

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета городского хозяйства и
строительства администрации городского
округа «Город Калининград»

от «16» 06 2026 г. № 17-ТТ/эл-151

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

I. Общие положения

1. Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ № 2234, Правила № 2234 и Порядок № 2234 соответственно), содержит требования к лицам, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – проверяемые лица), определяет порядок работы комиссий по проведению оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду, сроки и график проведения оценки готовности к отопительному периоду.

2. Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Комиссии) осуществляют оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

- 1) теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций^{<1>};
- 2) потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установок, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу^{<2>};
- 3) управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами^{<3>}.

4) лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальным образованием городской округ «Город Калининград» в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован^{<4>}.

II. Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду лиц^{<1>}, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела I настоящей Программы

1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающие организации и теплосетевые организации^{<1>} обязаны:

1.1. Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон о теплоснабжении).

1.2. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого – третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315-319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348-350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго – четвертого, шестого – восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511 (далее – Правила № 511), и пунктов 394, 396-399, 403 федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением», утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 (далее – Правила промышленной безопасности).

1.3. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 Правил № 2234, подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил № 2234:

1.3.1. Выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающую наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

1.3.2. Копию заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 (далее – Правила № 808).

1.3.3. Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил № 511.

1.3.4. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее – ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

1.3.5. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

1.3.6. Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43-45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811, пунктами 70, 71 Правил № 511, в случае эксплуатации ОПО – копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала, или копии протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности.

1.3.7. Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (далее – Федеральный закон о промышленной безопасности).

1.3.8. Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктом 7 Правил № 511, и (или), в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, определенные пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

1.3.9. Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска,

утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н.

1.3.10. Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил № 511 и пунктом 236 Правил промышленной безопасности программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

1.3.11. Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым – третьим пункта 125 Правил № 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

1.3.12. Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил № 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности.

1.3.13. Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащих результаты поверки таких приборов и средств измерений, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 (далее – Правила коммерческого учета).

1.3.14. Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил № 511, – в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа – в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).

1.3.15. Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки – сведения о заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил № 511;

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

1.3.16. Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил № 511.

1.3.17. Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил № 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

1.3.18. Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355 и 356 Правил № 511.

1.3.19. Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил № 511.

1.3.20. Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367-369 Правил № 511.

1.3.21. Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335-337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил № 511.

1.3.22. Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты,

требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил № 511.

1.3.23. Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил № 511.

1.3.24. Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил № 511.

1.3.25. Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10.08.2012 № 377.

1.3.26. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил № 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н.

1.3.27. В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны и внешней разведки.

1.3.28. Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил № 511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные

пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

1.3.29. Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 85 (далее – Правила № 85), построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении).

1.4. В отношении источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, проверяется выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями подпунктов 9.1-9.3 пункта 9 Правил № 2234.

2. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в подпункте 1.6 пункта 1 Правил № 2234, обязаны выполнять требования, установленные пунктами 1-4, 6, 7, 9 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил № 2234, а также подготовить документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.3.1-9.3.12, 9.3.14-9.3.16, 9.3.18-9.3.24, 9.3.26-9.3.28 пункта 9 Правил № 2234.

III. Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду лиц^{<2>}, ^{<3>}, ^{<4>}, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы

1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду лица^{<2>}, ^{<3>}, ^{<4>} обязаны:

1.1. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил № 2234, подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1-11.4 пункта 11 Правил № 2234.

1.1.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил № 511.

1.1.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил № 511.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктом 430 и абзацем вторым пункта 447 Правил № 511 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

1.1.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

1.1.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктом 7 Правил № 511, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО – организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

1.1.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил № 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Лица, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения

испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

1.1.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил № 511.

1.1.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил № 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

1.1.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил № 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

1.1.9. Выписку из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

1.1.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил № 511.

1.1.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организацией лицом, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела I настоящей Программы в присутствии представителей лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы.

Лица, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей единой теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду единой теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3 рабочих дней со дня предварительного оповещения) – по требованию единой теплоснабжающей организации или уполномоченных единой теплоснабжающей организацией лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела I настоящей Программы.

