

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по экологии
(Протокол № 1 от 05 ноября 2020 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ

Для организаторов и членов жюри

Москва

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения.....	3
3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию	8
4. Методика оценивания выполненных работ	8
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	13
6. Процедура анализа заданий и показа работ	14
7. Порядок рассмотрения апелляций	15
8. Функции оргкомитета и Жюри	17
9. Порядок регистрации участников.....	20
10. Порядок подведения итогов	20
<i>Приложение 1. Заявление участника олимпиады на апелляцию</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляции участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии</i>	<i>23</i>
<i>Приложение 3. Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии.....</i>	<i>24</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249), от 17 декабря 2015 г. № 1488.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Региональный этап олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации экологических знаний, формированию экологического мировоззрения, развития экологической культуры, созданию условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к экологоориентированной деятельности; поддержке экологического образования; привлечению высококвалифицированных научных и педагогических кадров.

1.3. Региональный этап олимпиады проводится согласно установленным Министерством просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) срокам, которые определяются соответствующим приказом Минпросвещения России и являются едиными для всех субъектов Российской Федерации. Олимпиада проходит в два дня. В первый день проходит теоретический тур, во второй день – защита экологических проектов. Форма проведения олимпиады по экологии очная с возможностью использования информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Для проведения регионального этапа олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри (далее – жюри) регионального этапа олимпиады.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. В соответствии с эпидемиологической обстановкой в стране, сложившейся в период проведения регионального этапа олимпиады, возможны две формы проведения олимпиады – очная и с применением информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии включает:

1) теоретический тур;

2) проектный тур (конкурс рукописей экологических проектов и их защита).

2.3. В первый день проводится теоретический тур. Время начала теоретического тура регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии устанавливается в соответствии с временными регламентами, разработанными с учётом часовых поясов. На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 астрономических часа. Во второй день проводится защита экологических проектов. Время проведения проектного тура устанавливается организатором регионального этапа.

2.4. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в трёх возрастных параллелях: 9, 10 и 11 классы.

2.5. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

2.6. Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации.

2.7. В соответствии с настоящими требованиями победители и призёры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальные (один проект – один автор).

Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в олимпиаде. Проект должен соответствовать настоящим требованиям.

На представление проекта во втором туре олимпиады каждому участнику отводится 5 – 7 минут.

Рукописи экологических проектов жюри оценивает до проведения защиты проектов.

После окончания олимпиадных соревнований оргкомитетом совместно с жюри определяется время и место проведения разбора (обсуждения) содержания и решения олимпиадных заданий, публикации результатов участников и апелляции.

2.8. Правила проведения теоретического тура:

- Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.
- Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом.
- В случае необходимости участнику должны быть предоставлены письменные принадлежности и бумага для черновиков.
- Все ответы на задания теоретического тура должны быть написаны гелевой ручкой чёрного цвета.
- Участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.
- Если во время проведения теоретического тура участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочным материалом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.
- Участник может задавать вопросы членам жюри и оргкомитета по процедуре и условиям заданий.
- Во время туров олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя.
- Если участник временно покидает аудиторию во время проведения теоретического тура, то его должен сопровождать наблюдатель, который дежурит за пределами аудитории. Время, потраченное на выход, не компенсируется.
- В случае нарушения участником олимпиады утверждённых правил член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
- Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экологии в текущем году.
- Не допускаются любые контакты руководителей команд с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура.
- После того как участник выполнил теоретическое задание и/или по окончании времени, отведённого на выполнение теоретического тура, он сдаёт свою работу наблюдателю, находящемуся в аудитории.
- Наблюдатель, находящийся в аудитории, должен собрать работы всех участников и передать их в оргкомитет олимпиады для шифрования работ.
- После шифрования скан-копии работ передаются председателю жюри олимпиады, который организует проверку работ.
- После проверки все работы передаются в оргкомитет олимпиады для последующего дешифрования и оформления протоколов.

2.9. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.

- Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями оргкомитета.

- Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее 2 человек на каждый класс, один из которых является председателем.

- Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания теоретического тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикреплённом бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

- Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

- Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только ограниченному количеству членов оргкомитета.

2.10. Процедура оценивания работ теоретического тура:

- Жюри для оценки предоставляются обезличенные выполненные олимпиадные работы в виде скан-копий.

- Решение каждой задачи теоретического тура оценивается жюри в соответствии с методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри не рассматривает записи решений, приведённые в черновике.

- Решение каждой задачи проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.

- При оценивании одной и той же задачи члены жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами жюри окончательное решение по оцениванию той или иной задачи принимает председатель жюри.

