудитории, их организованный вход и выход из нее, а также принимают от участников материалы олимпиады и передают их членам оргкомитета.

2.12. Во время проведения соревновательного тура участникам запрещается:

- общаться друг с другом,
- без разрешения организатора перемещаться по аудитории,
- обмениваться друг с другом любыми материалами и предметами,
- пользоваться средствами связи и иными техническими средствами, а также справочными материалами (учебниками, словарями, пособиями и пр.),
- самовольно покидать аудиторию и выносить из нее материалы олимпиады (бланки с заданиями) и бланки с ответами (черновые и чистовые).

2.13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине, которую верифицирует организатор в аудитории или члены оргкомитета.

2.14. В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

2.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.16. Участники олимпиады не должны указывать в бланках ответа своих имени, фамилия, отчества, иные сведения о себе, а также делать другие пометки, которые могли бы их идентифицировать и определить участника.

2.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания соревновательного тура организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до его завершения.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать материалы олимпиады организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Они не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для внесения корректиров в бланки (листы) ответов.

2.19. По завершении выполнения и оформления олимпиадных заданий

участники олимпиады сдают все материалы (бланки ответов, черновики) организаторам, которые передают их членам оргкомитета – шифровальной комиссии.

2.20. Работы участников олимпиады не могут быть декодированы до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ

3.1. Олимпиадные работы проверяются членами жюри муниципального этапа олимпиады, количество которых должно составлять не менее пяти человек.

3.2. Работы участников олимпиады передаются членам жюри обезличенными и закодированными.

3.3. Механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри определяет организатор муниципального этапа олимпиады. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. При этом категорически запрещается ставить баллы «за старание», «за оригинальность мышления» и т. п. Бланки, помеченные словом «Черновик», не проверяются.

3.6. Проверку каждой работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. В случае обнаружения на бланках ответа каких-либо пометок, позволяющих идентифицировать участника, его работа не проверяется.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. Итоговый балловый результат каждого участника устанавливается путем сложения баллов, выставленных за каждое выполненное им задание. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

3.10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки ответов в оргкомитет для их декодирования.

3.11. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.12. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.13. В случае если в результате апелляции баллы участника были изменены, эти изменения вносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады. Рейтинговая таблица с изменениями публикуется на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.14. Региональная предметно-методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае региональные органы исполнительной власти извещают органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о необходимости предоставления соответствующих материалов.

3.15. Порядок проведения перепроверки работ участников муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

4. Порядок проведения процедуры анализа содержания олимпиадных заданий и содержания ответов участников олимпиады. Показ работ участников олимпиады. Порядок проведения апелляции

4.1. Анализ заданий и результатов их выполнения проводится в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

4.3. Анализ заданий и их выполнения осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады; процедура проводится отдельно для участников олимпиады **каждой возрастной группы**. Комментируются также критерии оценивания идается общая оценка каждого выполненного задания.

4.4. На данной процедуре присутствуют участники олимпиады, могут присутствовать члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители участников (законные представители). Иные лица на эту процедуру не допускаются.

4.5. Показ выполненных олимпиадных работ проводится после проведения их публичного анализа в сроки, установленные оргкомитетом. Он осуществляется членами жюри по запросу участника олимпиады.

4.6. Работа показывается только выполнившему ее участнику олимпиады. Личность участника удостоверяется соответствующим документом (паспортом либо свидетельством о рождении - для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Участник во время показа работ вправе задать членам жюри уточняющие вопросы, касающиеся содержания заданий, критериев оценивания.

4.8. Присутствующим на показе лицам запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на ней какие-либо пометки.

4.9. Во время показа олимпиадных работ жюри **не вправе изменять баллы**, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция). Апелляция подается лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному оргкомитетом образцу.

4.11. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи апелляционного заявления определяет оргкомитет.

4.12. Срок окончания подачи апелляционных заявлений, время ее проведения устанавливается в соответствии с разработанной оргкомитетом моделью, но **не позднее чем через два рабочих дня** после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.13. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и заочно - с использованием информационно-коммуникационных технологий. В последнем случае организатор должен создать все условия, необходимые для адекватного проведения данной процедуры.

4.14. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

4.15. Апеллянт удостоверяет свою личность предъявлением документом – паспортом или свидетельством о рождении (участники, не достигшие 14-летнего возраста)

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории, что фиксируется соответствующим документом (актом), который передается организатору.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады. Апелляция проводится без участия апеллянта в случае, если он обратился с соответствующей просьбой, изложив ее в заявлении.