При отказе лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

1.1.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

1.1.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

1.1.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

1.1.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с абзацами пятым и десятым пункта 404 Правил № 511, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

1.1.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170).

1.1.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил № 170, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

1.1.18. Копию акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы).

1.1.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к Правилам № 2234), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

1. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

2. Число членов Комиссии, включая председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Председатель Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить их деятельностью;
- утверждать настоящую программу;
- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;
- координировать работу Комиссии;
- определять сроки составления и выдачи актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

6. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения Комиссии;
- соблюдать ограничения на разглашение информации.

7. Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

V. Работа Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемых лиц

1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводится согласно Приказу № 2234.

2. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Калининград» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой проверяемые лица обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы (оценочные листы содержатся в Приказе № 2234).

4. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами № 2234, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка № 2234, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

5. В течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – акт) единой теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня готовности проверяемых лиц, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

6. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

7. Единые теплоснабжающие организации, входящие в состав Комиссий, осуществляют:

1) проверку документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, подготовленных и представленных проверяемыми лицами;

2) проверку оценочных листов;

3) расчет индекса готовности;

4) в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности установление их уровня готовности к отопительному периоду. Подготовку сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности проверяемых лиц.

8. Результаты проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду Комиссиями оформляются:

1) актами оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

2) паспортами обеспечения готовности к отопительному периоду.

К актам оценки обеспечения готовности к отопительному периоду прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

При наличии у Комиссий замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами № 2234, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Выявленные замечания подлежат устранению в установленные актом сроки.

Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются Комиссиями и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

Сроки составления актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду:

1) не позднее 10 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы.

2) не позднее 25 октября – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела I настоящей Программы.

Сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду:

1) не позднее 15 сентября – для лиц, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2 раздела I настоящей Программы.

2) не позднее 1 ноября – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела I настоящей Программы.

Получение паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду не освобождает от обязанности устранить замечания в срок, установленный в акте оценки обеспечения готовности.

График проведения оценки готовности, формы акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. приведены в приложениях № 1, 2, 3 к Программе.

Приложение № 1
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 гг.

График
проведения оценки готовности к отопительному периоду
2026-2027 гг.

№ п/п	Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности	Объекты оценки обеспечения готовности (количество)	Сроки проведения проверок*
1	2	3	4
1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации ^{<1>}			
1	АО «Калининградская генерирующая компания» (Калининградский филиал «ТЭЦ-1»)	2	с 13.07.2026 по 07.08.2026
2	АО «Кварц»	1	с 06.07.2026 по 17.07.2026
3	;		
4	Калининградская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»	1	с 10.08.2026 по 31.08.2026
5	МП «Калининградтеплосеть»	65	с 10.08.2026 по 31.08.2026
6	ООО «Комфорт сервис»	1	с 13.07.2026 по 31.07.2026
7	ООО «Торгово-птицеводческая компания «Балтптицепром»	1	с 06.07.2026 по 17.07.2026
8	ООО «Энергия»	7	с 03.08.2026 по 31.08.2026
9	Филиал «Калининградская ТЭЦ-2» АО «Интер РАО – Электрогенерация»	1	с 03.08.2026 по 21.08.2026
2. Потребители тепловой энергии ^{<2>} (учреждения социальной сферы, подведомственные комитету по социальной политике)			
1	МАУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества «Юность»	2	с 03.08.2026 по 26.08.2026
2	МАУ ДО СШ № 7 по теннису и настольному теннису	1	