- При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания

выполненных олимпиадных заданий, разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

- Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

- Итоговая оценка за теоретический тур фиксируется в протоколе.

2.11. Правила проведения конкурса проектов:

- В установленные оргкомитетом сроки участники должны переслать рукописи своих экологических проектов. В случае несоответствия рукописи настоящим требованиям работа участника может быть отклонена. Об этом участника должен оповестить оргкомитет.

- Перед началом защиты проектов до участников доводится регламент работы и правила поведения. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке.

2.12. Процедура оценивания проекта:

- Рукопись экологического проекта оценивается не менее чем 2 членами жюри.
- Выступление участника на защите проекта оценивается не менее чем 3 членами жюри в соответствии с методикой настоящих требований.

- При оценивании рукописи и выступления члены жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами жюри окончательное решение по оцениванию принимает председатель жюри.

- Оценка проекта складывается из оценки рукописи проекта и выступления (защиты проекта).

- Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

- Итоговая оценка за проект фиксируется в протоколе.

2.13. Итоговая оценка регионального этапа олимпиады складывается из оценок за теоретический тур, оценки рукописи проекта и оценки устной защиты проекта.

2.14. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол.

2.15. Заполнив итоговый протокол олимпиады, представители оргкомитета передают его для подписи жюри.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Во время проведения теоретического и проектного туров олимпиады не допускается использование каких бы то ни было справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники. Если во время проведения туров участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

4. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

При оценивании решений теоретического тура члены жюри используют материалы с условиями и решениями задач, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии.

Каждое задание проверяют не менее двух членов жюри. Оценка теоретического тура получается суммированием баллов по всем заданиям.

Оценивание работ участников производится целыми числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного туров не используются.

4.1. Оценивание заданий теоретического тура:

На региональном этапе олимпиады по каждому заданию предполагается написание ответа с обоснованием. Ответ оценивается от 0 до 2 баллов.

Если ответ отсутствует или сформулирован неправильно – 0 баллов.

Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования – 1 балл.

Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием – 2 балла.

4.2. Оценивание проекта:

Проекты, содержание которых не соответствует экологической проблематике, не оцениваются.

По результатам оценки рукописи проекта жюри имеет право (решение принимает жюри) отклонить работы, тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике, которые не отвечают требованиям к оформлению рукописи экологического проекта, имеют явные признаки плагиата (более 50%).

Оценка проекта складывается из оценивания:

- рукописи проекта, присланной в определённом формате своевременно (формат материалов и до какого числа и по какому адресу высылаются материалы указывается

в информационном письме, рассылаемом оргкомитетом олимпиады участникам регионального этапа и на региональном сайте олимпиады);

- устной защиты проекта.

Оценка проводится по единой методике. По каждому разделу/критерию полное соответствие указанному положению оценивается в 2 балла, частичное – в 1 балл, отсутствие соответствия этому положению – 0 баллов.

4.3. Методика оценки рукописи проекта:

Критерий	Показатель	Балл
Творческий подход и оригинальность работы	Представлены полностью, не вызывают сомнений	2
	Представлены частично	1
	Отсутствуют	0
Структурированность, чёткость и лаконичность изложения	Текст структурирован, чёткий стиль изложения	2
	Текст недостаточно чётко структурирован	1
	Структура текста и форма изложения неудовлетворительны	0
Логика изложения	Представлена полностью, не вызывает сомнений	2
	Представлена частично, есть недочёты	1
	Не представлена или есть серьёзные нарушения, не прослеживается	0
Соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам	Полное соответствие	2
	Не полное соответствие, есть отклонения	1
	Нет соответствия, серьёзные отклонения	0
Обоснованность темы (введение)	Представлена полностью	2
	Представлена частично	1
	Отсутствует или не убедительна	0
Адекватность подходов и методов исследования (материал и методы)	Полное соответствие подходов и методов поставленной цели	2
	Не полное соответствие	1

Критерий	Показатель	Балл
	Не соответствует или вызывает сомнения	0
Соответствие объёма выполненной работы и результатов исследования для достижения цели работы (результаты)	Соответствует, достаточный объём выполненной работы и результатов для обоснования выводов	2
	Не полностью соответствует	1
	Не соответствует	0
Обоснованность критического обзора состояния проблемы (обсуждение и библиография)	Представлен достаточный критический обзор	2
	Недостаточно полный	1
	Отсутствует или есть серьёзные пробелы	0
Обоснованность выводов (выводы)	Полностью обоснованы	2
	Обоснованы частично	1
	Отсутствует удовлетворительное обоснование	0

Максимальное количество баллов за рукопись проекта – 18.