4.18. Не рассматриваются апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.19. Апелляционная комиссия рассматривает **оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении.**

4.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.21. В случае если количество голосов «за» и «против» обсуждаемого решения одинаково, оно принимается на основании решающего голоса председателя комиссии.

4.22. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал или копия проверенной работы апеллянта, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы результатов олимпиады с данными о результатах апеллянта.

4.23. В случае неявки апеллянта на заседание апелляционной комиссии по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств), подтвержденной документально, рассмотрение апелляции проводится без его участия.

4.24. В случае неявки апеллянта на процедуру рассмотрения апелляции и отсутствия его заявления о рассмотрении апелляции без его участия, апелляция не проводится.

4.25. Продолжительность рассмотрения апелляционного заявления регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады, а также спецификой заданий олимпиады по русскому языку.

4.26. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляционного заявления может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив установленное жюри количество баллов за выполненные задания;
- рассмотреть апелляцию с понижением количества баллов за выполнение соответствующих заданий;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов за выполнение соответствующих заданий.

4.27. Апелляционная комиссия обязана проинформировать апеллянта о принятом решении.

4.28. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не пересматривается.

4.29. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет; на их основании, в случае изменения количества баллов за выполненное задание, осуществляется пересчёт суммы баллов за олимпиадную работу в целом и вносятся соответствующие изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.30. Апелляция проводится в доброжелательной, спокойной обстановке. Апеллянту даются исчерпывающие, обоснованные ответы на его вопросы.

5. Порядок подведения итогов олимпиады

5.1. Подведение итогов олимпиады осуществляется в каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классы)

5.2. Итоги олимпиады подводятся на основании протоколов предварительных результатов участников. Результаты каждого участника идентифицируются после декодирования олимпиадных работ и оформляются в виде рейтинговой таблицы.

5.3. Балловые результаты участника олимпиады корректируются, в случае если баллы участника были изменены по итогом апелляции. Изменения отражаются в рейтинговой таблице и в итоговом протоколе балловых результатов участников олимпиады. Это же касается и исправления технических ошибок в протоколах жюри. Протокол заверяется подписью председателя жюри и утверждается организатором олимпиады.

5.4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады.

5.5. Победителем олимпиады в каждой возрастной группе признается участник, набравший **наибольшее количество баллов, но при условии, что количество этих баллов составляет более 50% от их максимального количества**. Количество призёров олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призёров, установленной организатором следующего этапа олимпиады.

5.6. Результаты участника олимпиады аннулируются, если факт нарушения им правил олимпиады становится известен после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения и публикации итоговых результатов олимпиады, что фиксируется протоколом.

5.7. Итоговые результаты олимпиады утверждаются ее организатором в срок, исчисляемый 14 календарными днями со дня завершения олимпиады.

5.8. Итоговые результаты олимпиады публикуются на официальном сайте организатора и площадках проведения олимпиады.

6. Материально-техническое обеспечение олимпиады

6.1. Олимпиада проводится в аудиториях, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место (размещение участников – по одному за столом). Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом, учитывая исключение возможности размещения за соседними столами участники из одной и той же школы. Расчет количества аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Наиболее приемлемыми являются учебные аудитории, способные вместить не менее 15 участников. Не рекомендуется использование для участников компьютерных стульев / кресел на колёсиках.

6.2. При необходимости для участников с ограниченными возможностями здоровья должно быть выделено отдельное помещение.

6.3. Для создания соответствующих условий участникам с ограниченными возможностями здоровья может использоваться специальное оборудование. О необходимости его использования оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

6.4. В каждой аудитории следует предусмотреть наличие настенных часов.

6.5. В аудиториях не допускается наличие учебно-наглядных пособий типа плакатов, таблиц, схем, текстов и т.д., содержащих информацию по тем или иным темам курса русского языка.

6.6. Каждому участнику предоставляются бланки заданий и бланки для ответов, листы для черновика. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

6.7. Для составления рейтинговой таблицы с данными результатов участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

6.8. Для тиражирования материалов олимпиады необходим копировальный аппарат электрографического типа с порошковым красящим элементом (типа Xerox) и принтер, а для сканирования работ участников олимпиады – сканер.