1	2	3	4	
3	МАУ ДО СШ № 9 по баскетболу	1		
4	МАУ ДО СШ № 10 по волейболу	1		
5	МАУ ДО СШ № 12 по боксу	1		
6	МАУ ДО СШ спортивных единоборств	1		
7	МАУ ДО СШОР по силовым видам спорта	1		
8	МАУ ДО «Детская художественная школа»	2		
9	МАУ ДО «Детская музыкальная школа имени Глинки М.И.»	1		
10	МАУ ДО «Детская школа искусств имени Ф. Шопена»	1		
11	МАУ ДО «Детская школа искусств имени П.И. Чайковского»	1		
12	МАУ ДК «Машиностроитель»	1		
13	МАУК «Калининградский зоопарк»	1		
14	МАУК «Калининградский театр эстрады»	1		
15	МАУК ДК «Чкаловский»	1		
16	МАУ ДО «Детская музыкальная школа имени Р.М. Глиэра»	1		
17	МАОУ ДО «Детская музыкальная школа имени Э.Т.А. Гофмана»	2		
18	МАУ «Молодежный центр»	7		
3. Потребители тепловой энергии ^{<2>} (учреждения образования, подведомственные комитету по образованию)				
1	МАДОУ детский сад № 1	1		с 03.08.2026 по 14.08.2026
2	МАДОУ ЦРР детский сад № 2	2		
3	МАДОУ детский сад № 4	1		
4	МАДОУ детский сад № 6	3		
5	МАДОУ детский сад № 10	2		
6	МАДОУ детский сад № 11	3		
7	МАДОУ детский сад № 12	2		
8	МАДОУ ЦРР детский сад № 14	4		
9	МБДОУ детский сад № 16	2		
10	МАДОУ детский сад № 20	1		
11	МАДОУ детский сад № 23	3		
12	МАДОУ ЦРР детский сад № 24	1		
13	МАДОУ ЦРР детский сад № 31	1		
14	МАДОУ детский сад № 37	1		
15	МАДОУ ЦРР детский сад № 40	1		
16	МАДОУ ЦРР детский сад № 43	1		
17	МАДОУ детский сад № 44	1		
18	МАДОУ детский сад № 46	2		

1	2	3	4
19	МАДОУ ЦРР детский сад № 47	1	
20	МАДОУ детский сад № 48	3	
21	МАДОУ ЦРР детский сад № 50	1	
22	МАДОУ детский сад № 51	3	
23	МАДОУ детский сад № 52	1	
24	МАДОУ ЦРР детский сад № 53	1	
25	МАДОУ детский сад № 55	1	
26	МАДОУ детский сад № 56	2	
27	МАДОУ детский сад № 57	2	
28	МАДОУ детский сад № 59	2	
29	МАДОУ детский сад № 64	1	
30	МАДОУ ЦРР детский сад № 70	1	
31	МАДОУ детский сад № 74	2	
32	МАДОУ ЦРР детский сад № 76	1	
33	МАДОУ детский сад № 78	3	
34	МАДОУ детский сад № 79	2	
35	МАДОУ ЦРР детский сад № 83	1	
36	МАДОУ ЦРР детский сад № 86	1	
37	МАДОУ ЦРР детский сад № 87	3	
38	МАДОУ ЦРР детский сад № 94	1	
39	МАДОУ детский сад № 95	1	
40	МАДОУ ЦРР детский сад № 98	1	
41	МАДОУ детский сад № 100	1	
42	МАДОУ ЦРР детский сад № 101	2	
43	МАДОУ ЦРР детский сад № 102	1	
44	МАДОУ детский сад № 104	2	
45	МАДОУ ЦРР детский сад № 105	1	
46	МАДОУ ЦРР детский сад № 107	2	
47	МАДОУ детский сад № 109	1	
48	МАДОУ ЦРР детский сад № 110	1	
49	МАДОУ ЦРР детский сад № 111	1	
50	МАДОУ детский сад № 113	1	
51	МАДОУ ЦРР детский сад № 114	2	
52	МАДОУ детский сад № 115	1	
53	МАДОУ ЦРР детский сад № 116	2	
54	МАДОУ детский сад № 119	2	
55	МАДОУ ЦРР детский сад № 121	1	
56	МАДОУ ЦРР детский сад № 122	2	
57	МАДОУ детский сад № 123	3	
58	МАДОУ детский сад № 124	1	
59	МАДОУ детский сад № 125	2	