4.4. Методика оценки защиты проекта:

Критерий	Показатель	Балл
Адекватность (соответствие) выступления заявленной теме и выполненному проекту	Полностью соответствует	2
	Не полностью раскрывает суть и основные положения проекта	1
	Выступление не соответствует теме заявленного проекта	0
Выстроенность, логика выступления	Полностью логически выстроенное представление проекта	2
	Есть недочёты в представлении проекта	1
	Логика выступления не просматривается или вызывает сомнения	0

Критерий	Показатель	Балл
Лаконичность и чёткость выступления	Чёткий и ясный стиль выступления	2
	Есть недочёты в форме представления проекта	1
	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта	0
Владение материалом, способность отвечать на вопросы	Свободное владение материалом	2
	Неполные ответы	1
	Затруднения с ответами	0
Способность ведения дискуссии, убедительность аргументации, демонстрация заинтересованности	Убедительно и заинтересованно	2
	Затруднения в ведении дискуссии	1
	Неубедительно	0
Постановка проблемы (актуальность, приоритетность)	Полностью аргументирована	2
	Представлена лишь схематично	1
	Не убедительна, вызывает серьёзные сомнения	0
Обоснованность логики выполнения проекта	Полностью обоснована, логика выполнения проекта не вызывает сомнений	2
	Обоснована не полностью	1
	Отсутствует или вызывает серьёзные сомнения	0
Обоснованность положений, выносимых на защиту проекта	Полностью обоснованы	2
	Частично обоснованы	1
	Есть необоснованные положения или обоснование не убедительно	0
Обоснование значимости работы и перспектив дальнейших исследований	Представлено полностью, убедительно	2
	Представлено неполно	1
	Не представлено, не убедительно, вызывает сомнения	0

Максимальное количество баллов за защиту проекта – 18.

Всего количество баллов за проект – 36.

4.5. Требования к оформлению рукописи экологического проекта:

- рукопись экологического проекта предоставляется в электронном виде, текст рукописи предоставляется в формате Microsoft Office Word 97-2003 на русском языке;
- объём рукописи – не менее 5 и не более 20 с. (без приложений);
- формат листа – А4;
- шрифт: размер 14: Times New Roman, межстрочный интервал 1,5;
- на титульном листе должны быть указаны: тема проекта, ФИО автора, класс, образовательное учреждение, ФИО и должность научного руководителя; год, место проведения регионального этапа (город, область);
- в оглавлении должны быть указаны страницы разделов.

4.6. Рекомендации по подготовке рукописи и выступления для защиты экологического проекта.

Конкурс проектов является принципиально важной частью олимпиады. Проект выполняется лично каждым участником олимпиады и предполагает проведение исследования по выбранной теме.

Оценка проекта проводится в два этапа.

- На первом этапе проводится конкурс рукописей. Назначение конкурса – оценить способность проведения и написания научной работы. Рукопись должна отражать основные этапы выполнения проекта и полученные результаты. Желательно, чтобы рукопись проекта была структурирована, как это обычно принято при оформлении научной работы. Это такие разделы, как «Введение», «Материал», «Методы», «Результаты» «Обсуждение», «Заключение», «Выводы», «Список литературы». Именно по этим разделам проводится оценка работы. Рукопись должна продемонстрировать творческий подход и оригинальность при чётком соответствии темы, цели и задач содержанию проведённой работы и полученным выводам.

- На втором этапе проводится защита проектов. Краткое представление должно отразить логику выполнения проекта, его суть и наиболее важные моменты, от постановки проблемы до основных результатов и обоснования значимости работы, продемонстрировать владение материалом, заинтересованность и способность к убедительной аргументации и отстаиванию положений, выносимых на защиту проекта, в ходе дискуссии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4;
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

5.2. Для проведения теоретического тура и защиты экологических проектов олимпиады оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

5.3. Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трёх – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады.

5.4. Для проведения теоретического тура в каждой аудитории должно быть достаточное количество гелевых ручек чёрного цвета и бумаги формата А4 для черновиков.

5.5. Для проведения проектного тура все аудитории необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

5.6. Для работы жюри необходимо помещение, оборудованное мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами, бумагой, калькуляторами в течение всей олимпиады.

5.7. Участники с ОВЗ могут работать в обычной аудитории при условии, что она оборудована специализированными рабочими местами с учётом особенностей участников.

5.8. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников).

- Члены оргкомитета.
- Члены жюри.
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.

- Специалисты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.
- Для технического обслуживания каждой аудитории сотрудники из технического персонала.