1	2	3	4
60	МАДОУ ЦРР детский сад № 127	1	
61	МАДОУ ЦРР детский сад № 128	1	
62	МАДОУ детский сад № 129	2	
63	МАДОУ ЦРР детский сад № 130	1	
64	МАДОУ ЦРР детский сад № 131	2	
65	МАДОУ детский сад № 132	1	
66	МАДОУ ЦРР детский сад № 133	3	
67	МАДОУ ЦРР детский сад № 134	2	
68	МАДОУ детский сад № 135	1	
69	МАДОУ ЦРР детский сад № 136	2	
70	МАОУ гимназия № 1	2	с 17.08.2026 по 28.08.2026
71	МАОУ СОШ № 3	2	
72	МАОУ СОШ № 4	1	
73	МАОУ СОШ № 5	1	
74	МАОУ СОШ № 6 с УИОП	1	
75	МАОУ СОШ № 7	1	
76	МАОУ СОШ № 8	1	
77	МАОУ СОШ № 9 им. Дьякова П.М.	2	
78	МБОУ СОШ № 10	2	
79	МАОУ СОШ № 11	2	
80	МАОУ СОШ № 12	2	
81	МАОУ СОШ № 13	1	
82	МАОУ СОШ № 14	1	
83	МАОУ ООШ № 15	6	
84	МАОУ лицей № 17	2	
85	МАОУ лицей № 18	2	
86	МАОУ СОШ № 19	3	
87	МАОУ СОШ № 21	1	
88	МАОУ гимназия № 22	2	
89	МАОУ лицей № 23	1	
90	МАОУ СОШ № 24	1	
91	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	1	
92	МАОУ СОШ № 26	1	
93	МАОУ СОШ № 28	3	
94	МАОУ СОШ № 29	3	
95	МАОУ СОШ № 31	1	
96	МАОУ гимназия № 32	2	
97	МАОУ СОШ № 33	2	
98	МАОУ лицей 35 им. В.В. Буткова	1	
99	МАОУ СОШ № 36	1	
100	МАОУ СОШ № 38	2	
101	МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина	2	

1	2	3	4
102	МАОУ СОШ № 43	1	
103	МАОУ СОШ № 44 с УИОП	1	
104	МАОУ СОШ № 46 с УИОП	3	
105	МАОУ СОШ № 47	1	
106	МАОУ СОШ № 48	2	
107	МАОУ лицей № 49	3	
108	МАОУ СОШ № 50	1	
109	МАОУ СОШ № 56	2	
110	МАОУ СОШ № 57	1	
111	МАОУ СОШ № 58	3	
112	МАОУ ДО ЦТриГО «Информационные технологии»	1	с 24.08.2026 по 28.08.2026
113	МАУ ДО ДТДиМ	1	
114	МАУ ДО ДЮЦ «На Молодежной»	1	
115	МАУ ДО ДЮЦ «Московский»	1	
116	МАУ ДО ДЮЦ «На Комсомольской»	2	
117	МАОУ ДО СЮТ	1	
118	МАУ ДО ДДТ «Родник»	1	
119	МАУ ДО ДТДиМ «Янтарь»	1	
4. Потребители тепловой энергии ^{<2>}			
1	Иные организации на территории городского округа «Город Калининград» (потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу)		с 03.08.2026 по 09.09.2026
5. Управляющие организации ^{<3>} , лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или)			

1	2	3	4
ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальным образованием городской округ «Город Калининград» в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован^{<4>}			
1	ТСН «ТСЖ «Чаадаева, 19-33»	1	с 03.08.2026 по 17.08.2026
2	ТСЖ «9 Апреля-102»	1	
3	ТСЖ «Сельма-2»	4	
4	ЖСК «Буревестник»	2	
5	ПЖК «Пингвин»	1	
6	ТСН «САМ»	1	
7	НП «ТСЖ «Буткова, 1»	1	
8	ТСЖ «Парус»	1	
9	ТСЖ «Свеча»	1	
10	ТСЖ «Московский»	1	
11	ТСЖ «Восход»	1	
12	ООО «УК «Уютный квартал»	27	
13	ТСН «Паруса»	1	
14	ТСЖ «Дружное»	1	
15	ПЖК № 9	2	
16	ТСН «Розовый дом»	1	
17	ЖСК «Шторм»	2	
18	ТСЖ «Челнокова, 10-28»	2	
19	ЖСК «Рубин»	3	
20	ТСЖ «Вега»	1	
21	ЖСПК 4 ПСЗ «Янтарь»	1	
22	ТСЖ «Волна-2»	1	
23	ООО УК «БАЛТДОМСЕРВИС»	13	
24	ООО УК «БАЛТЖИЛСЕРВИС»	6	
25	ООО «ЖЭК № 17»	38	
26	ООО «УК № 17»	3	
27	ЖСТ-6	2	с 04.08.2026 по 18.08.2026
28	ЖСК «ДРУЖБА-7»	3	
29	ЖСПК «Строитель-2»	2	
30	ТСЖ «Заводская, 27»	1	
31	ТСЖ «Чекистов, 83»	1	
32	ТСЖ «Чекистов, 66-72»	1	
33	ТСЖ «У. Громовой, 111»	1	
34	ТСЖ «Эпроновская, 1»	1	
35	ТСЖ «Эпроновская, 25-29»	1	

1	2	3	4
36	ТСЖ «Камелот»	1	
37	ТСЖ «Атлантика»	1	
38	ООО «УК «Легенды моря»	35	
39	ООО «ГрандВодСервис»	3	
40	ООО «УК «РАСЦВЕТСЕРВИС»	1	
41	АО «Калининградагрострой»	1	
42	ТСЖ «Согласия, 13»	2	
43	ООО «УК ИМПЕРИУМ»	6	
44	ООО «Многоквартирный Дом Перспектива»	2	
45	ООО «УК ТЕПЛОСЕРВИС»	43	
46	ООО «АРС ДОМИК»	16	
47	ООО «УК «СЕРВИСГРАД»	31	
48	ООО «УК Янтарный дом»	2	
49	ООО «УЮТ-СЕРВИС В МР»	11	
50	ООО «УЮТ-СЕРВИС в МР»	12	
51	ТСЖ «Книжное»	1	
52	ООО «ЖЭУ №13»	35	
53	ООО «Мой город»	53	
54	ООО «Мой квартал»	37	
55	ООО «УК Центральный район»	7	
56	ТСЖ «Остров»	2	с 05.08.2026 по 18.08.2026
57	ТСЖ «Батальная-92»	1	
58	ЖСК «Якорь»	4	
59	ЖК «Океан»	7	
60	ЖК «Нептун»	2	
61	ООО «УКБР 1»	36	с 06.08.2026 по 18.08.2026
62	ООО «УКБР 4»	12	
63	ООО «ПРИБРЕЖНЫЙ»	40	
64	ООО «ЖИЛЦЕНТР»	2	
65	ООО «Северо-Западная УК»	12	
66	ООО «УК Мой Дом»	9	
67	ООО «УК «Балтийский Дом»	16	
68	ООО «ЕУ ЖЭК»	7	
69	ТСЖ «Машиностроительная, 2»	1	
70	ООО «УК ЛАНСАР»	13	с 07.08.2026 по 20.08.2026
71	ООО «БСК-Сервис»	1	
72	ООО «ЖЭУ № 7»	84	
73	ООО «ЖЭУ 7 СЕРВИС»	61	
74	ООО «ЖЭУ «Вагоностроитель»	43	
75	ПЖК № 10	2	
76	ПЖК «Медик»	1	

1	2	3	4
77	ЖСК «Причал»	2	
78	ООО «МУП РСУ 24»	46	с 10.08.2026 по 24.08.2026
79	ООО «РСУ-24»	43	
80	ООО «УКБР 4»	54	
81	ООО «УК ЯСНАЯ ПОЛЯНА»	1	
82	ООО «УК ТЕЗИС»	5	
83	ООО «ЖЭУ-23»	56	с 11.08.2026 по 25.08.2026
84	ООО «УК ВнешСтройКалининград»	4	
85	ООО «ЖЭУ № 12 Ц»	60	
86	ООО «ЖЭУ № 12 Калининград»	1	
87	ООО «МКД Сервис»	66	
88	ООО «ЖТ-Лучший дом»	7	с 12.08.2026 по 25.08.2026
89	ООО «Лучший дом в ЛР»	11	
90	ООО «ЛУЧШИЙ ДОМ В МР»	8	
91	ООО «ЖЭУ-18»	49	
92	ТСЖ «Красносельское»	1	
93	ООО «УК РСУ 5»	18	
94	ООО «УК РСУ-6»	40	
95	ООО «Зеленый город»	9	
96	ООО «УК РЕМБЫТ»	6	
97	ООО «УК 25 ЖЭК»	31	с 13.08.2026 по 25.08.2026
98	ООО «Территория уюта»	1	
99	ООО «УК Сельма»	2	
100	ООО «ЖИЛСИТИ»	9	
101	ООО УК «ЭКОНОМЪ»	14	
102	ООО «УК Старый Город»	28	
103	ООО «УЮТ»	104	
104	ООО «ЖЭУ-29»	73	
105	ООО «ЖИЛУПРАВЛЕНИЕ 29»	2	
106	ООО УК «МАСТЕР»	66	с 14.08.2026 по 28.08.2026
107	ООО «ЖКМР»	80	
108	ТСЖ «Надежда»	1	
109	ТСЖ «Борисово»	7	
110	ТСЖ «Емельянова, 246»	1	
111	ТСН «Юнити»	1	
112	ТСЖ «Прибой»	1	
113	ООО «НУК Домоуправление № 1 г. Калининград»	6	с 17.08.2026 по 31.08.2026
114	ООО «СТК-БАЛТСЕРВИС»	2	
115	ООО «Ингрид»	6	
116	ООО «Расчетный центр Эгида-Строй- Инвест»	9	