6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

6.1. После проведения соревнований с участниками производится разбор олимпиадных заданий в очной форме. Оргкомитетом олимпиады в соответствии с программой олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

6.2. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

6.2.1. После проверки выполненных олимпиадных заданий жюри и проведения декодирования (деобезличивания) работ шифровальной комиссией их скан-копии размещаются в личных кабинетах участников. Каждый участник имеет возможность ознакомиться со скан-копией своей проверенной работы. При отсутствии технической возможности создания личных кабинетов участников организаторы регионального этапа олимпиады устанавливают другой технически возможный порядок показа работ.

6.2.2. В установленное организатором время и на выбранной им платформе в соответствии с программой олимпиады жюри в дистанционном формате проводит анализ олимпиадных заданий и их решений. Доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

6.3. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

6.5. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих).

6.6. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента её окончания.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Апелляции проводятся в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция проводится по заданиям теоретического тура. По результатам конкурса проектов апелляция не проводится.

7.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия из числа членов жюри в составе не менее 3 человек.

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.5. Срок хранения оргкомитетом видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее одного года.

7.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

7.7. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

7.8. Решения по результатам апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

7.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции.

7.14. Проведение процедуры апелляции в очной форме осуществляется в установленное время и в месте в соответствии с программой олимпиады.

7.14.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление по установленной форме (Приложение 1). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

7.14.2. Заявление на апелляцию принимается в установленное организатором время

после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

7.14.3. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

7.14.5. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.15. Проведение процедуры апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в установленное время в соответствии с программой олимпиады.

7.15.1. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время участник в своём личном кабинете может подать заявление на апелляцию в апелляционную комиссию по установленной форме (Приложение 1) с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием.

7.15.2. После окончания срока, отведённого организатором на подачу участниками заявлений на апелляцию, в соответствии с программой олимпиады и на выбранной им платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учётом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного организатором срока, не рассматривается.

8. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ

8.1. Состав оргкомитета олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

8.2. Состав оргкомитета регионального этапа олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации, и утверждается организатором регионального этапа олимпиады.

8.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передаёт их организатору соответствующего этапа олимпиады;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;
- организует проведение сбора рукописей экологических проектов в соответствии с настоящими требованиями. Доводит до сведения участников адрес электронной почты, по которому участники пересылают рукописи экологических проектов, а также передаёт присланные рукописи для оценивания жюри;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в соответствии с настоящими Требованиями;
- обеспечивает жюри помещением для работы, оборудованное мебелью и техническими средствами (компьютером с выходом в Интернет), принтером, копировальной техникой, канцелярскими принадлежностями, калькуляторами в течение всей олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады;
- предоставляет информацию о результатах олимпиады в Министерство просвещения Российской Федерации;
- организует горячую линию олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями жюри или оргкомитета (горячую линию олимпиады можно сделать по электронной почте), и осуществляет информационную поддержку олимпиады.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады обеспечивает при необходимости участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

8.4. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

8.5. Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с утверждёнными методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;
- принимает решение относительно соответствия рукописей экологических проектов участников настоящим требованиям;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеofиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарём жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

9.1. Все участники регионального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом регионального этапа олимпиады.

9.3. При регистрации представители оргкомитета регионального этапа олимпиады проверяют правомочность участия в региональном этапе олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе олимпиады, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательной организацией участнику;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

10.1. При проведении олимпиады в очной форме и с использованием информационно-коммуникационных технологий учитываются результаты теоретического и проектного туров.

10.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады по экологии, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

10.4. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарём (Приложение 3).

10.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору регионального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

10.6. Победители и призёры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Вопросы, пожелания и предложения для Центральной предметно-методической комиссии по экологии можно направлять по адресу: ecoolymp@ecopolicy.ru.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по экологии обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экологии

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса _____
(полное название ОО)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)	_____ Подпись
-----------------------------	------------------

Члены апелляционной комиссии

_____ Ф.И.О. (полностью)	_____ Подпись
_____ Ф.И.О. (полностью)	_____ Подпись
_____ Ф.И.О. (полностью)	_____ Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
заседания жюри по определению победителей и призёров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экологии

« ____ » _____ 202_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады по экологии;
утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров регионального этапа олимпиады по экологии (прилагается).

Председатель апелляционной комиссии

_____ <i>Ф.И.О. (полностью)</i>	_____ <i>Подпись</i>
------------------------------------	-------------------------

Секретарь жюри

_____ <i>Ф.И.О. (полностью)</i>	_____ <i>Подпись</i>
------------------------------------	-------------------------