1	2	3	4
117	ООО «УК «СВЕТЛЫЙ ДОМ»	5	
118	ТСЖ «Союз-5»	1	
119	ООО «УК «Прибалтийская»	1	
120	ООО «УК КОНТУР»	26	
121	ООО «УК ХОУМ-ПАРТНЕР»	17	
122	ООО «УК «УПРАВДОМ»	6	
123	ООО «УЖЭК»	1	
124	ООО «УК ЖИЛСЕРВИС»	8	
125	ТСЖ «Л. Шевцовой, 22-36»	1	
126	ООО «Пруссия-Сервис»	10	
127	ООО «КРЕПОСТЬ	1	
128	ООО «УК Лесной парк»	29	с 18.08.2026 по 31.08.2026
129	ТСЖ «Дружба-4»	2	
130	ООО «УК ВЕСТА»	2	
131	ООО «УК «Комфорт-Сити»	20	
132	ООО УК «Домовой»	15	
133	ООО «Порядок Плюс»	3	
134	ООО «Аквастрой»	1	
135	ЖСК «Дружба»	5	
136	ООО «Курс+»	9	с 19.08.2026 по 31.08.2026
137	ЖСК № 8	7	
138	ТСЖ «ТСН «Инженерная-4»	1	
139	ООО «КРУ»	10	
140	ООО «Дом-Сервис»	17	
141	ООО «НАШ ГОРОДОК»	1	
142	ООО «ГОРОД МАСТЕРОВ»	8	
143	ООО УК «СК Калининград сервис»	10	
144	ООО «УК МЕГАДОМ»	13	
145	ООО «Дом Плюс»	8	
146	ООО «Р.П. Энерго»	9	
147	ЖСК «Альбатрос»	2	
148	ООО «НУО «Управляем вместе»	1	с 20.08.2026 по 31.08.2026
149	ООО «УКЛР»	176	
150	ООО «МУК г. Калининграда»	19	с 21.08.2026 по 31.08.2026
151	ООО «ЖИЛКОМФОРТ»	1	
152	ООО УК «СТАНДАРТ	14	
153	ООО «УК Сервис»	8	
154	ООО «УК Престиж»	3	
155	ООО «УК Приоритет»	6	
156	ООО «ЖИЛФОНД»	21	
157	ООО «УК Час-плюс»	1	

1	2	3	4
158	ООО «Меридиан»	1	
159	ООО «СК «НКН»	5	
160	ООО «Балтийская Европа»	5	
161	ООО «ФОРТ № 13»	7	
162	ООО «УК Лучший город»	1	
163	ООО «УК «Новая среда»	1	
164	ООО «УК «Цветной бульвар»	11	
165	ООО УК «Корона»	1	
166	Председатель совета многоквартирного дома № 80Г по ул. Аллее смелых	1	
167	Председатель совета многоквартирного дома № 22 по ул. Лермонтова	1	
168	Председатель совета многоквартирного дома № 133 по пр-кту Ленинскому	1	
169	Председатель совета многоквартирного дома № 64 по ул. Полоцкой	1	

*Возможны изменения в датах проведения проверок

Приложение № 2
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 гг.

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку
обеспечения готовности к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку
обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель Комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены Комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 гг.

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____.

Заместитель главы администрации,
председатель комитета городского
хозяйства и строительства администрации
городского округа «Город Калининград»

М.В. Федосеев

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду)